



**Oficina Desconcentrada de Control de la Magistratura
De la Corte Superior de Justicia de Ica**

PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

RESOLUCION JEFATURAL N.º 166-2017-J-ODECMA-ICA/PJ

Ica, cuatro de diciembre
Del año dos mil diecisiete.

VISTOS Y CONSIDERANDO:

PRIMERO: El artículo 12.2° del Reglamento de Organización y Funciones de la Oficina de Control de la Magistratura del Poder Judicial, aprobado por Resolución Administrativa N.º 242-2015-CE-PJ, establece que son funciones de la Jefatura de la ODECMA, entre otros, el programar las visitas judiciales ordinarias y extraordinarias, así como las inspectivas en las diferentes dependencias jurisdiccionales en la oportunidad que considere conveniente, dando cuenta a la Jefatura de la OCMA.

SEGUNDO: Según el cuadro de metas que forma parte del plan de trabajo de gestión de esta Oficina de Control, se ha fijado en 840 el número de visitas judiciales extraordinarias de puntualidad y permanencia a llevarse a cabo el año judicial 2017, ello con la finalidad de verificar el cumplimiento del horario de trabajo por parte de los señores Jueces y Personal Auxiliar que vienen laborando en los 81 órganos jurisdiccionales de todos los niveles.

TERCERO: Siendo ello así, con la finalidad de cumplir con las metas trazadas, se hace necesario programar con carácter inopinado, las visitas judiciales extraordinarias de puntualidad, asistencia y permanencia a llevarse a cabo en los órganos jurisdiccionales de la Provincia de Palpa y Nasca (Nasca, Vista Alegre y Marcona), no está demás puntualizar que las visitas deben comprender no sólo a los órganos jurisdiccionales de la sede principal de provincia sino también de los que se encuentren funcionando en los locales anexos circundantes.

CUARTO: Que mediante Resolución Administrativa N° 213-2016-CE-PJ, de fecha 24 de agosto del 2016, el Consejo Ejecutivo del Poder Judicial dispuso la obligación de las Cortes Superiores de Justicia de publicar en su link de la pagina web institucional, la relación de vistas de causas programadas en las diferentes Salas Superiores de las Cortes Superiores de Justicia del País; asimismo, por Resolución Administrativa N° 256-2016-CE-PJ, de fecha 05 de octubre del 2016, el Consejo Ejecutivo del Poder Judicial dispuso el estricto cumplimiento de las medidas establecidas mediante Resolución Administrativa N° 213-2016-CE-PJ, y que las Oficinas Desconcentradas de Control de la Magistratura deberán verificar el debido cumplimiento de lo dispuesto. Ante lo cual, esta Oficina Desconcentrada de Control mediante Resolución Jefatura N° 73-2016 -J-ODECMA-ICA de fecha 11 de noviembre del 2016, dispuso exhortar a los Jueces Superiores que integran las Salas Superiores de Justicia de Ica, el estricto cumplimiento de las mediadas establecidas por el Consejo Ejecutivo del Poder Judicial, mediante Resolución Administrativa N° 213-2016-CE-PJ; por lo que, en el ejercicio de las facultades de esta Oficina de Control, corresponde supervisar la adecuada, racional y continua programación semanal de las causas a ser vistas en audiencias de las

Salas Superiores, así como su publicación semanal en la página web institucional, en la visita inopinada programada.

QUINTO: Por otro lado, mediante Resolución Administrativa N° 002-2017-CE-PJ de fecha 04 de enero del 2017, el Consejo Ejecutivo del Poder Judicial dispuso suspender las vacaciones judiciales previstas para el mes de febrero a nivel nacional, como una medida de carácter excepcional cuyo propósito es el de no afectar la administración de justicia en las Cortes Superiores de Justicia del País; ante lo cual, la Jefatura de la Oficina de Control de la Magistratura del Poder Judicial, ha señalado que los Jefes de las Oficinas Desconcentradas de Control de la Magistratura (ODECMA) de los 33 distritos Judiciales del país, verificarán que los despachos judiciales de las Cortes Superiores de Justicia, cumplan con el normal desarrollo de sus actividades jurisdiccionales. Siendo ello así, se ha visto por conveniente que mediante la realización de la actividad contralora programada, se verifique además el normal funcionamiento y desarrollo de las actividades jurisdiccionales en los órganos jurisdiccionales donde se ha programado realizar la Visita Judicial Extraordinaria. Aunado a ello, resulta necesario exhortar a los magistrados el cumplimiento de las metas mensuales, así como las instalaciones de las audiencias en la hora programada.

