



Consejo Ejecutivo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Lima, 10 de Octubre del 2023



Firmado digitalmente por ARÉVALO
VELA Javier FAU 20159981216 soft
Cargo: Presidente De C.E.
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.10.2023 12:06:22 -05:00

RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 000418-2023-CE-PJ

VISTOS:

El Oficio N.º 001200-2023-GG-PJ cursado por el Gerente General del Poder Judicial, que contiene los Informes N.º 000067 y 000082-2023-SSJ-GSJR-GG-PJ de la Subgerencia de Servicios Judiciales, el Informe N.º 000083-2023-SR-GP-GG-PJ y el Memorando N.º 000100-2023-SR-GP-GG-PJ de la Subgerencia de Racionalización; y, el Informe N.º 001104-2023-OAL-GG-PJ de la Oficina de Asesoría Legal de la Gerencia General del Poder Judicial.

CONSIDERANDO:

Primero. Que, la Subgerencia de Servicios Judiciales, es la Unidad Orgánica de la Gerencia de Servicios Judiciales y Recaudación, encargada de programar, coordinar, organizar, ejecutar, supervisar y evaluar la prestación de diversos servicios judiciales, orientados a apoyar la administración de justicia a nivel nacional; responsable -entre otros- de formular y proponer los objetivos, metas, normas y disposiciones relacionadas a la prestación de servicios judiciales de apoyo a la administración de justicia, en el ámbito de su competencia. Así, en el marco de sus funciones, presenta a la Gerencia de Servicios Judiciales el proyecto de directiva denominada "Órganos de Auxilio Judicial Registrados".

Segundo. Que, con el Memorando N.º 000484-2023-GSJR-GG-PJ, la Gerencia de Servicios Judiciales y Recaudación remite a la Gerencia de Planificación el proyecto normativo antes señalado, indicando que este reúne en un solo documento normativo los servicios de peritos, martilleros públicos, curadores procesales y traductores e intérpretes, quienes contribuyen con la administración de justicia. Asimismo, con el Memorando N.º 000557-2023-GSJR-GG-PJ, alcanza el proyecto modificado el mismo que cumple los estándares exigidos por la normativa interna.

Tercero. Que, con el Informe N.º 000083-2023-SR-GP-GG-PJ la Subgerencia de Racionalización indica que el proyecto normativo cumple los requisitos previstos en los numerales 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 y 7.1 de la Directiva N.º 004-2023-CE-PJ denominada "Disposiciones para el Desarrollo de Documentos Normativos del Poder Judicial", aprobada por Resolución Administrativa N.º 000247-2023-CE-PJ, y con el Informe N.º 001104-2023-GG-PJ la Oficina de Asesoría Legal de la Gerencia General del Poder Judicial emite opinión favorable respecto a la consistencia de la base legal y el contenido del proyecto de documento normativo.



Firmado digitalmente por MERA
CASAS Luis Alberto FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V. B°
Fecha: 06.10.2023 11:25:01 -05:00





Consejo Ejecutivo

Cuarto. Que, en ese contexto, la Gerencia General del Poder Judicial mediante Oficio N.° 001138-2023-GG-PJ, remite el proyecto de directiva denominado “Órganos de Auxilio Judicial Registrados”, para su evaluación y aprobación correspondiente.

Quinto. Que, el artículo 82, inciso 26, del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial determina como función y atribución del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial la adopción de acuerdos y demás medidas necesarias, para que las dependencias de este Poder del Estado funcionen con celeridad y eficiencia. Por lo que siendo así y teniendo en cuenta el propósito de brindar un mejor servicio a la ciudadanía, deviene en pertinente la aprobación del referido documento.

Por estos fundamentos; en mérito al Acuerdo N.° 1676-2023 de la cuadragésima cuarta sesión del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial, de fecha 4 de octubre de 2023, realizada con la participación del señor Arévalo Vela, señora Barrios Alvarado, señores Bustamante Zegarra, Cáceres Valencia y Zavaleta Grández; en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 82 del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial. Por unanimidad,

SE RESUELVE:

Artículo primero. Aprobar la Directiva N.° 008-2023-CE-PJ, denominada “Órganos de Auxilio Judicial Registrados” – Versión 001.

Artículo segundo. Dejar sin efecto la Resolución Administrativa N.° 351-98-SE-T-CME-PJ que aprobó el Reglamento de Peritos Judiciales; así como la Resolución Administrativa N.° 011-00-SE-TP-CME-PJ que aprobó el Manual de Procedimientos del Registro de Peritos Judiciales; y la Resolución Administrativa N.° 209-2007-GG-PJ que aprobó la Directiva N.° 003-2007-GG-PJ, denominada "Procedimientos para el pago de peritajes extraordinarios en Procesos Penales".

