



PODER JUDICIAL

## *Corte Superior de Justicia de Amazonas*

### BASES DEL PROCESO DE CONVOCATORIA N° 005-2011-CAS-CSJAM/PJ

#### I. MARCO LEGAL

##### 1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: PODER JUDICIAL – CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AMAZONAS.  
RUC: 20159981216

##### 1.2 DOMICILIO LEGAL

Jr. Triunfo N°592 – Chachapoyas

##### 1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Coberturar **19** plazas bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios - CAS, para las diversas Dependencias de la Corte Superior de Justicia de Amazonas

N°	CÓDIGO	CARGO	DEPENDENCIA
1	0018551	ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO	MODULO PENAL CHACHAPOYAS
2	020267	ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO	MODULO PENAL CHACHAPOYAS
3	020268	ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO	MODULO PENAL CHACHAPOYAS
4	0018544	ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIAS	MODULO PENAL CHACHAPOYAS
5	010786	SECRETARIO JUDICIAL	ODECMA
6	007228	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	PRESIDENCIA DE CORTE
7	019078	ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO	JUZGADO DE PAZ LETRADO LUYA
8	006367	AUXILIAR JUDICIAL	SALA MIXTA Y DE APELACIONES UTCUBAMBA
9	020833	AUXILIAR JUDICIAL	MODULO PENAL UTCUBAMBA
10	005706	ASISTENTE JUDICIAL	JUZGADO MIXTO DE UTCUBAMBA
11	006816	SECRETARIO JUDICIAL	JUZGADO MIXTO MODULO BASICO BAGUA
12	006786	AUXILIAR JUDICIAL	JUZGADO DE PAZ LETRADO MODULO BASICO BAGUA
13	009643	SECRETARIO JUDICIAL	JUZGADO MIXTO DE ROD. DE MENDOZA
14	008898	ASISTENTE JUDICIAL	JUZGADO MIXTO DE BONGARA
15	011147	SECRETARIO JUDICIAL	JUZGADO MIXTO DE CONDORCANQUI
16	021435	ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO	2º JUZGADO PENAL UNIPERSONAL – UTCUBAMBA
17	020297	ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO	MODULO PENAL DE UTCUBAMBA
18	011573	SECRETARIA II	ADMINISTRACIÓN
19	019084	ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIAS	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE PEDRO RUIZ

##### 1.4 TIPO DE EVALUACIÓN

Evaluación curricular, según el perfil requerido en la descripción del Servicio conforme a lo señalado en la presente convocatoria; Evaluación Psicológica, Evaluación Técnica y Entrevista Personal.

##### 1.5 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Contratación Administrativa de Servicios – CAS.

##### 1.6 BASE LEGAL

- Ley N° 29289, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2009.
- Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



PODER JUDICIAL

## *Corte Superior de Justicia de Amazonas*

- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

### **1.7 DURACIÓN DEL CONTRATO**

Se inicia el 01 de Abril del año 2011 y culmina una vez terminada la causal de suplencia, o que asuma el cargo el respectivo titular de la plaza, quedando el contrato bajo la modalidad de CAS automáticamente resuelto y sin efecto, conforme a la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2011.

- En el caso de la plaza correspondiente a Secretaria II de la Oficina de Administración, la Contratación Administrativa comprenderá desde el 01-04-2011 al 15-05-2011.
- En el caso de la plaza correspondiente a la de Especialista Judicial de Audiencias del Juzgado de Paz Letrado de Pedro Ruiz, la Contratación Administrativa comprenderá desde el 01-04-2011 al 06-06-2011.

