



**PODER JUDICIAL**

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CUSCO**

**“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PERÚ”**

**CONVOCATORIA CAS N° 01-2010- CSJCU-PJ**

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS**

### **1.1 ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre: PODER JUDICIAL

RUC : 20159981216

### **1.2 DOMICILIO LEGAL**

Av. El Sol N° 219 – Cusco

### **1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

**Contratar los servicios de 02 personas que desarrollen labores de APOYO EN LA CONDUCCIÓN DE LOS VEHICULOS de la Corte Superior de Justicia de Cusco.**

### **1.4 TIPO DE EVALUACIÓN**

La evaluación comprende las siguientes etapas eliminatorias: evaluación curricular, evaluación psicológica, evaluación técnica y entrevista personal.

### **1.5 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

**Contratación Administrativa de Servicios –CAS**

### **1.6 BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

## CAPITULO II

### ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

#### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Convocatoria a través de la Página Web de la Institución, del 20 al 26 de Octubre de 2010.
- Presentación de propuestas : 27 de Octubre de 2010 de 8:30 A.M a 13:00 P.M y de 13:45 P.M. a 16:30 P.M.

**Lugar:** Palacio de Justicia (Av. El Sol N° 219 – Cusco).  
Mesa de Partes de Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Cusco.

- Evaluación Curricular: 28 de Octubre de 2010
- Publicación de Resultados de Evaluación Curricular, en la Página Web de la Institución: 29 de Octubre de 2010.
- Evaluación Técnica: 02 de Noviembre de 2010.
- Publicación de Resultados de Evaluación Técnica: 03 de noviembre de 2010.
- Evaluación Psicológica: 04 de noviembre de 2010.
- Publicación de Resultados de Evaluación Psicológica, en la Página Web de la Institución: 05 de noviembre de 2010.
- Entrevista Personal: 08 de Noviembre de 2010.
- Publicación de Resultados Finales, en la Página Web de la Institución: 09 de Noviembre de 2010.

Las fechas del Cronograma pueden ser modificadas según las contingencias.

#### 2.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La Propuesta se presentará en un sobre cerrado y estará dirigida a la Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Cusco.

Señores: PODER JUDICIAL

Att. Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Cusco

Objeto: **CONVOCATORIA CAS N° 01-2010- CSJCU-PJ**

Nombre Postulante:

El sobre deberá contener obligatoriamente la siguiente documentación conforme a los formatos anexados:

- Resumen del Currículum Vitae del postulante – Anexo N° 1.
- Carta de Presentación con datos del postulante – Anexo N° 2.
- Declaración Jurada – Anexo N° 3.
- Declaración Jurada de Relación de Parentesco – Anexo N° 4.
- Fotocopia de Currículum Vitae documentado.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente.

Los documentos deben ser foliados y visados por el Postulante, y presentados en el orden anteriormente establecido. Los anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento y en la página Web del Poder Judicial: [www.pj.gob.pe](http://www.pj.gob.pe)

### **2.3 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS**

La evaluación curricular de las propuestas consistirá en la verificación del perfil que está en el currículum, que de manera resumida indicará los años de experiencia, debiendo consignarlo en el Anexo N° 01.

La evaluación psicológica, permitirá medir los rasgos de personalidad y/o competencias específicas que requiere el puesto.

La evaluación técnica de los postulantes, permitirá establecer si la experiencia acreditada guarda relación con los conocimientos necesarios para el desarrollo de la labor.

La entrevista personal, tiene como finalidad identificar a los postulantes más competentes para ocupar cada uno de los puestos vacantes.

La publicación de los resultados, por cada etapa, se realizará en la Página Web del Poder Judicial; y posteriormente, la entidad convocante, se comunicará con la persona que gane la Convocatoria, a fin de darle las indicaciones necesarias para la firma del contrato.

## **CAPITULO III**

### **PERFIL DEL CONDUCTOR A CONTRATAR Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

#### **02 SERVIDORES PARA LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO**

##### **1. OBJETO**

Realizar labores en la conducción de vehículo.

##### **2. FUNCIONES**

- Conducir el vehículo asignado por la Administración de la Corte Superior de Justicia.
- Velar por el adecuado empleo y uso racional de los recursos asignados.
- Cumplir con las funciones que le asigne el Jefe Inmediato Superior.

##### **3. HABILIDADES REQUERIDAS**

- Licencia de Conducir Categoría A – Clase II.
- Prudencia y destreza en el manejo de vehículos.
- Atención a los detalles.

##### **4. ESTUDIOS REQUERIDOS**

- Mínimo: Secundaria Completa.

##### **5. EXPERIENCIA**

- Dos (02) años en la conducción de vehículos.

##### **6. REQUISITOS PERSONALES**

- Edad : Mínimo 25 años cumplidos
- Estado Civil : Casado(a) / Soltero (a)
- Salud : Sin impedimentos físicos

##### **7. COMPETENCIAS**

- Dinamismo y pro actividad.
- Responsabilidad.
- Autoorganización.
- Trato amable y cortés.
- Flexibilidad.
- Adaptabilidad.

##### **8. ALCANCE**

El contratado será supervisado directamente por el Jefe de la Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Cusco.

## **9. LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS**

Corte Superior de Justicia de Cusco sede principal (el contratado deberá tener disponibilidad para trabajar en provincias).

## **10. VIGENCIA DEL CONTRATO**

La duración del contrato será de dos (02) meses, renovable en función a las necesidades de la entidad convocante.

## **11. INFORME**

El contratado presentará mensualmente un informe, en el que indique las labores realizadas, en cuya atención la Corte Superior de Justicia de Cusco, emitirá la conformidad de servicio correspondiente.

## **12. RETRIBUCIÓN**

La contraprestación económica mensual por los servicios prestados equivale la suma de S/. 900.00 (novecientos y 00/100 nuevos soles), el mismo que será abonado a la finalización de cada mes.

## ANEXO Nº 1

### RESUMEN DEL CURRÍCULUM VITAE

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Número de Licencia de Conducir: \_\_\_\_\_

Licencia de Conducir: Clase: \_\_\_\_\_ Categoría: \_\_\_\_\_

Fecha de Expedición: \_\_\_\_\_ Fecha de Revalidación: \_\_\_\_\_

#### EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO:

ENTIDAD	CARGO	PERIODO
<b>TOTAL AÑOS</b>		

#### ESTUDIOS PROFESIONALES Y/O TÉCNICOS:

ENTIDAD	PERIODO	TITULO Y/O ESPECIALIDAD

#### CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN:

ENTIDAD	PERIODO	TITULO Y/O ESPECIALIDAD

CONOCIMIENTO OFIMÁTICO (Nivel Usuario): Marcar con una (X) según corresponda

DESCRIPCION	SI	NO
MS.OFFICE		
WORD		
EXCEL		

\_\_\_\_\_  
Firma del Postulante

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe, .....,  
identificado con DNI N° ..... DECLARO BAJO JURAMENTO que la  
siguiente información se sujeta a la verdad:

<b>Nombres y Apellidos:</b>	
<b>Domicilio Actual:</b>	
<b>Correo Electrónico:</b>	
<b>Fecha de Nacimiento:</b>	
<b>Estado Civil:</b>	
<b>RUC:</b>	
<b>Teléfono :</b>	

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.

Cusco, .....de .....de 2010.

Nombres y Apellidos: .....

Firma: .....



Impresión Digital  
Índice Derecho

**ANEXO Nº 3**

**DECLARACIÓN JURADA**

Yo, ..... identificado con DNI  
Nº.....domiciliado en.....  
distrito ..... DECLARO BAJO JURAMENTO:

No percibir ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo por función docente).

No percibir pensión a cargo del Estado.

No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria.

No tener juicio pendiente con el Estado.

Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada a la Comisión Permanente de Selección del SERNOT, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.

No tener Proceso Administrativo pendiente con el Estado.

Gozar de salud óptima.

Carecer de Antecedentes Judiciales, Antecedentes Policiales y Antecedentes Penales.

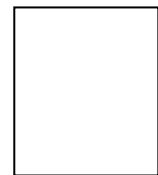
Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente declaración jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.

Cusco, .....de .....de 2010.

Nombres y Apellidos: .....

Firma: .....



Impresión Digital  
Índice Derecho



## ANEXO Nº 4

### DECLARACIÓN JURADA

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal y/o Magistrados del PODER JUDICIAL, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, Contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades ad honorem.

Asimismo, declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.

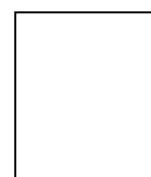
Aunado a ello, declaro que no me encuentro impedido para ser postulante, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Cusco, .....de .....de 2010.

Nombres y Apellidos: .....

Firma: .....



Impresión Digital