Artículo tercero. Establecer el 15 de diciembre de 2023, como plazo máximo para la presentación de proyectos adecuando los instrumentos de gestión y normativa interna, a las disposiciones contenidas en la directiva aprobada en la presente resolución.

Artículo cuarto. Publicar la presente resolución y el documento aprobado en el Portal Institucional del Poder Judicial, para su difusión y cumplimiento.

Artículo quinto. Transcribir la presente resolución a la Presidencia del Poder Judicial, Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial, Salas Supremas Permanentes y Transitorias, Secretaría General y Oficina de Administración de la Corte Suprema de Justicia de la República, Cortes Superiores de Justicia del país, Órgano de Control Institucional de la entidad, Procuraduría Pública del Poder



Firmado digitalmente por MERA
CASAS Luis Alberto FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V. B*
Fecha: 06.10.2023 11:25:01 -05:00





Consejo Ejecutivo

Judicial; y a la Gerencia General del Poder Judicial, para su conocimiento y fines pertinentes.

Regístrese, publíquese, comuníquese y cúmplase.

Documento firmado digitalmente

JAVIER ARÉVALO VELA

Presidente


Consejo Ejecutivo

JAV/erm



Firmado digitalmente por MERA
CASAS Luis Alberto FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.10.2023 11:25:01 -05:00



 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO		GSJR/DIR-	
	DIRECTIVA		Versión:	001
	ÓRGANOS DE AUXILIO JUDICIAL REGISTRADOS		Página:	1 de 16

	ELABORADO POR		REVISADO POR		APROBADO POR	
Nombre / Cargo	Marco Antonio Moreno Paico	Gerente de Servicios Judiciales y Recaudación	Jaime Gómez Valverde	Gerente General	Javier Arévalo Vela	Presidente del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial
Firma	 Firmado digitalmente por MORENO PAICO Marco Antonio FAU 20159981216 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.10.2023 16:27:04 -05:00		 Firmado digitalmente por GOMEZ VALVERDE Jaime FAU 20159981216 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.10.2023 09:45:33 -05:00			

1. OBJETIVO


Establecer disposiciones que regulen la participación de los/las peritos/as, martilleros/as públicos/as, curadores/as procesales, traductores/as e intérpretes como órganos de auxilio judicial en el servicio de administración de justicia a cargo del Poder Judicial.

2. ALCANCE

La presente directiva tiene alcance nacional y es de obligatorio cumplimiento por todas las instancias jurisdiccionales y administrativas del Poder Judicial, que participen en el proceso de registro y designación de órganos de auxilio judicial; así como, por las personas que deseen registrarse para desempeñar dicha función.

3. BASE NORMATIVA


- 3.1. Decreto Ley N.º 18093, que crea el cargo de traductor público juramentado para documentos del servicio y uso de particulares, su modificatoria Decreto Legislativo N.º 712; y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 126-2003-RE.
- 3.2. Ley Orgánica del Poder Judicial, aprobado en su Texto Único Ordenado por el Decreto Supremo N.º 017-93-JUS y sus modificatorias.
- 3.3. Ley N.º 27728, Ley del Martillero Público, su modificatoria Ley N.º 28371, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 008-2005-JUS y sus modificatorias.
- 3.4. Ley N.º 29735 y su modificatoria Decreto Ley N.º 1489, Ley que regula el uso, preservación, desarrollo, recuperación, fomento y difusión de las lenguas originarias del Perú, su reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 004-2016-MC.
- 3.5. Decreto Supremo N.º 002-2015-MC, que crea el Registro Nacional de Intérpretes y Traductores de Lenguas Indígenas u Originarias del Ministerio de Cultura.
- 3.6. Resolución Ministerial N.º 010-93-JUS, que aprobó el Texto Único Ordenado del Código Procesal Civil y sus modificatorias.

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	GSJR/DIR-	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	ÓRGANOS DE AUXILIO JUDICIAL REGISTRADOS	Página:	2 de 16

- 3.7. Resolución Administrativa N.º 609-CME-PJ, que dispone crear en los Distritos Judiciales de la República, el Registro de Peritos Judiciales – REPEJ y modificatorias.
- 3.8. Resolución Administrativa N.º 216-2021-CE-PJ, que aprueba el Reglamento del Registro Especial Nacional de Intérpretes y Traductores de Lenguas Indígenas u Originarias del Poder Judicial – RENIT.
- 3.9. Resolución Administrativa N.º 176-2022-CE-PJ, que dispone la entrada en vigencia de la nueva funcionalidad del Registro y Asignación Electrónica de Curadores Procesales, así como el uso obligatorio del Módulo Curador.
- 3.10. Resolución Administrativa N.º 247-2023-CE-PJ, que aprueba la Directiva “Disposiciones para el Desarrollo de Documentos Normativos en el Poder Judicial”.