## **II. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

La propuesta se presentará en sobre cerrado dirigido a la Comisión Permanente de Selección, Área de Personal de la Corte Superior de Justicia de Amazonas, ubicada en el Jr. Triunfo N° 592 – Chachapoyas, en el horario de 8:00am. a 1:00pm y de 2:00pm. a 5:00pm, en las fechas señaladas en el cronograma conforme al siguiente detalle:

Señores: PODER JUDICIAL
Comisión Permanente de Selección
Objeto: Contratación Administrativa de Servicios Código de la Plaza N°: .....
Nombre Completo del Postulante:

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

- Resumen de Currículum Vitae del Postulante – Anexo N° 1
- Carta de Presentación con datos del postulante – Anexo N° 2
- Declaración Jurada – Anexo N° 3
- Declaración Jurada de Relación de Parentesco – Anexo N° 4
- Fotocopia de Currículum Vitae documentado
- Copia simple del documento de identidad vigente

1. Los documentos debe ser foliados y firmados por el postulante, y presentados en el orden anteriormente establecido. Los anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final de presente documento y en la página Web del Poder Judicial: [www.pj.gob.pe](http://www.pj.gob.pe). Las propuestas que no reúnan estos requisitos, no serán considerados aptos.
2. Estos documentos no se devolverán al postulante, por ningún motivo, ya que forman parte del acervo documentario del concurso.

## **III. PROCEDIMIENTO**



PODER JUDICIAL

## *Corte Superior de Justicia de Amazonas*

1. **La Evaluación Curricular.** Su finalidad es seleccionar a los candidatos que: a) Cumplan con los requisitos generales y b) Cumplan con el perfil académico mínimo exigido por el puesto al que postulan. Esta evaluación se inicia con la existencia mínima de **dos (02) candidatos por cada puesto**; caso contrario, el puesto es declarado “Desierto”.  
A los candidatos que cumplen con lo señalado anteriormente se les asigna quince (15) puntos.
2. **La Evaluación Psicológica,** tiene carácter eliminatorio y se realiza en base al listado de candidatos que han superado satisfactoriamente la evaluación curricular, su finalidad es realizar una selección midiendo los recursos intelectuales y los rasgos de personalidad y/o competencias específicas de los candidatos en relación a los requeridos para el puesto de trabajo al que postula (puntaje máximo 30 puntos y mínimo para la aprobación 18).
3. **Prueba de Técnica,** es de carácter eliminatorio y se realiza en base al listado de candidatos que han superado satisfactoriamente la evaluación Psicológica, su finalidad es realizar una selección midiendo el nivel de conocimientos que tiene el candidato respecto: **a)** la naturaleza del puesto al que postula, y **b)** los conocimientos teóricos que se necesita para desempeñar las funciones propias del puesto (puntaje máximo 30 puntos y mínimo para la aprobación 18).
4. La Comisión se reserva el derecho de seleccionar la estructura, contenido y reactivo Psicotécnico y Técnica que crea por conveniente necesario aplicar a los postulantes de la convocatoria, sin que de ello proceda reclamo alguno por parte del postulante.
5. Las pruebas Psicológica y de Conocimientos, tendrá un puntaje máximo de 30 puntos, con un puntaje mínimo aprobatorio de 18 puntos cada una. En caso de no obtener puntaje aprobatorio en la primera de ellas el postulante queda automáticamente descalificado del Proceso de Selección; igual regla se aplica cuando el postulante no califica con puntaje mínimo en la segunda.  
No existe posibilidad de promedio de puntaje si en la primera prueba se obtuvo nota desaproboratoria.
6. Finalmente, de advertirse durante la verificación de información que el postulante ha falsificado o adulterado documentación para sustentar la información, el postulante será automáticamente descalificado y los actuados serán remitidos a la Procuraduría Pública del Poder Judicial para que realice las acciones penales pertinentes.

#### **IV. PERFIL DE LOS PUESTOS CONVOCADOS**

El perfil específico del puesto de todo el concurso se encuentra publicado en el link **CONVOCATORIAS** de la página Web Institucional ([www.pj.gob.pe](http://www.pj.gob.pe)). CONVOCATORIA CAS N°005- 2011-CSJAM/PJ.

