



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Lima, 29 de Diciembre del 2023



Firmado digitalmente por GOMEZ VALVERDE Jaime FAU 20159981216 soft
Cargo: Gerente General
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29.12.2023 15:10:53 -05:00

RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 000696-2023-GG-PJ

VISTO:

El Oficio N° 00592-2023-OCP-GG-PJ del 27 de diciembre de 2023, cursado por la Oficina de Coordinación de Proyectos, a través del cual alcanza el "Plan Operativo Anual (POA) 2024" del Programa "Mejoramiento de los Servicios de Justicia No Penales a través de la Implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)" – Poder Judicial, y el Informe N° 001643-2023-OAL-GG-PJ, de la Oficina de Asesoría Legal de la Gerencia General; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Poder Judicial a través de la Resolución Administrativa N° 007-2022-P-CE-PJ, del 28 de enero de 2022, aprobó la modificación del Manual de Operaciones del Programa "Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)".

Que, conforme al numeral 4.3.2.1.2 del Manual de Operaciones del Programa EJE No Penal, referido a la "Formulación y aprobación del POA", el POA es elaborado por cada una de las unidades ejecutoras del programa (Oficina de Coordinación de Proyectos) y aprobado por la Gerencia General del Poder Judicial, para el caso de la UE-PJ.

Que, mediante el Oficio N° 00592-2023-OCP-GG-PJ de la Oficina de Coordinación de Proyectos, se señala que el citado POA 2024 cuenta con la opinión favorable, para su aprobación, por parte de las Unidades de Planes y Estudios de Proyectos de la Oficina de Coordinación de Proyectos; de Administración y Finanzas de la Oficina de Coordinación de Proyectos; y, de Monitoreo y Supervisión de Proyectos de la Oficina de Coordinación de Proyectos, por lo cual solicita su aprobación por la Gerencia General del Poder Judicial.

Contando con los vistos de la Oficina de Coordinación de Proyectos y Oficina de Asesoría Legal de la Gerencia General del Poder Judicial; y, de conformidad con la facultad conferida en el numeral 4.3.2.1.2 del Manual de Operaciones del Programa "Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)";

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar el Plan Operativo Anual (POA) 2024 del Programa "Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)", que en documento adjunto forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo Segundo.- Disponer la publicación de la presente resolución administrativa y el documento aprobado, en el Portal Web Institucional del Poder Judicial para su difusión y cumplimiento.



Firmado digitalmente por TEJADA ARANA Aristides Alfonso FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.12.2023 14:07:08 -05:00



Firmado digitalmente por ASENCIOS TORRES Teodorico Pascual FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.12.2023 12:19:15 -05:00





Artículo Tercero.- Transcribir la presente resolución a la Presidencia del Poder Judicial, Consejo Ejecutivo del Poder Judicial, Academia de la Magistratura, Gerencia General del Poder Judicial, y la Oficina de Coordinación de Proyectos, para su conocimiento y fines pertinentes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Documento firmado digitalmente

JAIME GOMEZ VALVERDE
Gerente General
Gerencia General

JGV/lvc

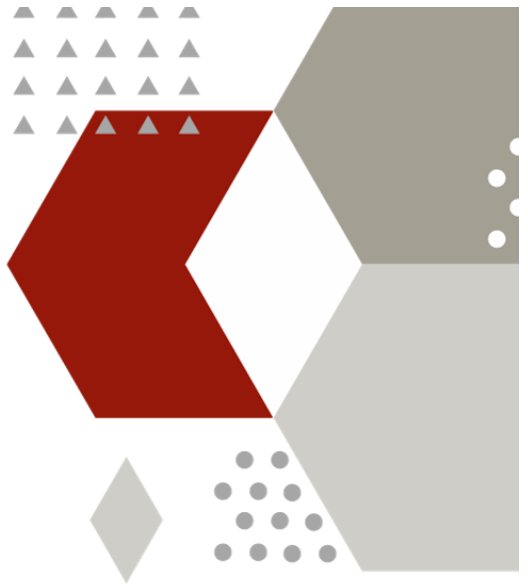


Firmado digitalmente por TEJADA
ARANA Aristides Alfonso FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.12.2023 14:07:08 -05:00



Firmado digitalmente por
ASENCIOS TORRES Teodorico
Pascual FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.12.2023 12:19:15 -05:00





PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



Firmado digitalmente por BLAS
ESPIÑOZA Fausto Donato FAU
20159981216 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.12.2023 18:26:26 -05:00

EJE NO PENAL



Firmado digitalmente por
CRAVERO MOROCHO Victor
Andres FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.12.2023 18:17:44 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS
VALDIVIA Nancy FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.12.2023 18:13:06 -05:00



Firmado digitalmente por VILLON
SUAREZ Rafael Andre FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.12.2023 17:49:09 -05:00



Firmado digitalmente por ESPEJO
NUÑEZ Teobaldo Ney FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.12.2023 17:31:10 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ



Expediente
Judicial Electrónico
No Penal



**PROGRAMA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA NO PENALES A
TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO
– EJE CUI 2413068**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Diciembre 2023

**UNIDAD EJECUTORA: OFICINA DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS DEL
PODER JUDICIAL**

GLOSARIO DE ACRÓNIMOS

AMAG	Academia de la Magistratura
BIRF	Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento
BM	Banco Mundial
EJE	Expediente Judicial Electrónico
JNJ	Junta Nacional de Justicia
M&E	Monitoreo y Evaluación
MEF	Ministerio de Economía y Finanzas
MINJUSDH	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
MOP	Manual de Operaciones del Programa
UE-PJ	Unidad Ejecutora 002: Oficina de Coordinación de Proyectos del Poder Judicial.
UE-MINJUSDH	Unidad Ejecutora 003: Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
PAC	Plan Anual de Contrataciones
POA	Plan Operativo Anual
PJ	Poder Judicial
SIAF	Sistema Integrado de Administración Financiera
SAJ	Sistema de Administración de Justicia
TDR	Términos de Referencia
PKI	Public Key Infrastructure (Infraestructura de Clave Pública)
TIC	Tecnología de Información y Comunicaciones
CUI	Código Único de Inversiones

CONTENIDO

I.	RESUMEN EJECUTIVO	6
II.	Descripción de las actividades - 2024	16
II.1	Actividades del Proyecto "Mejoramiento de la Plataforma Tecnológica de los Procesos Judiciales No Penales a nivel nacional (Expediente Judicial Electrónico) CUI 2386675.....	16
II.1.1.	Componente 1: Infraestructura Tecnológica Moderna	16
II.1.2.	Componente 2. Personal jurisdiccional y administrativo mejor capacitado en aplicaciones TIC's en el servicio judicial	23
II.1.3.	Componente 3: Procesos jurisdiccionales y administrativos estandarizados	24
II.1.4.	Componente 4. Prevalencia de uso de TIC's entre usuarios y operadores del servicio de justicia.	25
II.1.5.	Componente 5. Transparencia y mejora en el acceso del usuario a la información, por parte de los operadores de justicia.	26
II.1.6.	Componente 6: Óptimo sistema de estadística	27
II.1.7.	Componente 7: Adecuado desarrollo de los instrumentos de monitoreo y control de los procesos.	28
II.1.8.	Componente 8. Implementación de un mecanismo de prestación deservicio para acceso a la justicia de la población vulnerable.	29
II.1.9.	Componente 9. Gestión del Proyecto	31
II.2	Mejoramiento de los Servicios de Formación y Capacitación de la Academia de la Magistratura para la adecuada implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE) CUI 2412540.....	33
II.2.1.	Componente 1. Adecuada gobernanza para la formación	33
II.2.2.	Componente 2. Adecuado soporte informativo	35
II.2.3.	Componente 3. Adecuado soporte formativo	36
II.2.4.	Componente 4. Suficiente actualización equipos y licencias	39
II.2.5.	Componente 5. Gestión del Proyecto	41
II.3	Gestión del Programa de Inversión Pública "Mejoramiento de los Servicios de Justicia No Penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)" CU 2413068.....	41
III.	PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL TRIMENRAL POR PROYECTO Y COMPONENTES.	43
IV.	PLAN DE ANUAL DE CONTRATACIONES	44
V.	ANEXOS	50
V.1	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024.....	50

TABLAS

Tabla 1: Estructura de costos de los proyectos del Programa EJE No Penal (US\$)	7
Tabla 2: Estructura de costos de los proyectos del Programa EJE No Penal (soles)	8
Tabla 3: Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) – 2024	9
Tabla 4: Cronograma de Actividades 2024 – Proyecto Plataforma CUI 2386675	10
Tabla 5: Cronograma de Actividades 2024 - Proyecto AMAG CUI 2412540	12

FIGURAS

Fig. 1. Proyectos del Programa EJE No Penal y sus unidades ejecutoras.....	6
Fig. 2: Ecosistema tecnológico de la nueva Solución del EJE No Penal	13
Fig. 3 Línea de Tiempo de la implementación de la Solución del EJE No Penal...15	

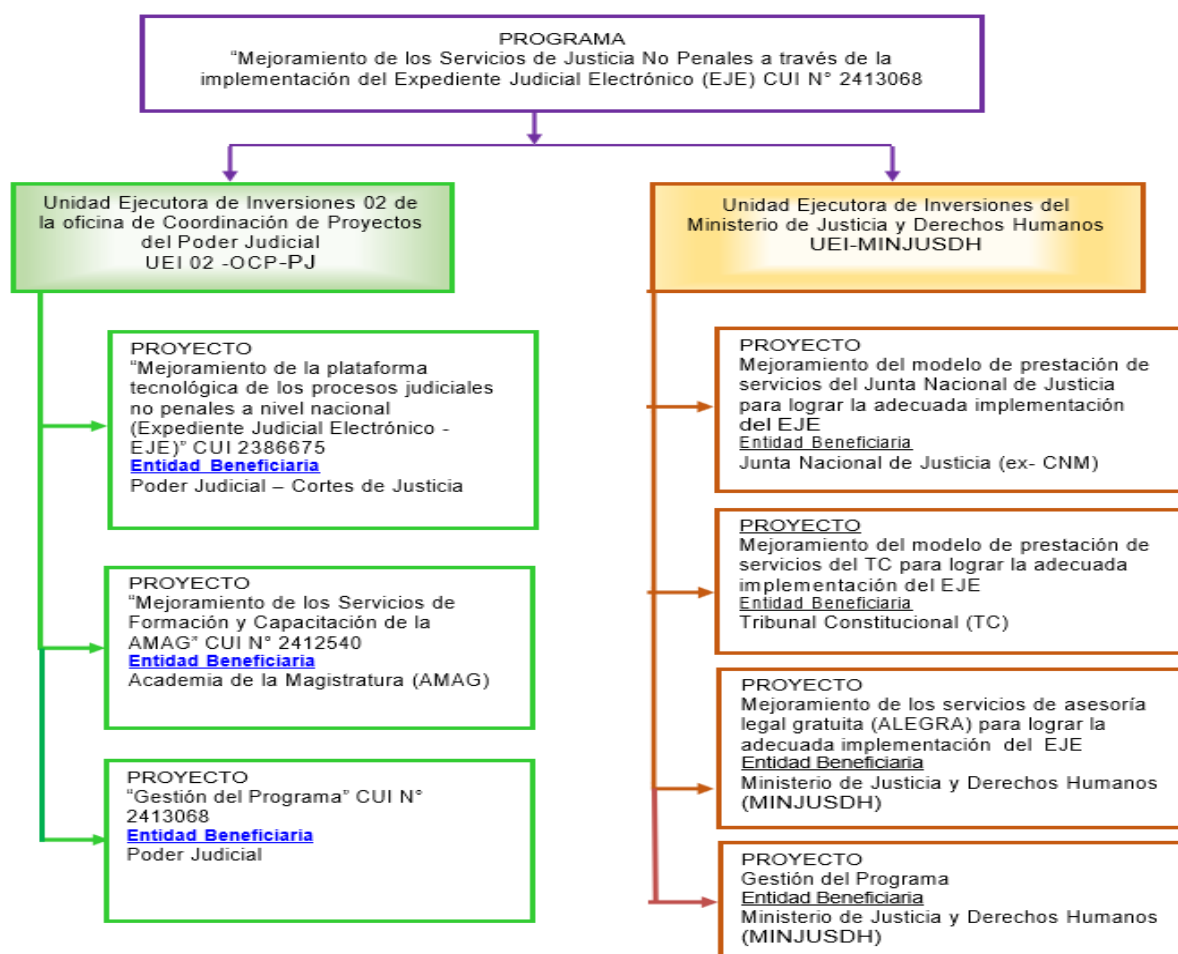
I. RESUMEN EJECUTIVO

El 13 de noviembre del 2019, el Estado Peruano aprobó con Decreto Supremo N° 336-2019-EF la operación de endeudamiento externo con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento - BIRF, por la suma de US\$ 85,000,000 para financiar el programa “Mejoramiento de los servicios de justicia No Penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE). Producto de esta aprobación se firmó el Contrato de Préstamo N°8975/PE el 27 de noviembre de 2019.

El Programa está diseñado para mejorar la eficiencia, el acceso, la transparencia y la satisfacción del usuario en la entrega de los servicios de justicia no penales mediante la implementación del Expediente Judicial Electrónico - EJE en materia No Penal, en el Sistema de Administración de Justicia - SAJ del Estado Peruano, que para estos efectos está conformado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - MINJUSDH, el Poder Judicial- PJ, la Academia de la Magistratura - AMAG, el Tribunal Constitucional - TC y la Junta Nacional de Justicia-JNJ.

Para cumplir con el diseño mencionado anteriormente, el Programa se encuentra en proceso de ejecución a través de siete proyectos, los cuales son gestionados por dos unidades ejecutoras. A continuación, se detalla los proyectos:

Fig. 1. Proyectos del Programa EJE No Penal y sus unidades ejecutoras



Los costos de inversión de los proyectos a cargo de cada unidad ejecutora son los siguientes:

Tabla 1: Estructura de costos de los proyectos del Programa EJE No Penal (US\$)

CÓDIGO ÚNICO	NOMBRE DE LA INVERSIÓN	COSTO DE INVERSIÓN	EN US\$		UE
			BM	APORTE LOCAL	
2386675	Mejoramiento de la Plataforma Tecnológica de los Procesos Judiciales No Penales a Nivel Nacional (Expediente Judicial Electrónico)	107,764,089	57,467,169	50,296,920	UCP
2412540	Mejoramiento de los Servicios de Formación y Capacitación de la Academia de la Magistratura para la Adecuada Implementación del Expediente Judicial Electrónico.	7,041,519	5,285,213	1,756,306	UCP
2412541	Mejoramiento de los Servicios del CNM para la adecuada implementación del Expediente Judicial Electrónico-EJE	9,873,328	8,355,480	1,517,848	MINJUSDH
2412543	Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia del Tribunal Constitucional Mediante la Implementación del Expediente Judicial Electrónico.	2,956,037	2,044,604	911,433	MINJUSDH
2412545	Mejoramiento de los Servicios de Asesoría Legal Gratuita (Alegra) para lograr la adecuada Implementación del Expediente Judicial Electrónico (Eje).	15,978,441	11,847,535	4,130,906	MINJUSDH
2413068	Mejoramiento de los Servicios de Justicia No Penales a través de la Implementación del Expediente Judicial Electrónico (Eje).	7,118,607		7,118,607	UCP
2413068	Mejoramiento de los Servicios de Justicia No Penales a través de la Implementación del Expediente Judicial Electrónico (Eje).	7,118,607		7,118,607	MINJUSDH
TOTAL		157,850,628	85,000,001	72,850,627	

RESÚMEN EN US\$ POR UE

Moneda US\$	PEJENP - PODER JUDICIAL	121,924,213	62,752,381	59,171,832	UPC
Moneda US\$	PEJENP - MINJUS-DH	35,926,413	22,247,619	13,678,794	MINJUSDH
TOTAL PEJENP		157,850,626	85,000,000	72,850,626	

Tabla 2: Estructura de costos de los proyectos del Programa EJE No Penal (soles)

CÓDIGO ÚNICO	NOMBRE DE LA INVERSIÓN	COSTO DE INVERSIÓN	EN SOLES		UE
			BM	APORTE LOCAL	
2386675	Mejoramiento de la Plataforma Tecnológica de los Procesos Judiciales No Penales a Nivel Nacional (Expediente Judicial Electrónico)	361,009,698.00	192,515,016.00	168,494,682.00	UCP
2412540	Mejoramiento de los Servicios de Formación y Capacitación de la Academia de la Magistratura para la Adecuada Implementación del Expediente Judicial Electrónico.	23,589,089.00	17,705,462.00	5,883,627.00	UCP
2412541	Mejoramiento de los Servicios del CNM para la adecuada implementación del Expediente Judicial Electrónico-EJE	33,075,650.00	27,990,857.00	5,084,793.00	MINJUSDH
2412543	Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia del Tribunal Constitucional Mediante la Implementación del Expediente Judicial Electrónico.	9,902,724.45	6,849,422.00	3,053,302.45	MINJUSDH
2412545	Mejoramiento de los Servicios de Asesoría Legal Gratuita (Alegria) para lograr la adecuada Implementación del Expediente Judicial Electrónico (Eje).	53,527,776.00	39,689,243.00	13,838,533.00	MINJUSDH
2413068	Mejoramiento de los Servicios de Justicia No Penales a través de la Implementación del Expediente Judicial Electrónico (Eje).	23,847,332.00		23,847,332.00	UCP
2413068	Mejoramiento de los Servicios de Justicia No Penales a través de la Implementación del Expediente Judicial Electrónico (Eje).	23,847,331.00		23,847,331.00	MINJUSDH
TOTAL		528,799,600.45	284,750,000.00	244,049,600.45	

RESÚMEN EN SOLES POR UE

MONEDA	UNIDAD EJECUTORA	COSTO DE INVERSIÓN*	EN SOLES		UE
			BM	APORTE LOCAL	
Moneda Local	PEJENP - MINJUS-DH	120,353,481.45	74,529,522.00	45,823,959.45	MINJUSDH
Moneda Local	PEJENP - PODER JUDICIAL	408,446,119.00	210,220,478.00	198,225,641.00	UCP
TOTAL PEJENP		528,799,600.45	284,750,000.00	244,049,600.45	

Tipo de cambio utilizado S/ 3.5

Conforme a lo establecido en el Contrato de Préstamo N°8975-PE, el Programa cuenta con un Manual de Operaciones, guía para la gestión, el cual señala la importancia de contar con un Plan Operativo, siempre y cuando cuente con la No Objeción del BM. El Plan Operativo Anual del Programa, es un instrumento de gestión que detalla la programación de actividades que se ejecutarán durante el ejercicio fiscal 2024.