4. DEFINICIONES


- 4.1. **Colegios Profesionales:** Instituciones de derecho público, con personalidad jurídica propia, cuyos integrantes ejercen una misma profesión, con el objetivo de defender sus intereses, velando por una práctica profesional ética y responsable.
- 4.2. **Curador Procesal:** Abogado nombrado por el juez a pedido del interesado, que interviene en el proceso cuando no es posible emplazar válidamente al demandado, no se pueda establecer o se suspenda la relación procesal por incapacidad de la parte o de su representante legal, exista falta, ausencia o impedimento del representante depl incapaz, o no comparece el sucesor procesal, en los casos que así corresponda.
- 4.3. **Institución representativa:** Organismo que agrupa a personas expertas en una determinada técnica y/o especialidad, la cual se encuentra debidamente reconocida dentro del ámbito nacional.
- 4.4. **Intérprete:** Persona con conocimientos especializados para ejercer la tarea de interpretar una lengua de signos en expresiones equivalentes de una lengua oral y viceversa; así como, interpretar un discurso que ha sido emitido en otra lengua una vez finalizado éste (castellano a otro idioma o viceversa).
- 4.5. **Órgano de auxilio judicial:** Profesional y/o especialista que, sin asumir la condición de funcionario o servidor público, coadyuva con la administración de justicia, en virtud a su experiencia en temas específicos, ya sea de naturaleza científica, técnica o artística o de otra índole.
- 4.6. **Perito:** Especialista en cualquier área profesional o práctica, que presta sus servicios para elaborar un informe pericial, con vista de las pruebas a las que tendrá acceso, los que servirán de instrumento para emitir su opinión de especialista y experto en un determinado tema.

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	GSJR/DIR-	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	ÓRGANOS DE AUXILIO JUDICIAL REGISTRADOS	Página:	3 de 16

- 4.7. Registro Especial Nacional de Intérpretes y Traductores de Lenguas Indígenas u Originarias - RENIT:** Base de datos oficial del Poder Judicial, que incorpora a los ciudadanos hablantes de lenguas indígenas u originarias del Perú, con especialidad en justicia, para su participación en procesos judiciales.
- 4.8. Registro de Martilleros Públicos:** Base de datos oficial de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – SUNARP, que incorpora a los martilleros públicos autorizados para llevar a cabo ventas en remate o subasta pública.
- 4.9. Registro Judicial de Peritos:** Base de datos oficial del Poder Judicial, que incorpora a los peritos con formación profesional universitaria o técnica, que han superado el proceso de selección.
- 4.10. Registro Judicial de Martilleros Públicos:** Base de datos oficial del Poder Judicial, que incorpora a los Martilleros Públicos inscritos para participar en remates judiciales.
- 4.11. Registro Judicial de Curadores Procesales:** Base de datos oficial del Poder Judicial, que incorpora a los curadores procesales, a efectos de ser designados como defensa del ausente en proceso judicial.
- 4.12. Subrogación:** Designación de un nuevo órgano de auxilio judicial en reemplazo de otro, ya sea por causal de impedimento, rehusamiento a la aceptación del cargo y/o incumplimiento del encargo efectuado.
- 4.13. Traductor:** Persona con conocimientos especializados en traducir textos y/o documentos de un idioma a otro; tarea que se realizará siempre de manera escrita.
- 4.14. Traductor público juramentado:** Persona natural con conocimientos en idiomas extranjeros que realiza traducciones oficiales escritas en documentos.

5. RESPONSABLES

- 5.1 Las Presidencias de las Cortes Superiores de Justicia**
 Son responsables de emitir las resoluciones administrativas para cada órgano de auxilio judicial, de acuerdo a lo descrito en la presente Directiva.
- 5.2 La Oficina Nacional de Justicia de Paz y Justicia Indígena**
 Es responsable de la administración del Registro Especial Nacional de Intérpretes y Traductores de Lenguas Indígenas u Originarias– RENIT.
- 5.3 La Gerencia de Tecnologías de Información**
 Es responsable de administrar y velar por la adecuada funcionalidad del sistema informático, que permite la administración de los registros de los órganos de auxilio judicial, adoptando las acciones necesarias para su sostenibilidad en el tiempo.

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	GSJR/DIR-	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	ÓRGANOS DE AUXILIO JUDICIAL REGISTRADOS	Página:	4 de 16

5.4 La Subgerencia de Servicios Judiciales y Atención al Usuario de la Gerencia de Servicios Judiciales

Es responsable de planificar, organizar, ejecutar y controlar el funcionamiento de los registros judiciales de órganos de auxilio judicial a nivel nacional, realizar el registro judicial de los intérpretes y traductores de lenguas extranjeras; así como de consolidar los registros distritales de los demás órganos de auxilio judicial.

5.5 Las Gerencias u Oficinas de Administración de las Cortes Superiores de Justicia

Son responsables de supervisar la inscripción en los registros judiciales de curadores procesales, peritos y martilleros públicos. En el caso de las Cortes Superiores de Justicia que operan como unidades ejecutoras, además, son responsables de la contratación de los servicios de traducción e interpretación.