SEXTO: Asimismo, ésta Oficina de Control, mediante Resolución Jefatural N° 109-2017-J-ODECMA-ICA/PJ de fecha 26 de julio del 2017, dispuso entre otro, que cuando se realicen las visitas judiciales por la Jefatura y las Unidades de ésta Oficina Desconcentrada de Control de la Magistratura, en los **Juzgados y Salas Laborales que conocen la Nueva Ley Procesal de Trabajo N° 29497**, de ésta Corte Superior de Justicia, **se cumpla con verificar el cumplimiento de la Resolución Administrativa N° 280-2016-CE-PJ**, que aprueba el documento normativo de gestión denominado "Lineamientos para la Organización de la Agenda Judicial Electrónica en los Módulos Corporativos Laborales de las Cortes Superiores de Justicia, donde se aplica la Nueva Ley Procesal de Trabajo". Por lo tanto, corresponde verificar el cumplimiento de la Resolución Administrativa N° 280-2016-CE-PJ, en los juzgados a visitar que conozcan procesos con la Nueva Ley Procesal de Trabajo N° 29497.

Por estas consideraciones y en ejercicio de la facultad que confiere el artículo 12.2° y 12.14° del Reglamento de Organización y Funciones de la Oficina de Control de la Magistratura del Poder Judicial, aprobado por Resolución Administrativa N° 242-2015-CE-PJ, esta Jefatura Desconcentrada de Control,

RESUELVE:

Primero: PROGRAMAR con carácter inopinado **LA VISITA JUDICIAL EXTRAORDINARIA DE PUNTUALIDAD, ASISTENCIA Y PERMANENCIA A LLEVARSE A CABO EN LOS ORGANOS JURISDICCIONALES DE LS PROVINCIAS DE PALPA Y NASCA (NASCA, VISTA ALEGRE Y MARCONA), el día viernes 01 de diciembre del 2017, en donde se deberá de verificar además el uso de la cinta distintiva por parte de los señores Jueces, el uso del fotocheck y del uniforme oficial por parte del personal auxiliar, dejando constancia en el acta del incumplimiento y dando cuenta a esta Jefatura de Control.**

Segundo: VERIFICAR el normal funcionamiento y desarrollo de las actividades jurisdiccionales en los órganos jurisdiccionales a visitar. Asimismo **EXHORTAR** a los magistrados el cumplimiento de la meta mensual de producción, así como la instalación de las audiencias en la hora programada.

Tercero: VERIFICAR el cumplimiento de la Resolución Administrativa N° 280-2016-CE-PJ, en los Juzgados a visitar que conozcan procesos con la Nueva Ley Procesal de Trabajo N° 29497.

Cuarto: ENCARGAR al Asistente del Área de Trámite Documentario de esta Oficina de Control, Humberto Josey Medina Manchego, la actualización permanente de las actas de visitas extraordinarias de permanencia con el nombre del Juez y del Personal Auxiliar que laboran en el Juzgado a visitar, para lo cual debe coordinar con el área de personal de esta Corte Superior de Justicia de Ica, a fin de que le haga llegar oportunamente la información correspondiente, bajo responsabilidad.

Quinto: AUTORIZAR al servidor Víctor Arnaldo Cahua Mora, Chofer de la Movilidad asignada al Órgano de Control, para el apoyo correspondiente y el cumplimiento de lo dispuesto en la presente resolución.

Sexto: SOLICITAR que la Gerencia de la Unidad Ejecutora de la Corte Superior de Justicia de Ica, cumpla con brindar la movilidad y viáticos para el cumplimiento de lo ordenado.