El Plan Operativo Anual 2024, contempla la siguiente programación financiera:

Tabla 3: Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) – 2024

CUI	PROYECTO / COMPONENTES	PROGRAMACIÓN AÑO 2024		
		TOTAL	ROOC	RO
2386675	2386675: Mejoramiento de la Plataforma Tecnológica de los procesos judiciales no penales a nivel nacional (Expediente Judicial Electrónico)"	102,228,948	89,812,025	12,416,923
2412540	2412540: Mejoramiento de los servicios de formación y capacitación de la Academia de la Magistratura para la adecuada implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)	6,381,240	5,086,418	1,294,822
2413068	2413068: Gestión del Programa Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del expediente judicial electrónico (EJE)	5,384,833	0	5,384,833
TOTAL		113,995,021	94,898,443	19,096,578

El Programa consta de tres (03) Proyectos de Inversión. Cada uno de estos presenta componentes, actividades y tareas, que facilitaran el seguimiento y harán posible que se cumplan los objetivos trazados. A continuación, se presentan los cronogramas respectivos:

Tabla 4: Cronograma de Actividades 2024 – Proyecto Mejoramiento de la Plataforma Tecnológica de los Procesos Judiciales No Penales a nivel nacional (Expediente Judicial Electrónico)

COMPONENTES	ACTIVIDADES	Período de ejecución		2024													
		inicio	Fin	T1			T2			T3			T4				
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Componente 1. Infraestructura Tecnológica moderna	1.1.1 Arquitectura Empresarial e Innovación	01-01-24	30-03-24														
	1.1.2 Requerimientos funcionales detallados y Soporte para la Solución Tecnológica	01-06-22	01-03-24														
	1.1.3 Requerimientos no funcionales detallados y soporte para la Solución Tecnológica	01-01-24	01-03-24														
	1.1.10 Soporte técnico en Arquitectura durante la fase de implementación del Nuevo EJE	01-01-24	31-08-25														
	1.1.11 Supervisión de Arquitectura Empresarial e Innovación	01-01-24	30-09-26														
	1.1.1 2EJE - Adecuación, Configuración y/o Implementación del Nuevo EJE No Penal	30-05-24	30-09-26														
	1.1.13 EJE - Soporte técnico y funcional al servicio de adecuación, configuración e implementación de la Solución Tecnológica del EJE No Penal	01-03-24	30-09-26														
	1.1.14 EJE - Supervisión de Desarrollo	01-01-24	30-09-26														
	1.1.15 QA - Aseguramiento y control de calidad de la Solución Tecnológica del Nuevo EJE No Penal	06-05-24	30-09-26														
	1.1.16 QA - Soporte técnico al servicio de aseguramiento y control de calidad de la Solución Tecnológica	02-01-24	30-09-26														
	1.1.17 QA - Supervisión de Calidad	02-01-24	30-09-26														
	1.1.18 Soluciones complementarias del Sistema	01-03-24	31-12-25														
	1.2.4 Servicio de diseño e implementación de infraestructura de nube para el EJE	01-12-23	30-01-24														
	1.3.1 Servicio de Desarrollo del Sistema de Jurisprudencia	01-12-23	29-08-25														
	1.4.1 Implementación de Gobierno de Datos - Repositorio de Datos Integrados	01-08-24	28-11-25														
	1.4.2 Implementación de Gobierno de Datos - Datos Maestros	01-02-24	30-09-24														
	1.4.3 Mejoras de TI para los Centro de Datos Principales y 34 CSJ	02-09-24	31-12-25														
	1.4.5 Diseño de un nuevo Centro de Datos (Principal y Contingencia) e implementación del Centro de Datos de Contingencia	02-09-24	28-02-25														
	1.4.6 Producción de Microformas con Valor Legal	01-05-24	30-06-25														
1.4.7 Solución de Internet Satelital para ferias de Justicia Itinerante de las 34 CSJ	01-01-24	30-06-26															
1.4.8 Soporte a las mejoras de los Centros de Datos del Poder Judicial (Principal y 34 CSJ)	01-01-24	30-06-26															
1.4.9 Supervisión de producción y Soporte	01-01-24	30-09-26															
Componente 2. Personal jurisdiccional y administrativo mejor capacitado en aplicaciones TIC's en el servicio judicial	2.3.1 Soporte para el despliegue nacional de desarrollo de capacidades de operadores jurisdiccionales de las CSJ	01-07-24	30-09-26														
	2.3.2 Supervisión de análisis de Negocios	02-01-24	30-09-26														
Componente 3. Procesos jurisdiccionales y administrativos estandarizados	3.3.3 Revisión de la normativa judicial	02-01-24	29-11-24														
	3.3. 4 soporte de análisis de Negocio	02-01-24	29-11-24														
	3.3.7 Despacho judicial estandarizado	02-01-24	29-11-24														
Componente 4. Prevalencia de uso de TIC's entre usuarios y operadores del servicio de justicia	4.1.4 Diseño del plan de gestión del cambio	01-05-24	30-08-24														
	4.1.5 Implementación del Plan de Gestión del Cambio	01-04-24	30-09-26														
	4.2.3 Implementación de Programa de sensibilización del uso de TICS en procesos judiciales a usuarios internos y externos de procesos judiciales	01-05-24	30-09-26														

	4.2.4 Supervisión en Gestión del Cambio	01-01-24	30-09-26																
Componente 5. Transparencia y mejora en el acceso del usuario a la información, por parte de los operadores de justicia	5.1.1 Portal de Acceso a los Servicios de Justicia	01-03-24	28-01-25																
	5.2.3 Diseño e implementación del Plan de Estratégico de Comunicaciones	01-04-24	31-07-24																
Componente 6. Óptimo sistema de estadística	6.1.2 Elaboración del diagnóstico y propuesta técnica del sistema de estadística óptimo	01-01-24	30-04-24																
	6.1.3 Mejora, optimización del sistema estadístico, estabilización, despliegue y capacitación a usuarios	01-10-24	29-08-25																
	6.1.4 Soporte para implementación y despliegue del Sistema Estadístico Óptimo	02-05-24	29-08-25																
Componente 7. Adecuado desarrollo de los instrumentos de monitoreo y control de los procesos	7.1.3 Diagnóstico de los instrumentos de Monitoreo y Control de los Procesos	01-01-24	30-04-24																
	7.1.4 Implementación de la solución, Despliegue y estabilización del sistema, Plan de capacitación y Documentos de gestión	01-10-24	31-07-25																
	7.1.5 Servicio Soporte para implementación y despliegue del Sistema de monitoreo y control de procesos	01-05-24	31-07-25																
Componente 8. Implementación de un mecanismo de prestación de servicio para acceso a la justicia de la población vulnerable	8.1.4 Uso de herramientas tecnológicas y de Campo	01-04-24	31-03-25																
	8.2.4 Línea de base y sistematización de información para Justicia Itinerante a nivel nacional	01-03-24	28-06-24																
	8.2.5 Implementación del Modelo de Justicia Itinerante a nivel nacional	01-01-24	30-06-26																
	8.2.6 Herramientas para la Implementación de mecanismos de justicia itinerante en las CSJ	02-09-24	28-11-25																
	8.2.7 Desarrollo de capacidades para personal relevante en el PJ y organismos relacionados con justicia itinerante	01-05-24	31-10-24																
	8.2.8 Desarrollo de un marco normativo para que la justicia itinerante (Proyecto de Ley sobre Justicia para el acceso a la justicia de personas en condición de vulnerabilidad)	01-02-24	28-06-24																
8.2.9 Supervisión de Justicia Itinerante	01-01-24	30-09-26																	
Componente 9. Gestión del Proyecto	9.1.1 PMO	01-07-24	31-12-24																
	9.1.2 Análisis de Negocio	06-12-21	29-02-24																
	9.1.3 Desarrollo	01-03-24	30-09-26																
	9.1.6 Gestión Administrativa del Proyecto	01-01-24	31-12-24																
	9.2.1 Página web del proyecto	01-01-24	31-12-24																

Tabla 5: Cronograma de Actividades 2024 - Proyecto Mejoramiento de los servicios de formación y capacitación de la Academia de la Magistratura para la adecuada implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)

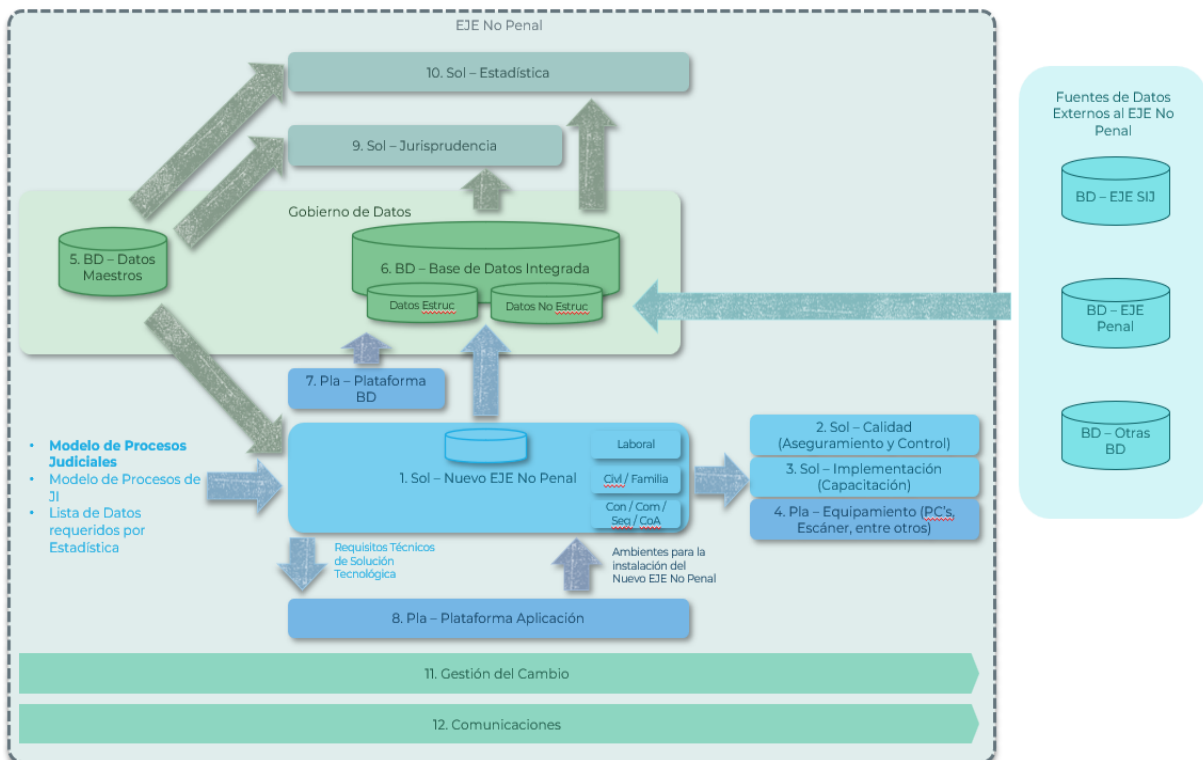
Componente del Proyecto AMAG	Actividad	Periodo de Ejecución		2024												
				T1			T2			T3			T4			
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Componente 01: Adecuada gobernanza para la formación	1.1.4 Elaboración y actualización de Documentos de gestión (ROF, MAPRO, CAP, MCC, MPP, otros)	lun 01/01/24	jue 30/05/24													
	1.2.2 Actualización de mallas, cursos y syllabus de los programas académicos	jue 01/02/24	jue 31/07/25													
	1.3.1 Pasantías internacionales a entidades referentes RIAEJ (Red Iberoamericana de Escuelas Judiciales)	lun 01/07/24	mar 31/12/24													
	1.5.1 Implementación del Sistema Unificado de Gestión Académica Administrativa (SGAA)	mié 01/05/24	sáb 31/01/26													
	1.6.1 Implementación Sistema de gestión de calidad (ISO 9001) y antisoborno (ISO 37001)	lun 03/06/24	mar 03/12/24													
Componente 02: Adecuado soporte informativo	2.1.1 Estudio de sistematización de textos para soporte informativo	dom 01/09/24	mar 30/06/26													
	2.3.1 Fortalecimiento y modernización de la línea de producción de microformas de la AMAG	sáb 01/06/24	mar 31/12/24													
	2.3.3 Fortalecimiento del repositorio institucional de la AMAG con el sistema ALICIA	jue 01/08/24	jue 31/10/24													
	2.3.4 Base de datos bibliográficas sobre doctrinas de legislación y Jurisprudencia	lun 02/09/24	sáb 30/11/24													
	3.1.1 Adecuaciones físicas de ambientes académicos y administrativos	lun 15/01/24	vie 31/01/25													
Componente 03: Adecuado soporte formativo	3.1.2 Implementación de ambientes para generación de contenidos screencast tipo Polimedia	mié 01/05/24	jue 31/07/25													
	3.1.3 Implementación de un laboratorio de audiencia de juicio oral para el desarrollo de actividades académicas, docencia, investigación, extensión y difusión a los estudiantes de la AMAG	lun 03/06/24	mié 31/07/24													
	3.2.1 Implementación de un Sistema Piloto para la formación de los alumnos en conocer el ciclo completo del Expediente Judicial Electrónico (EJE)	mié 01/05/24	vie 30/10/26													
	3.3.1 Implementación de Tutorías especializadas dentro de los programas académicos de la AMAG para acompañar los procesos de dinámicas participativas incluyendo evaluación de videos de los juegos de roles hacia los alumnos	mié 01/05/24	vie 30/10/26													
	3.4.1 Implementación de software de inteligencia de negocios con acompañamiento de formación a docentes y asesoría, asistencia a discentes	lun 01/07/24	vie 30/10/26													
Componente 04: Suficiente actualización equipos y licencias	3.5.1 Implementación de software de Inteligencia Artificial (Tipo Power BI) con soporte a docentes, asesoría y asistencia a discentes	lun 01/07/24	vie 30/10/26													
	4.1.1 Adquisición de Computadoras + Monitor + KIT (teclado y mouse)	mié 01/05/24	dom 15/06/25													
	4.1.2 Adquisición de Laptops	mié 01/05/24	lun 15/07/24													
	4.2.1 Impresoras	lun 03/06/24	dom 15/06/25													
	4.2.2 Proyectoras	lun 03/06/24	dom 15/06/25													
	4.3.1 Adquisición de Licencias cyber seguridad	lun 03/06/24	dom 15/06/25													
	4.4.1 Actualización de licencias ofimática, Bases de Datos y especializado	lun 03/06/24	dom 15/06/25													
	4.5.1 Instalación de Circuito de cámaras TV	vie 01/11/24	mar 31/12/24													
	4.6.1 Instalación de Red IP nacional	vie 01/11/24	mar 31/12/24													
Componente 05: Gestión del proyecto	4.7.1 Instalación de una solución de respaldo de energía en la Sede Central	vie 01/11/24	mar 31/12/24													
	5.1.1 Gestor de Proyecto	lun 01/01/24	jue 31/12/26													
	5.2.1 Asistente Administrativo	lun 01/01/24	jue 31/12/26													

Modelo Conceptual del EJE No Penal

El Proyecto EJE No Penal está compuesto de una serie de aplicaciones o soluciones informáticas que en conjunto forman el ecosistema tecnológico de la nueva Solución del EJE No Penal, esto da cumplimiento al objetivo del proyecto brindando un repositorio de datos centralizado, un sistema de procesos judiciales moderno, herramientas de inteligencia artificial y sistemas estadísticos que permiten tanto al funcionario jurisdiccional como al ciudadano tener mayor visibilidad y transparencia en la gestión de la justicia.

En la siguiente Figura se puede apreciar una visión general del ecosistema tecnológico sobre la que se basa la Solución del EJE No Penal.

Fig. 2: Ecosistema tecnológico de la nueva Solución del EJE No Penal



A continuación, se presenta la descripción del grafico

1. Sol (Solución) – Nuevo Eje No Penal (Actividad 1.1.12 EJE - Adecuación, Configuración y/o Implementación del Nuevo EJE No Penal): Servicio de adecuación, configuración y/o implementación de un sistema de gestión de procesos Judiciales, se implementará en 3 etapas:
 - Etapa 1: Especialidad Laboral
 - Etapa 2: Especialidad Civil y Familia
 - Etapa 3: Constitucional, Comercial, Contencioso Administrativo y Seguridad Vial y Tránsito.
2. Sol (Solución)– Calidad (Actividad 1.1.15 QA - Aseguramiento y control de calidad de la Solución Tecnológica): Servicio de una firma consultora especializada en

actividades de aseguramiento y control de calidad de software alineados a mejores prácticas y estándares definidos en el ISTQB que permitan realizar la verificación y validación de la Solución Tecnológica del EJE No Penal

Este servicio es responsable de los siguientes niveles de pruebas:

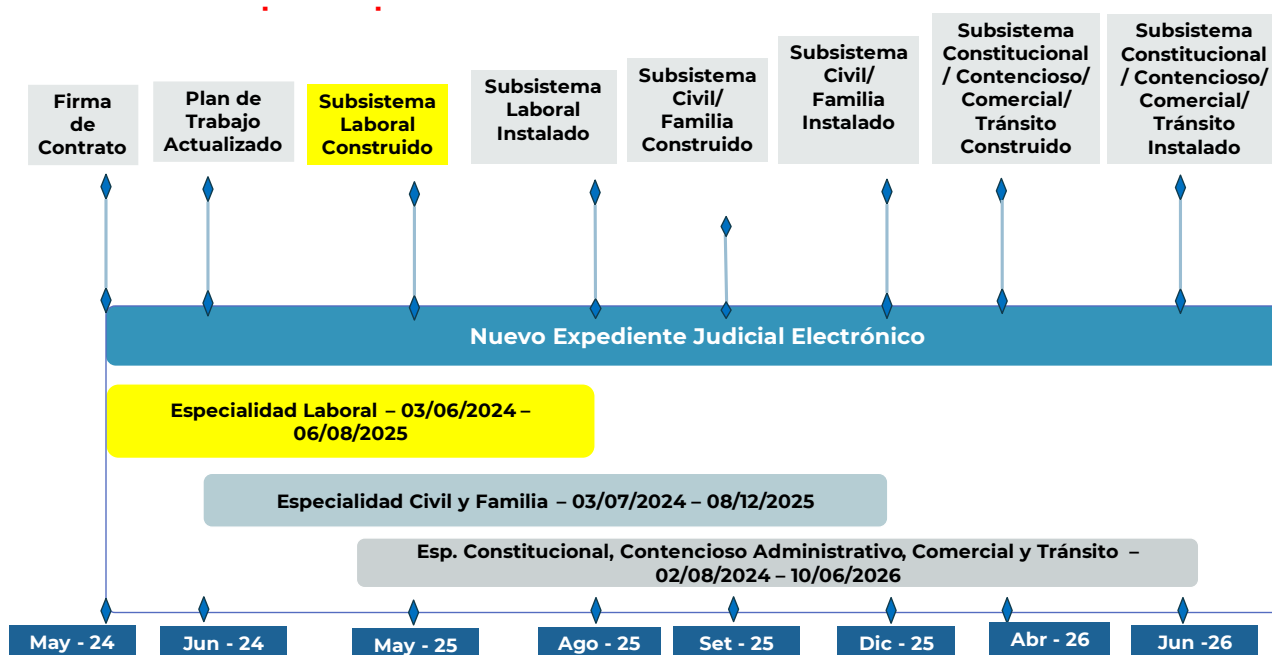
- Nivel de Pruebas de Sistemas
 - Nivel de Pruebas de Aceptación
3. Sol (Solución) – Implementación (Actividad 2.3.1 Soporte para el despliegue nacional de desarrollo de capacidades de operadores jurisdiccionales de las CSJ): Equipo responsable de participar en la transferencia de conocimiento funcional de la Solución Tecnológica del Eje No Penal y replicar los procesos de capacitación e instalación en los Órganos Jurisdiccionales.
 4. Pla (Plataforma) – Equipamiento (Subcomponente 1.4): Adquisición de equipamiento informático que será instalado en los Órganos Jurisdiccionales que corresponda con la finalidad de garantizar el correcto funcionamiento de la Solución Tecnológica del EJE No Penal.
 5. BD – Datos Maestros (Actividad 1.4.2 Implementación de Gobierno de Datos – Datos Maestros): Repositorio de centralización de los datos maestros de la Institución, esta fuente de datos deberá ser implementada en coordinación con el Poder Judicial y el proyecto del EJE Penal.
 6. BD – Base de Datos Integrada (Actividad 1.4.1 Implementación de Gobierno de Datos – Base de Datos Integrada): Repositorio de datos de centralización de la información de consulta que pueda servir de insumo para las soluciones de Jurisprudencia y Estadística, esta Base de Datos se ajusta a la necesidad de considerar una sola base de datos integrada para el Poder Judicial y debe ser implementada en coordinación con el Poder Judicial y el proyecto EJE Penal.
 7. Pla – Plataforma Base de Datos: Infraestructura necesaria para la instalación de las fuentes de datos a ser implementadas en el proyecto EJE No Penal.
 8. Pla – Plataforma Aplicación: Implementación de la infraestructura necesaria para la instalación de las soluciones tecnológicas que se implementen como parte del proyecto del EJE No Penal.
 9. Sol (Solución) – Jurisprudencia (Actividad 1.3.1 Servicio de Desarrollo del Sistema de Jurisprudencia): El proyecto de implementación de la solución de jurisprudencia comprende el análisis, diseño, construcción, pruebas y puesta en producción de una solución de jurisprudencia para el Poder Judicial. Esta solución comprenderá el entendimiento de diversas necesidades y usos de la jurisprudencia por diversos actores como personal jurisdiccional, justiciables, abogados, estudios jurídicos entre otros.
 10. Sol (Solución) – Estadística (Actividad 6.1.3 Mejora, optimización del sistema estadístico, estabilización, despliegue y capacitación a usuarios): Servicio de desarrollo, configuración, implementación, despliegue, estabilización y capacitación del sistema estadístico, el mismo que, interoperará con el nuevo

Expediente Judicial Electrónico, y, será utilizado por el personal de la Sub Gerencia de Estadística, los Equipos Técnicos del Poder Judicial, los Programas Presupuestales, las Comisiones y el personal Magistrado, personal jurisdiccional y administrativo de las Cortes Superiores de Justicia y de la Corte Suprema de Justicia de la República.

11. Gestión de Cambio (Actividad 4.1.2 Implementación del Plan de Gestión del Cambio): La Implementación del Plan de Gestión del Cambio va a permitir preparar al Poder Judicial para afrontar el proceso de Transformación Digital que se llevará a cabo con la implementación del Expediente Judicial Electrónico No Penal
12. Comunicaciones (componente 4 y 5): Realizar campañas de sensibilización y un taller para generar lazos comunicacionales con la población construyendo conexiones duraderas con el público objetivo, e informando a los usuarios del Poder Judicial de forma creativa y lúdica sobre los procesos necesarios para garantizar la transparencia. Así mismo informar y sensibilizar al personal del Poder judicial sobre los avances e hitos importantes en el desarrollo del proyecto del EJE No Penal.

La implementación de este modelo implica diferentes productos que se irán desplegando a lo largo de los próximos tres años para lo cual se presenta la Línea de Tiempo correspondiente.

Fig. 3 Línea de Tiempo de la implementación de la Solución del EJE No Penal



II. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES - 2024

El desarrollo de las actividades que se detallan en el POA, están sostenidas por las necesidades técnicas requeridas para cumplir con el objetivo del Programa detallados tanto en el Contrato Préstamo N° 8975-PE como en el Manual Operativo del Programa (MOP) aprobado mediante la Resolución Ministerial No 0062-2023-JUS del 30/01/2023: “mejorar la eficiencia, acceso, transparencia y satisfacción de los/as usuarios/as en la prestación de servicios adecuados de justicia no penal”.

A continuación, se presentan las actividades de los proyectos a cargo del Poder Judicial que se espera realizar en el 2024.

II.1 Actividades del Proyecto “Mejoramiento de la Plataforma Tecnológica de los Procesos Judiciales No Penales a nivel nacional (Expediente Judicial Electrónico) CUI 2386675.