5.6 Las Unidades de Servicios Judiciales o quien haga sus veces.

Son responsables de realizar el registro judicial de curadores procesales, peritos y martilleros públicos, que se encuentren habilitados conforme a las disposiciones que se establezcan en la presente directiva.

5.7 Los órganos jurisdiccionales

Son responsables del usar los registros de órganos de auxilio judicial para su designación en los procesos judiciales a su cargo.


6. DISPOSICIONES GENERALES

6.1 NATURALEZA JURÍDICA DE LOS ÓRGANOS DE AUXILIO JUDICIAL

6.1.1. Conforme con el artículo 48° del Código Procesal Civil, las funciones del juez/a y de sus auxiliares son de derecho público; en tal sentido, los órganos de auxilio judicial desarrollan funciones de derecho público y en dicha condición les corresponde derechos y obligaciones; así como, cumplir con requisitos para su designación.

6.1.2. La actuación de los órganos de auxilio judicial, se desarrolla en función a su conocimiento y experiencia sobre determinada materia, las disposiciones que regulan la actividad jurisdiccional y administrativa; así como, la normativa del colegio profesional o institución representativa, al cual pertenezcan, de ser el caso.

6.1.3. En razón de la función de derecho público que desempeñen los órganos de auxilio judicial, sin perjuicio de los requisitos legales y/o especiales

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	GSJR/DIR-	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	ÓRGANOS DE AUXILIO JUDICIAL REGISTRADOS	Página:	5 de 16

según el tipo de órganos específico, deben cumplir los requisitos generales siguientes:

- a. No tener antecedentes penales, ni judiciales por delito doloso.
- b. No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI).
- c. No estar inscrito en el Registro Nacional de Abogados Sancionados por Malas Prácticas Profesionales (RNAS).
- d. No estar inhabilitado para el ejercicio de cargo público por el Congreso de la República y el Poder Judicial.
- e. No estar inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC).

6.1.4. La edad máxima para ejercer la función de órgano de auxilio judicial es de setenta (70) años.


6.2 ÓRGANOS DE AUXILIO JUDICIAL REGISTRADOS

6.2.1 La inscripción en los registros judiciales de curadores procesales, peritos, martilleros públicos, intérpretes y traductores de lenguas extranjeras, indígenas u originarias del Poder Judicial, constituye una declaración de voluntad de intervenir en los procesos judiciales como órganos de auxilio judicial.

6.2.2 La convocatoria, inscripción y renovación de inscripción en los Registros Judiciales de peritos y martilleros públicos se realiza mediante resolución administrativa de la Presidencia de la Corte Superior de Justicia, publicada en su portal web y difundida a través del correo institucional y redes sociales oficiales de la respectiva Corte Superior.

6.2.3 La emisión de la citada resolución está sujeta previamente:

- a. En el caso de los/as peritos al cumplimiento de las reglas del proceso de selección y renovación descritas en la presente Directiva;
- b. El caso de los martilleros públicos, a la remisión de la nómina actualizada por parte de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos- SUNARP.
- c. En el caso de los Curadores Procesales a la remisión de remiten las nóminas actualizadas de los profesionales habilitados por los colegios profesionales, conforme a la periodicidad establecida en sus disposiciones especiales.

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	GSJR/DIR-	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	ÓRGANOS DE AUXILIO JUDICIAL REGISTRADOS	Página:	6 de 16

6.2.4 La incorporación de los intérpretes y traductores de lenguas extranjeras, así como de los intérpretes y traductores de Lenguas Indígenas u Originarias del Poder Judicial, a los correspondientes registros judiciales, se realiza en el periodo y formas contenidas en las normativas especiales del Ministerio de Relaciones Exteriores y la Oficina Nacional de Justicia de Paz y Justicia Indígena, respectivamente.

6.2.5 El plazo de vigencia de la inscripción en los registros judiciales es de dos (2) años, a excepción de los peritos y martilleros públicos es de un (1) año, pudiendo renovarse por un periodo máximo de un (1) año adicional.

6.2.6 Los Registros Judiciales Distritales de órganos de auxilio judicial son consolidados por la Subgerencia de Servicios Judiciales y Atención al Usuario y publicados en el portal web del Poder Judicial para el acceso de los ciudadanos.

