



## **CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AMAZONAS**

### **CONVOCATORIA N° 018-2010-CJSMA/PJ**

#### **CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS**

La Corte Superior de Justicia de Amazonas, requiere contratar personal, bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios, para cubrir las siguientes plazas vacantes:

<b>N°</b>	<b>SERVICIO</b>	<b>CANTIDAD</b>
1	Apoyo Administrativo en el Registro Nacional de Deudores Alimentarios y Morosos	1
2	Apoyo Administrativo	1
3	Personal de Resguardo, Custodia y vigilancia	1
<b>Total</b>		<b>3</b>

➤ **DE LA PRESENTACION DE CURRICULUMS VITAE**

Presentar currículum vitae documentado, en la Oficina de Administración – Área de Personal de la Corte Superior de Justicia de Amazonas, Jr. Triunfo N° 592 – Chachapoyas, en el horario de 08:00 am a 01:00 pm y de 02:00 pm a 05:00 pm.

➤ **DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y PSICOLÓGICA**

➤ El postulante deberá portar su DNI al momento de ingresar a la evaluación

➤ **DE LA ENTREVISTA PERSONAL**

El postulante deberá portar su DNI al momento de ingresar a la entrevista.

Estará a cargo de la Comisión Especial de Contratación de Personal CAS, la misma que tendrá a la vista los resultados de la evaluación curricular, Técnica y Psicológica.

➤ **DE LA PUBLICACION DE RESULTADOS:**

Los resultados serán publicados al día siguiente de la entrevista. Luego se procederá a la elaboración de los contratos respectivos.

## **CALENDARIO DEL PROCESO**

<b>SERVICIO</b>		<b>CODIGO DEL SERVICIO</b>
1	PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA	Del 15/11 al 19/11/2010
2	PRESENTACIÓN DE CURRICULUM	22/11/ 2010
3	FECHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR	23/11/2010
4	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR	24/11/2010 Pagina Web PJ
5	FECHA DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y PSICOLÓGICA	25/11/2010 10:00 a.m.
6	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y PSICOLÓGICA	26/11/2010 Página Web PJ
7	ENTREVISTA PERSONAL	29/11/ 2010 10.00 a.m.
8	FECHA DE PUBLICACIÓN DE RESULTADO FINAL	30/11/2010 Página Web PJ
9	SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS	A partir del 01/12/2010

## **PERFIL ACADEMICO**

### **APOYO ADMINISTRATIVO EN EL REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTARIOS Y MOROSOS**

- Título de Abogado debidamente colegiado
- Conocimientos básicos de computación e informática.
- Conocimientos del entorno de la actividad profesional.
- Dominio de comunicación escrita y oral.
- De preferencia contar con experiencia en atención al público.

#### **Monto del pago mensual**

- La retribución económica será de 1,420.00 Nuevos Soles mensuales.

### **APOYO ADMINISTRATIVO**

- Educación Superior y/o estudios superiores quinto ciclo de Derecho.
- Conocimientos básicos de computación e informática.
- Dominio de comunicación escrita y oral.
- Experiencia en atención al público.

**Monto del pago mensual**

- La retribución será de 900 Nuevos Soles mensuales.

**PERSONAL DE RESGUARDO CUSTODIA Y VIGILANCIA**

- Secundaria completa.

**Experiencia para desempeñar el puesto**

- Haber laborado como Vigilante Particular o como Agente de Seguridad para empresa de seguridad o con experiencia en atención de personas.

**Características que deberá tener el candidato.**

- Edad entre 18 a 45 años
- No tener antecedentes policiales ni penales, no haber sido dado de baja de la institución Militar por medida disciplinaria, o insuficiencia profesional.
- Gozar de buena salud (buen estado Físico y de salud mental óptimo).

**Monto del pago mensual**

- La retribución será de 700 Nuevos Soles mensuales.