



## **REVISTA ACADÉMICA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA**

El Comité Editorial de la Revista de la Corte Superior de Justicia de Lima invita cordialmente a los señores magistrados de esta Corte Superior para que presenten sus artículos de naturaleza jurídica para la Revista Oficial de este Distrito Judicial Año 09 N° 10 Año 2011, que la Oficina de Prensa e Imagen Institucional prepara con el apoyo del Centro de Investigaciones Judiciales.

Para tal efecto, se enviará a los señores magistrados, a través de los correos particulares y Group Wise la “Guía Abreviada para la Presentación de Artículos”, preparada por el Centro de Investigaciones Judiciales del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial, a fin de que el formato de la Revista se ajuste a los lineamientos del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (Concytec) y las normas de Vancouver.

La fecha final para la entrega de los artículos, plazo definitivo es el viernes 30 de setiembre de 2011 a las 15:00 horas, en la Oficina de Prensa e Imagen Institucional de la Corte Superior de Lima, en formato digital y en versión impresa.

Mayor información a los anexos 13136 / 13189

Los artículos deberán enviarse al correo electrónico: [prensacsjl@pj.gob.pe](mailto:prensacsjl@pj.gob.pe), [prensacsjlima@gmail.com](mailto:prensacsjlima@gmail.com)

Lima, 12 de Agosto de 2011

**COMITÉ EDITORIAL DE LA REVISTA  
OFICINA DE PRENSA E IMAGEN INSTITUCIONAL**



**CONSEJO EJECUTIVO**

**CENTRO DE INVESTIGACIONES JUDICIALES**

**GUIA PARA LA PRESENTACIÓN DE  
ARTICULOS A LA REVISTA  
(Instrucciones para los autores)**

**2011**

Los autores que deseen enviar artículos para su publicación en la "REVISTA OFICIAL DEL PODER JUDICIAL", deben observar y cumplir en su totalidad las instrucciones que se indican a continuación para su elaboración.

#### **A.- REQUISITOS TÉCNICOS:**

1.- **Soporte:** el artículo se escribe en formato A4, utilizando como márgenes la medida de 3.5 cm., en cada uno de los lados de la página.

2.- **Extensión del artículo:** no debe tener más de 20 páginas, incluyendo notas y referencias bibliográficas.

**Fuente:** el texto del escrito se redacta en letra tipo Arial, estilo normal, tamaño de fuente número 12, y espacio y medio de interlineado.

3.- **Tablas y cuadros:** ilustraciones y figuras: se insertan en hoja aparte. Se numeran consecutivamente por separados.

4.- **Diligenciamiento del escrito:** el autor debe remitir vía correo electrónico el texto del escrito, así como un original impreso acompañado de una copia. Se recomienda guardar una copia de todo lo que se envíe para su referencia.

Para el caso de autores extranjeros, el diligenciamiento del escrito se hará *exclusivamente* vía correo electrónico.

En ambos casos, en el supuesto que el escrito incorporase gráficos o tablas, éstas se enviarán en programa Excel.

#### **B. PREPARACION DEL MANUSCRITO**

1.- Sobre el Autor y afiliación: se debe escribir el nombre de pila preferido y apellidos del autor o autores, en caso la autoría corresponda a varias personas.

Al final del apellido del autor, se debe efectuar una llamada por medio de un asterisco, a fin de indicar a pie de página las referencias profesionales y académicas más importantes, las mismas que deben ser breves.

Ejemplo:

Ana Salas Salas \*

---

(\*) Magistrada de la Corte Superior de Justicia de Junín – Poder Judicial Perú.

2.- **Sumario:** se debe insertar el sumario que contiene la anotación de los apartados generales o capítulos del texto.

**Resumen:** no debe ser mayor de 150 palabras (10 líneas) en idioma español. Se debe presentar, igualmente, un resumen equivalente en inglés. De no ser posible su realización, los editores se encargarán efectuarlo.

3.- **Texto del artículo:** se recomienda la secuencia tradicional de introducción, apartados o capítulos, agradecimientos, referencias bibliográficas, cuadros, tablas o figuras las que deben ser citados en orden a su aparición en el texto, numerándolos de nuestra secuencial. Las palabras en otros idiomas incorporadas al texto se escribirán en cursiva.

4.- **Referencias Bibliográficas:** las referencias se enumeran de manera correlativa según el orden en el que aparecen por primera vez en el texto. Las referencias se identifican mediante números arábigos entre paréntesis.

Al final del texto del artículo se deben insertar las citas bibliográficas, siguiendo la forma y los signos de puntuación que se indican.

Ejemplo de cita bibliográfica del libro:

Autor/ es. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial, año

**Duverger M. Métodos de las Ciencias Sociales. 12ª ed. Barcelona: Ariel, 1981.**

- La mención a la edición de la obra, solo se efectúa a partir de la segunda.
- Aquélla se anota en números arábigos y abreviatura.
- Si la obra estuviese compuesta por más de un volumen, corresponde citarla a continuación del título del libro (Ej. : título del libro, Vol.3)
- Tratándose de varios autores, éstos se consignan seguidos de una coma

Ejemplo de cita bibliográfica de un artículo de revista:

Autor/es. Título del artículo. Nombre de la Revista. Año: volumen (número): página inicial-final del artículo.

**Azabache Caracciolo C. Notas sobre la reforma de la justicia penal en el Perú, Ius et Veritas. 2002; XII (24): 276-287**

**C. REMISION DEL TRABAJO A LA REVISTA Y POLITICA EDITORIAL:**

1.- Conjuntamente con el impreso del escrito, se debe adjuntar una hoja que contenga los siguientes datos: domicilio, teléfono, dirección electrónica y horarios en el que se pueda localizar al autor para cualquier aclaración.

2.- El Consejo Editorial se reserva el derecho de hacer la corrección de estilo y cambios editoriales que considere necesarios para efectos de la presentación de la revista en general.

**D. PLAZOS DE ENTREGA DE ARTÍCULOS:**

Cualquier comunicación para envío de los escritos o consultas, comunicarse a las direcciones siguientes:

[prensacsjl@pj.gob.pe](mailto:prensacsjl@pj.gob.pe)

[prensacsjlima@gmail.com](mailto:prensacsjlima@gmail.com)