



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Lima, 29 de Diciembre del 2022

**INFORME N° 000081-2022-CPP-UPD-GAD-CSJLI-PJ**



Firmado digitalmente por JO LUZA  
Maria Del Rosario FAU 20546303951  
soft  
Cargo: Coordinador De Planes Y  
Presupuesto  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.12.2022 18:37:34 -05:00

**A** : **LILIANA GONZALES CASTILLO**  
Jefe de Unidad de Planeamiento y Desarrollo

**De** : **MARIA DEL ROSARIO JO LUZA**  
Coordinador de Planes y Presupuesto

**Asunto** : Seguimiento del avance del POI 2022 - NOVIEMBRE en la CSJLI.

**Referencia** : EXPEDIENTE 002441-2022-CPP-UP

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto y en relación al documento de la referencia, para informarle lo siguiente:

**1. OBJETIVO**

**1.1.** El presente informe tiene como objetivo dar a conocer el avance de las actividades operativas financiadas y no financiadas que se encuentran incluidas en el Plan Operativo Institucional (POI) 2022 de la Corte Superior de Justicia de Lima, como parte del seguimiento realizado por la Comisión de Planificación.

**2. MARCO LEGAL**

**2.1.** Mediante Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN, aprobado por Resolución Presidencial del Consejo Directivo N°00015-2021/CEPLAN/PCD, se establecen pautas generales para el desarrollo del seguimiento y evaluación de las políticas nacionales y planes en los tres niveles de gobierno.

**2.2.** Mediante la Resolución Administrativa N°388-2021-P-PJ, de fecha 19 de agosto de 2021, se aprueba el POI Multianual 2022-2024 del Poder Judicial; elaborado en el marco del Plan Estratégico Institucional 2021-2030.

**2.3.** Mediante la Resolución Administrativa N°547-2021-P-PJ, de fecha 31 de diciembre de 2021, se aprueba el POI 2022 del Poder Judicial - Consistente con el Presupuesto 2022, el cual comprende la variación en las metas financieras de los diversos Centros de Costo en los que se estructura el POI.

**2.4.** Mediante la Resolución Administrativa N°136-2021-P-PJ, de fecha 17 de febrero de 2021, se aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2030 del Poder Judicial. A partir de la fecha, el POI se alineó a los objetivos estratégicos del PEI 2021-2030, vigente en la actualidad.



Firmado digitalmente por BORJA  
MORENO Milagros Enriqueta FAU  
20546303951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.12.2022 18:00:54 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

2.5. Mediante la Resolución Administrativa N°125-2021-P-CSJLI-PJ, de fecha 21 de abril de 2021, se conforma la Comisión de Planificación de la CSJL de Lima, la misma que continúa en vigencia para el periodo 2022.

### 3. ANTECEDENTES

3.1. Mediante la Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN, aprobado por Resolución Presidencial del Consejo Directivo N°00015-2021/CEPLAN/PCD, se estipula que el seguimiento del POI será de manera mensual.

3.2. Cumpliendo con el seguimiento de la ejecución del POI, se recopiló información respecto al avance del mes de setiembre y se remitió a la Subgerencia de Planes y Presupuesto (SPP), mediante correo institucional de fecha 22.12.2022. Seguidamente, de acuerdo a lo indicado por la SPP, se realizó el registro en el Aplicativo CEPLAN.

### 4. ANALISIS DEL SEGUIMIENTO DEL POI CON INFORMACIÓN ACUMULADA ANUAL

#### 4.1. MODIFICACIONES

La Unidad Ejecutora 003 – Corte Superior de Justicia de Lima en el mes de noviembre, tuvo un PIM de S/ 389,472,991.00, con 26 Actividades operativas y 9 inversiones.

A continuación, se muestra el cuadro 1, que contiene las metas físicas y financieras por programa presupuestal.

**Cuadro 1: Metas físicas y financieras por Programa presupuestal**

COD.	PROGRAMA	AO/I INICIAL	AO/I MODIF. NOVIEMBRE	PIA	PIM NOVIEMBRE
0067	CELERIDAD EN LOS PROCESOS JUDICIALES DE FAMILIA	5	5	15,171,075	17,413,731
0086	MEJORA DE LOS SERVICIOS DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL	4	4	44,958,755	79,708,141
0099	CELERIDAD DE LOS PROCESOS JUDICIALES LABORALES	1	1	30,344,155	34,589,780
0119	CELERIDAD EN LOS PROCESOS JUDICIALES CIVIL-COMERCIAL	4	8	13,790,178	17,562,205
0143	CELERIDAD, PREDICTIBILIDAD Y ACCESO DE LOS PROCESOS JUDICIALES TRIBUTARIOS, ADUANEROS Y DE TEMAS	1	4	14,618,031	17,499,814
9001	ACCIONES CENTRALES	1	1	86,063,396	62,112,019
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	2	12	187,424,085	160,587,301
<b>Total general</b>		<b>18</b>	<b>35</b>	<b>392,369,675</b>	<b>389,472,991</b>





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

En relación al presupuesto asignado, se puede observar que en el mes de noviembre, como resultado de las modificaciones presupuestarias dispuestas por el Pliego y la Gerencia General mediante resoluciones administrativas, se tuvo una reducción en el marco presupuestal por el monto de S/ 52,435.00, respecto al PIM asignado en el mes de octubre, sin embargo, en ese mes se adicionó recursos a la Corte para ser destinados a la realización de la Feria Llanpachipak por el monto de S/ 2,000.00, conforme se muestra detalladamente en el cuadro siguiente:

**Cuadro 2: Modificaciones presupuestarias - Noviembre**

MODIFICACION MARCO PRESUPUESTAL NOVIEMBRE				
FECHA	RES. ADM.	TIPO DE MODIFICACION	ESTADO	MONTO
22/11/2022	R.A. N°391-2022-GG-PJ	004. CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES	TRANSFERENCIA	13,681
22/11/2022	R.A. N°391-2022-GG-PJ	004. CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES	TRANSFERENCIA	12,319
16/11/2022	R.A. N°375-2022-GG-PJ	004. CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES	TRANSFERENCIA	76,473
15/11/2022	R.A. N°374-2022-GG-PJ	004. CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES	ANULACION	-4,200
08/11/2022	R.A. N°363-2022-GG-PJ	004. CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES	TRANSFERENCIA	4,200
04/11/2022	R.A. N°358-2022-GG-PJ	004. CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES	TRANSFERENCIA	2,000
02/11/2022	R.A. N°353-2022-GG-PJ	004. CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES	ANULACION	-156,908
TOTAL				- 52,435

## 4.2. SEGUIMIENTO DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES

### 4.2.1. FINANCIAMIENTO

El POI 2022 de la CSJ de Lima en el mes de noviembre aporta al cumplimiento de 05 Objetivos Estratégicos Institucionales del Poder Judicial, de los 07 que contempla el PEI vigente.

- **OEI 1: Fortalecer la Celeridad de la Administración de Justicia del Poder Judicial en beneficio de la sociedad.** Este objetivo estratégico es el que cuenta con mayor financiamiento, por tratarse de un objetivo misional que concentra a





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

aquellas actividades operativas que involucran producción de Órganos Jurisdiccionales en las diversas especialidades. Por lo que se puede observar en el cuadro 4. que en el mes de noviembre este OEI tuvo un financiamiento de **S/ 316,636,528.00** que representa el **81.30%** del presupuesto asignado en noviembre, habiéndose programado 11 actividades operativas, de las cuales 1 de ellas se dejó sin efecto debido a que el presupuesto asignado fue desagregado para la incorporación de IOARRs.

- **OEI 4: Impulsar la mejora de la calidad del servicio de justicia para la sociedad.** Este objetivo estratégico continúa con las 14 actividades operativas desde el mes de mayo, concentrando el mayor número de actividades desarrolladas. No obstante, en el mes de noviembre obtuvo un **PIM de S/ 6,226,305.00**, que representa el **1.60%** del presupuesto asignado en ese mes. Es necesario destacar que durante los meses de febrero a noviembre el presupuesto para el cumplimiento de este objetivo ha ido en aumento, ya que inicialmente se asignó S/ 1,458,041.00, lo que representa 427% de incremento.
- **OEI 5: Fortalecer el desarrollo de la Transformación Digital en el Poder Judicial.** En este Objetivo estratégico en el mes de noviembre cuenta con un PIM de **S/ 62,112,019.00** que representa el **15.95%** del presupuesto asignado en ese mes, pudiendo observar que desde el mes de febrero la cantidad asignada viene reduciéndose mes a mes, pese a ello es el segundo objetivo con mejor financiamiento en esta Unidad Ejecutora. Cabe señalar que, cuenta con una única actividad operativa que viene siendo desarrollada por el Centro de Costos: Gestión Administrativa que además de tener a su cargo el pago de las remuneraciones del personal CAS, cuenta con el desarrollo de 12 actividades operativas sin financiamiento directo.
- **OEI 6: Modernizar la gestión institucional.** Este Objetivo estratégico se ha implementado en el mes de abril, con la incorporación de 03 IOARR sin embargo actualmente se cuenta con 09 IOARR; cabe señalar que en el mes de noviembre se tuvo un PIM de **S/ 3,404,789.00**.
- **OEI 7: Implementar la Gestión de riesgo de desastres.** En este objetivo estratégico se encuentra una única actividad operativa que es "Prevención, Control, Diagnóstico y Tratamiento de Coronavirus" el cual ha tenido un financiamiento inicial y que se mantiene a la fecha de **S/ 1,093,350.00** que representa el **0.28%** del presupuesto asignado a la Corte. Pese a que la emergencia sanitaria continúa y que casi el 100% del personal se encuentra laborando de manera presencial, siendo necesaria la dotación de implementos de seguridad y salud en el trabajo, entre otras medidas para salvaguardar la salud de todos los trabajadores de esta Corte.



Firmado digitalmente por BORJA  
MORENO Milagros Enriqueta FAU  
20546303951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.12.2022 18:00:54 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

**Cuadro 4: El POI Modificado por elementos (OEI) del PEI 2021-2030**

COD.	DESCRIPCION	SEC. FUN.	PIA	PIM NOVIEMBRE
<b>OEI.04</b>	<b>IMPULSAR LA MEJORA DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE JUSTICIA PARA LA SOCIEDAD</b>		<b>1,458,041.00</b>	<b>6,226,305.00</b>
AEI.04.02	EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS QUE ATIENDEN OPORTUNAMENTE A LOS ORGANOS JURISDICCIONALES		373,652.00	1,582,641.00
AOI00141100002	MEJORAMIENTO DE CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS EN LA ESPECIALIDAD DE FAMILIA	001	373,652.00	1,582,641.00
AEI.04.06	PROGRAMAS DE PROCESOS DE FAMILIA AMPLIADOS EN LAS CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA		276,611.00	421,068.00
AOI00141100004	IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS MEJORADOS EN MESA DE PARTES EN LA ESPECIALIDAD DE FAMILIA	003	79,645.00	65,270.00
AOI00141100005	IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS MEJORADOS EN DESPACHOS EN LA ESPECIALIDAD DE FAMILIA	004	153,752.00	312,585.00
AOI00141100012	ADECUACION DE DESPACHOS JUDICIALES-FAMILIA	005	43,214.00	43,214.00
AEI.04.08	PROGRAMAS DE PROCESOS COMERCIALES AMPLIADOS EN LAS CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA		807,778.00	1,348,373.00
AOI00141100014	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SANCIONES Y SENTENCIAS EN LAUDOS ARBITRALES	014	304,068.00	90,284.00
AOI00141100016	EJECUCION DE REMATES PUBLICOS DE MANERA VIRTUAL	021	0.00	254,666.00
AOI00141100017	GESTION DEL PROGRAMA-COMERCIALES	011	452,902.00	517,290.00
AOI00141100018	ADECUACION DE DESPACHOS JUDICIALES-COMERCIALES	012	50,808.00	234,433.00
AOI00141100053	ATENCIONES PARA EL PAGO EFECTIVO DE OBLIGACIONES	026	0.00	150,000.00
AOI00141100057	CAPACITACION A PERSONAL JUDICIAL - COMERCIAL	030	0.00	80,000.00
AOI00141100058	INSCRIPCION DE MEDIDAS CAUTELARES ANTE LA SUNARP	031	0.00	21,700.00
AEI.04.09	PROGRAMAS DE PROCESOS TRIBUTARIOS Y ADUANEROS AMPLIADOS EN LAS CORTES SUPERIORES DE		0.00	2,874,222.00
AOI00141100022	GESTION DEL PROGRAMA-TRIBUTARIO	022	0.00	2,729,222.00
AOI00141100024	EJECUCION DE PLENOS JURISDICCIONALES-TRIBUTARIO	024	0.00	35,000.00
AOI00141100055	CAPACITACION A PERSONAL JUDICIAL - TRIBUTARIO	023	0.00	110,000.00
<b>OEI.01</b>	<b>FORTALECER LA Celeridad de la Administración de Justicia del Poder Judicial en beneficio de la Sociedad</b>		<b>303,754,888.00</b>	<b>316,636,528.00</b>
AEI.01.04	CARGA PROCESAL RESUELTA OPORTUNAMENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACION		258,796,133.00	236,928,387.00
AOI00141100010	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA ESPECIALIDAD LABORAL	010	30,344,155.00	34,589,780.00
AOI00141100011	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA SUB-ESPECIALIDAD COMERCIAL	013	12,982,400.00	16,213,832.00
AOI00141100012	RESOLVER LOS PROCESOS JUDICIALES EN LA SUB ESPECIALIDAD TRIBUTARIO ADUANERO Y DE	015	14,618,031.00	14,625,592.00
AOI00141100013	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA ESPECIALIDAD DE FAMILIA	002	14,520,812.00	15,410,021.00
AOI00141100045	PROCESOS JUDICIALES DE LAS CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA-APNOR	019	186,330,735.00	153,481,115.00
AOI00141100052	IMPLEMENTACION DEL MODULO DE ORALIDAD CIVIL	025	0.00	2,608,047.00
AOI00141100059	CIVIL, COMERCIAL Y TRIBUTARIO - SUNAT	019	0.00	0.00
AEI.01.03	REFORMA PROCESAL PENAL CONSOLIDADA EN BENEFICIO DE LA POBLACION		44,958,755.00	79,708,141.00
AOI00141100006	ACTUACIONES EN LAS ETAPAS DE INVESTIGACION INTERMEDIA Y EJECUCION DE SENTENCIAS EN LA	006	5,763,245.00	4,732,259.00
AOI00141100007	ACTUACIONES EN LA ETAPA DE JUZGAMIENTO EN LA ESPECIALIDAD PENAL	007	4,921,877.00	3,651,132.00
AOI00141100008	ACTUACIONES EN LOS PROCESOS JUDICIALES NCPP	008	31,018,470.00	67,550,937.00
AOI00141100009	ACTUACIONES EN LA FASE DE APELACION EN LA ESPECIALIZACION PENAL	009	3,255,163.00	3,773,813.00
<b>OEI.05</b>	<b>FORTALECER EL DESARROLLO DE LA TRANSFORMACION DIGITAL EN EL PODER JUDICIAL</b>		<b>86,063,396.00</b>	<b>62,112,019.00</b>
AEI.05.05	SERVICIOS DE TECNOLOGIA CON NIVELES DE SERVICIOS GESTIONADOS PARA EL DESARROLLO		86,063,396.00	62,112,019.00
AOI00141100001	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA FUNCION JURISDICCIONAL	016, 017, 018	86,063,396.00	62,112,019.00
<b>OEI.06</b>	<b>MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL</b>		<b>0.00</b>	<b>3,404,789.00</b>
AEI.06.04	INFRAESTRUCTURA FISICA ADECUADA PARA LA OPERATIVIDAD DEL PODER JUDICIAL		0.00	3,404,789.00
AOI00141100056	2547465-ADQUISICION DE RADIO PORTATIL EN EL(LA) JUZGADOS DE PAZLETRADO DE SURCO - SAN BORJA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA EN LA LOCALIDAD SANTIAGO DE SURCO, DISTRITO DE	027	0.00	18,886.00
AOI00141100057	2548305 -ADQUISICION DE RADIO PORTATIL EN EL(LA) JUZGADOS DE TRABAJO CON SUBESPECIALIDAD CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO LABORAL EN LA SEDE VIRREY DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE	028	0.00	17,172.00
AOI00141100058	2549118 - ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA, HARDWARE GENERAL, SISTEMA DE AUDIO Y VIDEO Y SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) 1°, 3°, 10°, 15°, 16°, 20°, 21° Y 28°	029	0.00	1,257,051.00
AOI00141100060	2554907-IOARR ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA; EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES DE LA ESPECIALIDAD LABORAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO	032	0.00	4,750.00
AOI00141100063	2558152-IOARR ADQUISICION DE HARDWARE GENERAL; EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES CON SUBESPECIALIDAD COMERCIAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA EN LA LOCALIDAD	033	0.00	967,436.00
AOI00141100062	2563408-IOARR ADQUISICION DE ESCANER, COMPUTADORA (LABORATORIO), SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (STORAGE) Y SERVIDOR; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SALAS LABORALES,	034	0.00	245,651.00
AOI00141100061	2533713-IOARR ADQUISICION DE IMPRESORA; EN EL(LA) CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	035	0.00	379,814.00
AOI00141100064	2456905-IOARR ADQUISICION DE SILLAS PARA GRUPOS DE TRABAJO; EN EL(LA) CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	036	0.00	366,180.00
	2566686-IOARR ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA; EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES DE LOS JUZGADOS DE PAZLETRADO RIMAC, BREÑA Y SURQUILLO, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA	037	0.00	147,850.00
<b>OEI.07</b>	<b>IMPLEMENTAR LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES</b>		<b>1,093,350.00</b>	<b>1,093,350.00</b>
AEI.07.02	PLANES DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADOS Y SUPERVISADOS EN LA CORTE SUPREMA; CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA; GERENCIA GENERAL Y PROCURADURIA		1,093,350.00	1,093,350.00
AOI00141100046	PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS	020	1,093,350.00	1,093,350.00
	<b>TOTAL ASIGNADO</b>		<b>392,369,675.00</b>	<b>389,472,991.00</b>