El objetivo de este proyecto es proveer de adecuados servicios tecnológicos para la atención y gestión de los procesos no penales a nivel nacional. Para su logro se espera lograr la automatización de procesos jurisdiccionales y su soporte de procesos administrativos en las Cortes Superiores y Corte Suprema de la República, con infraestructura tecnológica adecuada, en todas las especialidades judiciales no penales cuyas sedes cuenten con factibilidad técnica requerida para la implantación.

Los componentes y actividades planeadas para ejecutarse en el 2024, se muestran a continuación:

II.1.1. Componente 1: Infraestructura Tecnológica Moderna

Desarrollo de aplicativos del Expediente Judicial Electrónico, adquisición e instalación del equipamiento informático y de comunicaciones y adquisición de las licencias de software.

Subcomponente 1.1. Desarrollo de Aplicativos del Expediente Judicial Electrónico - Referido a la solución tecnológica, calidad de la solución y servicios complementarios

Actividad 1.1.1. Arquitectura Empresarial e Innovación

Comprende la Gestión del Portafolio de Proyectos orientado a la implementación de la Arquitectura Empresarial en el Poder Judicial, en el marco de trabajo basado en sus cuatro dominios (Negocio, Datos, Sistemas, Infraestructura).

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Comienzo	Fin
Gestión de Arquitectura de Sistemas de Información del EJE No Penal del Poder Judicial	lun 01/01/24	mie 31//03/24
Consultoría Elaboración Visión de Arquitectura Empresarial	lun 01/01/24	jue 29//02/24

➤ Actividad 1.1.2 Requerimientos funcionales detallados y Soporte para la Solución Tecnológica.

Consistente en revisar los productos del proveedor garantizando las adecuaciones y configuraciones de la herramienta software, las cuales deben encontrarse alineadas a los requerimientos funcionales y los lineamientos técnicos definidos en las recomendaciones de la Arquitectura Empresarial.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Comienzo	Fin
Analista Funcional (AF1)	mie 01/06/22	Vie 01//03/24
Analista Funcional (AF2)	mie 01/06/22	Vie 01//03/24
Analista Funcional (AF3)	mie 01/06/22	Vie 01//03/24
Analista Funcional (AF4)	mie 01/06/22	Vie 01//03/24

➤ **Actividad 1.1.3 Requerimientos no funcionales detallados y soporte para la Solución Tecnológica.**

Consistente en realizar las validaciones técnicas relacionadas con las adecuaciones y configuraciones de la herramienta software, las cuales deben encontrarse alineadas a los requerimientos técnicos definidos en las recomendaciones de la Arquitectura Empresarial.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Analista Funcional (AF5)	639d	mie 01/06/22	Vie 01//03/24
Analista Funcional (AF6)	639d	mie 01/06/22	Vie 01//03/24
Analista Funcional (AF7)	639d	mie 01/06/22	Vie 01//03/24
Especialista Técnico (ET1)	639d	mie 01/06/22	Vie 01//03/24

➤ **Actividad 1.1.10 Soporte técnico en Arquitectura durante la fase de implementación del Nuevo EJE**

El equipo de arquitectos de negocio, empresarial, datos, aplicaciones y tecnología tendrán como principal función es dar seguimiento a los resultados obtenidos del producto de arquitectura empresarial para el EJE No Penal, partiendo del diseño inicial y según la dinámica de cambios que sucedan en la organización, estructura, políticas y planes del Poder Judicial.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Arquitecto de datos	153d	lun 01/01/24	dom 31/08/25
Arquitecto de tecnología	435d	lun 01/01/24	dom 31/08/25
Arquitecto de aplicaciones	435d	lun 01/01/24	dom 31/08/25
Arquitecto empresarial	435d	lun 01/01/24	dom 31/08/25
Arquitecto de Negocio	435d	lun 01/01/24	dom 31/08/25

➤ **Actividad 1.1.11. Supervisión de Arquitectura Empresarial e Innovación**

Comprende la Gestión del Portafolio de Proyectos orientado a la implementación de la Arquitectura Empresarial en el Poder Judicial, en el marco de trabajo basado en sus cuatro dominios: Negocio, Datos, Sistemas, Infraestructura.

Tarea asociada:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Supervisor de arquitectura empresarial e innovación	718d	lun 01/01/24	mié 30/09/26

➤ **Actividad 1.1.12. EJE - Adecuación, Configuración y/o Implementación del Nuevo EJE No Penal**

Servicio de adecuación, configuración y/o implementación de un sistema de gestión de procesos judiciales, cuyo proyecto tendrá una duración de 27 meses y se desplegará en las 34 Cortes Superiores de Justicia, la cual incluye (i) el lineamiento del software aplicativo, (ii) los servicios de consultoría para la

parametrización y realización de ajustes al sistema para los procesos y operaciones específicas del Poder Judicial (PJ), (iii) el despliegue y la estabilización del sistema de acuerdo con la estrategia definida por el PJ y, (iv) los servicios de capacitación, soporte y mantenimiento del sistema.

Tarea asociada:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de adecuación, configuración, Implementación y capacitación (+600 OOJJ de 34 CSJ + CS) de la Solución Tecnológica del EJE No Penal	610d	jue 30/05/24	mié 30/09/26

➤ **Actividad 1.1.13. EJE - Soporte técnico y funcional al servicio de adecuación, configuración e implementación de la Solución Tecnológica del EJE No Penal.**

Servicio de consultorías individuales cuya finalidad será realizar el análisis de los productos que formen parte de la implementación del Nuevo EJE No Penal, garantizando que estos productos se encuentren y den cumplimiento a los requerimientos funcionales, estructura de componentes funcionales, arquitectura de aplicaciones arquitectura de plataforma, arquitectura de datos y demás componentes técnicos que formaran parte de la solución integrada del nuevo EJE No Penal.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Analista funcional (AF1)	606d	lun 01/01/24	mié 30/09/26
Analista funcional (AF2)	606d	lun 01/01/24	mié 30/09/26
Analista funcional (AF3)	606d	lun 01/01/24	mié 30/09/26
Analista funcional (AF4)	606d	lun 01/01/24	mié 30/09/26
Analista funcional (AF5)	606d	lun 01/01/24	mié 30/09/26
Analista funcional (AF6)	606d	lun 01/01/24	mié 30/09/26
Analista funcional (AF7)	606d	lun 01/01/24	mié 30/09/26
Analista funcional (AF8)	606d	lun 01/01/24	mié 30/09/26
Especialista negocio (EN1)	606d	lun 01/01/24	mié 30/09/26
Especialista Técnico (ET1)	606d	lun 01/01/24	mié 30/09/26
Coordinador de análisis funcional (AF9)	718d	lun 01/01/24	mié 30/09/26
Lider de Gestión de Servicios	606d	lun 01/01/24	mié 30/09/26

➤ **Actividad 1.1.14 EJE - Supervisión de Desarrollo**

Servicio de consultoría individual asociado al rol “Supervisor/a de desarrollo UE-PJ” correspondiente al MOP aprobado con Resolución Administrativa N° 00007-2022-P-CE-PJ, que es el responsable de coordinar y supervisar el correcto desarrollo de los sistemas o módulos del Proyecto EJE No Penal.

Tarea asociada:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de Consultoría Supervisor de Desarrollo	606d	lun 01/01/24	mié 30/09/26

➤ **Actividad 1.1.15. QA - Aseguramiento y control de calidad de la Solución Tecnológica.**

Comprende el servicio de una firma consultora especializada en actividades de aseguramiento y control de calidad de software alineados a los marcos de referencia, normas técnicas, metodologías, mejores prácticas y estándares nacionales e internacionales que permitan realizar la verificación y validación de

la Solución Tecnológica del EJE No Penal, minimizando los riesgos en su operatividad funcional y técnica, con la finalidad de implementar una solución tecnológica de calidad que cumpla los requisitos especificados y satisfaga las necesidades de los usuarios, en el marco del Proyecto de Inversión “Mejoramiento de la Plataforma Tecnológica de los procesos judiciales no penales a nivel nacional (Expediente Judicial Electrónico)”.

Tarea asociada:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de Aseguramiento y control de calidad de software	628d	lun 06/05/24	mié 30/09/26

➤ **Actividad 1.1.16. QA - Soporte técnico al servicio de aseguramiento y control de calidad de la Solución Tecnológica.**

Se basa en la revisión de diseños de pruebas, seguimiento de subsanación de incidencias, verificación de contenido técnico e identificación de oportunidades de mejora de los documentos elaborados por la firma consultora referente a las actividades de control de calidad de la Solución Tecnológica para las siete especialidades.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Analista de calidad (QA1)	631d	mar 02/01/24	mié 30/09/26
Analista de calidad (QA2)	631d	mar 02/01/24	mié 30/09/26
Analista de calidad (QA3)	522d	mié 01/05/24	mié 30/09/26
Analista de calidad (QA4)	522d	mié 01/05/24	mié 30/09/26
Analista de calidad (QA5)	565d	jue 01/08/24	mié 30/09/26

➤ **Actividad 1.1.17. QA - Supervisión de Calidad**

Actividades que se rigen de acuerdo a lo indicado en el Manual de Operaciones del Programa (MOP): Responsable de coordinar y supervisar el aseguramiento de la calidad de los sistemas/módulos desarrollados por el proyecto EJE No Penal (Supervisor del Componente).

Tarea asociada:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de consultoría de Supervisor de calidad	717d	mar 02/01/24	mié 30/09/26

➤ **Actividad 1.1.18. Soluciones complementarias del Sistema**

Esta actividad contiene tareas complementarias para la nueva Plataforma Tecnológica del Expediente Judicial Electrónico EJE No Penal, siendo orientadas a proporcionar el servicio de generación de certificados digitales, servicio de identificación de personas mediante huellas digitales, el reconocimiento facial, además de realizar un servicio de Ethical Hacking¹ y seguridad de la información.

Tareas asociadas:

¹ También conocido como hacking ético, es la práctica de realizar evaluaciones de seguridad utilizando las mismas técnicas que emplean los hackers, pero con la debida aprobación y autorización de la organización a la que se está "hackeando".

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de ceremonia de llaves de la infraestructura de clave pública para el Poder Judicial	86d	lun 03/06/24	lun 30/09/24
Adquisición de hardware para el desarrollo e implementación de las aplicaciones del EJE No Penal	66d	lun 01/07/24	lun 30/09/24
Servicio de implementación de una plataforma para entidad de certificación (EC On Line) para el Poder Judicial - PKI On Line	608d	lun 03/06/24	mié 30/09/26
Especialista técnico PKI	86d	vie 01/03/24	vie 28/06/24
Servicio de ethical hacking para la nueva plataforma tecnológica del Poder Judicial	87d	jue 01/08/24	vie 29/11/24
Servicio Diseño, implementación y/o actualización del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	152d	lun 03/06/24	mar 31/12/24
Servicio de identificación biométrica	370d	jue 01/08/24	mié 31/12/25

Subcomponente 1.2 Instalación del equipamiento informático y de comunicaciones

➤ Actividad 1.2.1 Servicio de diseño e implementación de infraestructura de nube para el EJE.

Actividades que se rigen de acuerdo a lo indicado en el Manual de Operaciones del Programa (MOP): Responsable de coordinar y supervisar las acciones relacionadas con la Arquitectura Empresarial del EJE No Penal (Supervisor del Componente).

Tarea asociada:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Arquitecto de Infraestructura	717d	mar 02/01/24	mié 30/09/26

Subcomponente 1.3. Desarrollo de aplicativos del expediente judicial electrónico – Referido a la solución de jurisprudencia.

➤ Actividad 1.3.1. Servicio de desarrollo del Sistema de Jurisprudencia

El proyecto de implementación de la solución de jurisprudencia comprende el análisis, diseño, construcción, pruebas y puesta en producción de una solución de jurisprudencia para el Poder Judicial. Esta solución comprenderá el entendimiento de diversas necesidades y usos de la jurisprudencia por diversos actores como personal jurisdiccional, justiciables, abogados, estudios jurídicos, etc.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Especialista en Inteligencia Artificial (Acción Previa y ejecución)	453d	vie 01/12/23	jue 28/08/25
Servicio de consultoría para implementar la solución de jurisprudencia	305d	lun 01/07/24	vie 29/08/25

Subcomponentes 1.4. Adquisición e instalación del Equipamiento informático y de comunicaciones.

➤ Actividad 1.4.1. Implementación de Gobierno de Datos – Repositorio de datos integrados.

Esta actividad contiene tareas alineadas para contratar servicios necesarios para implementar un repositorio de datos integrados (contenedor y manejador de datos estructurados y no estructurados) que permita obtener información o reportes para la toma de decisiones.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de Implementación de Repositorio de Datos Integrado	347d	jue 01/08/24	vie 28/11/25
Servicio de consultoría en análisis de datos	347d	jue 01/08/24	vie 28/11/25
Servicio de definición de políticas, procedimientos, estructura y cuerpo de gobierno de datos	132d	jue 01/08/24	vie 31/01/25

- **Actividad 1.4.2. Implementación de Gobierno de Datos – Datos maestros.**
Esta actividad contiene tareas alineadas a realizar mejoras respecto a la infraestructura de TI para los Centro de Datos Principales y 34 CSJ que le darán soporte y continuidad a la nueva Plataforma Tecnológica del Expediente Judicial Electrónico EJE No Penal.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Analista de Datos	173d	jue 01/02/24	lun 30/09/24
Programador Full Stack	173d	jue 01/02/24	lun 30/09/24
Programador Back End	173d	jue 01/02/24	lun 30/09/24

- **Actividad 1.4.3 Mejoras de TI para los Centro de Datos Principales y 34 CSJ.**
Esta actividad implica la adquisición de herramientas tecnológicas de vanguardia, que permitan realizar las funciones y/o actividades del personal asignado al proyecto.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Comienzo	Fin
Servicio de Diagnóstico de los Centros de Datos del Poder Judicial (02 Centros de Principal y 34 CSJ)	Jue 01/08/24	Sab 30/11/24
Servicio Especializado en Infraestructura y/o Seguridad en Nube y/o On-Premise	lun 02/12/24	mié 30/04/25
Consultoría para la elaboración del Plan de Contingencia y Continuidad del Negocio de Tecnologías de la Información	Jue 01/08/24	Mar 31/12-24

- **Actividad 1.4.4. Equipamiento informático**
Estas actividades están alineadas al diseño de los nuevos centros de datos: Principal y Contingencia. Las tareas asociadas indican la proyección relacionada con la implementación del centro de datos de Contingencia, el cual tiene como objetivo principal dar continuidad al servicio del Poder Judicial.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Comienzo	Fin
Adquisición de computadoras personales	lun 02/09/24	mie 31/12/25
Adquisición de escáneres de alta producción	lun 02/09/24	mie 31/12/25

- **Actividad 1.4.5. Diseño de un nuevo Centro de Datos (Principal y Contingencia) e implementación del Centro de Datos de Contingencia.**
Estas actividades están alineadas al diseño de los nuevos centros de datos: Principal y Contingencia. Las tareas asociadas indican la proyección relacionada con la implementación del centro de datos de Contingencia, el cual tiene como objetivo principal dar continuidad al servicio del Poder Judicial.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de consultoría para la elaboración del diseño de un nuevo Centro de Datos (Principal y Contingencia)	130d	lun 02/09/24	vie 28/02/25

➤ **Actividad 1.4.6. Producción de Microformas con Valor Legal**

Estas actividades están alineadas al proceso de digitalización y otorgamiento de valor legal (Microformas) a los expedientes físicos archivados en el Poder Judicial.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Solución de Línea de Producción con Microformas con Valor Legal	173d	jue 01/08/24	lun 31/03/25
Consultor de línea de producción de microformas con valor legal	304d	mié 01/05/24	lun 30/06/25

➤ **Actividad 1.4.7 Solución de Internet Satelital para ferias de Justicia Itinerante de las 34 CSJ**

Esta actividad está alineada al aprovisionamiento de Internet Satelital en los lugares más alejados del territorio peruano y de las 34 cortes superiores, con la principal finalidad de ofrecer servicios de justicia mediante la conectividad ligada a la nueva Plataforma del EJE No Penal.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo
Servicio de Internet Satelital para ferias de Justicia Itinerante de las 34 CSJ	652d	lun 01/01/24

➤ **Actividad 1.4.8 Soporte a las mejoras de los Centros de Datos del Poder Judicial (Principal y 34 CSJ)**

Esta actividad contiene tareas alineadas para contratar el equipo de profesionales necesarios para implementar la nueva Plataforma tecnológica del EJE No Penal.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Especialista en Administración de Base de Datos (DBA)	652d	lun 01/01/24	mar 30/06/26
Especialista en Infraestructura, Redes y Comunicaciones	652d	lun 01/01/24	mar 30/06/26
Especialista en Seguridad de la Información	153d	sáb 01/06/24	mar 31/12/24
Especialista en Continuidad del Negocio	109d	jue 01/08/24	mar 31/12/24
Especialista en Gestión de Servicios de Tecnología de la Información	652d	lun 01/01/24	mar 30/06/26
Especialista1 en Infraestructura de Centro de Datos, Nube y Ciberseguridad	458d	vie 01/03/24	mar 02/12/25
Especialista2 en Infraestructura de Centro de Datos, Nube y Ciberseguridad	458d	vie 01/03/24	mar 02/12/25
Analista de Tecnología de la Información	652d	lun 01/01/24	mar 30/06/26

➤ **Actividad 1.4.9 Supervisión de producción y Soporte**

Esta actividad pretende contratar al/la profesional proyectista y ejecutor(a) que liderará al equipo de Producción y Soporte.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Supervisor de Producción y Soporte	718d	lun 01/01/24	mié 30/09/26

II.1.2. Componente 2. Personal jurisdiccional y administrativo mejor capacitado en aplicaciones TIC's en el servicio judicial

Subcomponente 2.3 Programa de capacitación a los Operadores Jurisdiccionales para la implantación del sistema EJE

➤ Subcomponente 2.3.1 Soporte para el despliegue nacional de desarrollo de capacidades de operadores jurisdiccionales de las CSJ

Realizar el soporte técnico, metodológico, jurídico y del conocimiento del negocio, para la supervisión, monitoreo, diseño, despliegue y evaluación de la estrategia y elaboración de los planes de capacitación y talleres que aseguren el aprendizaje y buen uso del sistema Expediente Judicial Electrónico, de los jueces, servidores judiciales y administrativos que atienden procesos jurisdiccionales de la especialidad civil, familia, laboral, constitucional, contencioso administrativo, comercial y tránsito y seguridad vial, que se encuentren en los órganos jurisdiccionales ubicadas en todas las sedes judiciales de las 34 Cortes Superiores de Justicia y la Corte Suprema de Justicia de la República.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Especialista de Negocios para la Zona Lima	588d	lun 01/07/24	mié 30/09/26
Especialista de Negocios para la Zona Oriente, Sur Chico y Norte Chico	588d	lun 01/07/24	mié 30/09/26
Especialista de Negocios para la Zona Norte	588d	lun 01/07/24	mié 30/09/26
Especialista de Negocios para la Zona Sur	588d	lun 01/07/24	mié 30/09/26
Especialista de Negocios para la Zona Centro	588d	lun 01/07/24	mié 30/09/26
Abogado Procesal para la Zona Lima	588d	lun 01/07/24	mié 30/09/26
Abogado Procesal para la Zona Oriente, Sur Chico y Norte Chico	588d	lun 01/07/24	mié 30/09/26
Abogado Procesal para la Zona Norte	588d	lun 01/07/24	mié 30/09/26
Abogado Procesal para la Zona Sur	588d	lun 01/07/24	mié 30/09/26
Abogado Procesal para la Zona Centro	588d	lun 01/07/24	mié 30/09/26
Abogado Procesal Senior	478d	lun 02/12/24	mié 30/09/26
Especialista en Negocios Senior	478d	lun 02/12/24	mié 30/09/26
Analista de Negocios Senior	478d	lun 02/12/24	mié 30/09/26

➤ Actividad 2.3.2 Supervisión de Análisis de Negocios

Gestionar, coordinar y supervisar al equipo de consultores que realizará el soporte técnico, metodológico, jurídico y del conocimiento del negocio y a los proveedores del servicio de capacitaciones y talleres que aseguren el aprendizaje y buen uso del sistema Expediente Judicial Electrónico por parte de los usuarios judiciales, así como realizar el seguimiento de los cronogramas y compromisos de los consultores y proveedores garantizando el cumplimiento de los planes de trabajo.