6.3 OBLIGACIONES DE LOS ÓRGANOS DE AUXILIO JUDICIAL


6.3.1 Son obligaciones del órgano de auxilio judicial

- a. Cumplir con las normas internas del Poder Judicial, que le sean aplicables.
- b. Desempeñar su cargo con probidad, conocimiento de actuados procesales y en tiempo oportuno.
- c. Comunicar cualquier impedimento procesal apenas tenga conocimiento de ello.
- d. Cumplir otras que sean establecidas por norma expresa

6.3.2 El uso de las casillas electrónicas es obligatorio por parte de los órganos de auxilio judicial, para ello, una vez inscrita en el registro respectivo, la persona designada como órgano de auxilio judicial debe gestionar la asignación de su casilla electrónica, conforme a lo previsto por el Consejo Ejecutivo del Poder Judicial para su otorgamiento; la cual debe ser comunicada a la Gerencia u Oficina de Administración Distrital de la Corte Superior, para su consignación en el referido registro.

6.4 DESIGNACIÓN DE ÓRGANOS DE AUXILIO JUDICIAL REGISTRADOS

6.4.1 Los sistemas informáticos que dan soporte a los registros judiciales de los/las curadores procesales, los/las peritos, los/las martilleros públicos y los/las intérpretes y traductores de idiomas extranjeros, así como de

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	GSJR/DIR-	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	ÓRGANOS DE AUXILIO JUDICIAL REGISTRADOS	Página:	7 de 16

lenguas indígenas u originarias implementados en el Poder Judicial, posibilitan la asignación aleatoria y equitativa de los profesionales y/o especialistas para su intervención en los procesos judiciales, en que deban de intervenir por disposición de los/as jueces/zas de las distintas especialidades e instancias; así como, contribuyen a la comunicación oportuna con los mismos, para la actuación en el ejercicio de sus funciones.

6.4.2 En los supuestos de que, en uno de los registros judiciales regulados en la presente directiva no exista el órgano de auxilio judicial que se requiere, se debe solicitar el mismo a otra Corte Superior de Justicia, a fin de satisfacer la necesidad del órgano jurisdiccional requirente.

6.4.3 Emitida la resolución judicial que dispone la designación de un órgano de auxilio judicial, el/la juez/a realiza la elección del mismo a través del módulo correspondiente, notificándole su designación a la casilla electrónica.


6.4.4 El órgano de auxilio judicial dentro del tercer (3) día de notificado, debe aceptar el cargo en la forma y modo previsto en la ley; en caso de no hacerlo, se le considera por subrogado, procediéndose a designar a su reemplazo.

6.5 HONORARIOS PROFESIONALES DE ÓRGANOS DE AUXILIO JUDICIAL

6.6.1. Los honorarios profesionales por los servicios prestados son propuestos por el profesional y/o especialista designado como órgano de auxilio judicial, teniendo como referencia los que publican los colegios profesionales, de ser el caso, o en su defecto, las asociaciones a las que pertenecen; estos honorarios son aprobados por el/la juez/a; disponiéndose en la misma resolución, que los obligados al pago, efectúen el depósito judicial previamente a la prestación del servicio.

6.6.2. Excepcionalmente, se puede disponer se otorgue fianza personal acompañada de una declaración jurada de bienes, para garantizar el pago de los honorarios por los servicios que realice el órgano de auxilio judicial. Los honorarios garantizados se ejecutan en vía incidental en el mismo proceso judicial.

6.6.3. Excepcionalmente, la persona designada como órgano de auxilio judicial, puede solicitar adelanto de honorarios, cuando para la realización del

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	GSJR/DIR-	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	ÓRGANOS DE AUXILIO JUDICIAL REGISTRADOS	Página:	8 de 16

encargo otorgado, deba de efectuar gastos previos debidamente justificados; si la solicitud es justificada, el/la juez/a dispone se presente carta fianza irrevocable y de ejecución inmediata; el adelanto de honorarios, no puede ser mayor al 40% del monto aprobado.

6.7. RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE LOS ÓRGANOS DE AUXILIO JUDICIAL


6.7.1. Se consideran faltas de los órganos de auxilio judicial las siguientes:

- a. Presentación extemporánea de informes, escritos y/o recursos; así como de subsanaciones de requerimientos y/o aclaraciones solicitadas por el órgano jurisdiccional.
- b. Postergación injustificada de actuaciones procesales encargadas por el órgano jurisdiccional.
- c. Presentar informes, escritos y/o recursos contrarios a lo solicitado por el órgano jurisdiccional y/o carentes del debido sustento técnico.
- d. Inasistencia o tardanza injustificada a las audiencias o diligencias judiciales.
- e. Establecer cualquier tipo de relaciones con las partes procesales, que puedan afectar su imparcialidad; así como efectuar cualquier tipo de cobro a éstas, que no corresponda a los honorarios fijados por el/la juez/a.
- f. Rehusamiento injustificado o actos de desobediencia reiterada a los mandatos del juez/a, negligencia y/o retraso inexcusable en el cumplimiento de su función.
- g. Cualquier otro incumplimiento o contravención a las disposiciones legales y/o normativas del Poder Judicial, que cause grave perjuicio al proceso judicial o a este Poder del Estado.

6.7.2. Constituyen sanciones a los órganos de auxilio judicial:

- a. Amonestación escrita.
- b. Multa.
- c. Suspensión temporal.
- d. Exclusión definitiva.

6.7.3. Las sanciones enunciadas son aplicadas por el/la juez/a del proceso en su condición de director del proceso y conforme con las facultades concedidas por la Ley Orgánica del Poder Judicial y en función a criterios de proporcionalidad, excepto en la exclusión definitiva que corresponde

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	GSJR/DIR-	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	ÓRGANOS DE AUXILIO JUDICIAL REGISTRADOS	Página:	9 de 16

aplicar a la Presidencia de la Corte Superior respectiva, previo informe del juez/a del proceso.

Las sanciones deberán ser comunicadas a la Gerencia u Oficina de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia, a efectos que sean notificadas a los Colegios Profesionales o Instituciones Representativas; quienes de acuerdo a sus atribuciones adecuarán, de ser el caso, las medidas sancionadoras impuestas a los profesionales o especialistas, en atención a sus disposiciones internas como organismos de derecho público.

- 6.7.4. El órgano de auxilio judicial que fuera sancionado con la exclusión definitiva, no puede postular nuevamente a ninguna otra convocatoria en cualquier Distrito Judicial del país.

7. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS


7.1. CURADORES PROCESALES

- 7.1.1. Cada dos (2) años los Colegios de Abogados del país remiten a las Presidencias de las Cortes Superiores de Justicia de su jurisdicción, la lista de profesionales habilitados para el ejercicio de la función de Curador Procesal.
- 7.1.2. Recibida dicha comunicación las Presidencias de las Cortes Superiores de Justicia expiden la correspondiente resolución administrativa que dispone la incorporación de los profesionales habilitados en el Registro Judicial de Curadores Procesales del distrito judicial.
- 7.1.3. La designación del curador procesal es efectuada por el/la juez/a del proceso a través del Módulo Curador que se encuentra implementado en el Sistema Integrado Judicial – SIJ, la selección es aleatoria y equitativa entre los que se encuentren en el registro.

7.2. INTÉRPRETES Y TRADUCTORES

7.2.1. Intérpretes y traductores de lenguas indígenas u originarias

Los Intérpretes y traductores de lenguas indígenas u originarias deben aprobar el Curso de Especialización en temas de justicia desarrollado por el Ministerio de Cultura o por una Corte Superior de Justicia, además de cumplir con los requisitos contemplados en la norma

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	GSJR/DIR-	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	ÓRGANOS DE AUXILIO JUDICIAL REGISTRADOS	Página:	10 de 16

específica para su inscripción en el Registro Especial Nacional de Intérpretes y Traductores de Lenguas Indígenas u Originarias – RENIT.

7.2.2. Intérpretes y traductores en idiomas extranjeros

Los Intérpretes y traductores en idiomas extranjeros deben contar el número de resolución, acto administrativo o certificación del Ministerio de Relaciones Exteriores que lo acredite como Traductor Público Juramentado; los mismos que se deben incluir en el Registro Judicial de Intérpretes y traductores en idiomas extranjeros por las Subgerencia de Servicios Judiciales y Atención al Usuario de la Gerencia de Servicios Judiciales.

7.2.3. Contratación de servicios externos y el pago de honorarios profesionales


Los órganos jurisdiccionales pueden designar a los traductores e intérpretes que se encuentren acreditados como tales por otras instituciones públicas (traductor público juramentado) o privadas; para tal efecto, las Gerencias de Administración Distrital de las Cortes Superiores de Justicia (en su condición de Unidades Ejecutoras) y la Gerencia General del Poder Judicial (para el caso de los Distritos Judiciales que no operen como Unidades Ejecutoras), gestionan la contratación y pago del Servicio de Traducción e Interpretación para el Poder Judicial.

7.3. MARTILLEROS PÚBLICOS

7.3.1. Requisito especial

Los martilleros públicos deben encontrarse inscritos en la Nómina de Martilleros Públicos aprobada por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP), además de cumplir con los requisitos contemplados en el numeral 6.5 de la presente directiva, como requisito para su inscripción en el Registro Judicial de Martilleros Públicos.

La exclusión o suspensión del Martillero Público del Registro de Martilleros Públicos de la SUNARP es causal suficiente para su exclusión o suspensión en el Registro Judicial respectivo. Dicha exclusión o suspensión debe ser comunicada a las Cortes Superiores de Justicia a través del correo institucional generado por la Subgerencia

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	GSJR/DIR-	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	ÓRGANOS DE AUXILIO JUDICIAL REGISTRADOS	Página:	11 de 16

de Servicios Judiciales y Atención al Usuario de la Gerencia de Servicios Judiciales.

7.3.2. Oportunidad del proceso de registro

A los quince (15) días hábiles de publicada la Nómina de Martilleros Públicos aprobada por la SUNARP, las Presidencias de las Cortes Superiores de Justicia mediante resolución administrativa convocan el inicio de la inscripción y/o reinscripción de los Martilleros Públicos en el correspondiente registro judicial, con la indicación del cronograma correspondiente.

7.3.3. Verificación de las solicitudes e inscripción


La Unidad de Servicios Judiciales o quien ejecute sus procesos en la corte Superior de Justicia, verifica la solicitud e información presentada por los Martilleros Públicos, tomando las acciones siguientes:

- a. Si el postulante no cumple con las exigencias a la que se refiere el numeral 6.1.3 de la presente directiva, se excluye al postulante del proceso de inscripción y se comunica dicho incumplimiento a la SUNARP, a través de la Gerencia u Oficina de Administración Distrital, para que tome las medidas que corresponda.
- b. Si el postulante cumple con las exigencias se procede a incluirlo en la nómina de Martilleros Públicos e inscribirse en el Registro judicial correspondiente.

7.3.4. Vigencia de la inscripción en el registro judicial de martilleros públicos

El plazo de vigencia de la inscripción en los registros judiciales de martilleros públicos es de un (1) año; manteniendo su vigencia hasta que se apruebe por la SUNARP la nómina del siguiente año.

La inscripción en los registros judiciales de martilleros públicos puede renovarse por un periodo máximo de un (1) año adicional. La renovación debe de solicitarse dentro de los primeros quince (15) días del mes de diciembre de cada año, adjuntando el comprobante de pago del derecho correspondiente, de ser el caso.

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	GSJR/DIR-	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	ÓRGANOS DE AUXILIO JUDICIAL REGISTRADOS	Página:	12 de 16

7.4. PERITOS

7.4.1. Oportunidad del proceso de selección de peritos

Cada dos (2) años, las Presidencias de las Cortes Superiores de Justicia mediante resolución administrativa convocan a concurso público de peritos, el mismo que está a cargo de un comité designado para tal efecto, el cual coordina las actividades a realizar con los colegios profesionales y/o instituciones representativas; a esta convocatoria se sujetan todos los postulantes incluyendo los que se encuentran inscritos en el registro.


7.4.2. Comité de selección de peritos

7.4.2.1. El comité encargado de la conducción del proceso de selección de peritos, está conformado por:

- a. El/la responsable de la Gerencia u Oficina de Administración Distrital, quien la presidirá,
- b. El/la jefe/a de la Unidad de Servicios Judiciales o el responsable de recursos humanos en las Cortes Superiores que no son unidades ejecutoras,
- c. El/la coordinador/a responsable de la Unidad de Servicios Judiciales o el responsable del Registro de Peritos en las Cortes Superiores, que no son unidades ejecutoras, quien actuará como apoyo técnico.

7.4.2.2. Son funciones del Comité de selección de peritos:

- a. Coordinar las acciones tendientes al desarrollo del proceso selección de los profesionales y/o especialistas que requiere el Registro Judicial de Peritos, dentro de los noventa (90) días previos al inicio del año judicial.
- b. Llevar a cabo las entrevistas personales del postulante al Registro Judicial de Peritos, debiéndose tener en cuenta, de ser el caso, los méritos y deméritos que consten en el Registro.
- c. Elaborar el informe final de los resultados obtenidos en el proceso de selección.
- d. Desarrollar el proceso de selección de peritos, en todas sus etapas, cuando las profesiones, especialidades u oficios no se encuentren organizados en colegios profesionales o instituciones representativas.

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	GSJR/DIR-	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	ÓRGANOS DE AUXILIO JUDICIAL REGISTRADOS	Página:	13 de 16


7.4.3. Carpeta de postulación a perito

El postulante a perito, debe presentar una solicitud dirigida al Comité, a través de la mesa de partes electrónica administrativa (MPEA) del Poder Judicial¹, adjuntando la documentación siguiente:

- a. Currículum vitae documentado, que acredite una experiencia mínima de cinco (5) años en el ejercicio de la profesión, especialidad y/o subespecialidad.
- b. Constancia original de habilitación profesional expedida por el colegio profesional, sólo en los casos que dicha información no pueda ser verificada a través del portal institucional del colegio profesional respectivo.
- c. Declaración Jurada de:
 - No encontrarse inmerso en causales de incumplimiento de los requisitos generales previstos en el numeral 6.1.3 de la presente directiva en lo que fuera aplicable.
 - No tener vínculo laboral o contractual vigente con el Poder Judicial.
 - No tener impedimento legal para el ejercicio profesional, ni para ejercer el cargo de perito.
 - No estar inscrito en más de un Distrito Judicial y residir dentro del ámbito territorial, de competencia del Distrito Judicial al que se presenta; conforme a lo preceptuado en el art. 274° de la Ley Orgánica del Poder Judicial.
 - Recibo de pago por concepto de Proceso de Selección de Peritos.

Las carpetas de los postulantes, son remitidas a los colegios profesionales y/o instituciones representativas, para las evaluaciones correspondientes.

¹ Acceso directo: (<https://sgd.pj.gob.pe/mpea/inicio>)

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	GSJR/DIR-	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	ÓRGANOS DE AUXILIO JUDICIAL REGISTRADOS	Página:	14 de 16

7.4.4. Evaluaciones del proceso de selección de peritos

7.4.4.1. El proceso de selección de peritos consta de tres (3) evaluaciones eliminatorias en caso de desaprobación, las cuales son siguientes:

a. Evaluación de conocimientos

Tiene por finalidad comprobar el nivel académico y aptitudes que califiquen a los postulantes a peritos como expertos en determinada profesión u oficio, que les permita desempeñarse eficientemente como un órgano de auxilio judicial.

b. Evaluación curricular

Tiene por finalidad analizar y calificar la formación académica, experiencia e idoneidad moral y ética del postulante. Pasan a estar evaluación, únicamente, los que hayan aprobado la evaluación de conocimientos.


c. Entrevista personal

Tiene por objeto evaluar la vocación, visión, personalidad, conducta e idoneidad ética y moral de los postulantes para ejercer la función de perito.

7.4.4.2. Las evaluaciones de conocimientos y curricular se encuentran a cargo de los colegios profesionales y/o instituciones representativas.

7.4.4.3. Cuando las profesiones, especialidades u oficios no se encuentren organizados en colegios profesionales o instituciones representativas, corresponde al Comité del proceso de selección de peritos desarrollar todas las evaluaciones.

7.4.4.4. Los resultados en cada una de las etapas del proceso de selección, se publican obligatoriamente en el portal web oficial del Poder Judicial, así como en el portal web del colegio profesional o institución representativa, de ser el caso.

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	GSJR/DIR-	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	ÓRGANOS DE AUXILIO JUDICIAL REGISTRADOS	Página:	15 de 16

7.4.5. Tacha a los postulantes a peritos

La tacha se formula por escrito ante el Comité encargado del proceso de selección, dentro de los cinco (5) días hábiles computados a partir del día siguiente de la publicación de la Lista de los Postulantes que hubiesen aprobado la evaluación de curricular, acompañándose el medio probatorio que la sustente, caso contrario es declarada inadmisibile.

El Comité corre traslado de la tacha al interesado/a, para que formule su descargo debidamente sustentado, en el plazo improrrogable de tres (3) días hábiles, computado a partir del día siguiente hábil de recibida la notificación correspondiente.

Las tachas son resueltas en instancia única por dicho Comité, en el plazo de tres (3) días hábiles de recibido el descargo respectivo o vencido el plazo para ello. Declarada fundada, se debe excluir del concurso al postulante tachado, haciéndose de conocimiento al respectivo colegio profesional o institución representativa.


7.4.6. Resultados del proceso de selección de peritos

Concluido el proceso de selección, el Comité formula el acta de declaración de ganadores y remite los resultados a la Presidencia de la Corte Superior de Justicia, a fin que expida la resolución administrativa que dispone la publicación de la nómina de Peritos, con la cual se procede a la inscripción de los profesionales y/o especialistas en el Registro Judicial de Peritos del distrito judicial; dicha resolución es inapelable.

Inscritos los profesionales y/o especialistas se les entrega la credencial de identificación sin ningún costo adicional. Sin embargo, para la obtención de duplicado de dicha credencial se debe realizar el pago por el costo por reposición.

7.4.7. Especialidades afines

Los profesionales o especialistas pueden pertenecer a un mismo registro hasta en dos (2) especialidades afines a su profesión u oficio, para cuyo efecto deben postular en forma independiente y pagar los montos correspondientes.

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	DOCUMENTO INTERNO / EXTERNO	GSJR/DIR-	
	DIRECTIVA	Versión:	001
	ÓRGANOS DE AUXILIO JUDICIAL REGISTRADOS	Página:	16 de 16

Sin perjuicio a lo establecido puede ejercer la función pericial a nivel nacional, cuando un distinto Distrito Judicial así lo requiera, siempre y cuando sea evidente la falta de profesionales y/o especialistas.

7.4.8. Vigencia de la inscripción en el registro judicial de peritos

El plazo de vigencia de la inscripción en los registros judiciales peritos es de un (1) año. El perito puede renovar su inscripción, únicamente por un (1) año adicional inmediato al de su inscripción; en caso no renueve su inscripción, automáticamente es excluido del registro.

La renovación debe solicitarse dentro de los primeros quince (15) días del mes de diciembre de cada año, adjuntando el comprobante de pago por el derecho correspondiente.

8. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de actualización	Actualización	Responsable/ Cargo	Proceso
001	10/08/2023	Creación del documento	Marco Antonio Moreno Paico / Gerente de Servicios Judiciales y Recaudación	Gestión de servicios judiciales