#### **V. CONSIDERACIONES FINALES**

1. Ningún postulante podrá postular a más de un puesto de trabajo en la misma convocatoria.
2. La Comisión no se responsabiliza ni solidariza por falta de atención y precauciones por parte del postulante que no permita su postulación y consulta de calificativos en forma oportuna.
3. Para la proclamación de ganadores, se emitirá un comunicado en donde se dará a conocer el resultado acumulado, siendo el ganador o ganadores los mas altos puntajes en



PODER JUDICIAL

## *Corte Superior de Justicia de Amazonas*

base a la cantidad de presupuestos convocados, conformada por candidatos que hayan alcanzado o superado la mínima nota aprobatoria acumulada de 64 puntos.

Asimismo, al día siguiente de la publicación del resultado en la página web, las personas ganadoras de la convocatoria deberán acercarse al Área de Personal de la Corte Superior de Justicia de Amazonas, situada en el Jr. Triunfo N° 592 – Chachapoyas, a fin de proporcionarle la información respectiva sobre su contratación y para la posterior suscripción del contrato.

### **ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO**

#### **Perfil**

##### **1. Requisitos Personales**

- ✓ Edad : Mayor de 24 años.
- ✓ Sexo : Masculino/Femenino
- ✓ Estado Civil : Casado(a), Soltero(a)
- ✓ Incompatibilidad : No contar con antecedentes penales

##### **2. Formación:**

- ✓ Título de Abogado, y deberá estar colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión. En distritos judiciales que no cuenten con Facultad de Derecho se podrá optar transitoriamente, por bachilleres o egresados de derecho, profesionales o egresados universitarios de otras carreras, preferentemente de ciencias sociales.

##### **3. Habilidades Requeridas:**

- ✓ Atención a los detalles
- ✓ Comprensión de lectura
- ✓ Conocimiento del entorno de la actividad profesional
- ✓ hoja de cálculo
- ✓ Conocimientos de derecho procesal, civil, penal, laboral o de familia, según corresponda.
- ✓ Dominio de comunicación escrita y oral.
- ✓ Habilidad para redactar todo tipo de documentos
- ✓ Manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, calculadoras, teléfono, etc).

##### **4. Competencias de personalidad**

- ✓ Adaptabilidad
- ✓ Adecuada presentación personal
- ✓ Análisis de problemas
- ✓ Autoorganización
- ✓ Confidencialidad
- ✓ Dinamismo y proactividad
- ✓ Flexibilidad
- ✓ Honradez
- ✓ Integridad
- ✓ Responsabilidad ( por personas y documentos)
- ✓ Susplicia y astucia
- ✓ Tolerancia para trabajar bajo presión



PODER JUDICIAL

## *Corte Superior de Justicia de Amazonas*

### **5. Autonomía de trabajo**

- ✓ Recibe supervisión, las tareas del cargo requieren de criterio e iniciativa.

### **6. Supervisión**

- ✓ Ejerce supervisión sobre los asistentes, técnicos y auxiliares de su juzgado.

## **ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIAS**

### **Perfil**

#### **1. Requisitos Personales**

- ✓ Edad : Mayor de 24 años
- ✓ Sexo : Masculino/Femenino
- ✓ Estado Civil : Casado(a), Soltero(a)
- ✓ Incompatibilidad: No contar con antecedentes penales

#### **3. Formación:**

- ✓ Título de Abogado, debidamente colegiado y deberá estar colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión. En distritos judiciales que no cuenten con Facultad de Derecho se podrá optar transitoriamente, por bachilleres o egresados de derecho, profesionales o egresados universitarios de otras carreras, preferentemente de ciencias sociales.

#### **3. Habilidades Requeridas:**

- ✓ Atención a los detalles
- ✓ Comprensión de lectura
- ✓ Conocimiento del entorno de la actividad profesional
- ✓ hoja de cálculo
- ✓ Conocimientos de derecho procesal, civil, penal, laboral o de familia, según corresponda.
- ✓ Dominio de comunicación escrita y oral
- ✓ Habilidad para redactar todo tipo de documentos
- ✓ Manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, calculadoras, teléfono, etc).