Tarea asociada:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Supervisor de Análisis de Negocios	718d	lun 01/01/24	mié 30/09/26

II.1.3. Componente 3: Procesos jurisdiccionales y administrativos estandarizados

Subcomponente 3.3: Reingeniería de Procesos Administrativos

➤ Actividad 3.3.3 Revisión de la normativa judicial

Brindar asesoría jurídica para la revisión de la propuesta de Despacho Judicial Estandarizado para las especialidades de Comercial, Constitucional, Contencioso Administrativo y Tránsito y Seguridad Vial. Asimismo, se considera la evaluación del impacto a la normatividad judicial de las mejoras consideradas en los procesos TO BE de las siete especialidades no penales, para la elaboración del informe técnico judicial a elevar al Consejo Ejecutivo del Poder Judicial para su aprobación.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Especialista de Procesos 1	239d	mar 02/01/24	vie 29/11/24
Abogado Procesal Civil	239d	mar 02/01/24	vie 29/11/24

➤ Actividad 3.3.4 Soporte de análisis de Negocio para la Solución Tecnológica

Brindar asesoría técnica jurídica de las siete especialidades no penales a los otros componentes del Programa EJE No Penal.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Especialista de Procesos 2	239d	mar 02/01/24	vie 29/11/24
Abogado Procesal Constitucional	239d	mar 02/01/24	vie 29/11/24
Abogado Procesal Senior	196d	vie 01/03/24	vie 29/11/24
Especialista en Negocios Senior	196d	vie 01/03/24	vie 29/11/24
Analista de Negocios Senior	196d	vie 01/03/24	vie 29/11/24

➤ Actividad 3.3.7 Despacho judicial estandarizado

Implementación de las propuestas de despacho judicial estandarizado para las especialidades de civil, familia y laboral, en las Corte Superiores de Justicia escogidas como pilotos.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Especialista de Procesos 3	239d	mar 02/01/24	vie 29/11/24
Abogado Procesal Contencioso	239d	mar 02/01/24	vie 29/11/24
Abogado Procesal Familia	239d	mar 02/01/24	vie 29/11/24
Abogado Procesal Laboral	239d	mar 02/01/24	vie 29/11/24

II.1.4. Componente 4. Prevalencia de uso de TIC's entre usuarios y operadores del servicio de justicia.

Diseño e implementación del Plan de Gestión del Cambio que incluye la sensibilización del personal y usuarios para el uso de TIC's (Expediente Judicial Electrónico) en procesos judiciales.

Subcomponente 4.1 Diseño e Implementación de Gestión del Cambio.

➤ Actividad 4.1.4 Diseño del plan de gestión del cambio

Consiste en el Levantamiento de información situacional del Poder Judicial en Gestión del cambio; diseño de un Plan Integral, reformando el área de RRHH y propuesta de rediseño de funciones de puestos; y, elaboración del Plan de Gestión del Cambio.

Tarea asociada:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de Formulación de la Estrategia y Plan de Acción de Gestión del Cambio (Acción previa)	88d	mié 01/05/24	vie 30/08/24

➤ Actividad 4.1.5 Implementación del Plan de Gestión del Cambio

La Implementación del Plan de Gestión del Cambio va a permitir preparar al Poder Judicial para afrontar el proceso de Transformación Digital que se llevara a cabo con la implementación del Expediente Judicial Electrónico No Penal.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de acompañamiento en transformación digital	653d	lun 01/04/24	mié 30/09/26
Servicio de especialista en gestión del talento humano	653d	lun 01/04/24	mié 30/09/26

Subcomponente 4.2: Sensibilización al personal y usuarios sobre el uso de TIC's (EJE) en procesos judiciales

➤ Actividad 4.2.3 Implementación de Programa de sensibilización del uso de TICS en procesos judiciales a usuarios internos y externos de procesos judiciales.

Grabación, edición y diseño de videos en formatos EdTech2, incluye locación y audio; asimismo la elaboración de guion. Asimismo, diseño de cursos formato (andragógico), incluye material de soporte, presentaciones descargables y exámenes prácticos; el objetivo es diseñar de cursos de transformación digital y gestión del cambio.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de Implementación de Programa de sensibilización del uso de TICS en procesos judiciales a usuarios internos y externos de procesos judiciales	631d	mié 01/05/24	mié 30/09/26

² Tecnología Educativa

➤ **Actividad 4.2.4 Supervisión de Gestión del Cambio**

Esto se llevará a cabo a través de acciones de sensibilización, comunicación y capacitación, que generen el compromiso de los servidores con el EJE No Penal, anticipando o disminuyendo la resistencia al cambio.

Tarea asociada:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de Consultoría Supervisor de Gestión del Cambio	718d	lun 01/01/24	mié 30/09/26

II.1.5. Componente 5. Transparencia y mejora en el acceso del usuario a la información, por parte de los operadores de justicia.

Diseño e implementación de mecanismos para el acceso de los usuarios a información de servicios. Preparación y difusión de información de interés para el usuario.

Subcomponente 5.1 Diseño de mecanismos de información para la transparencia y mejora en el acceso de los usuarios

➤ **Actividad 5.1.1 Portal de acceso a los servicios de justicia**

Realizar el diseño e implementación de un Portal de acceso a los servicios de justicia brindados por el Poder Judicial, el cual estará integrado con la solución tecnológica del nuevo EJE No Penal, bajo el paradigma de la omnicanalidad, el mismo que permitirá que la información que consta en una base de datos del Poder Judicial podrá ser replicada en otra base de datos, evitándole al usuario tener nuevamente que alimentar a esta última con dicha información.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Consultoría de diagnóstico para la optimización de información del Portal de acceso a los servicios del Poder Judicial - (Acción Previa)	66d	vie 01/03/24	vie 31/05/24
Servicio de mejora y/o optimización de portal de acceso a servicios de justicia brindados por el Poder Judicial	86d	mar 01/10/24	mar 28/01/25

Subcomponente 5.2 Preparación y difusión de información de interés para el usuario.

➤ **Actividad 5.2.3 Diseño e Implementación del Plan Estratégico de Comunicaciones.**

Realizar campañas de sensibilización y un taller para generar lazos comunicacionales con la población construyendo conexiones duraderas con el público objetivo, e informando a los usuarios del Poder Judicial de forma creativa y lúdica sobre los procesos necesarios para garantizar la transparencia. Elaborar elementos comunicacionales para su difusión a nivel del usuario del poder Judicial, realizando campañas de activación para fortalecer la integridad judicial y prevenir la corrupción en los usuarios del Poder Judicial, reforzando la integridad, la responsabilidad y profesionalidad judiciales, elaborando diversas herramientas para ayudar al sistema de justicia a tal efecto.

Tarea asociada:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de diagnóstico y elaboración del plan estratégico de comunicación, difusión y documentos anexos	88d	lun 01/04/24	mié 31/07/24

II.1.6. Componente 6: Óptimo sistema de estadística

Subcomponente 6.1. Diseño e implementación de sistema de normalización, registro, procesamiento y reporte de información de servicios, procesos y recursos del PJ.

➤ Actividad 6.1.2 Elaboración del diagnóstico y propuesta técnica del sistema de estadística óptimo.

Realizar el análisis y conocer la situación actual del sistema estadístico utilizado para el procesamiento, seguimiento, monitoreo y evaluación de los procesos jurisdiccionales y los procesos administrativos relacionados que se realizan en las Cortes Superiores de Justicia y Corte Suprema de Justicia de la República, identificando mejoras al registro de información actual e indicadores de desempeño a fin de elaborar el diagnóstico y línea base para determinar los requerimientos funcionales y no funcionales para la contratación de un servicio que elabore el sistema estadístico óptimo. Las tareas asociadas a esta actividad son:

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Diagnóstico y Línea Base del Sistema Óptimo de Estadística (Ingeniero Estadístico) - Acción Previa	87d	lun 01/01/24	mar 30/04/24
Elaboración de Requerimientos funcionales de la aplicación (Analista Funcional) - Acción Previa	64d	jue 01/02/24	mar 30/04/24
Elaboración de TDR Servicio de Desarrollo Informático (Ingeniero de Sistemas) - Acción Previa	64d	jue 01/02/24	mar 30/04/24

➤ Actividad 6.1.3 Mejora, optimización del sistema estadístico, estabilización, despliegue y capacitación a usuarios.

Contratar el servicio de desarrollo, configuración, implementación, despliegue, estabilización y capacitación del sistema estadístico, el mismo que, interoperará con el nuevo Expediente Judicial Electrónico, y, será utilizado por el personal de la Sub Gerencia de Estadística, los Equipos Técnicos del Poder Judicial, los Programas Presupuestales, las Comisiones y el personal Magistrado, personal jurisdiccional y administrativo de las Cortes Superiores de Justicia y de la Corte Suprema de Justicia de la República.

Tarea asociada:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de Mejora, optimización del sistema estadístico, estabilización, despliegue y capacitación a usuarios	239d	mar 01/10/24	vie 29/08/25

➤ Actividad 6.1.4 Soporte para implementación y despliegue del Sistema Estadístico Óptimo.

Realizar el soporte técnico para la supervisión, monitoreo y despliegue del óptimo sistema estadístico, realizando las coordinaciones con las oficinas requeridas para su implementación.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Ingeniero Estadístico	347d	jue 02/05/24	vie 29/08/25
Ingeniero de Sistemas	347d	jue 02/05/24	vie 29/08/25

II.1.7. Componente 7: Adecuado desarrollo de los instrumentos de monitoreo y control de los procesos.

Subcomponente 7.1 Diseño e implementación de sistema de indicadores de impacto, resultado, producto y proceso para la gestión estratégica y operativa de los servicios prestados por el PJ con el soporte del EJE

➤ **Actividad 7.1.3 Diagnóstico de los instrumentos de Monitoreo y Control de los Procesos**

Realizar el análisis y conocer la situación actual de los instrumentos utilizados para el monitoreo y control de los procesos jurisdiccionales y los procesos administrativos relacionados que se desarrollan en las Cortes Superiores de Justicia y Corte Suprema de Justicia de la República, y proponer indicadores de procesos, de desempeño a fin de elaborar el diagnóstico, identificar brechas de información y línea base para determinar los requerimientos funcionales y no funcionales para la contratación de un servicio que elabore el sistema de monitoreo y control de procesos.

Tareas asociadas

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Diagnóstico y Línea Base del Sistema de Monitoreo y Control (Ingeniero Industrial) - Acción Previa	87d	lun 01/01/24	mar 30/04/24
Elaboración de Requerimientos funcionales de la aplicación (Analista Funcional) - Acción Previa	64d	jue 01/02/24	mar 30/04/24
Elaboración de TDR Servicio de Desarrollo Informático (Ingeniero de Sistemas) - Acción Previa	64d	jue 01/02/24	mar 30/04/24

➤ **Actividad 7.1.4 Implementación de la solución, Despliegue y estabilización del sistema, Plan de capacitación y Documentos de gestión.**

Contratar el servicio de desarrollo, configuración, implementación, despliegue, estabilización y capacitación del sistema de monitoreo y control de procesos, el mismo que interoperará con el nuevo Expediente Judicial Electrónico que será utilizado por los jueces, personal jurisdiccional y administrativo de las Cortes Superiores de Justicia y de la Corte Suprema de Justicia de la República y por las oficinas del Poder Judicial a cargo de monitorear los procesos.

Tarea asociada:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de mejora, optimización del sistema de monitoreo y control de procesos, estabilización, despliegue y Capacitación a Usuarios	218d	mar 01/10/24	jue 31/07/25

➤ **Actividad 7.1.5 Servicio Soporte para implementación y despliegue del Sistema de monitoreo y control de procesos.**

Realizar el soporte técnico para la supervisión, monitoreo y despliegue del sistema de monitoreo y control de procesos, realizando las coordinaciones con el personal de las oficinas del Poder Judicial y de las Cortes Superiores de Justicia y la Corte Suprema de la República requeridas para su implementación.

Tarea asociada:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Ingeniero Industrial	327d	mié 01/05/24	jue 31/07/25

II.1.8. Componente 8. Implementación de un mecanismo de prestación deservicio para acceso a la justicia de la población vulnerable.

Subcomponente 8.1 Adecuados recursos tecnológicos

➤ **Actividad 8.1.4 Uso de herramientas tecnológicas y de Campo**

Adquisición de kits de herramientas tecnológicas (laptop, impresora, panel solar con estación de carga y lector biométrico) y de campo (carpas plegables, mesas plegables, sillas, micrófonos inalámbricos, parlantes con parante y megáfono), que serán utilizados para operar los servicios de justicia itinerante para atender a las personas en condición de vulnerabilidad en zonas geográficamente alejadas, zonas suburbanas, urbano marginales, rurales o en situación de pobreza.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Adquisición de Kits de herramientas tecnológicas para el servicio de justicia Itinerante.	261d	lun 01/04/24	lun 31/03/25
Adquisición de kits de campo para el desarrollo de la campaña	261d	lun 01/04/24	lun 31/03/25

Subcomponente 8.2 Existencia de marco normativo para la regulación de acceso a la justicia

➤ **Actividad 8.2.4 Diagnóstico, línea de base y construcción del Modelo de Justicia Itinerante a nivel nacional.**

Elaborar el diagnóstico situacional y línea de base del servicio de Justicia Itinerante a nivel de las 34 Cortes Superiores de Justicia del Perú. Definir un modelo de servicio de justicia itinerante que incremente la cobertura y mejore la calidad del servicio brindado a nivel nacional.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de Coordinación la Línea de base y sistematización de información para Justicia Itinerante a nivel nacional	86d	vie 01/03/24	vie 28/06/24
Consultor 1: Servicio de Línea de base y sistematización de información para Justicia Itinerante a nivel nacional en 07 CSJ	66d	vie 01/03/24	vie 31/05/24
Consultor 2: Servicio de Línea de base y sistematización de información para Justicia Itinerante a nivel nacional en 07 CSJ	66d	vie 01/03/24	vie 31/05/24
Consultor 3: Servicio de Línea de base y sistematización de información para Justicia Itinerante a nivel nacional en 08 CSJ	66d	vie 01/03/24	vie 31/05/24
Consultor 4: Servicio de Línea de base y sistematización de información para Justicia Itinerante a nivel nacional en 08 CSJ	66d	vie 01/03/24	vie 31/05/24

➤ **Actividad 8.2.5 Implementación del Modelo de Justicia Itinerante a nivel nacional.**

Realizar el seguimiento de la implementación del Modelo de Justicia Itinerante a través del monitoreo de las actividades programadas a nivel nacional. Asimismo, a través de talleres de socialización en distritos judiciales se busca completar la validación del Protocolo de Justicia Itinerante, como herramienta principal de trabajo y base para el desarrollo del Modelo de Justicia Itinerante. Por otro lado, el desarrollo de congresos de Justicia Itinerante permitirá socializar los resultados del diagnóstico del servicio, mostrar los resultados de los grupos de implementación y finalmente comprometer con la sostenibilidad del servicio a los presidentes y autoridades del Poder Judicial, beneficiando a la población vulnerable.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio para la realización del Taller para la programación y estandarización de los planes de trabajo de la Justicia Itinerante de las 34 CSJ	5d	lun 18/03/24	vie 22/03/24
Alquiler de auditorio equipado para Congreso Nacional de Justicia Itinerante con 34 presidentes de Corte, secretarios, Coordinadores (Socialización de los resultados del diagnóstico situacional y la metodología de JI)	22d	jue 01/08/24	vie 30/08/24
Servicio de Alojamiento para asistentes a Congreso Nacional de Justicia Itinerante con 34 presidentes de Corte, secretarios, Coordinadores (Socialización de los resultados del diagnóstico situacional y la metodología de JI)	22d	jue 01/08/24	vie 30/08/24
Servicio de Alimentación para asistentes a Congreso Nacional de Justicia Itinerante con 34 presidentes de Corte, secretarios, Coordinadores (Socialización de los resultados del diagnóstico situacional y la metodología de JI)	22d	jue 01/08/24	vie 30/08/24
Servicio de Transporte y Movilidad para asistentes al Congreso Nacional de Justicia Itinerante con 34 presidentes de Corte, secretarios, Coordinadores (Socialización de los resultados del diagnóstico situacional y la metodología de JI)	22d	jue 01/08/24	vie 30/08/24
Servicio de personal de apoyo 1 para la implementación de JI	652d	lun 01/01/24	mar 30/06/26
Servicio de personal de apoyo 2 para la implementación de JI	479d	vie 01/03/24	mié 31/12/25
Servicio de personal de apoyo 3 para la implementación de JI	479d	vie 01/03/24	mié 31/12/25
Servicio de personal de apoyo 4 para la implementación de JI	479d	vie 01/03/24	mié 31/12/25
Servicio de personal de apoyo 5 para la implementación de JI	523d	lun 01/01/24	mié 31/12/25
Mesa de trabajo para validación de Protocolo de Justicia Itinerante	65d	lun 01/04/24	vie 28/06/24

➤ **Actividad 8.2.6 Herramientas para la Implementación de mecanismos de justicia itinerante en las CSJ**

Elaboración, diseño, diagramación e impresión de guías de capacitación, manuales de operación e instructivos para el desarrollo óptimo del servicio de justicia itinerante.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de elaboración, diseño y diagramación de Guías y/o Manuales para el Servicio de Justicia Itinerante. (incluye Protocolo aprobado por Consejo Ejecutivo)	21d	lun 02/09/24	lun 30/09/24
Servicio de impresión de guías y/o manuales para la Justicia Itinerante	281d	vie 01/11/24	vie 28/11/25

➤ **Actividad 8.2.7 Desarrollo de capacidades para personal relevante en el PJ y organismos relacionados con justicia itinerante.**

Servicio de Capacitación dirigido a Magistrados, personal jurisdiccional y administrativo del Poder Judicial, así como también a operadores de justicia de instituciones claves ligadas al servicio de Justicia Itinerante, dictado bajo el respaldo de la AMAG y/o Universidades acreditadas.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
II Capacitación - Diplomatura y/o Cursos de especialización sobre Justicia Itinerante. AMAG dirigido a Magistrados, personal jurisdiccional	132d	mié 01/05/24	jue 31/10/24
I Capacitación a los operadores de Justicia, personal administrativo PJ y actores sociales cursos de especialización sobre justicia Itinerante. UNIVERSIDAD	109d	mié 01/05/24	lun 30/09/24

- **Actividad 8.2.8 Desarrollo de un marco normativo para que la justicia itinerante (Proyecto de Ley sobre Justicia para el acceso a la justicia de personas en condición de vulnerabilidad)**

Servicio para la sistematización de información relevante a la normativa existente sobre la justicia itinerante. Asimismo, se busca desarrollar informes especializados para la estandarización del marco normativo, como aporte a la reglamentación del proyecto de Ley de Justicia Itinerante para la atención de las personas en condición de vulnerabilidad.

Tareas asociadas:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de apoyo a la formulación de la reglamentación de la Ley de Justicia Itinerante	42d	jue 01/02/24	vie 28/06/24
Mesa de trabajo para la formulación del reglamento de la Ley de Justicia Itinerante	86d	vie 01/03/24	vie 28/06/24

- **Actividad 8.2.9 Supervisión de Justicia Itinerante**

Servicio brindado para la planificación, organización, seguimiento y ejecución de las actividades planificadas para la implementación del servicio de justicia itinerante.

Tarea asociada:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de Consultoría Supervisor de Justicia Itinerante	718d	lun 01/01/24	mié 30/09/26

II.1.9. Componente 9. Gestión del Proyecto

Subcomponente 9.1 Profesionales para la gestión del proyecto.

- **Actividad 9.1.1 PMO**

Consiste en gestionar los modelos de operación de los equipos de trabajo, gestionar los plazos establecidos en la línea de base del cronograma del proyecto, analizar la matriz de riesgos, brindar apoyo en la administración y organización de los proyectos y en el control de los costes.

Tarea asociada:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Especialista 1 en Gestión de Proyectos Tecnológicos	132d	lun 01/07/24	mar 31/12/24

Especialista 2 en Gestión de Proyectos Tecnológicos	132d	lun 01/07/24	mar 31/12/24
---	------	--------------	--------------

➤ **Actividad 9.1.2 Análisis de Negocio.**

Equipo técnico que dará asesoramiento, elaboración y actualización del Manual de Procesos MAPRO EJE No Penal, capacitar y brindar asesoría en materia legal a todo nivel acerca de los procesos judiciales en todas sus instancias, en todas las etapas del proyecto, validar el Inventario de los Procesos judiciales, validación del trabajo del Inventario de los procesos judiciales, revisión y validación técnica de la versión AS IS y TO BE de los procesos identificados y proponer las mejoras.

Tareas asociadas

Nombre de tarea	Comienzo	Fin
Especialista en Derecho Procesal	lun 01/12/21	Jue 29/02/24
Especialista Senior en Procesos	lun 01/12/21	Jue 29/02/24
Analista Senior en Procesos	lun 01/12/21	Jue 29/02/24

➤ **Actividad 9.1.3 Desarrollo**

Consiste en gestionar y coordinar el equipo que realizará las validaciones técnicas relacionadas con las adecuaciones y configuraciones de la herramienta software, las cuales deben encontrarse alineados a los requerimientos técnicos definidos en las recomendaciones de la arquitectura empresarial, así como el seguimiento de los cronogramas y compromisos del proveedor garantizando que las adecuaciones y configuraciones de la herramienta software se encuentren alineados a los requerimientos funcionales definidos según el levantamiento de procesos y soportados por las especificaciones detalladas para las validaciones de negocio.

Tarea asociada:

Nombre de tarea	Comienzo	Fin
Coordinador de Análisis Funcional (AF9)	vie 01/03/24	mie 30/09/24

➤ **Actividad 9.1.6 Gestión Administrativa del Proyecto**

Apoyo a la gestión administrativa del proyecto. Las tareas que se listan a continuación corresponden al personal que prestará técnico / administrativo en los diferentes componentes del Proyecto.

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Analista Administrativa	262d	lun 01/01/24	mar 31/12/24
Apoyo administrativo para el proyecto	132d	lun 01/07/24	mar 31/12/24
Especialista en Tecnologías de la Información	132d	lun 01/07/24	mar 31/12/24
Analista de Tecnologías de Información	132d	lun 01/07/24	mar 31/12/24
Coordinación de Gestión de Planes y Proyectos Tecnológicos	262d	lun 01/01/24	mar 31/12/24
Especialista en Gestión de Proyectos	262d	lun 01/01/24	mar 31/12/24
Analista de Proyecto 1 (Documentos Equivalentes)	262d	lun 01/01/24	mar 31/12/24
Analista de Proyecto 2 (Documentos Equivalentes)	262d	lun 01/01/24	mar 31/12/24
Abogado Procesal Senior	44d	lun 01/01/24	jue 29/02/24
Especialista en Negocios Senior	44d	lun 01/01/24	jue 29/02/24
Analista de Negocios Senior	44d	lun 01/01/24	jue 29/02/24
Servicio de consultorías Varios	132d	lun 01/07/24	mar 31/12/24
Viáticos y pasajes	132d	lun 01/07/24	mar 31/12/24

Subcomponente 9.2: Gestión de las comunicaciones

Actividad 9.2.1 Página web del proyecto

Crear una página web para visibilizar el trabajo del Programa e informar correctamente sobre los servicios hacia el usuario, además de transparentar las acciones.

Tarea asociada:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de Webmaster - Analista en Gestión de Contenidos	262d	lun 01/01/24	mar 31/12/24

II.2 Mejoramiento de los Servicios de Formación y Capacitación de la Academia de la Magistratura para la adecuada implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE) CUI 2412540

El objetivo esencial del presente proyecto es brindar adecuadas condiciones para la prestación del servicio de formación y capacitación de magistrados, auxiliares y asistentes, lo cual se concretará a través del cumplimiento de los objetivos específicos indicados en los componentes del proyecto.

Los componentes de este proyecto de inversión se muestran a continuación:

II.2.1. Componente 1. Adecuada gobernanza para la formación

Comprende actividades que permitirán generar mejores condiciones de planeamiento, control, monitoreo y dirección de las acciones de formación, así como analizar las condiciones organizacionales y de la estructura y contenidos de las mallas curriculares de programas brindados por la AMAG. La gobernanza abarca, por tanto, acciones sobre alumnos, docentes, contenidos, estructura organizacional alineada a los objetivos y la composición misma de los programas. Es importante asimismo un monitoreo de la calidad de los servicios que a la sociedad brinda el Sistema de Administración de Justicia.

Subcomponente 1.1 Rediseño Organizacional AMAG y documentos de gestión.

➤ Actividad 1.1.4 Elaboración y actualización de Documentos de gestión (ROF, MAPRO, CAP, MCC, MPP, otros)

Con la actualización y elaboración de estos documentos técnico-normativos que formalizan la estructura orgánica o funcional, y establecen las líneas de autoridad y mecanismos de coordinación va a permitir a la AMAG fortalecer sus procesos académicos y administrativos y lograr sus objetivos. Las tareas asociadas a esta actividad son:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de consultoría para la actualización del ROF de la AMAG	44 días	lun 15/01/24	jue 14/03/24
Servicio de consultoría para la elaboración del MAPRO de la AMAG	33 días	lun 01/04/24	mié 15/05/24
Servicio de consultoría para la actualización del MCC, CAP y MPP de la AMAG	44 días	lun 01/04/24	jue 30/05/24
Servicio de consultoría para realizar dimensionamiento de alcance los servicios académicos alineados a las actividades administrativas (Acción previa)	44 días	lun 01/01/24	jue 29/02/24

Subcomponente 1.2: Actualización de mallas, cursos y syllabus, Talleres bianuales con expertos.

➤ **Actividad 1.2.2 Actualización de mallas, cursos y syllabus de los programas académicos**

Con la actualización de las malla, cursos, syllabus y contenidos se logrará fortalecer los programas académicos que desarrolla la AMAG, calidad de la formación e internalización de las mejores prácticas internacionales en la materia de formación de magistrados. Las tareas asociadas a esta actividad son:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de consultoría para la propuesta técnica y documento equivalente de mallas, cursos y syllabus de los programas académicos (Acción previa)	130 días	jue 01/02/24	mié 31/07/24
Servicio de consultoría para el desarrollo de la metodología pedagógico, mallas curriculares, cursos y syllabus + talleres y curso de formación en alta especialización	129 días	lun 03/02/25	jue 31/07/25
Servicio de consultoría para el análisis prospectivo para la mejora en el marco organizacional de la AMAG - Ley Orgánica (Acción previa)	109 días	vie 01/03/24	mié 31/07/24

Subcomponentes 1.3 Pasantías a entidades referentes RIAEJ

➤ **Actividad 1.3.1 Pasantías internacionales a entidades referentes RIAEJ (Red Iberoamericana de Escuelas Judiciales)**

El objetivo es contar con trasvase acelerado de las mejores prácticas aprehendiendo de entidades del ámbito de la Red Iberoamericana de Escuelas de formación jurídica. Estas pasantías son de suma importancia, en tanto las experiencias asimiladas influirán en otras actividades.

Estratégicas a desarrollarse, entre ellas:

- Rediseño organizacional
- Nueva malla curricular.
- Sistemas de monitoreo de impactos
- Sistemas de gestión de información estructurada
- Aplicaciones de Inteligencia artificial.

La tarea asociada para esta actividad es:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de consultoría para el desarrollo de la pasantía internacionales (incluye adquisición pasajes, estadía, viáticos a los países referentes RIAEJ)	132 días	lun 01/07/24	mar 31/12/24

Subcomponente 1.5: Sistema Unificado de Gestión Académica Administrativa.

➤ **Actividad 1.5.1 Implementación del Sistema Unificado de Gestión Académica Administrativa (SGA)**

Disponer de un sistema que articule los diversos módulos académicos desde registro hasta emisión de certificados y permita un análisis longitudinal de los discentes y docentes. Asimismo, debe contar con integración de tesorería y

pagos con los sistemas administrativos. Las tareas asociadas a esta actividad son:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de consultoría para la propuesta técnica y documento equivalente del Sistema Unificado de Gestión Académica Administrativa (Acción Previa)	66 días	mié 01/05/24	mié 31/07/24

Subcomponente 1.6: Implementación Sistema de monitoreo de la calidad de la formación y su impacto vía SAJ

➤ **Actividad 1.6.1 Implementación Sistema de gestión de calidad (ISO 9001) y antisoborno (ISO 37001).**

Se requiere implementar un sistema de monitoreo de la calidad de la formación y su impacto en la sociedad y la economía vía el Sistema de Administración de Justicia, con indicadores de corto, mediano y largo plazo. Se debe considerar los arreglos institucionales necesarios que permitan contar con el suministro de información, datos y opiniones.

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de consultoría para la implementación del Sistema de monitoreo de la calidad de la formación y su impacto vía SAJ	132 días	lun 03/06/24	mar 03/12/24

II.2.2. Componente 2. Adecuado soporte informativo

Comprende las actividades que deben permitir generar mejores condiciones de disponibilidad de información para los discentes, para el efecto se debe contar con bancos de contenidos, textos, normas, jurisprudencia del Tribunal Constitucional Poder Judicial, casaciones, expedientes emblemáticos, legislación comparada, y otros que se identifiquen.

Subcomponente 2.1 Estudio de sistematización de textos para soporte informativo.

➤ **Actividad 2.1.1. Estudio de sistematización de textos para soporte informativo**

Se requiere realizar un estudio de sistematización, y ordenamiento preliminar de textos sobre jurisprudencia Tribunal Constitucional, Poder Judicial, casaciones, expedientes emblemáticos, legislación comparada, y otros que se identifiquen de utilidad para apoyar al proceso de acotamiento de los fallos. Las tareas asociadas a esta actividad son:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de consultoría para el planteamiento técnico y Documento Equivalente del repositorio de información para apoyar al proceso de acotamiento de los fallos. (Acción previa)	67 días	dom 01/09/24	sáb 30/11/24

Subcomponente 2.3 Banco de capacidades y contenidos de docentes y referentes.

➤ **Actividad 2.3.1 Fortalecimiento y modernización de la línea de producción de microformas de la AMAG**

Se requiere fortalecer la línea de producción de microformas de Digital a Digital, asimismo digitalizar los expedientes de papel a digital. Las tareas asociadas a esta actividad son:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de consultoría para la implementación del servicio de fortalecimiento y modernización de la línea de producción de microformas de la AMAG (D - D: Digital-Digital)	87 días	sáb 01/06/24	lun 30/09/24
Servicio de consultoría para la implementación de la digitalización de los expedientes académicos y administrativos de la AMAG (P - D: Papel-Digital)	66 días	mar 01/10/24	mar 31/12/24

➤ **Actividad 2.3.3 Fortalecimiento del repositorio institucional de la AMAG con el sistema ALICIA.**

Se requiere fortalecer el repositorio institucional de la AMAG (<http://repositorio.amag.edu.pe/>) sobre la normatividad del repositorio ALICIA del Concytec)

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de consultoría para la implementación del repositorio institucional alineado a la normatividad del repositorio ALICIA del Concytec	66 días	jue 01/08/24	jue 31/10/24

➤ **Actividad 2.3.4 Base de datos bibliográficas sobre doctrinas de legislación y Jurisprudencia.**

Se requiere fortalecer las investigaciones de alumnos y docentes sobre la adquisición de suscripciones anuales de base de datos bibliográficas sobre doctrinas legislativas y jurisprudencia: SPIJ (Sistema Peruano de información Jurídica), Vlex y Legis.

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de consultoría para la adquisición de suscripciones de base de datos bibliográficas sobre doctrinas legislativas y jurisprudencia	66 días	lun 02/09/24	sáb 30/11/24

II.2.3. Componente 3. Adecuado soporte formativo

Trata sobre potencialidades de generación y gestión de contenidos tutoriales, modelos predictivos, primeros pasos a nivel de inteligencia artificial, del tipo "débil" y en casta IA herramienta, inicialmente, gestión del piloto de Expediente Judicial Electrónico, y avanzar en destrezas y capacidades formativas mediante la participación de los funcionarios académicos y docentes en el desarrollo de modelos inferenciales y los tutoriales.

Subcomponente 3.1 Implementación Screencast y coaching

➤ **Actividad 3.1.1 Adecuaciones físicas de ambientes académicos y administrativos**

Se requiere realizar adecuaciones físicas a los ambientes académicos y administrativos de la AMAG con el fin de fortalecer el aprendizaje y desempeño académico de los alumnos, docentes y personal administrativo.

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de consultoría para el planteamiento técnico y documento equivalente del expediente técnico para las adecuaciones físicas de ambientes académicas y administrativas para la AMAG (Acción previa)	77 días	lun 15/01/24	mar 30/04/24
Servicio de consultoría para la implementación de las adecuaciones físicas de ambientes académicas y administrativas para la AMAG	88 días	mié 02/10/24	vie 31/01/25

➤ **Actividad 3.1.2 Implementación de ambientes para generación de contenidos screencast tipo Polimedia**

Se requiere la implementación de ambientes para generación de contenidos Screen Cast de Tipo Polimedia (generación y operación de modelos y el adiestramiento en herramientas de inteligencia artificial), con un acompañamiento a formadores, asistencia periódica mediante planificación y ejecución de objetivos formativos para formadores, y actualización en técnicas. Las tareas asociadas a esta actividad son:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de consultoría para el planteamiento técnico y documento equivalente para la implementación de ambientes de generación de contenidos Screencast Tipo Polimedia (Acción previa)	44 días	mié 01/05/24	dom 30/06/24

➤ **Actividad 3.1.3 Implementación de un laboratorio de audiencia de juicio oral para el desarrollo de actividades académicas, docencia, investigación, extensión y difusión a los estudiantes de la AMAG.**

Se requiere el acondicionamiento de un laboratorio o sala de audiencias que estará destinada para la práctica profesional, simulación de juicios, entrenamiento de litigación, instancias de arbitraje, mediación, entre otros. Asimismo, permitirá fortalecer el sistema de enseñanza a través de un espacio destinado para que docentes, egresados y estudiantes que cursan los diferentes programas académicos de la AMAG, puedan potenciar las destrezas y habilidades que demanda la profesión.

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de consultoría para la implementación del laboratorio de audiencia para el desarrollo de actividades académicas	43 días	lun 03/06/24	mié 31/07/24

Subcomponente 3.2 Piloto de Expediente Judicial Electrónico

➤ **Actividad 3.2.1 Implementación de un Sistema Piloto para la formación de los alumnos en conocer el ciclo completo del Expediente Judicial Electrónico (EJE).**

Con esta implementación de Piloto del Expediente Judicial Electrónico, se requiere que los alumnos en grupos puedan desarrollar labores de juego de roles y ver el ciclo completo. Este ciclo completo del expediente judicial será tutorado por magistrados docentes y asistentes a efectos de ilustrar por grupos ejemplos prácticos de como fluye un expediente judicial electrónico a través de diversas instancias desde la generación misma de la presentación por parte del litigante.

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de consultoría para el planteamiento técnico y documento equivalente para el Sistema Piloto de Expediente Judicial Electrónico (EJE) (Acción previa)	66 días	mié 01/05/24	mié 31/07/24

Subcomponente 3.3 Tutoría especializada dinámicas participativas

- **Actividad 3.3.1 Implementación de Tutorías especializadas dentro de los programas académicos de la AMAG para acompañar los procesos de dinámicas participativas incluyendo evaluación de videos de los juegos de roles hacia los alumnos.**

Con la implementación de tutorías especializadas permitirá acompañar los procesos académicos con dinámicas participativas incluyendo evaluación de videos de los juegos de roles de las dinámicas desarrolladas en clase.

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de consultoría para el planteamiento técnico y documento equivalente para el desarrollo de las Tutorías especializada dinámicas participativas (Acción previa)	66 días	mié 01/05/24	mié 31/07/24

Subcomponente 3.4 Soporte de Business Inteligencie, software y capacitación, soporte a docentes y asesoría a ejercicios discentes.

- **Actividad 3.4.1 Implementación de software de inteligencia de negocios con acompañamiento de formación a docentes y asesoría, asistencia a discentes.**

Se requiere implementar una herramienta académica con inteligencia de negocio para entrenar a los docentes y magistrados en Perú, en los conceptos, técnicas, herramientas de Inteligencia Artificial, a varios niveles, desde el básico formativo hasta uno informativo sobre el estado del arte en el tema.

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de consultoría para el planteamiento técnico y documento equivalente del Software de Inteligencia de negocios para el desarrollo de actividades formativas (Acción previa)	66 días	lun 01/07/24	lun 30/09/24

Subcomponente 3.5 Soporte de Software inteligencia artificial, soporte a docentes y asesoría a ejercicios discentes.

- **Actividad 3.5.1 Implementación de software de Inteligencia Artificial (Tipo Power BI) con soporte a docentes, asesoría y asistencia a discentes.**

Se requiere implementar una herramienta de inteligencia artificial para formar a los docentes y discentes para la generación y operación de modelos que exploten información estructurada y estadísticas para identificación de patrones variados.

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de consultoría para el planteamiento técnico y documento equivalente del Software de inteligencia artificial para el desarrollo de actividades formativas (Acción previa)	66 días	lun 01/07/24	lun 30/09/24

II.2.4. Componente 4. Suficiente actualización equipos y licencias

Actualización equipos y licencias, referido a actividades de mantener actualizado el parque de equipamiento informático, licencias, equipos de apoyo complementario para seguridad, grupos electrógenos, red de comunicaciones IP entre otros.

Subcomponente 4.1 Adquisición computadoras personales y Laptops.

➤ Actividad 4.1.1 Adquisición de Computadoras + Monitor + KIT (teclado y mouse)

Fortalecer la infraestructura tecnológica de la AMAG con el uso de computadores personales de alto rendimiento que permitirá el desarrollo eficiente de las actividades académicas y administrativas. Las tareas asociadas a esta actividad son:

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Adquisición de Computadoras + Monitor + KIT (teclado y mouse) (1er Lote)	54 días	mié 01/05/24	lun 15/07/24

➤ Actividad 4.1.2 Adquisición de laptops

Fortalecer la infraestructura tecnológica de la AMAG con el uso de laptops personales de alto rendimiento que permitirá el desarrollo eficiente de las actividades académicas y administrativas.

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Adquisición de Laptops	54 días	mié 01/05/24	lun 15/07/24

Subcomponente 4.2 Adquisición de equipos periféricos

➤ Actividad 4.2.1 Impresoras

Fortalecer la infraestructura tecnológica de la AMAG con el uso de impresoras de alto rendimiento que permitirá el desarrollo eficiente de las actividades académicas y administrativas.

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Adquisición de Impresoras multifuncionales (1er Lote)	54 días	lun 03/06/24	jue 15/08/24

➤ Actividad 4.2.2 Proyectoros

Fortalecer la infraestructura tecnológica de la AMAG con el uso de proyectores multimedia, pantallas interactivas de alto rendimiento que permitirá el desarrollo eficiente de las actividades académicas y administrativas.

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Adquisición de proyectores multimedia, pantallas inteligentes interactivas (1er Lote)	54 días	lun 03/06/24	jue 15/08/24

Subcomponente 4.3: Adquisición de Licencias cyber seguridad

➤ **Actividad 4.3.1 Adquisición de Licencias cyber seguridad.**

Fortalecer la infraestructura tecnológica de la AMAG a nivel de software de licencias antivirus y seguridad perimetral que permitirá asegurar la operatividad de los servicios ante ataques tecnológicos.

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Adquisición de Licencias cyber seguridad antivirus y de seguridad perimetral (1er Lote)	54 días	lun 03/06/24	jue 15/08/24

Subcomponente 4.4: Actualización de licencias ofimática, Bases de Datos y especializado

➤ **Actividad 4.4.1 Actualización de licencias ofimática, Bases de Datos y especializado**

Fortalecer la infraestructura tecnológica de la AMAG mediante la actualización de las licencias de software de oficina y especializado con el fin de garantizar la operatividad eficiente de las PC, Laptop, Servidores de la entidad.

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Adquisición de licencias ofimática, Bases de Datos y especializado (1er Lote)	54 días	lun 03/06/24	jue 15/08/24

Subcomponente 4.5: Instalación de Circuito de cámaras TV

➤ **Actividad 4.5.1 Instalación de Circuito de cámaras TV**

Fortalecer la seguridad de los activos de la AMAG mediante la instalación de un sistema CCTV o Circuito Cerrado de Televisión con el uso de cámaras de seguridad que permiten comprobar desde otra ubicación (en forma remota), el funcionamiento o el estado de los ambientes académicos y administrativos de la entidad.

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de Instalación de Circuito cerrado de cámaras CCTV en la sede central	43 días	vie 01/11/24	mar 31/12/24

Subcomponente 4.6: Instalación de Red IP nacional

➤ **Actividad 4.6.1 Instalación de Red IP nacional**

Fortalecer la infraestructura tecnológica de la AMAG mediante la implementación de una red de telefonía sobre IP que permita a la AMAG y a sus sedes nacionales efectuar llamadas telefónicas de manera centralizada.

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de Instalación de una Red de telefonía IP entre la sede central y las oficinas de provincias	43 días	vie 01/11/24	mar 31/12/24

Subcomponente 4.7: Instalación de Grupo Electrónico Sede Central

➤ **Actividad 4.7.1 Instalación de una solución de respaldo de energía en la Sede Central**

Disponer de una solución de respaldo de energías sobre paneles solares para mantener la operatividad de los servicios académicos de la AMAG.

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Servicio de instalación de una solución de respaldo de energía en la Sede Central	43 días	vie 01/11/24	mar 31/12/24

II.2.5. Componente 5. Gestión del Proyecto

Gestionar las acciones de elaboración de especificaciones técnicas, términos de referencia, procesos de convocatoria. Asimismo, tiene a su cargo las coordinaciones operativas con la OCP-PJ y con la AMAG.

Subcomponente 5.1: Gestor de Proyecto

➤ Actividad 5.1.1 Gestor de Proyecto

Contratación de un Gestor de proyectos, profesional que se encarga de gestionar las acciones de elaboración de especificaciones técnicas, términos de referencia, procesos de convocatoria. Asimismo, tiene a su cargo las coordinaciones operativas con la OCP-PJ y con la AMAG.

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Gestor de Proyecto	784 días	lun 01/01/24	jue 31/12/26

Subcomponente 5.2: Asistente Administrativo

➤ Actividad 5.2.1 Asistente Administrativo

Contratación de un Asistente Administrativo, este especialista tendrá como función apoyar labores de despacho del Gestor de Proyecto, seguimiento de agendas, trámites y gestiones que se le encarguen.

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
Asistente Administrativo	784 días	lun 01/01/24	jue 31/12/26

II.3 Gestión del Programa de Inversión Pública "Mejoramiento de los Servicios de Justicia No Penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)" CU 2413068.

Los componentes de este proyecto de inversión se muestran a continuación:

Componente 1. Gestión del Programa

Las Actividades de este Componente, comprenden la programación de los recursos, para la operatividad del programa en los cuales incluye la contratación de profesionales para llevar a cabo la planificación, gestión financiera, adquisiciones, garantías y actividades de estudio, auditoría, seguimiento y evaluación, con el propósito de cumplir con los objetivos planteados para el año 2024.

