MANUAL DE USUARIO DE CÓMO HACER UNA DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES – SIDJI

Paso 1:

Puede usar cualquier navegador, de preferencia utilice **Google Chrome.**

chrome

Paso 2:

Ingrese al Sistema de Declaraciones Juradas de Intereses – SIDJI usando **“Google”**.

Paso 3:

Hacer clic en el botón celeste **“Ir al servicio”.**

Paso 4:

Cuando se encuentre en la página oficial de la Contraloría hacer clic en el **cuadrado de la izquierda.**

Paso 5:

Cuándo se encuentre en la página oficial de **“Sistema de declaraciones juradas de intereses”** deberá de completar: **DNI, contraseña y el código de verificación,** para poder ingresar.

Paso 6:

En caso de **ser la primera vez** que ingresa a esta página, deberá de realizar lo siguiente:

1. seleccione tipo de documento
2. digite su DNI
3. contraseña: colocar su DNI

Paso 7:

Cuando le aparezca esta ventana **cambiar su contraseña** a una más segura.

Paso 8:

Si en caso se olvidó su contraseña, haga clic en esta pregunta

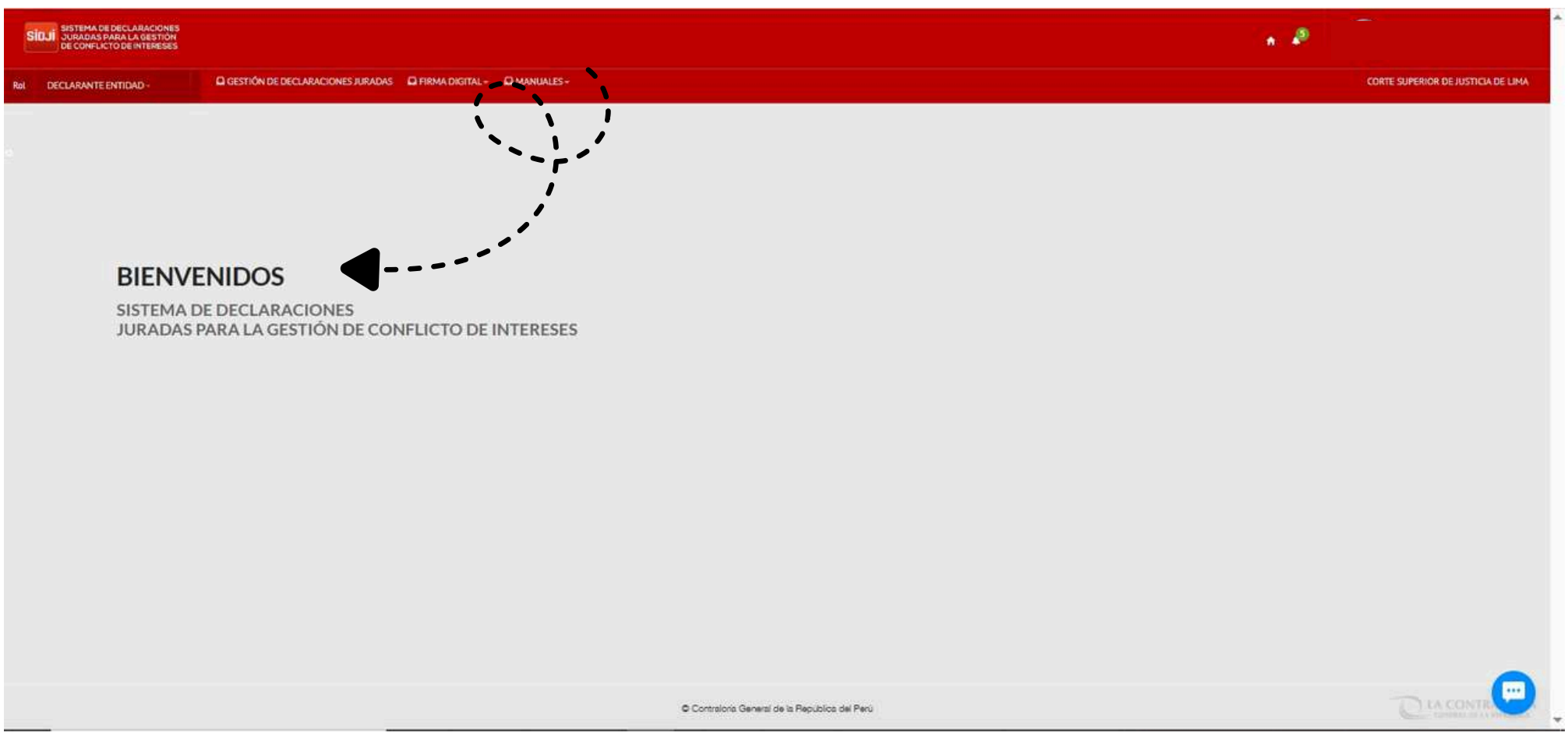
“ ¿olvido su contraseña?”

Paso 9:

Aparecerá un formulario dónde deberá completar todos los datos para recuperar su contraseña.

Paso 10:

Una vez ingrese con su usuario y contraseña la página oficial de la contraloría le dará la Bienvenida.