#### **4. Competencias de personalidad**

- ✓ Adaptabilidad
- ✓ Adecuada presentación personal
- ✓ Análisis de problemas
- ✓ Autoorganización
- ✓ Confidencialidad
- ✓ Dinamismo y proactividad
- ✓ Flexibilidad
- ✓ Honradez
- ✓ Integridad
- ✓ Responsabilidad ( por personas y documentos)
- ✓ Susplicia y astucia
- ✓ Tolerancia para trabajar bajo presión

### **5. Autonomía de trabajo**

- ✓ Recibe supervisión, las tareas del cargo requieren de criterio e iniciativa.

### **6. Supervisión**

- ✓ Ejerce supervisión sobre los asistentes, técnicos y auxiliares de su juzgado.



PODER JUDICIAL

## *Corte Superior de Justicia de Amazonas*

### **SECRETARIO JUDICIAL**

#### **Perfil**

##### **1. Requisitos Personales**

- ✓ Edad : Mayor de 24 años
- ✓ Sexo : Masculino/Femenino
- ✓ Estado Civil : Casado(a), Soltero(a)
- ✓ Incompatibilidad: No contar con antecedentes penales

##### **4. Formación:**

- ✓ Título de Abogado, y deberá estar colegiado y hábil para el ejercicio de la profesión. En distritos judiciales que no cuenten con Facultad de Derecho se podrá optar transitoriamente, por bachilleres o egresados de derecho, profesionales o egresados universitarios de otras carreras, preferentemente de ciencias sociales.

##### **3. Habilidades Requeridas:**

- ✓ Atención a los detalles
- ✓ Comprensión de lectura
- ✓ Conocimiento del entorno de la actividad profesional
- ✓ hoja de cálculo
- ✓ Conocimientos de derecho procesal, civil, penal, laboral o de familia, según corresponda.
- ✓ Dominio de comunicación escrita y oral
- ✓ Habilidad para redactar todo tipo de documentos
- ✓ Manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, calculadoras, teléfono, etc).

##### **4. Competencias de personalidad**

- ✓ Adaptabilidad
- ✓ Adecuada presentación personal
- ✓ Análisis de problemas
- ✓ Autoorganización
- ✓ Confidencialidad
- ✓ Dinamismo y proactividad
- ✓ Flexibilidad
- ✓ Honradez
- ✓ Integridad
- ✓ Responsabilidad ( por personas y documentos)
- ✓ Susplicacia y astucia
- ✓ Tolerancia para trabajar bajo presión

##### **5. Autonomía de trabajo**

- ✓ Recibe supervisión, las tareas del cargo requieren de criterio e iniciativa.

##### **6. Supervisión**

- ✓ Ejerce supervisión sobre los asistentes, técnicos y auxiliares de su juzgado.

### **AUXILIAR JUDICIAL**

#### **Perfil**

##### **1. Requisitos Personales:**

- ✓ Edad : Mayor de 21 años.



PODER JUDICIAL

## *Corte Superior de Justicia de Amazonas*

- ✓ Sexo : Masculino/Femenino
- 2. Formación:**
  - ✓ Secundaria completa
- 3. Habilidades Requeridas:**
  - ✓ Adecuadas cualidades de observación de detalles
  - ✓ Comprensión de lectura
  - ✓ Conocimiento de trámites judiciales
  - ✓ Conocimientos básicos de computación y procesador de texto, así como de procesos de trámite documentario.
  - ✓ Conocimientos elementales de operaciones aritméticas
  - ✓ Manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, teléfono, etc).
- 4. Competencias de personalidad**
  - ✓ Adaptabilidad
  - ✓ Adecuada presentación personal
  - ✓ Dinamismo y proactividad
  - ✓ Honradez
  - ✓ Orden
  - ✓ Responsabilidad
  - ✓ Trato amable y cortés
- 5. Autonomía de trabajo**
  - ✓ Recibe estrecha supervisión dado que las tareas del cargo son rutinarias y no exigen mayor iniciativa.
- 6. Supervisión**
  - ✓ No ejerce supervisión alguna

### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO I**

#### **Perfil**

- 1. Requisitos Personales:**
  - ✓ Sexo : Masculino/Femenino
- 2. Formación:**
  - ✓ Estudios técnicos concluidos (06 semestres); preferentemente en administración, contabilidad, archivo, secretariado, computación, y otros.
- 3. Habilidades Requeridas:**
  - ✓ Adecuadas cualidades de observación de detalles
  - ✓ Comprensión de lectura y comunicación escrita
  - ✓ Conocimiento de trámites judiciales y/o administrativos
  - ✓ Conocimiento elementales de operaciones aritméticas
  - ✓ Conocimientos de computacion: procesador de texto y hoja de cálculo
  - ✓ Habilidad para redactar documentos simples
  - ✓ Manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, teléfono, etc).
  - ✓ Manejo de Sistemas de trámite documentario.
- 4. Competencias de personalidad**
  - ✓ Adaptabilidad
  - ✓ Adecuada presentación personal
  - ✓ Autoorganización



PODER JUDICIAL

## *Corte Superior de Justicia de Amazonas*

- ✓ Dinamismo y proactividad
- ✓ Honradez
- ✓ Orden
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Trato amable y cortés

### **5. Autonomía de trabajo**

- ✓ Recibe supervisión, las tareas del cargo son rutinarias y requieren de cierta iniciativa.

### **6. Supervisión**

- ✓ Ejerce supervisión funcional sobre los auxiliares I y II.

## **ASISTENTE JUDICIAL**

### **Perfil**

#### **1. Requisitos Personales**

- ✓ Edad : Mayor de 21 años
- ✓ Sexo : Masculino/Femenino
- ✓ Estado Civil : Casado(a), Soltero(a)

#### **2. Formación:**

- ✓ Estudiante de Derecho debidamente certificado. En distritos judiciales que no cuenten con Facultad de Derecho se podrá optar por estudiantes universitarios de otras carreras, preferentemente de ciencias sociales.

#### **3. Habilidades Requeridas:**

- ✓ Dominio de comunicación escrita y oral
- ✓ Conocimientos de derecho procesal, civil, penal, laboral o de familia, según corresponda.
- ✓ Conocimiento del entorno de la actividad profesional
- ✓ Comprensión de lectura
- ✓ Atención a los detalles
- ✓ Habilidad para redactar todo tipo de documentos
- ✓ Manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, calculadoras, teléfono, etc).
- ✓ Conocimientos de computación: procesador de texto y de ser posible hoja de cálculo

#### **4. Competencias de personalidad**

- ✓ Dinamismo y proactividad
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Autoorganización
- ✓ Flexibilidad
- ✓ Adaptabilidad
- ✓ Adecuada presentación personal

#### **5. Autonomía de trabajo**

- ✓ Recibe supervisión, las tareas del cargo son rutinarias y requieren de iniciativa.

#### **6. Supervisión**

- ✓ No ejerce supervisión.





PODER JUDICIAL

## *Corte Superior de Justicia de Amazonas*

### **SECRETARIA II**

#### **Perfil**

##### **1. Requisitos Personales**

- ✓ Sexo : Masculino/Femenino
- ✓ Estado Civil : Casado(a), Soltero(a)

##### **3. Formación:**

- ✓ Título de Profesional Técnico en Secretariado Ejecutivo.

##### **3. Habilidades Requeridas:**

- ✓ Comprensión de lectura
- ✓ Atención a los detalles
- ✓ Análisis numérico.
- ✓ Dominio de comunicación escrita y oral.
- ✓ Habilidad para redactar todo tipo de documentos
- ✓ Manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, calculadoras, teléfono, etc).
- ✓ Conocimientos de computación: procesador de texto, hoja de cálculo, power point y administrador de base de datos.

##### **4. Competencias de personalidad**

- ✓ Dinamismo y proactividad
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Autoorganización
- ✓ Flexibilidad
- ✓ Adaptabilidad
- ✓ Adecuada presentación personal

##### **5. Autonomía de trabajo**

- ✓ Recibe supervisión, las tareas del cargo son rutinarias y requieren de iniciativa.

##### **6. Supervisión**

- ✓ No ejerce supervisión.