EDT	COMPONENTES Y ACTIVIDADES	PROGRAMACIÓN AÑO 2024		
		TOTAL	ROOC	RO
1	Gestión del Programa	5,123,163	-	5,123,163

1.1	Consultores del Programa	3,922,280	-	3,922,280
1.1.1	Dirección del Programa	359,280	-	359,280
1.1.2	Asesoría Legal	252,000	-	252,000
1.1.3	Coordinación Administrativa	1,841,000	-	1,841,000
1.1.4	Planificación y Presupuesto	300,000	-	300,000
1.1.5	Monitoreo	612,000	-	612,000
1.1.6	Equipo de Inversiones	180,000	-	180,000
1.1.7	Equipo Técnico	378,000	-	378,000
1.2	Gastos de Gestión	1,200,883	-	1,200,883
1.2.1	Arrendamiento de Inmueble	324,040	-	324,040
1.2.2	Servicios Básicos	79,200	-	79,200
1.2.3	Gastos Operativos	68,000	-	68,000
1.2.4	Otros Servicios	346,643	-	346,643
1.2.5	Adquisición de Bienes	335,000	-	335,000
1.2.6	Gastos Menores	48,000	-	48,000

Componente 2. Estudios de Evaluación

De conformidad con el Manual de Operaciones del Programa Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE), se tiene previsto la contratación de los servicios para la evaluación de medio término, la que comprenderá una evaluación integral de los progresos del programa y de las perspectivas de culminarlo con éxito. En caso necesario, la revisión considerará las propuestas para reestructurar o reorientar el programa.

De conformidad con el Manual de Operaciones del Programa se tiene contratado el servicio de Auditoría, estando previsto los recursos presupuestarios para el año 2024 por el importe de S/ 66 670,00

EDT	COMPONENTES Y ACTIVIDADES	PROGRAMACIÓN AÑO 2024		
		TOTAL	ROOC	RO
2	Estudios de Evaluación	261,670	-	261,670
2.1	Evaluaciones	195,000	-	195,000
2.2	Auditoría	66,670	-	66,670

III. PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL TRIMESTRAL POR PROYECTO Y COMPONENTES.

PROGRAMA	CUI	PROYECTO / COMPONENTES	COSTO DE INVERSIÓN*	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (2018 - 2022) PROYECCIÓN 2023										PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL AÑO 2024														
				2018	2019	2020	2021	2022	EJECUCIÓN DE ENE - NOV 2023	PROGRAMACIÓN DIC 2023	TOTAL EJECUCIÓN 2018-2023	% AVANCE	2024			1er trimestre 2024			2do trimestre 2024			3er trimestre 2024			4to trimestre 2024			
				TOTAL	ROOC	RO	TOTAL	ROOC	RO	TOTAL	ROOC	RO	TOTAL	ROOC	RO	TOTAL	ROOC	RO	TOTAL	ROOC	RO	TOTAL	ROOC	RO	TOTAL	ROOC	RO	
EJE NO PENAL	2386675	2386675: Mejoramiento de la Plataforma Tecnológica de los procesos judiciales no penales a nivel nacional (Expediente Judicial Electrónico)	480,185,490	1,364,954	343,462	0	795,441	14,164,374	6,723,844	1,898,869	25,290,943	5%	102,228,948	89,812,025	12,416,923	3,788,200	3,071,094	717,106	5,366,935	4,436,669	930,266	51,757,101	44,982,759	6,774,342	41,316,711	37,321,502	3,995,209	
		1. Infraestructura Tecnológica moderna	412,090,015	463,358	255,270	0	0	11,620,774	1,267,724	1,341,582	14,948,707	4%	91,254,302	81,239,531	10,014,771	2,414,700	2,046,334	368,366	2,285,112	1,995,192	289,920	48,371,601	42,246,919	6,124,682	38,182,888	34,951,085	3,231,803	
		2. Personal Jurisdiccional y administrativo mejor capacitado en aplicaciones TIC's en el servicio judicial	12,202,034	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	693,000	637,560	55,440	45,000	41,400	3,600	45,000	41,400	3,600	285,000	262,200	22,800	318,000	292,560	25,440
		3. Procesos Jurisdiccionales y administrativos estandarizados	5,995,444	91,900	23,100	0	30,780	1,628,734	2,643,106	436,142	4,853,763	81%	1,001,000	920,920	80,080	225,000	207,000	18,000	291,000	267,720	23,280	291,000	267,720	23,280	194,000	178,480	15,520	
		4. Prevalencia de uso de TIC's entre usuarios y operadores del servicio de justicia	7,500,000	25,000	0	0	0	0	0	0	25,000	0%	1,560,000	1,315,200	244,800	45,000	41,400	3,600	705,000	588,600	116,400	705,000	588,600	116,400	105,000	96,600	8,400	
		5. Transparencia y mejora en el acceso del usuario a la información, por parte de los operadores de justicia	5,688,841	8,500	0	0	739,594	0	0	0	748,094	13%	486,000	402,120	83,880	12,000	11,040	960	249,000	206,580	42,420	75,000	61,500	13,500	150,000	123,000	27,000	
		6. Óptimo sistema de estadística	7,500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	760,000	649,200	110,800	70,000	64,400	5,600	70,000	64,400	5,600	60,000	55,200	4,800	560,000	465,200	94,800	
		7. Adecuado desarrollo de los instrumentos de monitoreo y control de los procesos	2,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	544,000	464,080	79,920	70,000	64,400	5,600	50,000	46,000	4,000	30,000	27,600	2,400	394,000	326,080	67,920	
		8. Implementación de un mecanismo de prestación de servicio para acceso a la justicia de la población vulnerable	6,624,857	0	0	0	0	38,944	537,315	0	576,259	9%	3,850,646	2,992,794	857,852	502,000	401,000	101,000	1,321,323	1,002,637	318,686	1,202,000	1,004,840	197,160	825,323	584,317	241,006	
		9. Gestión del Proyecto (*)	20,584,299	776,196	65,092	0	25,067	875,921	939,393	121,145	2,802,815	14%	2,080,000	1,190,620	889,380	404,500	194,120	210,380	350,500	224,140	126,360	737,500	468,180	269,320	587,500	304,180	283,320	
10. Supervisión	0	0	0	0	0	0	1,336,306	0	1,336,306		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
EJE NO PENAL	2412540	2412540: Mejoramiento de los servicios de formación y capacitación de la Academia de la Magistratura para la adecuada implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)	24,543,089	0	0	0	126,500	221,000	549,031	30,000	926,531	4%	6,381,240	5,086,418	1,294,822	221,167	193,873	27,294	2,262,907	1,651,401	611,506	1,911,499	1,599,996	311,503	1,985,667	1,641,147	344,520	
		1. Adecuada gobernanza para la formación	7,171,296	0	0	0	0	69,800	0	0	69,800	1%	1,088,000	925,960	162,040	56,167	51,673	4,494	227,667	205,703	21,964	504,166	422,583	81,583	300,000	246,000	54,000	
		2. Adecuado soporte informativo	1,810,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	1,090,000	902,800	187,200	0	0	0	140,000	114,800	25,200	553,333	456,733	96,600	396,667	331,267	65,400	
		3. Adecuado soporte formativo	8,026,816	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	1,495,000	1,248,400	246,600	96,000	78,720	17,280	114,000	102,480	11,520	785,000	657,200	127,800	500,000	410,000	90,000	
		4. Suficiente actualización equipos y licencias	5,626,977	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	2,432,240	1,755,338	676,902	0	0	0	1,712,240	1,164,938	547,302	0	0	0	720,000	590,400	129,600	
		5. Gestión del Proyecto	954,000	0	0	0	126,500	151,200	85,000	30,000	392,700	41%	276,000	253,920	22,080	69,000	63,480	5,520	69,000	63,480	5,520	69,000	63,480	5,520	69,000	63,480	5,520	
EJE NO PENAL	2413068	2413068: Gestión del Programa Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del expediente judicial electrónico (EJE)	23,847,332	0	0	241,932	498,427	4,768,001	4,181,131	417,593	10,107,084	42%	5,384,833	0	5,384,833	1,116,620	0	1,116,620	1,464,040	0	1,464,040	1,623,360	0	1,623,360	1,180,813	0	1,180,813	
		1. Gestión del Programa	22,347,332	0	0	241,932	498,427	4,763,002	3,535,242	417,593	9,456,196	42%	5,123,163	0	5,123,163	1,116,620	0	1,116,620	1,397,370	0	1,397,370	1,428,360	0	1,428,360	1,180,813	0	1,180,813	
EJE NO PENAL	TOTAL EJE NO PENAL	2. Estudios de Evaluación	1,500,000	0	0	0	4,999	645,889	0	650,888	43%	261,670	0	261,670	0	0	0	66,670	0	66,670	195,000	0	195,000	0	0	0	0	
		TOTAL EJE NO PENAL	528,575,911	1,364,954	343,462	241,932	1,420,368	19,153,375	11,454,006	2,346,462	36,324,558	7%	113,995,021	94,898,443	19,096,578	5,125,987	3,264,967	1,861,020	9,093,882	6,088,070	3,005,812	55,291,960	46,582,755	8,709,205	44,483,191	38,962,649	5,520,542	

*Fuente: Informe Técnico N°000-2023-LAC/LPE-DCP-GP-PJ

IV. PLAN DE ANUAL DE CONTRATACIONES

1. Bienes y Servicios No Consultor

PLAN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES (PAC) - 2024														
PI - Mejoramiento de la plataforma tecnológica de los procesos judiciales no penales a nivel nacional (Expediente Judicial Electrónico), con código único N° 2386675														
PI - "Mejoramiento de los servicios de formación y capacitación de la Academia de la Magistratura para la adecuada implementación del Expediente Judicial Electrónico, con código único N° 2412540"														
BIENES Y SERVICIOS DE NO CONSULTORIA														
Descripción (Bienes y Servicios de No Consultoría)	Método de selección	Enfoque de Mercado	Revisión previa / posterior	Costo Estimado (S/)	Costo Estimado (US\$)	Inicio de Proceso	Elaboración bases	No Objeción a Bases	Convocatoria	Apertura de ofertas	No Objeción a adjudicación	Firma de contrato	Fin de Contrato	Duración contrato (días)
II PI - "MEJORAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LOS PROCESOS JUDICIALES NO PENALES A NIVEL NACIONAL (EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO)" CU 2386675														
Servicio de adecuación, configuración, implementación y capacitación (+600 OOJJ de 34 CSJ + CS) de la Solución Tecnológica del EJE No Penal	SDOi	abierto	Previa	120,176,736	32,827,998	14/11/2023	24/11/2023	04/12/2023	29/12/2023	27/02/2024	08/03/2024	27/05/2024	15/08/2026	810
Adquisición de hardware para el desarrollo e implementación de las aplicaciones del EJE No Penal	SDOi	abierto	Previa	10,600,000	2,895,542	15/11/2023	04/02/2024	10/01/2024	04/02/2024	04/04/2024	14/04/2024	03/07/2024	30/09/2024	89
Adquisición de computadoras personales	SDOi	abierto	Previa	59,115,000	16,148,110	20/02/2024	01/03/2024	11/03/2024	05/04/2024	04/06/2024	14/06/2024	02/09/2024	31/12/2025	485
Adquisición de escáneres de alta producción	SDOi	abierto	Previa	9,738,000	2,660,074	20/02/2024	01/03/2024	11/03/2024	05/04/2024	04/06/2024	14/06/2024	02/09/2024	31/12/2025	485
Solución de Línea de Producción con Microformas con Valor Legal	SDOi	abierto	Previa	11,000,000	3,004,808	19/01/2024	29/01/2024	08/02/2024	04/03/2024	03/05/2024	13/05/2024	01/08/2024	31/03/2025	242
Servicio de ceremonia de llaves de la infraestructura de clave pública para el Poder Judicial	SDOn	abierto	Posterior	826,000	225,634	03/03/2024	13/03/2024	23/03/2024	25/03/2024	06/05/2024	N/A	31/05/2024	30/09/2024	122
Adquisición de Kits de herramientas tecnológicas para el servicio de justicia Itinerante.	SDOn	abierto	Posterior	1,070,000	292,286	01/01/2024	11/01/2024	21/01/2024	23/01/2024	05/03/2024	N/A	30/03/2024	31/03/2025	366
Subtotal	...	...	...	212,525,736	58,054,451	...	...	...	...	...	...	...	...	...
PI - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA PARA LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO, CON CÓDIGO ÚNICO N° 2412540														
Servicio de consultoría para el desarrollo de la pasantía internacionales (incluye adquisición pasajes, estadía, viáticos a los países referentes RIAEJ)	SDC	abierto	Posterior	100,000	27,316	21/04/2024	01/05/2024	11/05/2024	13/05/2024	02/06/2024	N/A	27/06/2024	30/12/2024	186
Servicio de consultoría para la implementación del servicio de fortalecimiento y modernización de la línea de producción de microformas de la AMAG (D - D: Digital-Digital)	SDOn	abierto	Posterior	700,000	191,215	03/03/2024	13/03/2024	23/03/2024	25/03/2024	06/05/2024	N/A	31/05/2024	31/10/2024	153
Servicio de consultoría para la implementación de la digitalización de los expedientes académicos y administrativos de la AMAG (P - D: Papel-Digital)	SDOn	abierto	Posterior	200,000	54,633	03/07/2024	13/07/2024	23/07/2024	25/07/2024	05/09/2024	N/A	30/09/2024	30/12/2024	91
Servicio de consultoría para la implementación del laboratorio de audiencia para el desarrollo de actividades académicas	SDOn	abierto	Posterior	650,000	177,557	30/03/2024	09/04/2024	19/04/2024	21/04/2024	02/06/2024	N/A	27/06/2024	30/08/2024	64
Adquisición de Computadoras + Monitor + KIT (teclado y mouse)	SDOn	abierto	Posterior	1,000,000	273,164	01/02/2024	11/02/2024	21/02/2024	23/02/2024	05/04/2024	N/A	30/04/2024	30/06/2024	61
Adquisición de Laptops	SDOn	abierto	Posterior	200,000	54,633	01/02/2024	11/02/2024	21/02/2024	23/02/2024	05/04/2024	N/A	30/04/2024	30/06/2024	61
Adquisición de Impresoras multifuncionales	SDOn	abierto	Posterior	200,000	54,633	03/03/2024	13/03/2024	23/03/2024	25/03/2024	06/05/2024	N/A	31/05/2024	30/06/2024	30
Adquisición de proyectos multimedia, pantallas inteligentes interactivas	SDC	abierto	Posterior	100,000	27,316	25/03/2024	04/04/2024	14/04/2024	16/04/2024	06/05/2024	N/A	31/05/2024	30/06/2024	30
Adquisición de Licencias cyber seguridad antivirus y de seguridad perimetral	SDC	abierto	Posterior	112,240	30,660	25/03/2024	04/04/2024	14/04/2024	16/04/2024	06/05/2024	N/A	31/05/2024	30/06/2024	30
Actualización de licencias ofimática, Bases de Datos y especializado	SDC	abierto	Posterior	100,000	27,316	25/03/2024	04/04/2024	14/04/2024	16/04/2024	06/05/2024	N/A	31/05/2024	30/06/2024	30
Subtotal	...	...	...	3,362,240	918,444	...	...	...	...	...	...	...	...	...
SERVICIOS DE NO CONSULTORIA														
II PI - "MEJORAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LOS PROCESOS JUDICIALES NO PENALES A NIVEL NACIONAL (EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO)" CU 2386675														
Servicio de implementación de una plataforma para entidad de certificación (EC On Line) para el Poder Judicial - PKI On Line	SDOn	abierto	Posterior	885,000	241,750	06/03/2024	16/03/2024	26/03/2024	28/03/2024	09/05/2024	N/A	03/06/2024	30/09/2026	849
Servicio de identificación biométrica	SDOn	abierto	Posterior	826,000	225,634	04/05/2024	14/05/2024	24/05/2024	26/05/2024	07/07/2024	N/A	01/08/2024	31/12/2025	517
Servicio de Internet Satelital para ferias de Justicia Itinerante de las 34 CSJ	SDOn	abierto	Posterior	1,062,500	290,237	04/10/2023	14/10/2023	24/10/2023	26/10/2023	07/12/2023	N/A	01/01/2024	24/01/2026	754
Servicio de Implementación de Programa de sensibilización del uso de TICs en procesos judiciales a usuarios internos y externos de procesos judiciales	SDOn	abierto	Posterior	2,500,000	682,911	09/03/2024	12/02/2024	22/02/2024	24/02/2024	06/04/2024	N/A	01/05/2024	30/09/2026	882
Servicio para la realización del Taller para la programación y estandarización de los planes de trabajo de la Justicia Itinerante de las 34 CSJ	SDOn	abierto	Posterior	300,000	81,949	01/12/2024	11/12/2024	21/12/2024	23/12/2024	03/02/2025	N/A	28/02/2025	22/03/2026	387
Servicio de Transporte y Movilidad para asistentes al Congreso Nacional de Justicia Itinerante con 34 presidentes de Corte, secretarios, Coordinadores (Socialización de los resultados del diagnóstico situacional y la metodología de JI)	SDOn	abierto	Posterior	240,000	65,559	04/05/2024	14/05/2024	24/05/2024	26/05/2024	07/07/2024	N/A	01/08/2024	30/08/2025	394
Alquiler de auditorio equipado para Congreso Nacional de Justicia Itinerante con 34 presidentes de Corte, secretarios, Coordinadores (Socialización de los resultados del diagnóstico situacional y la metodología de JI)	SDC	abierto	Posterior	90,000	24,585	25/05/2024	04/06/2024	14/06/2024	16/06/2024	06/07/2024	N/A	31/07/2024	28/03/2025	240
Servicio de Alimentación para asistentes a Congreso Nacional de Justicia Itinerante con 34 presidentes de Corte, secretarios, Coordinadores (Socialización de los resultados del diagnóstico situacional y la metodología de JI)	SDC	abierto	Posterior	120,000	32,780	25/05/2024	04/06/2024	14/06/2024	16/06/2024	06/07/2024	N/A	31/07/2024	28/03/2025	240
Servicio de Alojamiento para asistentes a Congreso Nacional de Justicia Itinerante con 34 presidentes de Corte, secretarios, Coordinadores (Socialización de los resultados del diagnóstico situacional y la metodología de JI)	SDC	abierto	Posterior	150,000	40,975	25/05/2024	04/06/2024	14/06/2024	16/06/2024	06/07/2024	N/A	31/07/2024	01/08/2025	366
Servicio de elaboración, diseño y diagramación de guías y/o manuales para el Servicio de Justicia Itinerante. (Incluye protocolo aprobado por Consejo Ejecutivo)	SDC	abierto	Posterior	50,000	13,658	25/06/2024	05/07/2024	15/07/2024	17/07/2024	06/08/2024	N/A	31/08/2024	30/09/2024	30
Servicio de impresión de guías y/o manuales para la Justicia Itinerante	SDC	abierto	Posterior	150,000	40,975	26/08/2023	05/09/2023	15/09/2023	17/09/2023	07/10/2023	N/A	01/11/2023	28/11/2023	27
Mesa de Trabajo para la formulación del reclamo de la Ley de Justicia Itinerante	SDC	abierto	Posterior	40,000	10,927	01/01/2024	11/01/2024	21/01/2024	23/01/2024	12/02/2024	N/A	08/03/2024	28/06/2024	112

Subtotal	6.413,500	1.751,939
PI - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA PARA LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO, CON CÓDIGO ÚNICO N° 2412540																									
Servicio de Instalación de Circuito cerrado de cámaras CCTV en la sede central	SDC	abierto	Posterior	100,000.00	27,316	23/09/2024	03/10/2024	13/10/2024	15/10/2024	04/11/2024	N/A	29/11/2024	30/12/2024	31											
Servicio de Instalación de una Red de telefonía IP entre la sede central y las oficinas de provincias	SDC	abierto	Posterior	100,000.00	27,316	23/09/2024	03/10/2024	13/10/2024	15/10/2024	04/11/2024	N/A	29/11/2024	30/12/2024	31											
Servicio de instalación de una solución de respaldo de energía en la Sede Central	SDOn	abierto	Posterior	520,000.00	142,045	03/08/2024	13/08/2024	23/08/2024	25/08/2024	06/10/2024	N/A	31/10/2024	30/12/2024	60											
Subtotal	...	...	...	720,000	196,678	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
OBRAS																									
PI - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA PARA LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO, CON CÓDIGO ÚNICO N° 2412540																									
Servicio de consultoría para la implementación de las adecuaciones físicas de ambientes académicas y administrativas para la AMAG	SDOn	abierto	Posterior	500,000	136,582	03/08/2024	13/08/2024	23/08/2024	25/08/2024	06/10/2024	N/A	31/10/2024	30/12/2024	60											
Subtotal	...	...	...	500,000	136,582	...	...	...	...	...	...	...	...	...		
Total Bienes, Servicios de no consultorías y Obras	...	...	...	223,521,476	60,921,513	...	...	...	...	...	...	...	...	...		

Nota: Tipo de cambio aplicado: S/ 3.94 (Fuente: Marco Macroeconómico Multianual 2022-2025).