Séptimo: Póngase en **CONOCIMIENTO** de la Oficina de Control de la Magistratura del Poder Judicial (OCMA), de la Presidencia y de la Gerencia de la Unidad Ejecutora de la Corte Superior de Justicia de Ica, para los fines pertinentes; asimismo, publicítese el texto de la presente resolución en la página web de la Corte, bajo responsabilidad del Área de Trámite Documentario.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.-

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA
OFICINA DESCONCENTRADA DE CONTROL DE LA
MAGISTRATURA**



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

JEFATURA

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

Ica, 04 de diciembre del 2017.

OFICIO N.º 3122-2017-J-ODECMA-ICA/PJ.

Doctora:

ANA MARIA ARANDA RODRIGUEZ

JEFA DE LA OFICINA DE CONTROL DE LA MAGISTRATURA DEL PODER JUDICIAL

LIMA.-

Tengo el honor de dirigirme a Usted, con la finalidad de **ELEVAR** adjunto a la presente, copia de la **Resolución Jefatural N.º 166-2017-J-ODECMA-ICA/PJ**, emitida el día de la fecha, lo que hago de vuestro conocimiento para los fines pertinentes.

Aprovecho la oportunidad para expresa
rle los sentimientos de mi estima y consideración
personal.

Atentamente,

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA
OFICINA DESCONCENTRADA DE CONTROL DE LA
MAGISTRATURA**



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

JEFATURA

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

Ica, 04 de diciembre del 2017.

OFICIO N.º 3123-2017-J-ODECMA-ICA/PJ.

Señor doctor:

JULIO CESAR LEYVA PEREZ

PRESIDENTE DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA

CIUDAD.-

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, con la finalidad de solicitar **AUTORIZACION** para el desplazamiento del servidor Víctor Arnaldo Cahua Mora, chofer asignado a esta Oficina de Control, para el apoyo correspondiente en la visita programada, asimismo que la Gerencia de la Unidad Ejecutora de la Corte Superior de Justicia de Ica, cumpla con brindar la movilidad y viáticos necesarios para el cumplimiento de lo ordenado; ello en merito de la **Resolución Jefatural N.º 166-2017-J-ODECMA-ICA/PJ**, emitida el día de la fecha, adjuntando a la presente copia debidamente certificada, para los fines pertinentes.

Aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi estima y consideración personal.

Atentamente,

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA
OFICINA DESCONCENTRADA DE CONTROL DE LA
MAGISTRATURA



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

JEFATURA

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

Ica, 04 de diciembre del 2017.

OFICIO N.º 3124-2017-J-ODECMA-ICA/PJ.

Señor:

FEDERICO ZAMORA DIAZ

**GERENTE DE LA ADMINISTRACION DE LA UNIDAD EJECUTORA DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA**

CIUDAD.-

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, con la finalidad de **REMITIR** adjunto a la presente, copia debidamente certificada de la **Resolución Jefatural N.º 166-2017-J-ODECMA-ICA/PJ**, emitida el día de la fecha, lo que hago de su conocimiento para los fines pertinentes.

Aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi estima y consideración personal.

Atentamente,

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA
OFICINA DESCONCENTRADA DE CONTROL DE LA
MAGISTRATURA**



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

JEFATURA

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

Ica, 04 de diciembre del 2017.

OFICIO N.º 3125-2017-J-ODECMA-ICA/PJ.

Señor:

LUIS ENRIQUE LOPEZ QUIJANDRIA

**ENCARGADO DEL AREA DE IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA CORTE SUPERIOR DE
JUSTICIA DE ICA**

CIUDAD.-

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, con la finalidad de **REMITIR** adjunto a la presente, copia de la **Resolución Jefatural N.º 166-2017-J-ODECMA-ICA/PJ**, emitida el día de la fecha, a fin de que sea colgada en la pagina institucional de esta Corte Superior de Justicia, para los fines pertinentes.

Aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi estima y consideración personal.

Atentamente,