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriquetta FAU 20546303951 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 29.12.2022 18:00:54 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Como se puede observar, en el cuadro anterior se detalla cada objetivo estratégico y sus actividades operativas con el financiamiento respectivo que permitirá la ejecución de las metas físicas a lo largo del año 2022, por lo que corresponde a esta Coordinación realizar el seguimiento mensual de dichas actividades para asegurar el cumplimiento de las metas.

En tal sentido, resulta necesario realizar el seguimiento del avance de las metas físicas en el mes de noviembre por cada Centro de Costos.

#### 4.2.2. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS POR CENTRO DE COSTOS

Para el análisis del cumplimiento de metas se debe tener en cuenta las disposiciones emitidas por la Alta Dirección que influyen en el desarrollo de las actividades operativas en el mes de noviembre:

- Mediante Resolución Administrativa N°0391-2022-CE-PJ, de fecha 28 de octubre de 2022, el Consejo Ejecutivo, reproduce la disposición emitida el 23 de junio, resolviendo que, del 1 al 31 de noviembre de 2022, las labores jurisdiccionales y administrativas de los jueces, juezas y personal auxiliar del Poder Judicial, se efectivizará en forma presencial durante toda la jornada de trabajo. Además, prorroga la vigencia del protocolo denominado "Medidas de reactivación de los órganos jurisdiccionales y administrativos del Poder Judicial, posterior al levantamiento del aislamiento social obligatorio establecido por el Decreto Supremo N°044-2020-PCM...".
- De la misma forma, el Presidente de la Corte Superior de Justicia de Lima mediante Resolución Administrativa N°0403-2022-P-CSJLI-PJ de fecha 31 de octubre dispuso que el horario de trabajo presencial diario del personal jurisdiccional y administrativo de todas las sedes de la Corte Superior de Justicia de Lima, se efectivizará en jornada laboral completa de ocho horas de 08:00 a 17:00 horas con una hora de refrigerio comprendido de 13:00 a 14:00 horas, debiendo garantizar el distanciamiento físico de un metro, debiendo verificar los jefes de área la estricta observancia de esta medida.

#### A. CENTRO DE COSTO: SALAS Y JUZGADOS ESPECIALIZADOS DE FAMILIA

El Programa Presupuestal 0067: Celeridad en los procesos judiciales de familia, tiene a su cargo el desarrollo de las Actividades Operativas programadas en el POI 2022 del Distrito Judicial de Lima.

Cabe señalar que, de las 05 actividades operativas que deberá desarrollar este programa presupuestal en los meses de setiembre y octubre, 4 tienen metas físicas no acumulativas y que básicamente son financiadas para el buen funcionamiento de las Mesas de Partes, Equipo Multidisciplinario y los 23 órganos jurisdiccionales.



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU  
20546303951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.12.2022 18:00:54 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

**Cuadro 4: Centro de Costo: Salas y Juzgados Especializados de Familia**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	SEC. FUN.	UNIDAD DE MEDIDA	CONDICION	SEGUIMIENTO META FISICA											PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	
AOI00141100003	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA ESPECIALIDAD DE FAMILIA	002	105 : RESOLUCION	META	2573	1285	2573	2573	2573	2573	2573	2573	2573	2573	2573	88.47%
				AVANCE	2378	1610	3113	2432	2454	2184	2024	1847	2144	2314	2536	
AOI00141100002	MEJORAMIENTO DE CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS EN LA	001	042 : EQUIPO	META	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	91.67%	
				AVANCE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
AOI00141100004	IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS MEJORADOS EN MESA DE PARTES EN	003	578 : MESA DE PARTES	META	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	91.67%	
				AVANCE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
AOI00141100005	IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS MEJORADOS EN DESPACHOS EN LA	004	538 : DESPACHO JUDICIAL	META	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	91.67%	
				AVANCE	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23		
AOI00141100021	ADECUACION DE DESPACHOS JUDICIALES	005	538 : DESPACHO JUDICIAL	META	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	91.67%	
				AVANCE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

- Mejoramiento de Capacidad Operativa de los Equipos Multidisciplinarios en la Especialidad de Familia**

Esta actividad tiene meta física no acumulativa, siendo su unidad de medida "EQUIPO", lo que significa que el financiamiento de dicha actividad se encuentra asociada a los gastos de personal y obligaciones sociales de los recursos humanos que pertenecen al equipo multidisciplinario. Siendo la meta física el buen funcionamiento del Equipo Multidisciplinario en adelante EMD.

Al respecto, se informa que en el mes de noviembre se emitieron **759** informes. Asimismo, el administrador del módulo de familia informa que la carga procesal existente en la especialidad familia sigue siendo elevada, sobre todo en el área del equipo multidisciplinario.

- Resolver Procesos Judiciales en la Especialidad Familia**

Esta actividad se destaca por ser la única actividad del PP 0067 con meta acumulativa programada mensualmente, siendo la actividad principal de este programa.



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriquez FAU 2054630381 soft  
Motivo: Day V-B\*  
Fecha: 29.12.2022 18:00:54 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

En el mes de noviembre se emitieron 2,536 resoluciones, no llegando a la meta establecida que fue de 2,573 programadas en el mes, pese a que actualmente los Organos Jurisdiccionales de la especialidad Familia vienen trabajando con el 99% del personal en las modalidades presencial, remoto y mixto, según lo señalado por el Administrador.

- **Implementación de Procedimientos Operativos Mejorados en Mesa de Partes en la Especialidad de Familia**

Esta actividad consiste esencialmente en el mejoramiento de los procedimientos de Mesa de Partes y tiene meta física mensual no acumulativa, lo que corresponde evaluar son las gestiones que se realizan para el buen funcionamiento de las Mesas de Partes.

En tal sentido, desde inicios de año se estuvo solicitando la adecuación de ambientes para los Juzgados de Familia en la Subespecialidad Violencia Familiar que se ubicaron de manera provisional en el piso 20. No obstante, dicho requerimiento ha sido reevaluado, considerando la mudanza de órganos jurisdiccionales de otras especialidades a sedes judiciales periféricas, dejando espacios más idóneos que pueden ser utilizados por los Juzgados de Violencia.

- **Implementación de Procedimientos Operativos Mejorados en Despachos en la Especialidad de Familia**

Esta actividad tiene meta mensual no acumulativa porque consiste en la contratación de recursos humanos para los Despachos de la especialidad Familia, por ello su meta financiera está asignada para gastos de personal y obligaciones sociales, lo que es un gasto inercial que se ejecuta con la planilla de pago.

El administrador del módulo de Familia señala que el personal CAS que contrataron para cubrir algunas plazas de vulnerables se ha renovado hasta el mes de diciembre 2,022, sin embargo, desde el mes de julio se tiene 3 plazas vacías debido a la renuncia de personal que aún no se ha repuesto.

- **Adecuación de Despachos Judiciales**

Esta actividad tiene meta mensual no acumulativa, por lo cual el seguimiento consiste en verificar el cumplimiento de la ejecución financiera, la misma que fue otorgada con el PIA.

El Administrador de la especialidad Familia informó que desde el mes de octubre se realizó la instalación de cámaras de seguridad para la sala de menores infractores que permitirá tener mayor control de los sucesos al interior de dicha sala.







Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

**B. CENTRO DE COSTO: SALAS Y JUZGADOS EN ESPECIALIDAD NCPP**

El Programa Presupuestal 0086 tiene 04 Actividades Operativas para desarrollar en el POI, todas ellas tienen como meta física, la emisión de resoluciones judiciales de acuerdo a cada etapa del proceso penal.

Cabe señalar que el Nuevo Código Procesal Penal se viene implementando en esta especialidad, habiéndose culminado con el primer tramo en el año 2021, generando con ello, que los procesos se culminen de manera más célere.

**Cuadro 5: Centro de Costo: Salas y Juzgados en Especialidad NCPP**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	SEC. FUN.	UNIDAD DE MEDIDA	CONDICION	SEGUIMIENTO META FISICA											PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	
AOI00141100006	ACTUACIONES EN LAS ETAPAS DE INVESTIGACIÓN, INTERMEDIA Y EJECUCIÓN DE SENTENCIAS EN LA ESPECIALIDAD PENAL	006	105 : RESOLUCION	META	300	300	300	375	375	375	475	475	475	550	550	114.39%
				REP. PROGRAMACION DE META	300	300	300	375	375	375	475	575	575	600	600	
				AVANCE	283	308	524	551	634	578	617	754	700	664	621	
AOI00141100007	ACTUACIONES EN LA ETAPA DE JUZGAMIENTO EN LA ESPECIALIDAD PENAL	007	105 : RESOLUCION	META	186	186	188	206	206	208	226	226	228	246	246	107.96%
				REP. PROGRAMACION DE META	186	186	188	206	206	208	226	280	280	300	300	
				AVANCE	110	132	287	265	355	313	326	335	312	338	301	
AOI00141100008	ACTUACIONES EN LOS PROCESOS JUDICIALES	008	105 : RESOLUCION	META	1600	1600	1600	1700	1700	1700	1800	1800	1800	1700	1700	83.19%
				REP. PROGRAMACION DE META	1600	1600	1700	1700	1700	1700	1800	1200	1200	1100	1100	
				AVANCE	978	686	1874	1220	1402	1331	1386	1294	1494	1411	1483	
AOI00141100009	ACTUACIONES EN LA FASE DE APELACION EN LA ESPECIALIZACIÓN PENAL	009	105 : RESOLUCION	META	26	26	26	32	32	32	40	40	40	50	50	119.74%
				REP. PROGRAMACION DE META	26	26	26	32	32	32	40	32	32	34	34	
				AVANCE	27	16	33	38	34	39	34	52	54	76	52	

- La actividad operativa "Actuaciones en la etapa de Investigación, intermedia y ejecución de sentencias en la especialidad penal"

Esta actividad operativa se refiere a los procesos judiciales en la etapa de Investigación Preparatoria y ejecución de sentencias, especialidad que cuenta con 36 Juzgados de Investigación Preparatoria - JIP.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

En el mes de noviembre, los JIP alcanzaron una producción de 621 resoluciones, superando la meta de 600 resoluciones emitidas, en este mes se logró la adquisición de un audífono para el 5° JIP proceso inmediato, un CPU, monitor, teclado y mouse y un escritorio para el 1° JIP tránsito y seguridad vial, 03 lectoras de código de barras, 11 tóner de impresora Kyocera para el buen funcionamiento de los CCJJ de las diversas sedes que albergan a los Juzgados penales NCPP.

- **La actividad operativa "Actuaciones en la etapa de juzgamiento en la especialidad penal"**

Esta actividad operativa corresponde a procesos judiciales de la especialidad penal que se encuentran en la etapa de juzgamiento - JUP, para lo cual se cuenta con 26 Juzgados Unipersonales y 02 Juzgados Colegiados.

En el mes de noviembre se obtuvo una producción de 301 resoluciones de las 300 estimadas, en ese mes se entregaron 31 cajas papel, 5 cartuchos de tóner Kyocera y útiles de oficina suficientes para estos órganos jurisdiccionales; asimismo, se proporcionó 06 Audífonos, 01 cámara web, 01 lectora de código de barras, 01 Biblia y 01 Crucifijo para el despacho del 5 JUP y 05 cajas con veinte litros de agua.

- **La actividad operativa "Actuaciones en los procesos judiciales en la especialidad penal"**

Esta Actividad Operativa se refiere a todos aquellos procesos judiciales en la especialidad penal que aun cuentan con carga antigua, es decir aplicando el Código de Procedimientos Penales de 1940, y que a la fecha son 41 Juzgados Liquidadores y 10 Salas Penales Liquidadoras.

En el mes de noviembre, se obtuvo una producción de 1,483 resoluciones de las 1,100 programadas, superando la meta del mes; se realizaron las gestiones con todos administradores a cargo de los Juzgados y Salas Penales Liquidadoras (sedes Barreto, Progreso y Alimar), a fin de proporcionar útiles de oficina, cartuchos de tóner y papel bond requeridos; asimismo, se entregó bienes como: 01 Sillón Giratorio (21° JPL), 01 Cámara web (7° SPL), 54 Cajas con agua (Sede Progreso y 1° SPL), 8 Cajas de papel bond (21° JPL), 200 Cajas de papel bond (Sedes Progreso, Barreto y Alimar), 06 Toners (Juzg. Liquidador Supraprovincial y 13° JPL), 02 Coches metálicos, 01 impresora código de barras, adquisición de Tóner Kyocera TK 6003i, adquisición e instalación de Cortinas Roller para las Salas Penales Liquidadoras sede Barreto, para la mejora en la labor que realizan los órganos penales liquidadores.

- **La actividad operativa "Actuaciones en la fase de apelación en la especialidad penal"**



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU 20546303951 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 29.12.2022 18:00:54 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Esta actividad operativa se refiere a los procesos judiciales de la especialidad penal en la fase de apelación - SAP, teniendo a la fecha 05 Salas Penales de Apelación.

En el mes de noviembre se emitieron 52 resoluciones de las 34 programadas, superando la meta. Se hizo entrega de útiles de oficina, 04 cartuchos de tóner para la 2ª Sala Penal de Apelaciones, 8 Cajas de papel bond; cortinas Roller para el despacho del 1º Sala Penal de Apelaciones.

### C. CENTRO DE COSTO: SALAS Y JUZGADOS LABORALES CON NLPT

El Programa Presupuestal 0099, permanece con una actividad operativa que tiene meta jurisdiccional, no habiéndose incorporado más actividades por el momento.

Este PPR consta de 24 Juzgados especializados, 6 Salas Superiores y 7 Juzgados de Paz Letrado, haciendo un total de 37 Órganos Jurisdiccionales.

**Cuadro 6: Centro de Costo: Salas y Juzgados Laborales con NLPT**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	SEC. FUN.	UNIDAD DE MEDIDA	CONDICION	SEGUIMIENTO META FISICA											PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	
AOI00141100010	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA ESPECIALIDAD LABORAL	010	105 : RESOLUCION	META	2162	1844	2830	2862	2893	2893	2893	2893	2893	2900	85.13%	
				AVANCE	2282	986	2871	2455	2690	2535	2663	2392	2864	2639		2691

- **La actividad operativa "Resolver procesos judiciales en la especialidad laboral"**

Esta actividad no supera su meta mensual desde el mes de mayo, llegando al mes de noviembre con 85% de ejecución anual, habiéndose emitido 2,691 resoluciones, muy por debajo de lo programado, pese a que actualmente el 100% del personal viene laborando de manera presencial y en jornadas laborales completas.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Ante lo expuesto, la Administradora del Módulo Laboral informa que, persiste el problema con el internet; además no se ha podido concretar la compra de cables Display HDMI para la instalación de monitores para el personal jurisdiccional.

#### D. CENTRO DE COSTO: SALAS Y JUZGADOS EN LA ESPECIALIDAD COMERCIAL

El Programa Presupuestal 0119 continua en el mes de noviembre con un total de 08 actividades operativas que debe desarrollar: 01 de ellas mide la actividad jurisdiccional y 07 hacen referencia a la gestión del programa para mejorar el funcionamiento de los 19 Órganos Jurisdiccionales que pertenecen al programa.

**Cuadro 7: Centro de Costo: Salas y Juzgados en la especialidad Comercial**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	SEC. FUN.	UNIDAD DE MEDIDA	CONDICION	SEGUIMIENTO META FISICA											PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV		
AOI00141100011	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA SUB-ESPECIALIDAD COMERCIAL	013	105 : RESOLUCION	META	1581	1581	1583	2238	2238	2238	2287	2287	2287	2130	2130	92.64%	
				AVANCE	2157	1425	2407	2083	2274	2132	1928	2199	2086	1854	2346		
AOI00141100014	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SANCIONES Y SENTENCIAS EN LAUDOS ARBITRALES	014	152 : USUARIO	META	80	80	80	80	80	80	80	90	90	90	90	108.00%	
				AVANCE	24	70	126	115	110	84	85	94	115	151	106		
AOI00141100017	GESTION DEL PROGRAMA	011	060 : INFORME	META	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	75.00%	
				AVANCE	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0		
AOI00141100018	ADECUACION DE DESPACHOS JUDICIALES	012	538 : DESPACHO JUDICIAL	META	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
AOI00141100049	EJECUCION DE REMATES PUBLICOS DE MANERA VIRTUAL	021	006 : ATENCION	META	157	157	157	157	157	157	157	157	157	175	175	89.46%	
				REP PROGRAMACION DE META	157	157	157	157	157	157	157	135	135	135	135		
				AVANCE	136	95	80	178	148	151	196	152	87	158	206		
AOI00141100053	ATENCIONES PARA EL PAGO EFECTIVO DE OBLIGACIONES	026	006 : ATENCION	META			350	146	147	147	155	155	155	156	157	138.33%	
				REP PROGRAMACION DE META	116	116	118	146	147	147	155	231	231	231	231		
				AVANCE	0	0	625	310	301	239	227	232	280	287	404		
AOI00141100057	CAPACITACION A PERSONAL JUDICIAL	030	086 : PERSONA	META	0	0	0	0	0	0	0	0	35	35	30	79.00%	
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79		
AOI00141100058	INSCRIPCION DE MEDIDAS CAUTELARES ANTE LA SUNARP	031	086 : PERSONA	META	0	0	0	0	1200	230	230	230	230	230	230	110.72%	
				REP PROGRAMACION DE META							1200	230	230	280	280		280
				AVANCE		0	0	0	1260	350	289	310	390	331	458		



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU 2054630381.pdf  
Motivo: Day V=3  
Fecha: 29.12.2022 18:00:54 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

- **La actividad operativa "Resolver procesos judiciales en la especialidad Comercial"**

En el mes de noviembre se emitieron 2,346 resoluciones de las 2,130 programadas en el mes; superando la meta, asimismo, debido a problemas con el transformador, se fue la energía eléctrica en la sede comerciales, por lo que se ha solicitado los mantenimientos de CCTV, cerco eléctrico y mantenimiento de transformador eléctrico.

- **La actividad operativa "Mantenimiento del Sistema de Sanciones y Sentencias en Laudos Arbitrales"**

Esta actividad operativa consiste en que los usuarios de los Órganos Jurisdiccionales de la Subespecialidad Comerciales tengan acceso a las sentencias emitidas sobre ejecución de Laudos Arbitrales, por lo cual estas sentencias se cargan en la página web donde cualquier persona puede acceder a ellas.