2. Consultorías (Firmas)

Descripción (Firmas)	Método de selección	Enfoque de Mercado	Revisión previa/posterior	Costo estimado total (S/)	Costo estimado total (US\$)	Costo Estimado (S/) financiado con el BIRF	Costo estimado (US\$) financiado con el BIRF	Inicio de Proceso	Elaboración de TDR	No Objeción de los TDR	Publicación Expresiones de interés	Elaboración de Bases e Informe de Lista Corta	No Objeción a Lista Corta	Convocatoria	Presentación de Propuestas	Evaluación Técnica	No Objeción a Evaluación Técnica	Apertura Sobre Financiero	Negociación contrato	No objeción a borrador de contrato negociado	Firma de contrato	Fin de Contrato	Duración contrato
SERVICIOS DE CONSULTORÍA (Firmas)																							
ii PI -"MEJORAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LOS PROCESOS JUDICIALES NO PENALES A NIVEL NACIONAL (EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO)" CU 2386675																							
Servicio de Aseguramiento y control de calidad de software	SBCC	Abierta	Previa	5,798,898	1,584,398	4,755,096	1,299,207	05/12/2023	15/12/2023	25/12/2023	26/12/2023	15/01/2024	25/01/2024	26/01/2024	08/03/2024	15/03/2024	25/03/2024	01/04/2024	16/04/2024	26/04/2024	06/05/2024	30/09/2026	877
Servicio de Implementación de Repositorio de Datos Integrados	SBCC	Abierta	Posterior	2,065,051	564,222	1,693,342	462,662	31/03/2024	10/04/2024	20/04/2024	21/04/2024	11/05/2024	N/A	12/05/2024	23/06/2024	30/06/2024	N/A	07/07/2024	22/07/2024	N/A	01/08/2024	28/11/2025	484
Servicio de Mejora, optimización del sistema estadístico, estabilización, despliegue y capacitación a usuarios	SBCC	Abierta	Posterior	2,000,000	546,448	1,640,000	448,087	31/05/2024	10/06/2024	20/06/2024	21/06/2024	11/07/2024	N/A	12/07/2024	23/08/2024	30/08/2024	N/A	06/09/2024	21/09/2024	N/A	01/10/2024	29/08/2025	332
Servicio de consultoría para implementar la solución de Jurisprudencia	SBCC	Abierta	Posterior	1,906,689	520,953	1,563,485	427,182	29/02/2024	10/03/2024	20/03/2024	21/03/2024	10/04/2024	N/A	11/04/2024	23/05/2024	30/05/2024	N/A	06/06/2024	21/06/2024	N/A	01/07/2024	29/08/2025	424
Servicio de mejora, optimización del sistema de monitoreo y control de procesos, estabilización, despliegue y Capacitación a Usuarios	SBCC	Abierta	Posterior	1,750,000	478,142	1,435,000	392,077	31/05/2024	10/06/2024	20/06/2024	21/06/2024	11/07/2024	N/A	12/07/2024	23/08/2024	30/08/2024	N/A	06/09/2024	21/09/2024	N/A	01/10/2024	31/07/2025	303
Servicio Especializado en Infraestructura y/o Seguridad en Nube y/o On-Premise	SBCC	Abierta	Posterior	1,750,000	478,142	1,435,000	392,077	01/08/2024	11/08/2024	21/08/2024	22/08/2024	11/09/2024	N/A	12/09/2024	24/10/2024	31/10/2024	N/A	07/11/2024	22/11/2024	N/A	02/12/2024	30/04/2025	149
Servicio de Diagnóstico de los Centros de Datos del Poder Judicial (02 Centros de Principal y 34 CSJ)	SBCC	Abierta	Posterior	1,000,000	273,224	820,000	224,044	31/03/2024	10/04/2024	20/04/2024	21/04/2024	11/05/2024	N/A	12/05/2024	23/06/2024	30/06/2024	N/A	07/07/2024	22/07/2024	N/A	01/08/2024	30/11/2024	121
Servicio de definición de políticas, procedimientos, estructura y cuerpo de gobierno de datos	SBCC	Abierta	Posterior	900,000	245,902	738,000	201,639	31/03/2024	10/04/2024	20/04/2024	21/04/2024	11/05/2024	N/A	12/05/2024	23/06/2024	30/06/2024	N/A	07/07/2024	22/07/2024	N/A	01/08/2024	31/01/2025	183
Servicio de Consultoría para la elaboración del diseño de un nuevo Centro de Datos (Principal y Contingencia)	SBCC	Abierta	Posterior	800,000	218,579	656,000	179,235	02/05/2024	12/05/2024	22/05/2024	23/05/2024	12/06/2024	N/A	13/06/2024	25/07/2024	01/08/2024	N/A	08/08/2024	23/08/2024	N/A	02/09/2024	28/02/2025	179
Servicio Diseño, implementación y/o actualización del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	SBCC	Abierta	Posterior	503,040	137,443	412,493	112,703	01/02/2024	11/02/2024	21/02/2024	22/02/2024	13/03/2024	N/A	14/03/2024	25/04/2024	02/05/2024	N/A	09/05/2024	24/05/2024	N/A	03/06/2024	31/12/2024	211
Consultoría para la elaboración del Plan de Contingencia y Continuidad del Negocio de Tecnologías de la Información	SBCC	Abierta	Posterior	480,000	131,148	393,600	107,541	31/03/2024	10/04/2024	20/04/2024	21/04/2024	11/05/2024	N/A	12/05/2024	23/06/2024	30/06/2024	N/A	07/07/2024	22/07/2024	N/A	01/08/2024	31/12/2024	152
Servicio de Formulación de la Estrategia y Plan de Acción de Gestión del Cambio	SBCC	Abierta	Posterior	400,000	109,290	328,000	89,617	30/12/2023	09/01/2024	19/01/2024	20/01/2024	09/02/2024	N/A	10/02/2024	23/03/2024	30/03/2024	N/A	06/04/2024	21/04/2024	N/A	01/05/2024	30/08/2024	121
Capacitación a los operadores de Justicia, personal administrativo PJ y actores sociales cursos de especialización sobre justicia Itinerante. UNIVERSIDAD	SBC	Abierta	Posterior	504,000	137,705	413,280	112,918	30/12/2023	09/01/2024	19/01/2024	20/01/2024	09/02/2024	N/A	10/02/2024	23/03/2024	30/03/2024	N/A	06/04/2024	21/04/2024	N/A	01/05/2024	30/09/2024	152
Servicio de mejora y/o optimización de portal de acceso a servicios de justicia brindados por el Poder Judicial	SCC	Abierta	Posterior	300,000	81,967	246,000	67,213	07/06/2024	17/06/2024	27/06/2024	28/06/2024	18/07/2024	N/A	19/07/2024	30/08/2024	06/09/2024	N/A	N/A	21/09/2024	N/A	01/10/2024	28/01/2025	119

Servicio de diagnóstico y elaboración del plan estratégico de comunicación, difusión y documentos anexos	SCC	Abierta	Posterior	300,000	81,967	246,000	67,213	07/12/2023	17/12/2023	27/12/2023	28/12/2023	17/01/2024	N/A	18/01/2024	29/02/2024	07/03/2024	N/A	N/A	22/03/2024	N/A	01/04/2024	31/07/2024	121
Servicio de Consultoría en Análisis de Datos	SCC	Abierta	Posterior	140,000	38,251	114,800	31,366	07/04/2024	17/04/2024	27/04/2024	28/04/2024	18/05/2024	N/A	19/05/2024	30/06/2024	07/07/2024	N/A	N/A	22/07/2024	N/A	01/08/2024	28/11/2025	484
Consultoría de Diagnóstico para la optimización de información del Portal de acceso a los servicios del Poder Judicial	SCC	Abierta	Posterior	36,000	9,836	29,520	8,066	06/11/2023	16/11/2023	26/11/2023	27/11/2023	17/12/2023	N/A	18/12/2023	29/01/2024	05/02/2024	N/A	N/A	20/02/2024	N/A	01/03/2024	31/05/2024	91
Sub total	...	...	...	20,633,678	5,637,617	16,919,616	4,622,846	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
PI - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA PARA LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO, CON CÓDIGO ÚNICO N° 2412540																							
Descripción (Firmas)	Método de selección	Enfoque de Mercado	Revisión previa / posterior	Costo estimado total (S/)	Costo estimado total (US\$)	Costo Estimado (S/) financiado con el BIRF	Costo estimado (US\$) financiado con el BIRF	Inicio de Proceso	Elaboración de TDR	No Objeción de los TDR	Publicación Expresiones de interés	Elaboración de Bases e Informe de Lista Corta	No Objeción a Lista Corta	Convocatoria	Presentación de Propuestas	Evaluación Técnica	No Objeción a Evaluación Técnica	Apertura Sobre Financiero	Negociación contrato	No objeción a borrador de contrato negociado	Firma de contrato	Fin de Contrato	Duración contrato
SERVICIOS DE CONSULTORÍA (Firmas)																							
Servicio de consultoría para la propuesta técnica y documento equivalente del Sistema Unificado de Gestión Académica Administrativa	SCC	Abierta	Posterior	150,000	40,984	123,000	33,607	05/02/2024	15/02/2024	25/02/2024	26/02/2024	16/03/2024	N/A	17/03/2024	28/04/2024	05/05/2024	N/A	N/A	20/05/2024	N/A	31/05/2024	30/09/2024	122
Servicio de consultoría para la implementación del Sistema de monitoreo de la calidad de la formación y su impacto vía SAJ (Gestión de la Calidad ISO 9001)	SBCC	Abierta	Posterior	500,000	136,612	410,000	112,022	25/02/2024	06/03/2024	16/03/2024	17/03/2024	06/04/2024	NA	07/04/2024	19/05/2024	26/05/2024	N/A	02/06/2024	17/06/2024	N/A	27/06/2024	30/12/2024	186
Servicio de consultoría para la adquisición de suscripciones de base de datos bibliográficas sobre doctrinas legislativas y jurisprudencia	SCC	Abierta	Posterior	100,000	27,322	82,000	22,404	05/05/2024	15/05/2024	25/05/2024	26/05/2024	14/06/2024	N/A	15/06/2024	27/07/2024	03/08/2024	N/A	N/A	18/08/2024	N/A	29/08/2024	29/11/2024	92
Servicio de consultoría para el planteamiento técnico y documento equivalente del expediente técnico para las adecuaciones físicas de ambientes académicas y administrativas para la AMAG	SCC	Abierta	Posterior	120,000	32,787	98,400	26,885	08/09/2023	18/09/2023	28/09/2023	29/09/2023	18/10/2023	N/A	19/10/2023	30/11/2023	07/12/2023	N/A	N/A	22/12/2023	N/A	02/01/2024	31/05/2024	150
Sub total	...	...	...	870,000	237,705	713,400	194,918	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Total Servicios de consultoría (Firma)	...	...	...	21,503,678	5,875,322	17,633,016	4,817,764	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Nota: Tipo de cambio aplicado: S/. 3.94 (Fuente: Marco Macroeconómico Multianual 2022-2025).																							

3. Consultorías Individuales

Descripción (Consultorías Individuales)	Costo estimado total (S/)	Costo estimado total (US\$)	Costo Estimado (S/) financiado con el BIRF	Costo estimado (US\$) financiado con el BIRF	Términos de referencia	No objeción a TdR	Convocatoria / Invitación	Evaluación	Firma contrato	Fin de Contrato	Duración de contrato
Servicios de Consultoría (Consultorías Individuales)											
¿ PI - "MEJORAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LOS PROCESOS JUDICIALES NO PENALES A NIVEL NACIONAL (EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO)" CU 2386675											
Arquitecto de Datos	240.000	65.574	220.800	60.328	01/12/2023	08/12/2023	11/12/2023	21/12/2023	31/12/2023	31/08/2025	609
Arquitecto de tecnología	240.000	65.574	220.800	60.328	01/12/2023	08/12/2023	11/12/2023	21/12/2023	31/12/2023	31/08/2025	609
Arquitecto de aplicaciones	240.000	65.574	220.800	60.328	01/03/2024	08/03/2024	11/03/2024	21/03/2024	31/03/2024	31/08/2025	518
Arquitecto empresarial	240.000	65.574	220.800	60.328	01/12/2023	08/12/2023	11/12/2023	21/12/2023	31/12/2023	31/08/2025	609
Arquitecto de Negocio	240.000	65.574	220.800	60.328	01/12/2023	08/12/2023	11/12/2023	21/12/2023	31/12/2023	31/08/2025	609
Analista Funcional (AF1)	306.000	83.607	281.520	76.918	30/01/2024	06/02/2024	09/02/2024	19/02/2024	29/02/2024	30/09/2026	944
Analista Funcional (AF2)	306.000	83.607	281.520	76.918	30/01/2024	06/02/2024	09/02/2024	19/02/2024	29/02/2024	30/09/2026	944
Analista Funcional (AF3)	306.000	83.607	281.520	76.918	30/01/2024	06/02/2024	09/02/2024	19/02/2024	29/02/2024	30/09/2026	944
Analista Funcional (AF4)	306.000	83.607	281.520	76.918	30/01/2024	06/02/2024	09/02/2024	19/02/2024	29/02/2024	30/09/2026	944
Analista Funcional (AF5)	306.000	83.607	281.520	76.918	30/01/2024	06/02/2024	09/02/2024	19/02/2024	29/02/2024	30/09/2026	944
Analista Funcional (AF6)	306.000	83.607	281.520	76.918	30/01/2024	06/02/2024	09/02/2024	19/02/2024	29/02/2024	30/09/2026	944
Analista Funcional (AF7)	306.000	83.607	281.520	76.918	30/01/2024	06/02/2024	09/02/2024	19/02/2024	29/02/2024	30/09/2026	944
Analista Funcional (AF8)	306.000	83.607	281.520	76.918	30/01/2024	06/02/2024	09/02/2024	19/02/2024	29/02/2024	30/09/2026	944
Especialista Negocio (EN1)	476.000	130.055	437.920	119.650	01/12/2023	08/12/2023	11/12/2023	21/12/2023	31/12/2023	30/09/2026	1004
Especialista Técnico (ET1)	476.000	130.055	437.920	119.650	30/01/2024	06/02/2024	09/02/2024	19/02/2024	29/02/2024	30/09/2026	944
Coordinador de Análisis Funcional (AF9)	408.000	111.475	375.360	102.557	31/01/2024	07/02/2024	10/02/2024	20/02/2024	01/03/2024	30/09/2026	943
Líder de Gestión de Servicios	476.000	130.055	437.920	119.650	01/12/2023	08/12/2023	11/12/2023	21/12/2023	31/12/2023	30/09/2026	1004
Servicio de consultoría Supervisor de Desarrollo	476.000	130.055	437.920	119.650	01/12/2023	08/12/2023	11/12/2023	21/12/2023	31/12/2023	30/09/2026	1004
Analista de Calidad (QA1)	264.000	72.131	242.880	66.361	02/12/2023	09/12/2023	12/12/2023	22/12/2023	01/01/2024	30/09/2026	1003
Analista de Calidad (QA2)	264.000	72.131	242.880	66.361	02/12/2023	09/12/2023	12/12/2023	22/12/2023	01/01/2024	30/09/2026	1003
Analista de Calidad (QA3)	232.000	63.388	213.440	58.317	31/03/2024	07/04/2024	10/04/2024	20/04/2024	30/04/2024	30/09/2026	883
Analista de Calidad (QA4)	232.000	63.388	213.440	58.317	31/03/2024	07/04/2024	10/04/2024	20/04/2024	30/04/2024	30/09/2026	883
Analista de Calidad (QA5)	208.000	56.831	191.360	52.284	01/07/2024	08/07/2024	11/07/2024	21/07/2024	31/07/2024	30/09/2026	791
Servicio de Consultoría de Supervisor de Calidad	476.000	130.055	437.920	119.650	02/12/2023	09/12/2023	12/12/2023	22/12/2023	01/01/2024	30/09/2026	1003
Especialista técnico PKI	36.000	9.836	33.120	9.049	31/01/2024	07/02/2024	10/02/2024	20/02/2024	01/03/2024	28/06/2024	119
Servicio de ethical hacking para la nueva plataforma tecnológica del Poder Judicial	91.588	25.024	84.261	23.022	01/07/2024	08/07/2024	11/07/2024	21/07/2024	31/07/2024	29/11/2024	121
Especialista en Inteligencia Artificial	252.000	68.852	231.840	63.344	02/01/2024	09/01/2024	12/01/2024	22/01/2024	01/02/2024	28/08/2025	574
Analista de Datos	80.000	21.858	73.600	20.109	02/01/2024	09/01/2024	12/01/2024	22/01/2024	01/02/2024	30/09/2024	242
Programador Full Stack	80.000	21.858	73.600	20.109	02/01/2024	09/01/2024	12/01/2024	22/01/2024	01/02/2024	30/09/2024	242
Programador Back End	80.000	21.858	73.600	20.109	02/01/2024	09/01/2024	12/01/2024	22/01/2024	01/02/2024	30/09/2024	242
Consultor de Línea de Producción de Microformas con Valor Legal	168.000	45.902	154.560	42.230	01/04/2024	08/04/2024	11/04/2024	21/04/2024	01/05/2024	30/06/2025	425
Especialista en Administración de Base de Datos (DBA)	360.000	98.361	331.200	90.492	02/12/2023	09/12/2023	12/12/2023	22/12/2023	01/01/2024	30/06/2026	911
Especialista en Infraestructura, Redes y Comunicaciones	360.000	98.361	331.200	90.492	02/12/2023	09/12/2023	12/12/2023	22/12/2023	01/01/2024	30/06/2026	911
Especialista en Seguridad de la Información	84.000	22.951	77.280	21.115	02/05/2024	09/05/2024	12/05/2024	22/05/2024	01/06/2024	31/12/2024	213
Especialista en Continuidad del Negocio	60.000	16.393	55.200	15.082	01/07/2024	08/07/2024	11/07/2024	21/07/2024	31/07/2024	31/12/2024	153
Especialista en Gestión de Servicios de Tecnología de la Información	300.000	81.967	276.000	75.410	02/12/2023	09/12/2023	12/12/2023	22/12/2023	01/01/2024	30/06/2026	911
Especialista 1 en Infraestructura de Centro de Datos, Nube y Ciberseguridad	264.000	72.131	242.880	66.361	01/02/2024	08/02/2024	11/02/2024	21/02/2024	02/03/2024	31/12/2026	1034
Especialista 2 en Infraestructura de Centro de Datos, Nube y Ciberseguridad	264.000	72.131	242.880	66.361	10/01/2024	17/01/2024	20/01/2024	30/01/2024	09/02/2024	09/12/2026	1034
Analista de Tecnología de la Información	180.000	49.180	165.600	45.246	02/12/2023	09/12/2023	12/12/2023	22/12/2023	01/01/2024	30/06/2026	911
Especialista de Negocios para la Zona Lima	297.000	81.148	273.240	74.656	01/06/2024	08/06/2024	11/06/2024	21/06/2024	01/07/2024	30/09/2026	821
Especialista de Negocios para la Zona Oriente, Sur Chico y Norte Chico	297.000	81.148	273.240	74.656	01/06/2024	08/06/2024	11/06/2024	21/06/2024	01/07/2024	30/09/2026	821
Especialista de Negocios para la Zona Norte	297.000	81.148	273.240	74.656	01/06/2024	08/06/2024	11/06/2024	21/06/2024	01/07/2024	30/09/2026	821
Especialista de Negocios para la Zona Sur	297.000	81.148	273.240	74.656	01/06/2024	08/06/2024	11/06/2024	21/06/2024	01/07/2024	30/09/2026	821
Especialista de Negocios para la Zona Centro	297.000	81.148	273.240	74.656	01/06/2024	08/06/2024	11/06/2024	21/06/2024	01/07/2024	30/09/2026	821
Abogado Procesal para la Zona Lima	297.000	81.148	273.240	74.656	01/06/2024	08/06/2024	11/06/2024	21/06/2024	01/07/2024	30/09/2026	821
Abogado Procesal para la Zona Oriente, Sur Chico y Norte Chico	297.000	81.148	273.240	74.656	01/06/2024	08/06/2024	11/06/2024	21/06/2024	01/07/2024	30/09/2026	821
Abogado Procesal para la Zona Norte	297.000	81.148	273.240	74.656	01/06/2024	08/06/2024	11/06/2024	21/06/2024	01/07/2024	30/09/2026	821
Abogado Procesal para la Zona Sur	297.000	81.148	273.240	74.656	01/06/2024	08/06/2024	11/06/2024	21/06/2024	01/07/2024	30/09/2026	821
Abogado Procesal para la Zona Centro	297.000	81.148	273.240	74.656	01/06/2024	08/06/2024	11/06/2024	21/06/2024	01/07/2024	30/09/2026	821
Especialista de Procesos 1	88.000	24.044	80.960	22.120	01/12/2023	08/12/2023	11/12/2023	21/12/2023	31/12/2023	29/11/2024	334
Abogado Procesal Civil	88.000	24.044	80.960	22.120	01/12/2023	08/12/2023	11/12/2023	21/12/2023	31/12/2023	29/11/2024	334
Especialista de Procesos 2	88.000	24.044	80.960	22.120	01/12/2023	08/12/2023	11/12/2023	21/12/2023	31/12/2023	29/11/2024	334
Abogado Procesal Constitucional	88.000	24.044	80.960	22.120	01/12/2023	08/12/2023	11/12/2023	21/12/2023	31/12/2023	29/11/2024	334
Especialista de Procesos 3	88.000	24.044	80.960	22.120	01/12/2023	08/12/2023	11/12/2023	21/12/2023	31/12/2023	29/11/2024	334
Abogado Procesal Contencioso	88.000	24.044	80.960	22.120	01/12/2023	08/12/2023	11/12/2023	21/12/2023	31/12/2023	29/11/2024	334
Abogado Procesal Familia	88.000	24.044	80.960	22.120	01/12/2023	08/12/2023	11/12/2023	21/12/2023	31/12/2023	29/11/2024	334
Abogado Procesal Laboral	88.000	24.044	80.960	22.120	01/12/2023	08/12/2023	11/12/2023	21/12/2023	31/12/2023	29/11/2024	334
Servicio de acompañamiento en transformación digital	300.000	81.967	276.000	75.410	01/03/2024	08/03/2024	11/03/2024	21/03/2024	31/03/2024	30/09/2026	913
Servicio de especialista en gestión del talento humano	300.000	81.967	276.000	75.410	03/12/2023	10/12/2023	13/12/2023	23/12/2023	02/01/2024	03/07/2026	913

Diagnóstico y Línea Base del Sistema Óptimo de Estadística (Ingeniero Estadístico)	40,000	10,929	36,800	10,055	01/12/2023	08/12/2023	11/12/2023	21/12/2023	31/12/2023	30/04/2024	121
Elaboración de Requerimientos funcionales de la aplicación (Analista Funcional)	30,000	8,197	27,600	7,541	02/01/2024	09/01/2024	12/01/2024	22/01/2024	01/02/2024	30/04/2024	89
Elaboración de TDR Servicio de Desarrollo Informático (Ingeniero de Sistemas)	30,000	8,197	27,600	7,541	02/01/2024	09/01/2024	12/01/2024	22/01/2024	01/02/2024	30/04/2024	89
Ingeniero Estadístico	150,000	40,984	138,000	37,705	01/04/2024	08/04/2024	11/04/2024	21/04/2024	01/05/2024	29/08/2025	485
Ingeniero de Sistemas	150,000	40,984	138,000	37,705	01/04/2024	08/04/2024	11/04/2024	21/04/2024	01/05/2024	29/08/2025	485
Diagnóstico y Línea Base del Sistema de Monitoreo y Control (Ingeniero Industrial) - Acción Previa	40,000	10,929	36,800	10,055	01/12/2023	08/12/2023	11/12/2023	21/12/2023	31/12/2023	29/03/2024	89
Elaboración de Requerimientos funcionales de la aplicación (Analista Funcional) - Acción Previa	30,000	8,197	27,600	7,541	02/01/2024	09/01/2024	12/01/2024	22/01/2024	01/02/2024	30/04/2024	89
Elaboración de TDR Servicio de Desarrollo Informático (Ingeniero de Sistemas) - Acción Previa	30,000	8,197	27,600	7,541	02/01/2024	09/01/2024	12/01/2024	22/01/2024	01/02/2024	30/04/2024	89
Ingeniero Industrial	150,000	40,984	138,000	37,705	01/04/2024	08/04/2024	11/04/2024	21/04/2024	01/05/2024	31/07/2025	456
Servicio de Coordinación la Línea de base y sistematización de información para Justicia Itinerante a nivel nacional	48,000	13,115	44,160	12,066	01/02/2024	08/02/2024	11/02/2024	21/02/2024	02/03/2024	28/06/2024	118
Consultor 1: Servicio de Línea de base y sistematización de información para Justicia Itinerante a nivel nacional en 07 CSJ	45,000	12,295	41,400	11,311	01/02/2024	08/02/2024	11/02/2024	21/02/2024	02/03/2024	31/05/2024	90
Consultor 2: Servicio de Línea de base y sistematización de información para Justicia Itinerante a nivel nacional en 07 CSJ	45,000	12,295	41,400	11,311	01/02/2024	08/02/2024	11/02/2024	21/02/2024	02/03/2024	31/05/2024	90
Consultor 3: Servicio de Línea de base y sistematización de información para Justicia Itinerante a nivel nacional en 08 CSJ	45,000	12,295	41,400	11,311	01/02/2024	08/02/2024	11/02/2024	21/02/2024	02/03/2024	31/05/2024	90
Consultor 4: Servicio de Línea de base y sistematización de información para Justicia Itinerante a nivel nacional en 08 CSJ	45,000	12,295	41,400	11,311	01/02/2024	08/02/2024	11/02/2024	21/02/2024	02/03/2024	31/05/2024	90
Servicio de personal de apoyo 1 para la implementación de JI	270,000	73,770	248,400	67,869	01/12/2023	08/12/2023	11/12/2023	21/12/2023	31/12/2023	30/09/2026	1004
Servicio de personal de apoyo 2 para la implementación de JI	176,000	48,087	161,920	44,240	01/02/2024	08/02/2024	11/02/2024	21/02/2024	02/03/2024	31/12/2025	669
Servicio de personal de apoyo 3 para la implementación de JI	176,000	48,087	161,920	44,240	01/02/2024	08/02/2024	11/02/2024	21/02/2024	02/03/2024	31/12/2025	669
Servicio de personal de apoyo 4 para la implementación de JI	176,000	48,087	161,920	44,240	01/02/2024	08/02/2024	11/02/2024	21/02/2024	02/03/2024	31/12/2025	669
Servicio de personal de apoyo 5 para la implementación de JI	192,000	52,459	176,640	48,262	08/12/2023	08/12/2023	11/12/2023	21/12/2023	31/12/2023	31/12/2025	731
Mesa de Trabajo para la validación de Protocolo de Justicia Itinerante	170,000	46,448	156,400	42,732	01/03/2024	08/03/2024	11/03/2024	21/03/2024	31/03/2024	28/06/2024	89
II Capacitación - Diplomatura y/o Cursos de especialización sobre Justicia Itinerante, AMAG dirigido a Magistrados, personal jurisdiccional	200,000	54,645	184,000	50,273	01/04/2024	08/04/2024	11/04/2024	21/04/2024	01/05/2024	31/10/2024	183
Servicio de apoyo a la formulación de la reglamentación de la Ley de Justicia Itinerante	50,000	13,661	46,000	12,568	02/01/2024	09/01/2024	12/01/2024	22/01/2024	01/02/2024	28/06/2024	148
Servicio de Consultoría Supervisor de Justicia Itinerante	396,000	108,197	364,320	99,541	01/12/2023	08/12/2023	11/12/2023	21/12/2023	31/12/2023	30/09/2026	1004
Especialista 1 en Gestión de Proyectos Tecnológicos	72,000	19,672	66,240	18,098	01/06/2024	08/06/2024	11/06/2024	21/06/2024	01/07/2024	31/12/2024	183
Especialista 2 en Gestión de Proyectos Tecnológicos	72,000	19,672	66,240	18,098	01/06/2024	08/06/2024	11/06/2024	21/06/2024	01/07/2024	31/12/2024	183
Coordinador de Análisis Funcional (AF9)	408,000	111,475	375,360	102,557	01/02/2024	08/02/2024	11/02/2024	21/02/2024	02/03/2024	30/09/2026	942
Analista Administrativa	96,000	26,230	88,320	24,131	01/12/2023	08/12/2023	11/12/2023	21/12/2023	31/12/2023	31/12/2024	366
Apoyo administrativo para el proyecto	30,000	8,197	27,600	7,541	01/06/2024	08/06/2024	11/06/2024	21/06/2024	01/07/2024	31/12/2024	183
Especialista en Tecnologías de la Información	270,000	73,770	248,400	67,869	01/06/2024	08/06/2024	11/06/2024	21/06/2024	01/07/2024	31/12/2024	183
Analista de Tecnologías de Información	144,000	39,344	132,480	36,197	01/06/2024	08/06/2024	11/06/2024	21/06/2024	01/07/2024	31/12/2024	183
Coordinación de Gestión de Planes y Proyectos Tecnológicos	150,000	40,984	138,000	37,705	01/12/2023	08/12/2023	11/12/2023	21/12/2023	31/12/2023	31/12/2024	366
Especialista en Gestión de Proyectos	180,000	49,180	165,600	45,246	01/12/2023	08/12/2023	11/12/2023	21/12/2023	31/12/2023	31/12/2024	366
Analista de Proyecto 1 (Documentos Equivalentes)	120,000	32,787	110,400	30,164	01/11/2024	08/11/2024	11/11/2024	21/11/2024	01/12/2024	04/12/2025	368
Analista de Proyecto 2 (Documentos Equivalentes)	120,000	32,787	110,400	30,164	01/12/2023	08/12/2023	11/12/2023	21/12/2023	31/12/2023	31/12/2024	366
Abogado Procesal Senior	26,000	7,104	23,920	6,536	01/12/2023	08/12/2023	11/12/2023	21/12/2023	31/12/2023	31/12/2024	366
Especialista en Negocios Senior	22,000	6,011	20,240	5,530	01/12/2023	08/12/2023	11/12/2023	21/12/2023	31/12/2023	29/02/2024	60
Servicio de Consultorías varios (Desarrollo de las actividades del Proyecto)	500,000	136,612	460,000	125,683	02/05/2024	09/05/2024	12/05/2024	22/05/2024	01/06/2024	31/12/2024	213
Sub total	19,463,588	5,317,920	17,906,501	4,892,487	...	...	...	...	...	...	...
Description (Consultorías Individuales)	Costo estimado total (S/)	Costo estimado total (US\$)	Costo Estimado (S/) financiado con el BIRF	Costo estimado (US\$) financiado con el BIRF	Términos de referencia	No objeción a TdR	Convocatoria / Invitación	Evaluación	Firma contrato	Fin de Contrato	Duración de contrato
Servicios de Consultoría (Consultorías Individuales)											
PI - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA PARA LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO, CON CÓDIGO ÚNICO N° 2412540											
Servicio de consultoría para la actualización del ROF de la AMAG	39,500	10,792	36,340	9,929	02/01/2024	10/01/2024	13/01/2024	23/01/2024	31/01/2024	30/04/2024	90
Servicio de consultoría para la elaboración del MAPRO de la AMAG	39,500	10,792	36,340	9,929	31/03/2024	08/04/2024	11/04/2024	21/04/2024	30/04/2024	31/07/2024	92
Servicio de consultoría para la actualización del MCC, CAP y MPP de la AMAG	39,500	10,792	36,340	9,929	31/03/2024	08/04/2024	11/04/2024	21/04/2024	30/04/2024	31/07/2024	92
Servicio de consultoría para realizar dimensionamiento de alcance los servicios académicos alineados a las actividades administrativas	39,500	10,792	36,340	9,929	30/01/2024	07/02/2024	10/02/2024	20/02/2024	29/02/2024	31/05/2024	92
Servicio de consultoría para la propuesta técnica y documento equivalente de mallas, cursos y syllabus de los programas académicos	100,000	27,322	92,000	25,137	30/01/2024	07/02/2024	10/02/2024	20/02/2024	29/02/2024	30/08/2024	183
Servicio de consultoría para el análisis prospectivo para la mejora en el marco organizacional de la AMAG	80,000	21,858	73,600	20,109	26/02/2024	05/03/2024	08/03/2024	18/03/2024	27/03/2024	30/08/2024	156
Servicio de consultoría para el planteamiento técnico y Documento Equivalente del repositorio de información para apoyar al proceso de acotamiento de los fallos.	45,000	12,295	41,400	11,311	31/08/2024	08/09/2024	11/09/2024	21/09/2024	30/09/2024	30/12/2024	91
Servicio de consultoría para la implementación del repositorio institucional alineado a la normatividad del repositorio ALICIA del Concytec	45,000	12,295	41,400	11,311	01/07/2024	09/07/2024	12/07/2024	22/07/2024	31/07/2024	31/10/2024	92

Servicio de consultoría para el planteamiento técnico y Documento Equivalente para la implementación de ambientes de generación de contenidos Screencast Tipo Polimedia	45,000	12,295	41,400	11,311	31/03/2024	08/04/2024	11/04/2024	21/04/2024	30/04/2024	31/07/2024	92
Servicio de consultoría para el planteamiento técnico y documento equivalente para el Sistema Piloto de Expediente Judicial Electrónico (EJE)	45,000	12,295	41,400	11,311	31/03/2024	08/04/2024	11/04/2024	21/04/2024	30/04/2024	31/07/2024	92
Servicio de consultoría para el planteamiento técnico y documento equivalente para el desarrollo de las Tutorías especializada dinámicas participativas	45,000	12,295	41,400	11,311	31/03/2024	08/04/2024	11/04/2024	21/04/2024	30/04/2024	31/07/2024	92
Servicio de consultoría para el planteamiento técnico y documento equivalente del Software de Inteligencia de negocios para el desarrollo de actividades formativas	45,000	12,295	41,400	11,311	28/05/2024	05/06/2024	08/06/2024	18/06/2024	27/06/2024	30/09/2024	95
Servicio de consultoría para el planteamiento técnico y documento equivalente del Software de inteligencia artificial para el desarrollo de actividades formativas	45,000	12,295	41,400	11,311	28/05/2024	05/06/2024	08/06/2024	18/06/2024	27/06/2024	30/09/2024	95
Asistente Administrativo	96,000	26,230	41,401	11,312	01/12/2023	09/12/2023	12/12/2023	22/12/2023	31/12/2023	31/12/2024	366
Sub total	749,000	204,645	600,760	164,142	...	...	...	...	...	...	...
Total Servicios de consultoría (Consultorías Individuales)	20,212,588	5,522,565	18,507,261	5,056,629	...	...	...	...	...	...	...

Nota: Tipo de cambio aplicado: S/. 3.94 (Fuente: Marco Macroeconómico Multianual 2022-2025).

2. Plan Operativo Anual 2024 Proyecto Mejoramiento de los servicios de formación y capacitación de la Academia de la Magistratura para la adecuada implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)

DT	COMPONENTES, SUBCOMPONENTES, ACTIVIDADES	2024																																								
		TOTAL 2024			ENERO			FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE				
		TOTAL	ROOC	RO	TOTAL	ROOC	RO	TOTAL	ROOC	RO	TOTAL	ROOC	RO	TOTAL	ROOC	RO	TOTAL	ROOC	RO	TOTAL	ROOC	RO	TOTAL	ROOC	RO	TOTAL	ROOC	RO	TOTAL	ROOC	RO	TOTAL	ROOC	RO								
1	Adecuada gobernanza para la formación	1,088,000	925,960	162,040	-	-	-	13,167	12,113	1,053	43,000	39,560	3,440	59,000	54,280	4,720	72,167	66,393	5,773	86,500	85,039	11,470	196,500	167,030	29,470	170,167	142,803	27,363	137,500	112,750	24,750	100,000	82,000	18,000	100,000	82,000	18,000	100,000	82,000	18,000		
1.1	Rediseño Organizacional AMAG y documentos de gestión	158,000	145,360	12,640	-	-	-	13,167	12,113	1,053	26,333	24,227	2,107	26,333	24,227	2,107	39,500	36,340	3,160	26,333	24,227	2,107	26,333	24,227	2,107	26,333	24,227	2,107	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.1.4	Elaboración y actualización de Documentos de Gestión (ROF, MAPRO, CAP, MCC, MPP, etc)	158,000	145,360	12,640	-	-	-	13,167	12,113	1,053	26,333	24,227	2,107	26,333	24,227	2,107	39,500	36,340	3,160	26,333	24,227	2,107	26,333	24,227	2,107	26,333	24,227	2,107	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.4.1	Servicio de consultoría para la actualización del ROF de la AMAG	39,500	36,340	3,160	-	-	-	13,167	12,113	1,053	13,167	12,113	1,053	13,167	12,113	1,053	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.4.2	Servicio de consultoría para la elaboración del MAPRO de la AMAG	39,500	36,340	3,160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,167	12,113	1,053	13,167	12,113	1,053	13,167	12,113	1,053	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.1.4.3	Servicio de consultoría para la actualización del MCC, CAP y MPP de la AMAG	39,500	36,340	3,160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,167	12,113	1,053	13,167	12,113	1,053	13,167	12,113	1,053	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.1.4.4	Servicio de consultoría para realizar dimensionamiento de alcance los servicios académicos alineados a las actividades administrativas	39,500	36,340	3,160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,167	12,113	1,053	13,167	12,113	1,053	13,167	12,113	1,053	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.2	Actualización de maillas, cursos y syllabus, Talleres bilingües con expertos	180,000	165,600	14,400	-	-	-	-	-	-	16,667	15,333	1,333	32,667	30,053	2,613	32,667	30,053	2,613	32,667	30,053	2,613	32,667	30,053	2,613	32,667	30,053	2,613	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.2.2	Actualización de maillas, cursos y syllabus de los programas académicos	180,000	165,600	14,400	-	-	-	-	-	-	16,667	15,333	1,333	32,667	30,053	2,613	32,667	30,053	2,613	32,667	30,053	2,613	32,667	30,053	2,613	32,667	30,053	2,613	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.2.2.1	Servicio de consultoría para la propuesta técnica y documento equivalente de maillas, cursos y syllabus de los programas académicos	100,000	92,000	8,000	-	-	-	-	-	-	16,667	15,333	1,333	16,667	15,333	1,333	16,667	15,333	1,333	16,667	15,333	1,333	16,667	15,333	1,333	16,667	15,333	1,333	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.2.2.2	Servicio de consultoría para el análisis prospectivo para la mejora en el marco organizacional de la AMAG	80,000	73,600	6,400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18,000	14,720	1,280	16,000	14,720	1,280	16,000	14,720	1,280	16,000	14,720	1,280	16,000	14,720	1,280	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.3	Pasantías a entidades referentes RIAEJ	100,000	82,000	18,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
1.3.1	Pasantías internacionales a entidades referentes RIAEJ (Red de Referencia de Entidades Judiciales)	100,000	82,000	18,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
1.3.1.1	Servicio de consultoría para el desarrollo de la pasantía internacional (incluye subvención pasajes, estadía, víaticos a las entes referentes RIAEJ)	100,000	82,000	18,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
1.5	Sistema Unificado de Gestión Académica Administrativa	150,000	123,000	27,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37,500	30,750	6,750	37,500	30,750	6,750	37,500	30,750	6,750	37,500	30,750	6,750	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.5.1	Implementación del Sistema Unificado de Gestión Académica Administrativa (SGAA)	150,000	123,000	27,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37,500	30,750	6,750	37,500	30,750	6,750	37,500	30,750	6,750	37,500	30,750	6,750	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.5.1.2	Servicio de consultoría para la propuesta técnica y documento equivalente del Sistema Unificado de Gestión Académica Administrativa	150,000	123,000	27,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37,500	30,750	6,750	37,500	30,750	6,750	37,500	30,750	6,750	37,500	30,750	6,750	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.6	Implementación Sistema de monitoreo de la calidad de la formación y su impacto via SAJ	500,000	410,000	90,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
1.6.1	Implementación Sistema de gestión de calidad (ISO 9001) y sistemas (ISO 27001)	500,000	410,000	90,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
1.6.1.2	Servicio de consultoría para la implementación del Sistema de monitoreo de la calidad de la formación y su impacto via SAJ (Gestión de la Calidad ISO 9001)	500,000	410,000	90,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
2	Adecuado soporte informativo	1,090,000	902,800	187,200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2.1	Estudio de sistematización de textos para soporte informativo	45,000	41,400	3,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2.1.1	Estudio de sistematización de textos para soporte informativo	45,000	41,400	3,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2.1.1.1	Servicio de consultoría para el planteamiento técnico y Documento Equivalente del repositorio de información para iniciar el proceso de accionamiento de los textos	45,000	41,400	3,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2.3	Banco de capacidades y contenidos de documentos y referentes	1,045,000	861,400	183,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2.3.1	Fortalecimiento y modernización de la línea de producción de microformas de la AMAG	900,000	738,000	162,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2.3.1.1	Servicio de consultoría para el planteamiento técnico y Documento Equivalente del repositorio de información para iniciar el proceso de accionamiento de los textos	700,000	574,000	126,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2.3.1.2	Servicio de consultoría para la implementación de la digitalización de los expedientes académicos y administrativos de la AMAG (P- D- Paper-Digital)	200,000	164,000	36,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2.3.3	Fortalecimiento del repositorio institucional de la AMAG con el sistema ALICIA	45,000	41,400	3,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
2.3.3.1	Servicio de consultoría para la implementación del repositorio institucional alineado a la normatividad del repositorio ALICIA del Consejo	45,000	41,400	3,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
2.3.4	Base de datos bibliográficas sobre doctrinas de jurisprudencia	100,000	82,000	18,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
2.3.4.1	Servicio de consultoría para la adquisición de suscripciones de base de datos bibliográficas sobre doctrinas legislativas y jurisprudencia	100,000	82,000	18,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
3	Adecuado soporte formativo	1,495,000	1,248,400	246,600	24,000	19,680	4,320	36,000	29,520	6,480	36,000	29,520	6,480	12,000	9,840	2,160	57,000	51,240	5,760	45,000	41,400	3,600	400,000	335,500	64,500	355,000	294,100	60,900	30,000	27,600	2,400	-	-	-	-	-	250,000	205,000	45,000	250,000	205,000	45,000
3.1	Implementación Screencast y coaching	1,315,000	1,082,800	232,200	24,000	19,680	4,320	36,000	29,520	6,480	36,000	29,520	6,480	12,000	9,840	2,160	27,000	23,640	3,360	15,000	13,800	1,200	340,000	280,300	59,700	325,000	266,500	58,500	-	-	-	-	-	250,000	205,000	45,000	250,000	205,000	45,000			
3.1.1	Adecuaciones físicas de ambientes académicos y administrativos	620,000	508,400	111,600	24,000	19,680	4,320	36,000	29,520	6,480	36,000	29,520	6,480	12,000	9,840																											