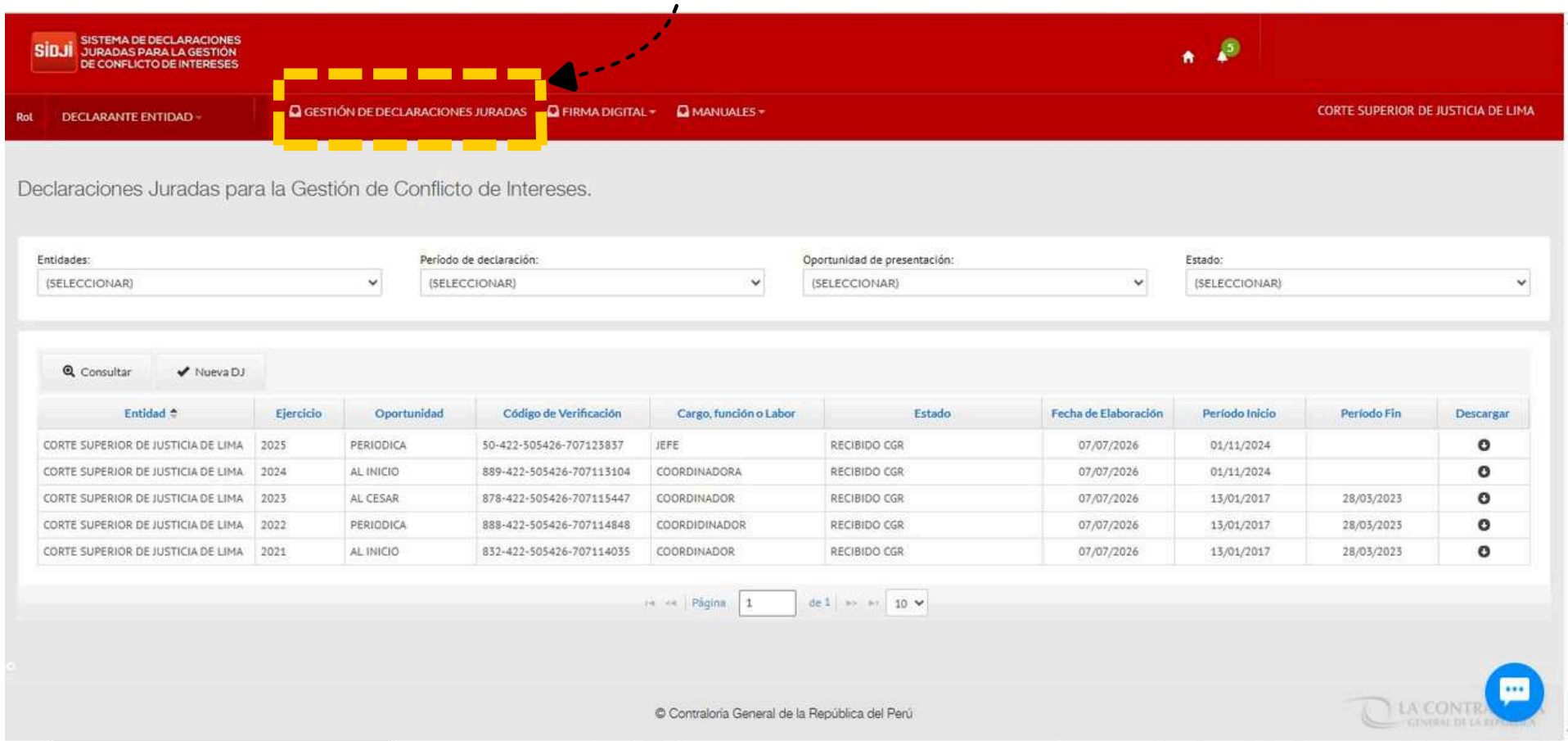


Paso 11:

Para poder iniciar el trámite, deberá de seleccionar la opción “Corte Superior de Justicia de Lima”

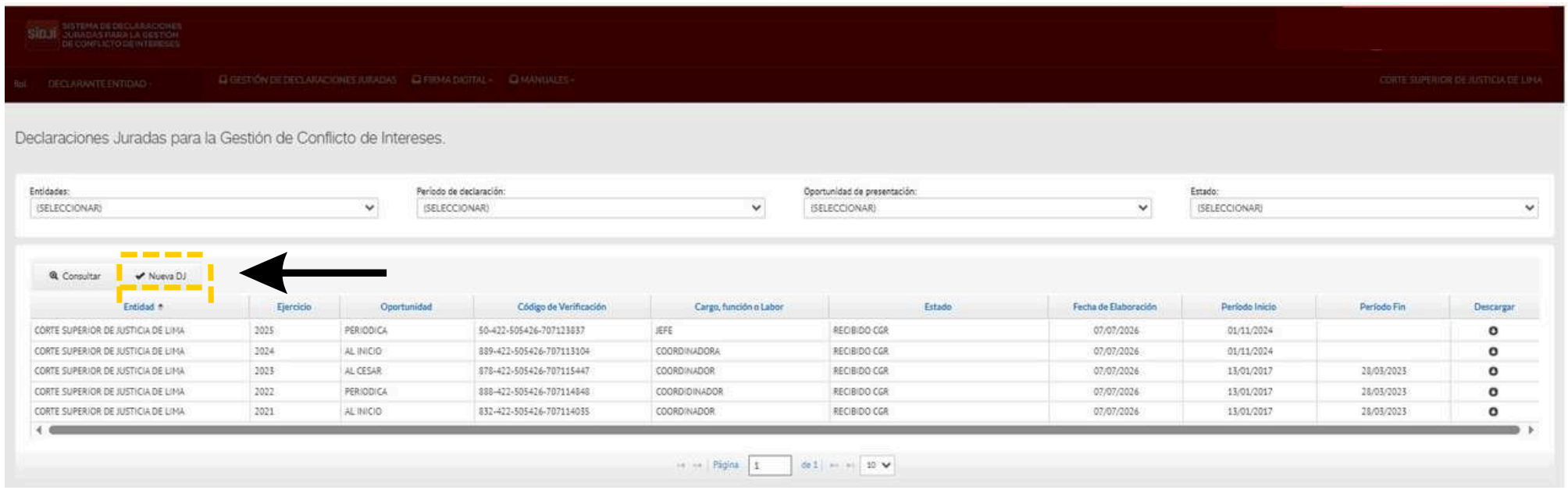
Paso 12:

Haga clic en la opción “Gestiones de declaraciones juradas”



Paso 13:

Haga clic a la opción “Nuevo DJ”

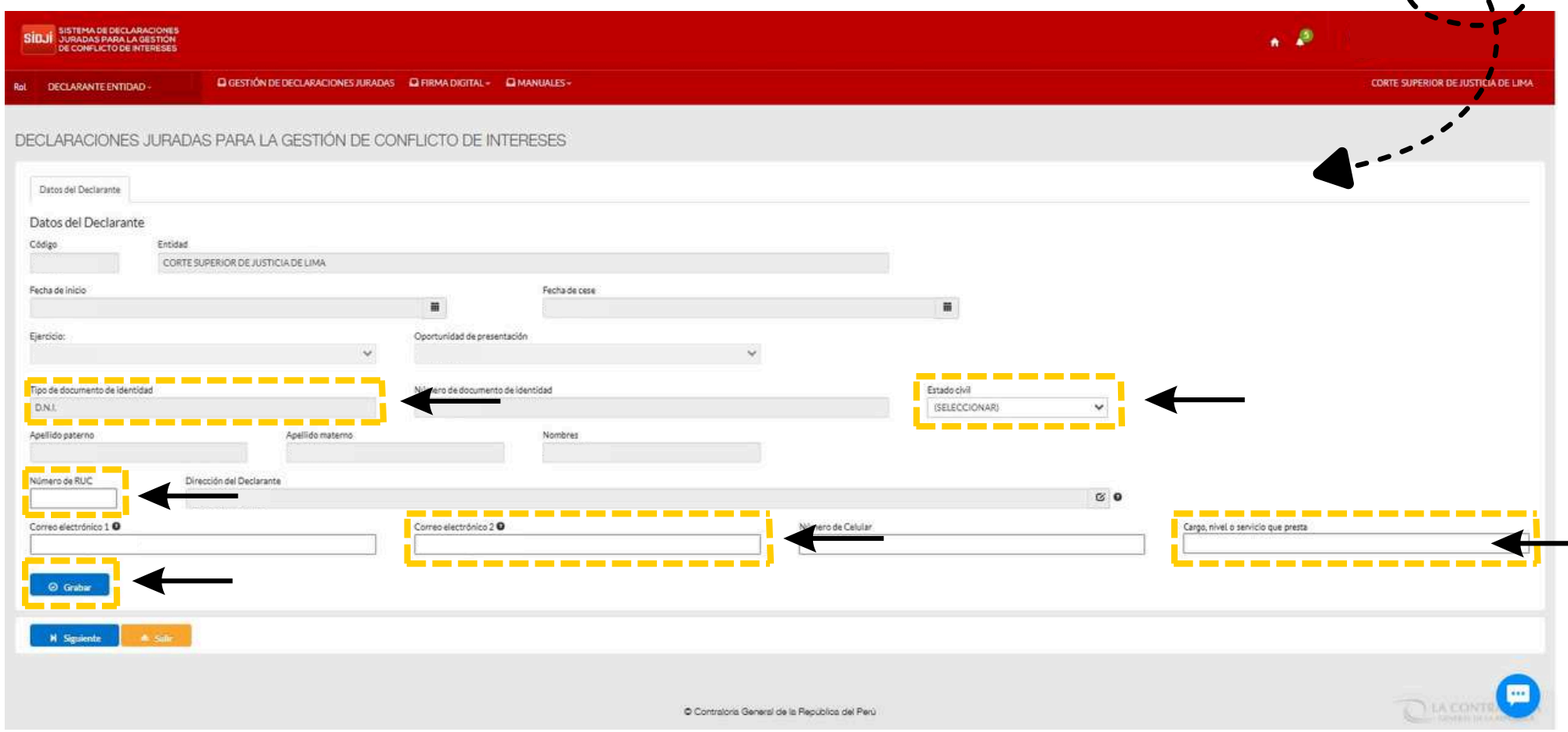


Paso 14:

Elija una fecha y luego haga clic en **“Aceptar”**.

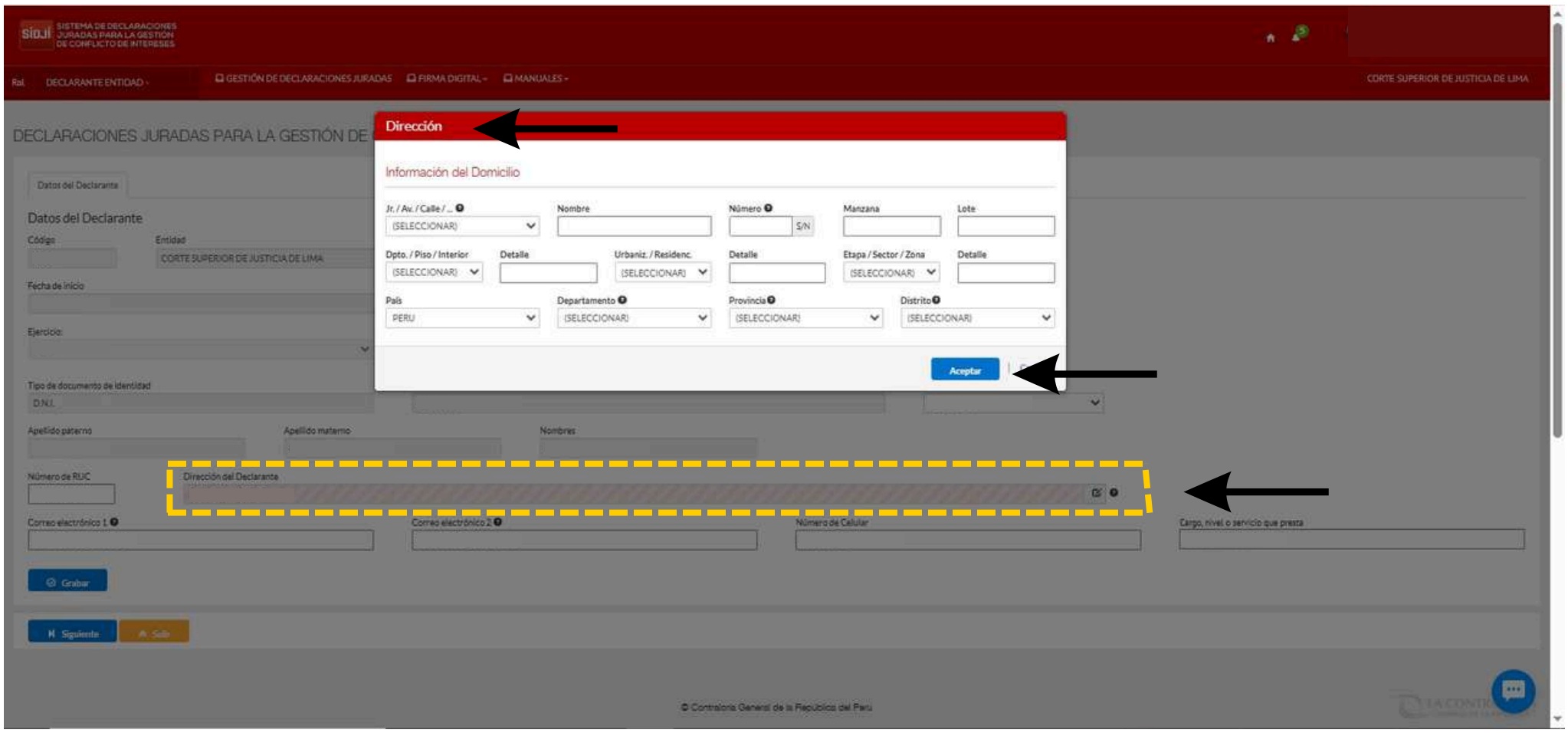
Paso 15:

Deberá completar todos sus datos como declarante; como **RUC, DNI, estado civil, correo, número de celular y cargo. Luego clic en “Grabar”**



Paso 16:

No olvidar completar el campo “domicilio”: **nombre de calle, número, país, departamento, provincia y distrito.**

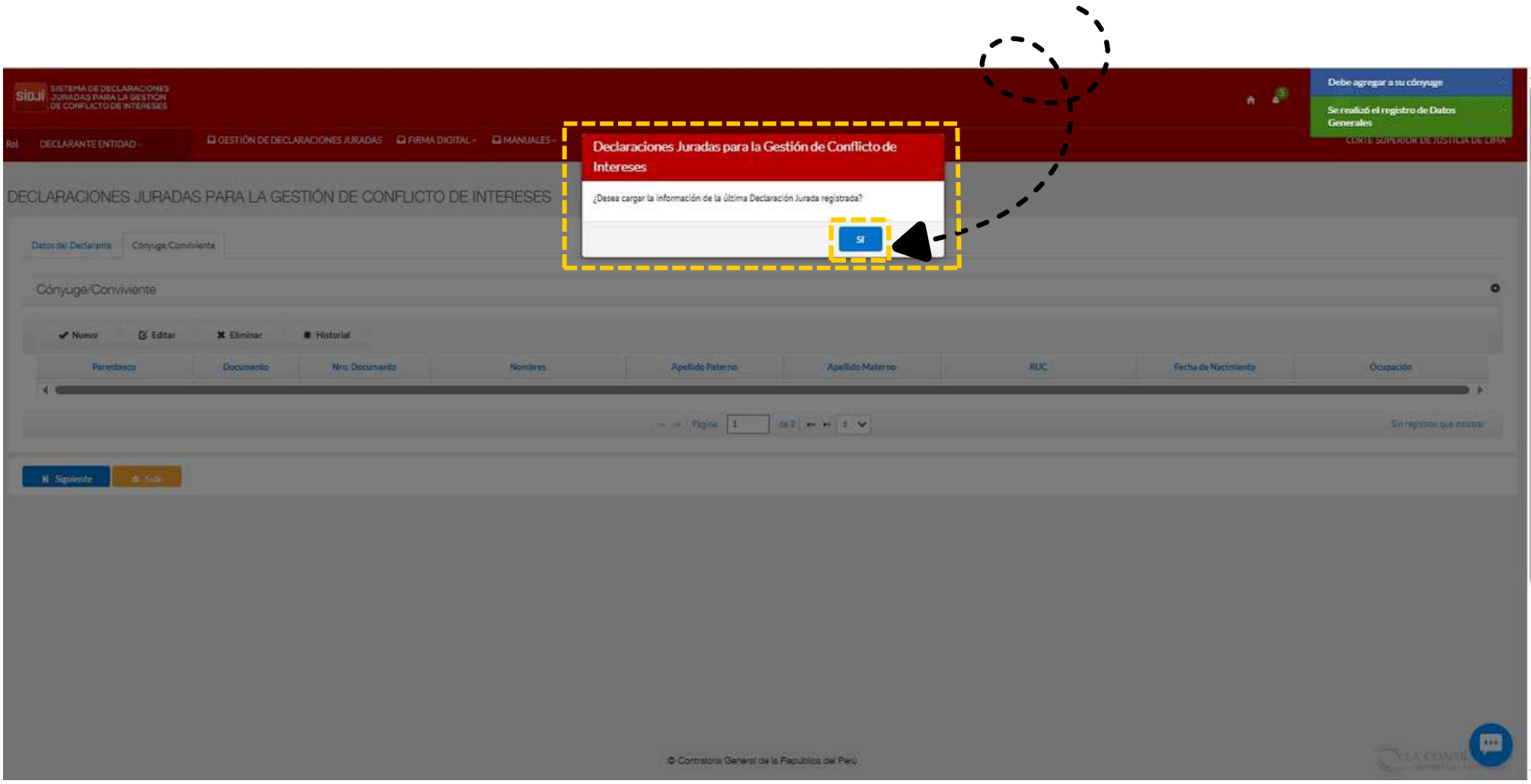


Paso 17:

Cuando termine de completar sus datos como declarante le aparecerá esta ventana y debe de hacer clic en la **opción “si”**

Paso 18:

Hacer clic en la opción **“si”**

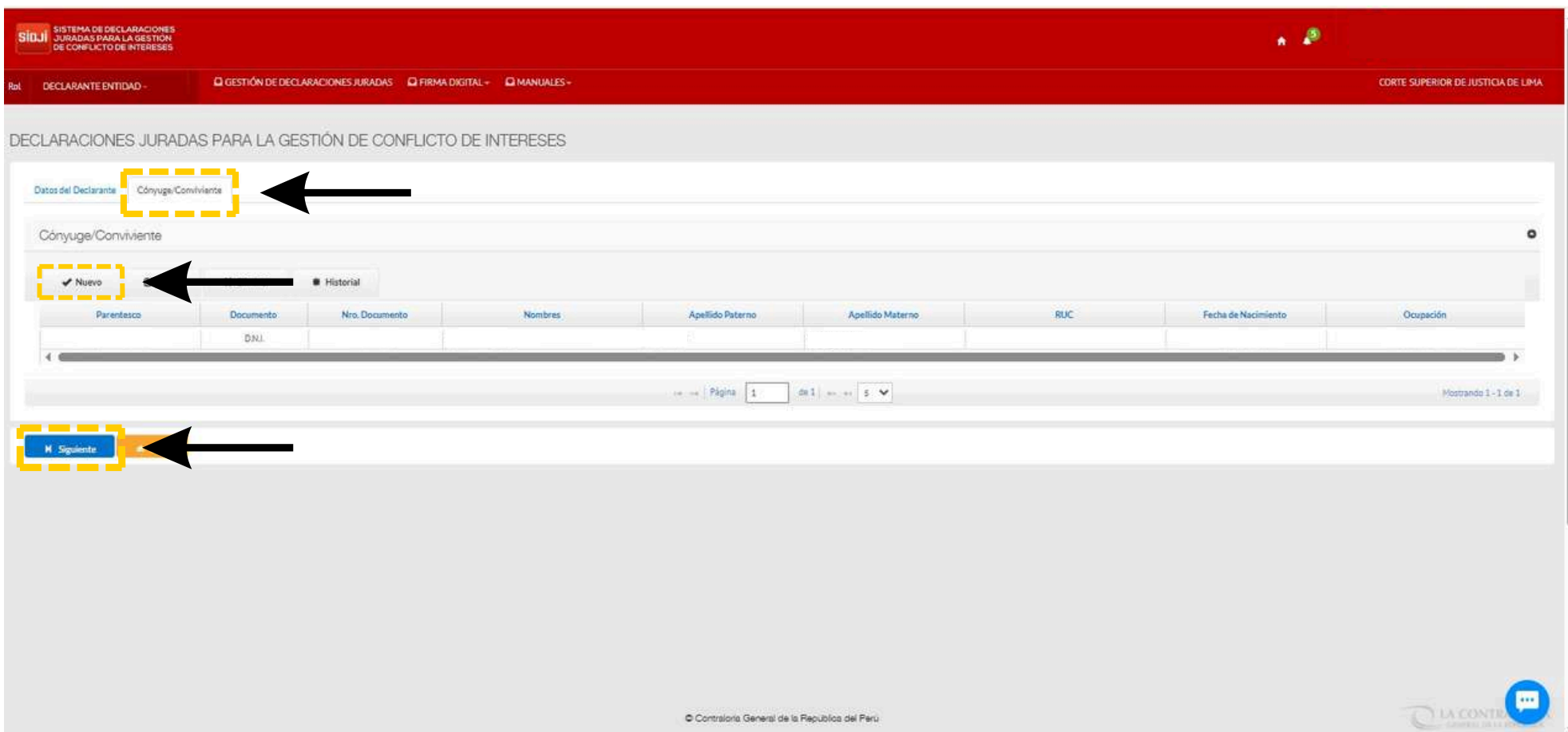


Paso 19:

Le aparecerá una ventana **“migración”** con un mensaje de su carga de información fue satisfactoria, posteriormente haga clic en la opción **“cerrar”**

Paso 20:

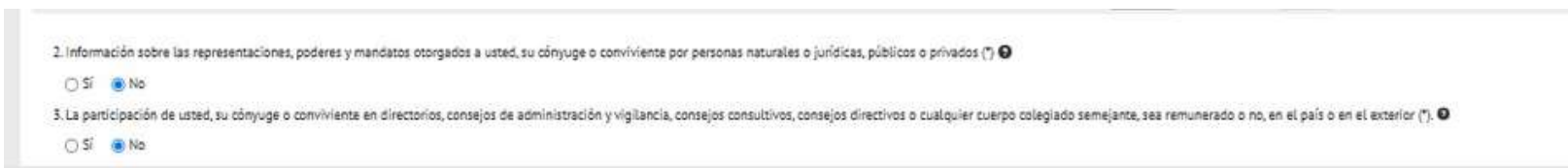
Deberá de completar el **“Registro de Datos de Cónyuge”**, haga clic en la opción **“Nuevo”** y complete la información solicitada como: **DNI, RUC, nombre completo, ocupación y fecha de nacimiento.**



Paso 21:

Deberá completar la información de **“Temas de Economía”** .
Contestar las preguntas con **“Si”** o **“No”**

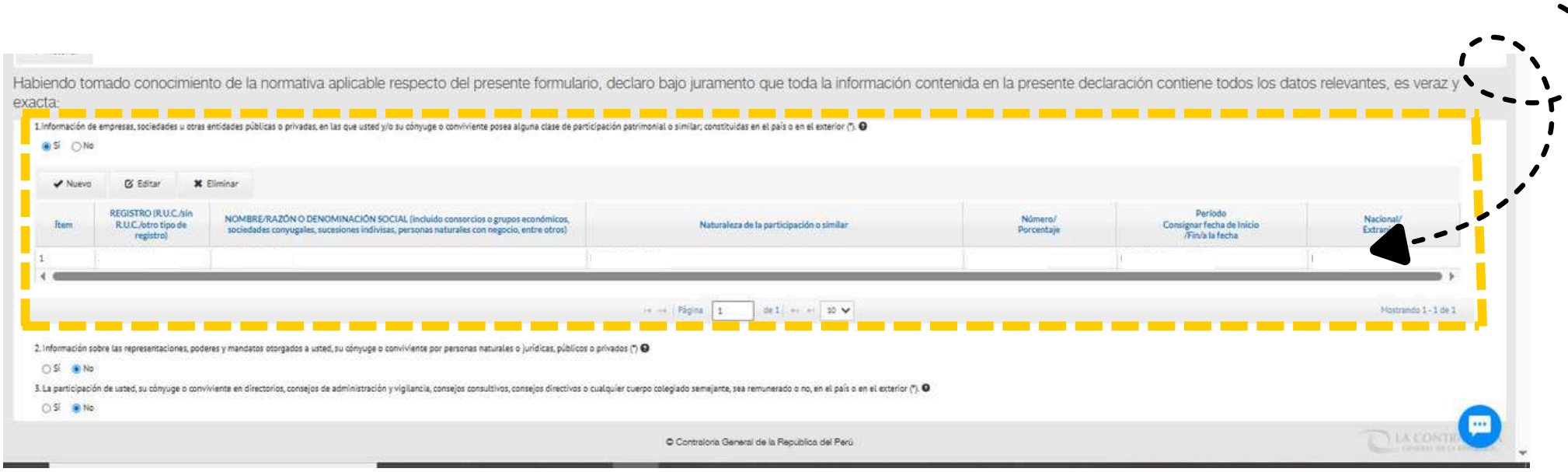
Preguntas:



Paso 22:

Si marca la opción **“Si”**, el sistema habilitará tres opciones **“Nuevo”**, **“Editar”** y **“Eliminar”.**

- **Nuevo:** Si la información es nueva haga clic en la opción “Nuevo.
- **Editar:** Si desea modificar su información haga clic en la opción “Editar”
- **Eliminar:** Si desea eliminar información haga clic en la opción “Eliminar”

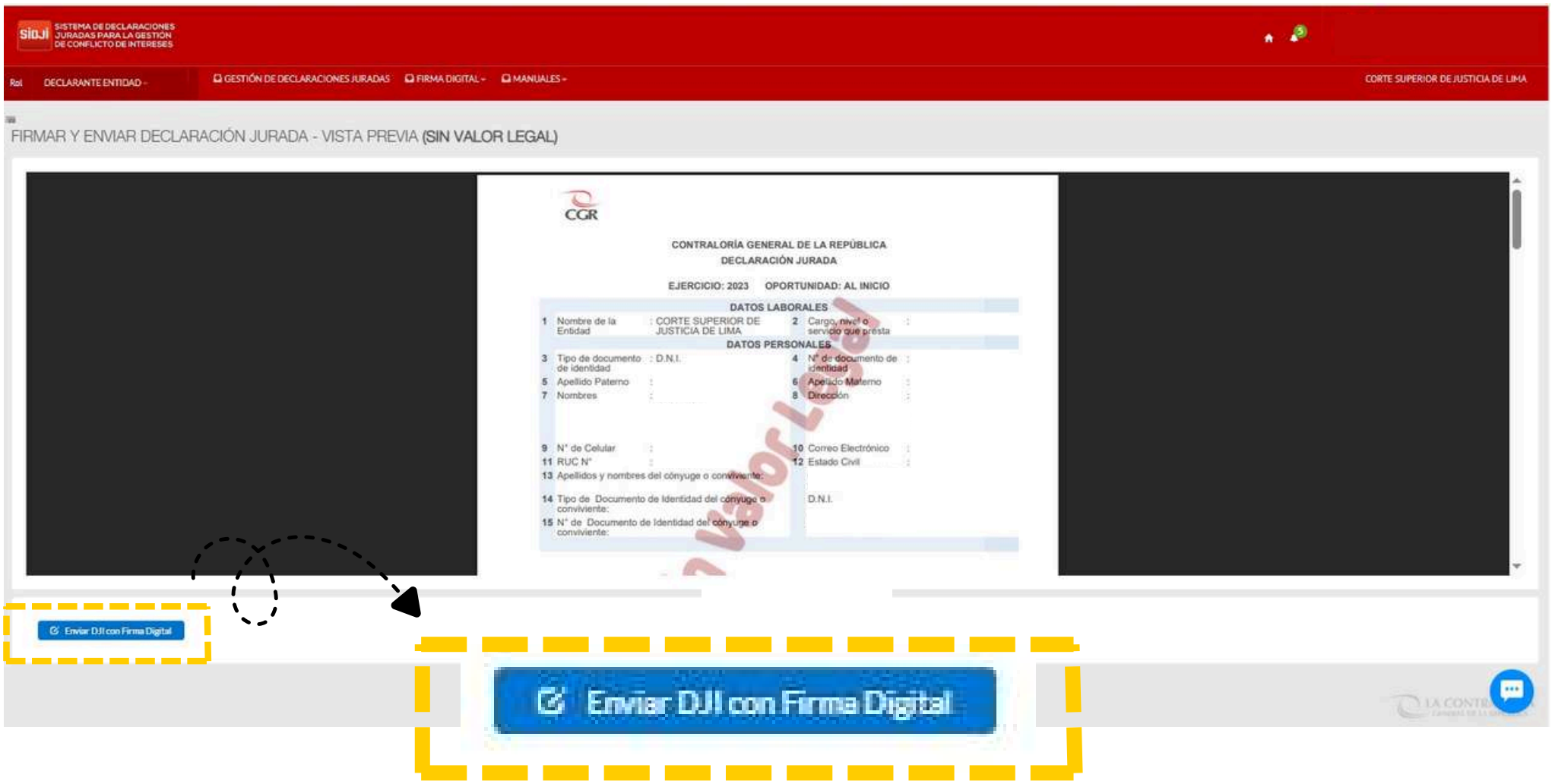


Paso 23:

En la pregunta 8, podrá añadir información adicional que considere importante declarar. Cuando haya terminado de colocar su información, haga clic en la opción **“Guardar”**

Paso 24:

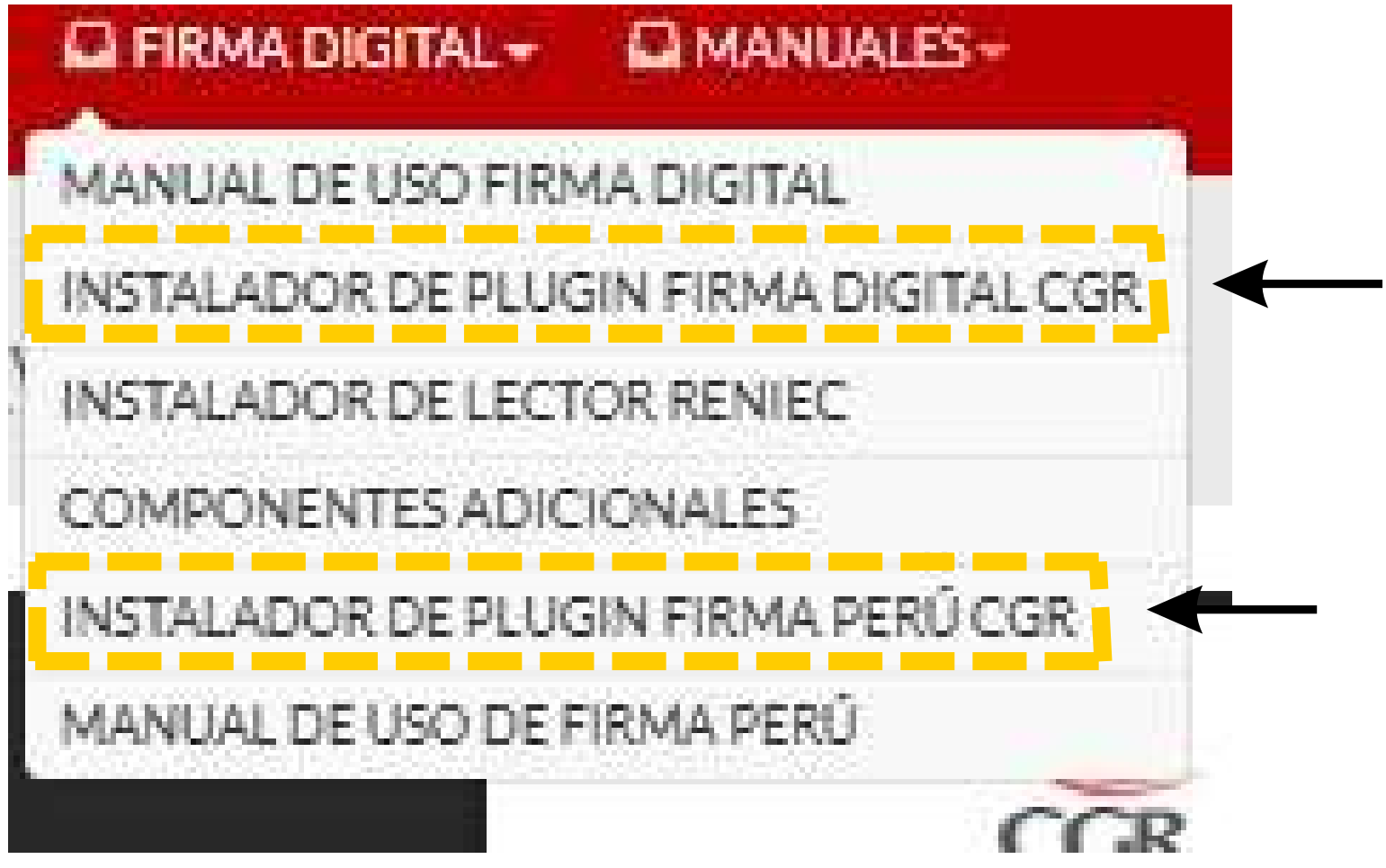
Habiendo completado todos sus datos personales, le aparecerá una vista previa de su declaración jurada. Deberá de hacer clic en el botón azul **“Enviar DJI con firma digital”**



Paso 25:

Para poder realizar su firma digital, deberá de descargar las dos opciones **“Instaladores ejecutables”** en su computadora.

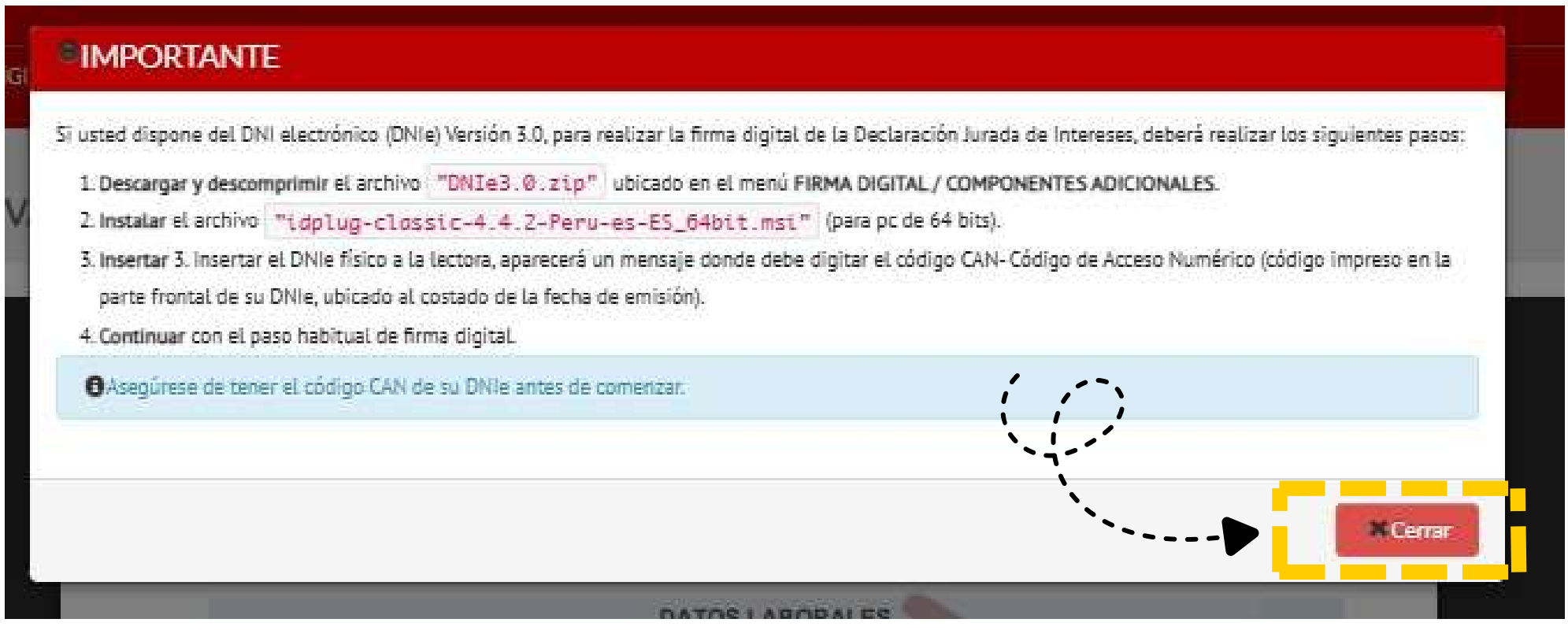
En caso de no proceder la descarga deberá de solicitar apoyo a los **servidores del área de informática** de su sede.



Paso 26:

Cuando le aparezca esta ventana **“Importante”**, deberá de hacer clic en el botón **“cerrar”**.

- Solo si tiene DNI electrónico, deberá de completar la información solicitada en esta ventana.



Paso 27:

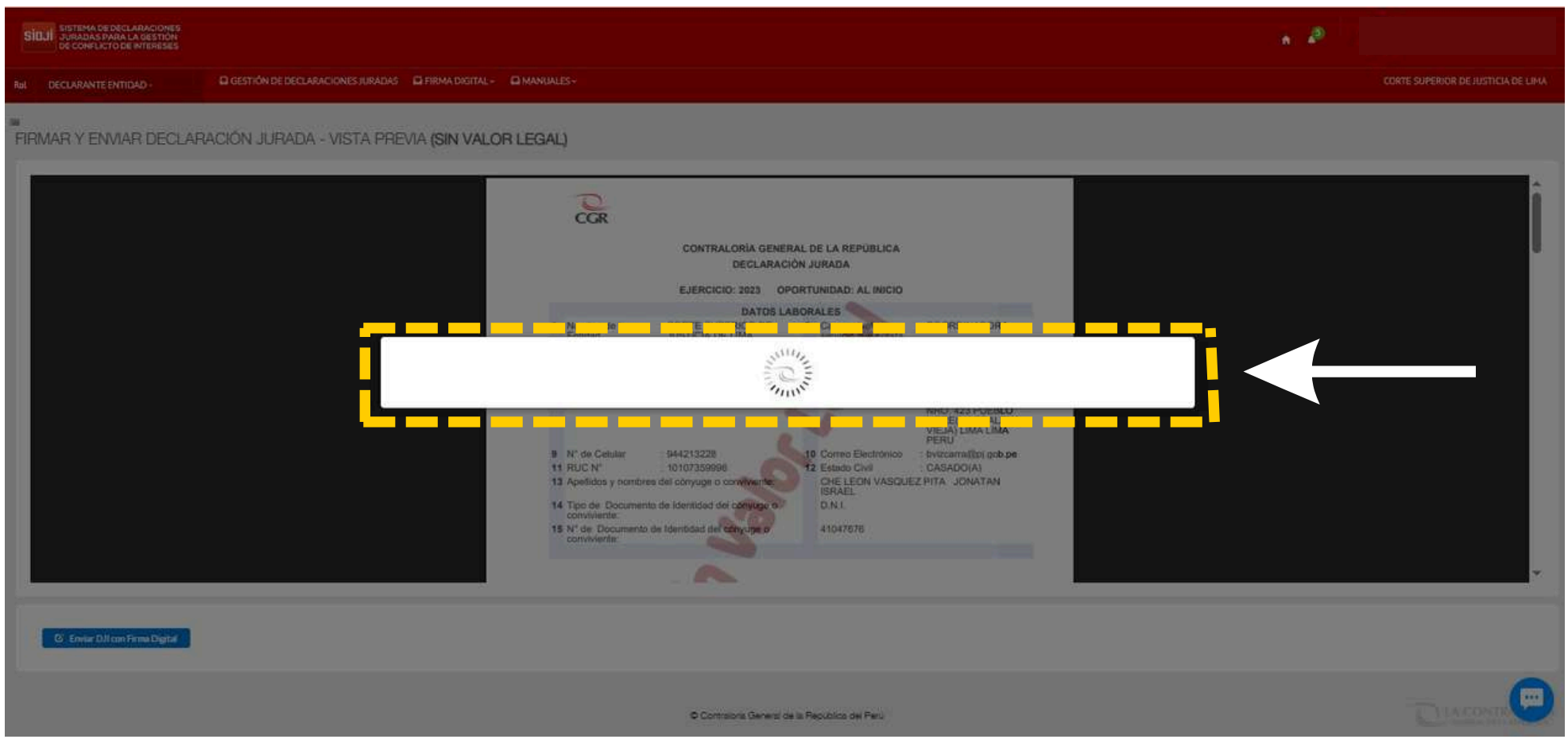
Cuando le aparezca esta ventana **“Elegir componente de firma”**, deberá de hacer clic en el botón azul **“1. Usar componente de Firma Perú”**

Paso 28:

Cuando aparezca esta ventana deberá dar check a la opción **“Permitir”** y hacer clic en la opción **“Abrir cliente firma Perú”**

Paso 29:

Cuando le aparezca esta ventana deberá de esperar a que termine de cargar la ventana.

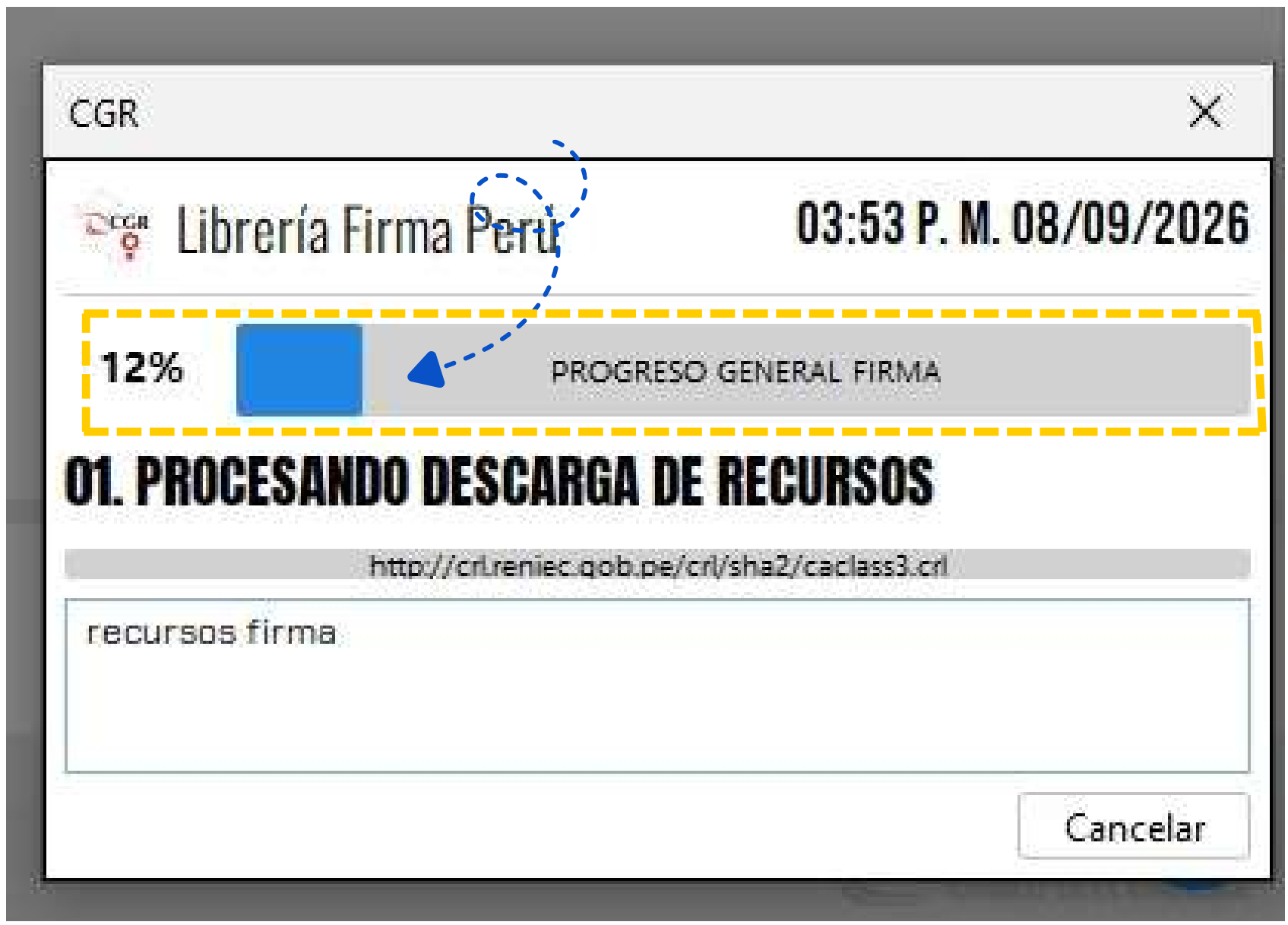


Paso 30:

Cuando le aparezca esta ventana deberá de verificar que su firma se encuentre vigente y dar clic en el botón azul “Firmar”.

Paso 31:

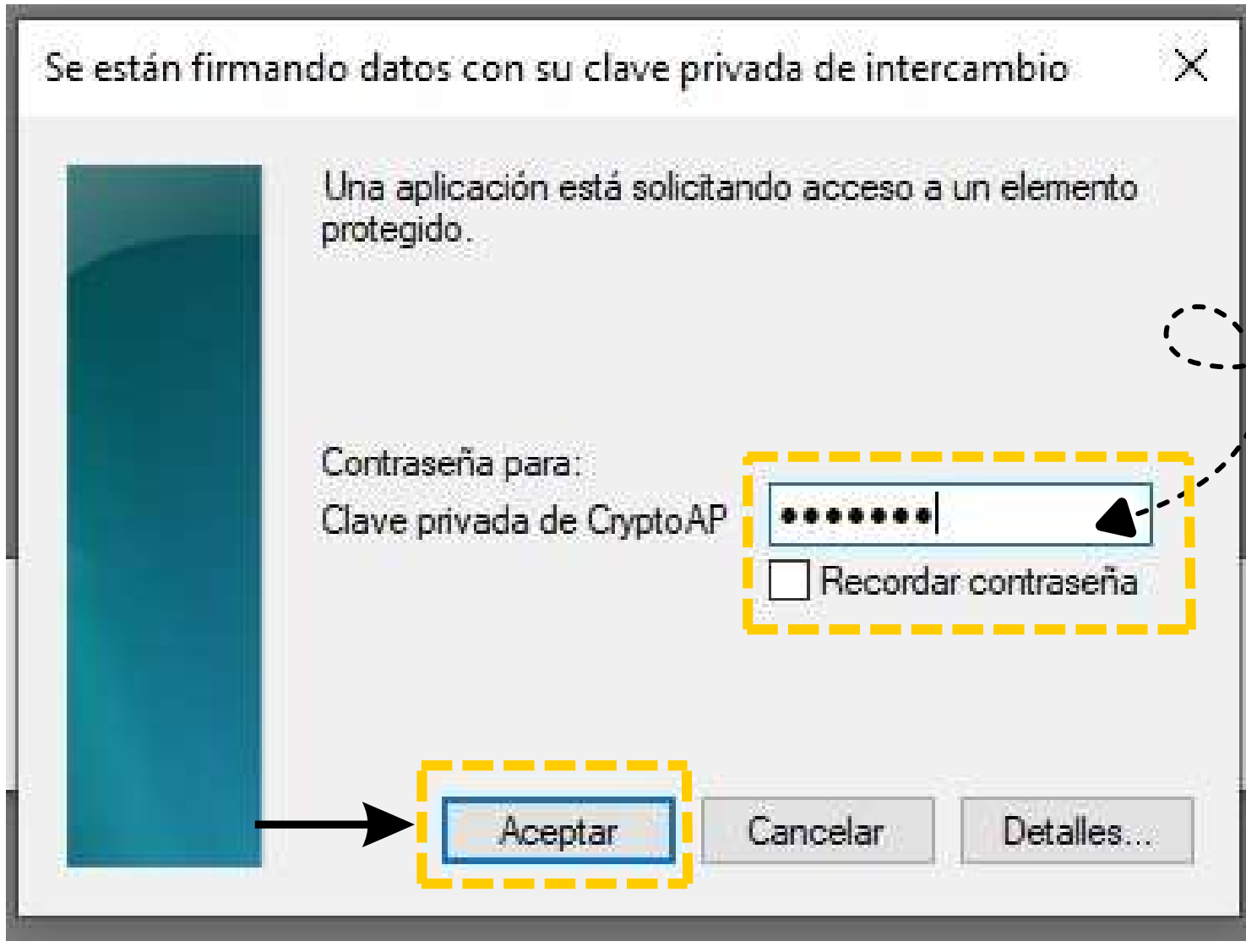
Cuando le aparezca esta ventana deberá de esperar a que cargue al 100%.



Paso 32:

Cuando le aparezca esta ventana deberá **colocar su contraseña** que utiliza para firmar. Luego hacer clic en la opción **“Aceptar”**

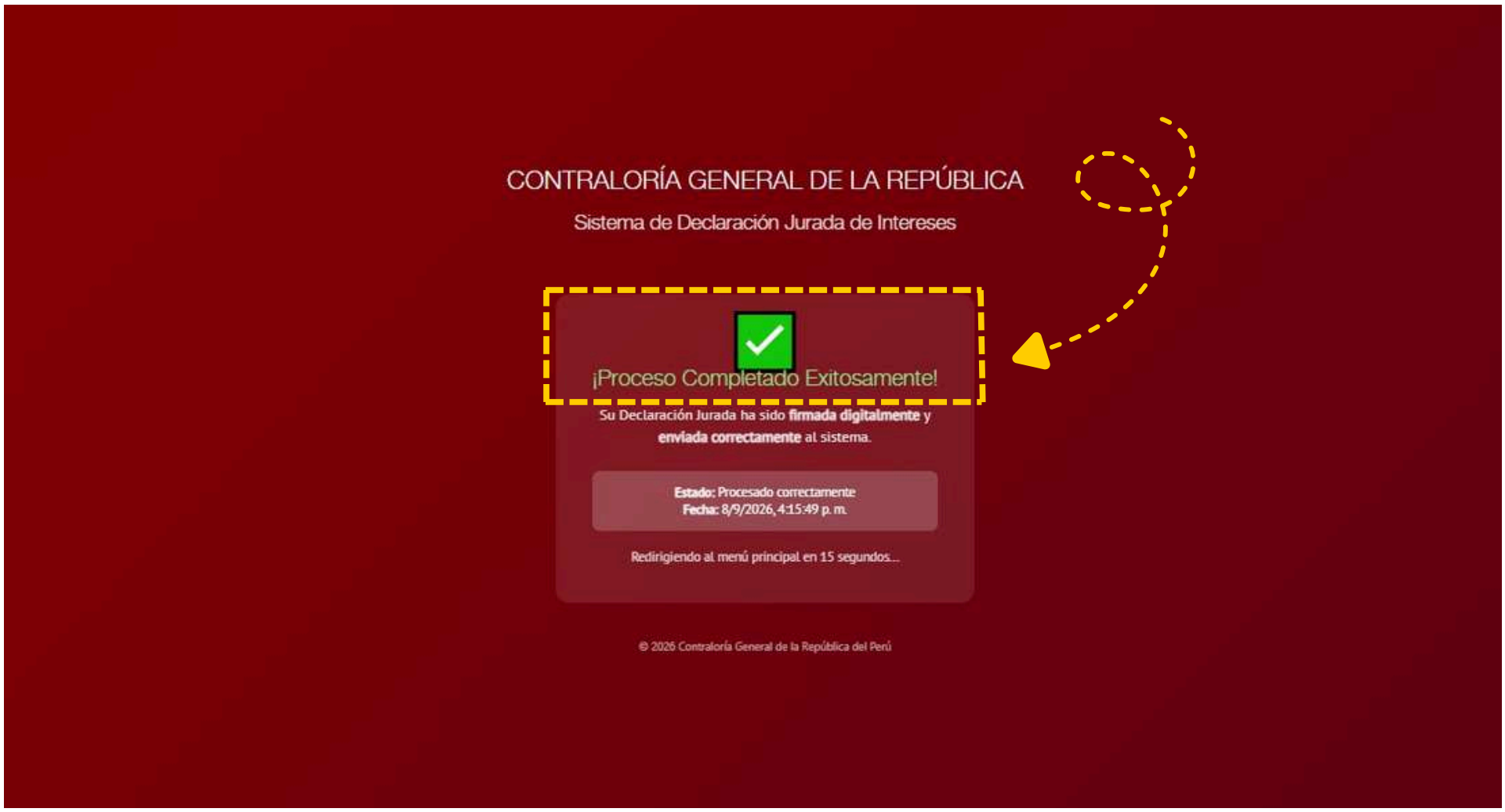
- La contraseña es la misma que utiliza en su SGD.



Paso 33:

Cuando haya realizado todo el proceso le aparecerá esta ventada, indicando que ha realizado su proceso de declaración jurada de intereses satisfactoriamente.

- El proceso dura aproximadamente 20 segundos.



Paso 34:

Una vez terminado todo el proceso y haya enviado satisfactoriamente vuelva a la pestaña principal y revise la columna **“Estado”.**

MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCIÓN

ELABORADO POR:

Corte Superior de Justicia de Lima

Oficina de Imagen Institucional y Comunicaciones

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA

https://www.instagram.com/csjdelima/

https://www.tiktok.com/@cortedelima

https://www.facebook.com/cortedelima

https://www.youtube.com/@CSJdeLIMA

https://x.com/CSJdeLima