PODER JUDICIAL

## Corte Superior de Justicia de Amazonas

### Anexo N° 1

#### RESUMEN DEL CURRICULUM VITAE

Nombres y Apellidos

Código de Postulación: .....

#### EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO:

ENTIDAD	PERIODO	CANTIDAD EN AÑOS
<b>TOTAL AÑOS</b>		

#### ESTUDIOS:

ENTIDAD	PERIODO	TITULO Y/O ESPECIALIDAD

#### CURSOS DE CAPACITACIÓN Y/O ESPECIALIZACIÓN:

ENTIDAD	PERIODO	TITULO Y/O ESPECIALIDAD

#### CONOCIMIENTO DE SISTEMAS: Marcar con una (X) según corresponda

DESCRIPCION	SI	NO
MS: OFFICE (WORD, EXCEL)		



PODER JUDICIAL

## *Corte Superior de Justicia de Amazonas*

### ANEXO N°2

#### CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

El que suscribe, ....., identificado con DNI N°  
..... DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se  
sujeta a la verdad:

Nombre y Apellidos:	
Domicilio Actual:	
Correo Electrónico:	
Fecha de Nacimiento:	
Estado Civil:	
RUC:	
Teléfono:	

Formulo la presente declaración jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo  
dispuesto en la Ley N°27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.

Chachapoyas, ....., de Marzo del 2011

.....  
Firma  
Nombres y Apellidos:



PODER JUDICIAL

## *Corte Superior de Justicia de Amazonas*

### **ANEXO N° 3 DECLARACION JURADA**

Yo ..... identificado con Documento Nacional de Identidad N° ....., con domicilio actual en..... Distrito....., Provincia..... Departamento..... Plaza a la que postula N°..... Declaro bajo juramento que:

1. No tengo vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, ni hasta segundo grado de afinidad y de matrimonio con personal del Poder Judicial, de conformidad con las normas legales que regulan sobre el particular.
2. Cumpliré con lo dispuesto en la Ley N° 27588 y Reglamento aprobado por D.S. N° 019-2002-CNM, sobre prohibiciones e incompatibilidades de Funcionarios y Servidores Públicos, así como de las personas que presten servicios al estado bajo cualquier modalidad contractual.
3. No he cesado durante los últimos cinco (5) años, acogiéndome a programas de renuncia voluntaria con incentivos ejecutados por cualquiera de las instituciones comprendidas en los pliegos presupuestales de la Ley de Presupuesto del Sector Público.
4. No me encuentro con sanción de Destitución de la Administración Pública, ni con impedimento para contratar con entidades del Sector Público.
5. No me encuentro patrocinando en procesos judiciales, ni lo haré durante el ejercicio de la función pública en este Poder del Estado.
6. No registro Antecedentes Penales, ni me encuentro procesado por delito doloso.
7. No registro Antecedentes Policiales.
8. No me encuentro requisitoriado por ninguna Dependencia Judicial.
9. Me comprometo en el marco de las normas internas y disposiciones vigentes con relación a los servicios que realice en la institución, a guardar confidencialidad y reserva de la información y documentación a mi cargo.
10. Los documentos que presento son auténticos; así como la información contenida en la Ficha de Postulación y demás documentos requeridos, es veraz. Asimismo en caso de falsedad de lo manifestado en la presente Declaración Jurada, me someto a lo dispuesto a la Ley de Procedimiento Administrativo General, si perjuicio de las responsabilidades que pudiera corresponderme por tal hecho.

En fe de lo firmado, suscribo la presente.

Chachapoyas, ....., de Marzo del 2011

FIRMA  
DNI° .....



PODER JUDICIAL

## *Corte Superior de Justicia de Amazonas*

### ANEXO Nº 4

#### DECLARACIÓN JURADA

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal y/o magistrados del PODER JUDICIAL, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

Asimismo, declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. Asimismo que no me encuentro impedido (a) para ser postulante, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Chachapoyas, ....., de Marzo del 2011

.....  
Firma

Nombres y Apellidos: