



**Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Sullana  
Oficina de Administración  
Servicios Judiciales y Recaudación**

**ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS**

**ACTA N° 002-2025-CSJSU-CED**

En la ciudad de Sullana, siendo las 15:00 horas del día 25 de septiembre del año 2025, en las instalaciones ubicadas en Av. Tangará Mz. V Lt. 01, Urb. Popular Villa Perú Canadá, se reunió el **COMITÉ DISTRITAL EVALUADOR DE DOCUMENTOS**, designado mediante Resolución N° 000088-2025-P-CSJSU-PJ, de fecha 21 de enero del 2025.

**ASISTENTES:**

Participaron en la reunión los siguientes miembros del comité:

- **Dr. YONE PEDRO LI CÓRDOVA**, presidente de la Corte y del Comité Distrital Evaluador de Documentos.
- **Dra. CINTHIA IMÁN DE LA CRUZ**, Jueza del 2° Juzgado Familia Sub. Violencia Contra Mujeres E Integrantes del Grupo Familiar, se conectó de manera virtual.
- **Ing. ROGER SERNAQUÉ PÉREZ**, Jefe de la Unidad de Servicios Judiciales, en calidad de Secretario Técnico.
- **Ing. MANUEL JESÚS CASTRO ARÉVALO**, Responsable del Área de Estadística.
- **Lic. PALMIRA VICTORIA NAVARRETE IZAGA**, Encargada del Archivo Desconcentrado.
- **Lic. ANA ESTHER MIRANDA ORDINOLA**, Coordinadora encargada de Sala Civil, Módulo Civil y Juzgado Laboral.
- **Abog. MYLENE AYALA RIVAS**, Encargada de la Oficina Distrital de Apoyo a la Justicia de Paz.
- **Lic. WALTER QUIROGA SULLÓN**, Administrador del Juzgado de Familia y encargado del Juzgado de Paz Letrado.
- **CPC. OSCAR VILELA OLIVARES**, Encargado de la Oficina de Caja y Tesorería.
- **Abog. CARMEN RODRÍGUEZ AGURTO**, Encargada de la Oficina de Registro Distrital Judicial.
- **Lic. LUIS RICARDO CALLE CARMEN**, Encargado de la Oficina de Logística.





**Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Sullana  
Oficina de Administración  
Servicios Judiciales y Recaudación**

- **Ing. SEBASTIÁN ELERA SÁNCHEZ**, Administrador de los Juzgados Penales ( Juzgado Mixto de Ayabaca ).
- **Ing. PAUL CASTRO HIDALGO**, en representación del Jefe de la Oficina de Informática, Ing. Pablo Sosa Socola.
- **KEYLA FIORELA YOVERA YMAN**, en representación del Abog. Eduardo Ramos Salazar, encargado del Servicio Unificado de Notificaciones.

**DESARROLLO DE LA SESIÓN:**

El Comité procedió a **evaluar las series documentales** consideradas innecesarias por las oficinas de procedencia, conforme al inventario elaborado por el Archivo Desconcentrado. La evaluación incluyó la revisión de las muestras documentales adjuntadas al expediente.

Durante el proceso, se presentaron las siguientes observaciones:

- **Lic. CARMEN RODRÍGUEZ AGURTO**, Encargada de la Oficina de Registro Distrital Judicial, manifestó su **desacuerdo con la eliminación** de las fichas únicas, correspondencia y boletines, argumentando que estos documentos deben ser conservados.
- **Abog. MYLENE AYALA RIVAS**, encargada de la Oficina Distrital de Apoyo a la Justicia de Paz, **observó la presencia de documentos relevantes**, tales como contratos de compraventa, traspasos de casas y terrenos agrícolas, así como recibos de pago a alimentistas, por lo que solicitó su exclusión del proceso de eliminación.
- **Dra. CINTHIA IMÁN DE LA CRUZ**, jueza del Segundo Juzgado de Familia, autorizó únicamente la eliminación de los expedientes que cuenten con auto de archivo y que se encuentren con la condición de **firme y consentida**, dejando constancia de que los demás documentos deben mantenerse.

A raíz de estas observaciones, los documentos señalados fueron **revisados y retirados** del expediente de eliminación, cumpliendo con las indicaciones de las oficinas mencionadas.

**APROBACIÓN:**

Revisadas las demás series documentales, el Comité acordó **emitir opinión favorable** para la eliminación de documentos pertenecientes a las siguientes oficinas:

1. SALA CIVIL
2. JUZGADO CIVIL
3. JUZGADO DE FAMILIA





**Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Sullana  
Oficina de Administración  
Servicios Judiciales y Recaudación**

4. JUZGADO MIXTO DE AYABACA
5. JUZGADO DE PAZ LETRADO
6. JUZGADO LABORAL
7. CAJA
8. LOGÍSTICA
- G. INFORMÁTICA
10. UNIDAD DE SERVICIOS JUDICIALES Y RECAUDACIÓN
11. ARCHIVO DESCONCENTRADO
12. OFICINA DISTRITAL DE APOYO A LA JUSTICIA DE PAZ
13. OFICINA CENTRAL DE NOTIFICACIONES

**CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS:**

- **Documentos administrativos:** Fechas extremas desde 1G73 a 2020
- **Expedientes judiciales** del Juzgado de Familia: Fechas extremas 2000-2001 y 2003-2010, con estado inadmisibles, concluidos, nulos, no presentados, prescritos, rechazados, improcedentes, abandonados y desistidos

El volumen total de los documentos propuestos para eliminación es de aproximadamente **51.82 metros lineales**. El Comité considera que estos documentos ya han cumplido con sus fines administrativos, legales, fiscales y contables, y que **no constituyen soporte de derechos u obligaciones para la entidad ni para los ciudadanos**.

**ACUERDO:**

El **Comité Distrital Evaluador de Documentos** acuerda **remitir el expediente al Archivo del Gobierno Regional de Piura** con la finalidad de solicitar la **autorización para la eliminación definitiva** de los documentos innecesarios.

En señal de conformidad, proceden a firmar.



Firmado digitalmente por SERNAQUE  
PEREZ Roger Ivan FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 01.10.2025 11:27:19 -05:00

---

PRESIDENTE  
YONE PEDRO LI CÓRDOVA

---

SECRETARIO TÉCNICO  
ROGER IVÁN SERNAQUE PEREZ





**Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Sullana  
Oficina de Administración  
Servicios Judiciales y Recaudación**



Firmado digitalmente por CASTRO  
AREVALO Manuel Jesus FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 02.10.2025 11:09:37 -05:00

---

INTEGRANTE  
**MANUEL JESÚS CASTRO ARÉVALO**



Firmado digitalmente por  
NAVARRETE IZAGA Palmira Victoria  
FAU 20159981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 01.10.2025 11:40:40 -05:00

---

INTEGRANTE  
**PALMIRA VICTORIA NAVARRETE IZAGA**



Firmado digitalmente por ELERA  
SANCHEZ Sebastian FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 02.10.2025 11:20:37 -05:00

---

JUEZ DEL SEGUNDO JUZGADO DE  
FAMILIA  
**CINTHIA IMAN DE LA CRUZ**

---

ADMINISTRADOR DE LOS JUZGADOS PENALES (JUZGADO MIXTO  
DE AYABACA)  
**SEBASTIAN ELERA SANCHEZ**



Firmado digitalmente por AYALA  
RIVAS Mylene Fiorela FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 02.10.2025 11:38:22 -05:00

---

ADMINISTRADOR DEL JUZGADO DE FAMILIA Y  
ENCARGADO DE JUZGADO DE PAZ LETRADO  
**WALTER QUIROGA SULLÓN**

---

ENCARGADA DE OFICINA DISTRITAL DE APOYO A LA  
JUSTICIA DE PAZ  
**MYLENE AYALA RIVAS**



Firmado digitalmente por MIRANDA  
ORDINOLA Ana Esther FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 02.10.2025 12:39:49 -05:00

---

COORDINADORA ENCARGADA DE LA SALA CIVIL, JUZGADO  
CIVIL Y JUZGADO LABORAL  
**ANA MIRANDA ORDINOLA**



Firmado digitalmente por YOVERA  
YMAN Keyla Fiorela FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 02.10.2025 14:38:13 -05:00

---

EN REPRESENTACIÓN DEL ENCARGADO DEL SERVICIO UNIFICADO  
DE NOTIFICACIONES  
**KEYLA YOVERA YMAN**



Firmado digitalmente por CALLE  
CARMEN Luis Ricardo FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 02.10.2025 12:26:23 -05:00

---

EN REPRESENTACIÓN DEL JEFE DE LA  
OFICINA DE INFORMÁTICA  
**PAUL CASTRO HIDALGO**

---

ENCARGADO DE OFICINA DE LOGÍSTICA  
**LUIS RICARDO CALLE CARMEN**





**Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Sullana  
Oficina de Administración  
Servicios Judiciales y Recaudación**

---

ENCARGADO DE LA OFICINA DE CAJA Y  
TESORERIA  
**OSCAR VILELA OLIVARES**

---

ENCARGADA DE LA OFICINA DE REGISTRO  
DISTRITAL JUDICIAL  
**CARMEN RODRIGUEZ AGURTO**