En el mes de noviembre se atendieron 106 solicitudes de las 90 programadas, habiendo superado la meta.

- **La actividad operativa "Gestión del Programa"**

Esta actividad consiste esencialmente en las gestiones que realiza el programa para el buen funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales de la Subespecialidad Comerciales. Tiene meta física mensual no acumulativa.

En el mes de noviembre el Programa realizó como todos los meses, diversas gestiones, tales como seguimiento y monitoreo de los productos para el cumplimiento de metas y elabora boletines mensuales que permiten visualizar el estado de los servicios que brindan los Juzgados y Salas Comerciales, así como la producción de cada uno de ellos.

- **La actividad operativa "Adecuación de despachos judiciales"**

No reportó ejecución física en el mes de noviembre ya que no se encontraba programada dicha actividad, debido a restricciones presupuestarias. Sin embargo, se ha programado la actividad para el mes de diciembre, que consiste en contratación del servicio de cambio de sistema de ventilación en los sótanos de la sede comerciales, el cual se encuentra a la espera del informe de conformidad. Asimismo, se solicitó el servicio de supervisión para la trabajo a realizar en los sótanos de la sede comerciales, el cual también se encuentra a la espera del informe de conformidad.

- **La actividad operativa "Ejecución de Remates Públicos de manera virtual"**

En el mes de noviembre se adjudicaron 206 remates, de los 135 programados, superando la meta trazada.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Ante los resultados obtenidos el Responsable Técnico señala que con la finalidad de mejorar el rendimiento de esta actividad se viene gestionando las mejoras en el aplicativo Rem@ju reportadas y registradas en el Sistema GLPI de Service Desk de la Gerencia de Informática, respecto a los avisos, certificado de postor ganador, devolución de oblate automático, para que se incorporen al SIJ de manera automática.

- **La actividad operativa "Atenciones para el pago efectivo de obligaciones"**

En el mes de noviembre se atendieron 404 solicitudes de las 231 programadas.

El responsable técnico señala que el personal está trabajando de manera presencial lo que facilita el desarrollo de esta actividad. Asimismo, informa que realizó la adquisición de dos laptops para facilitar el trabajo.

- **Capacitación a personal judicial**

Esta actividad operativa fue incorporada en el mes de mayo ya que se obtuvo el financiamiento requerido, sin embargo, la meta física se programó para los meses de setiembre, octubre y noviembre. No obstante, debido a limitaciones para conseguir Universidades o Institutos que deseen dictar los cursos solicitados por el programa, se pudo ejecutar recién en el mes de noviembre.

Debido a que se culminaron los cursos de redacción jurídica y marketing digital con un total de 79 participantes, asimismo, queda pendiente de culminar el curso de títulos valores la primera semana de diciembre.

- **Inscripción de medidas cautelares ante SUNARP**

Esta actividad se incorporó en el mes de mayo debido a la asignación de presupuesto, habiéndose proyectado una actividad menor, sin embargo debido a la alta demanda se decidió incrementar la meta en los meses de julio a diciembre, teniendo en el mes de noviembre 458 inscripciones de las 280 programadas, superando la meta establecida.

#### **E. CENTRO DE COSTO: SALAS Y JUZGADOS EN LA ESPECIALIDAD TRIBUTARIO Y ADUANERO**

El Programa Presupuestal 0143 tiene cuatro Actividades Operativas de las cuales sólo una actividad es meramente jurisdiccional ya que mide la producción de los Órganos Jurisdiccionales de dicho programa.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

**Cuadro 8: Centro de Costo: Salas y Juzgados en la especialidad Tributario y Aduanero**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	SEC. FUN.	UNIDAD DE MEDIDA	CONDICION	SEGUIMIENTO META FISICA											PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	
AOI00141100012	RESOLVER LOS PROCESOS JUDICIALES EN LA SUB ESPECIALIDAD TRIBUTARIO ADUANERO Y DE MERCADO	015	053 : EXPEDIENTE RESUELTO	META	300	200	400	450	450	450	450	450	450	470	470	107.60%
				REPROGRAMACION DE META	300	200	400	450	450	450	450	220	220	220	220	
				AVANCE	301	152	349	367	377	463	447	362	382	474	377	
AOI00141100049	GESTION DEL PROGRAMA	022	001 : ACCION	META	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	75.00%
				AVANCE	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	
AOI00141100050	CAPACITACION A PERSONAL JUDICIAL	023	088 : PERSONA CAPACITADA	META	0	0	0	0	0	0	0	35	0	35	35	91.43%
				REPROGRAMACION DE META	0	0	0	0	0	0	0	28	8	42		
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	29	0	35		
AOI00141100051	EJECUCION DE PLENOS JURISDICCIONALES	024	117 : EVENTOS	META	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100.00%	
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		

- **La actividad operativa "Resolver Procesos Judiciales en la sub especialidad Tributario, Aduanero y de Mercado"**

En el mes de noviembre se emitieron 377 resoluciones de los 220 programados, superando la meta establecida.

El Responsable Técnico señala que, se actualizó los estándares de productividad en función a la solicitud realizada por los magistrados de esa especialidad a la Presidencia del Poder Judicial.

- **La actividad operativa "Gestión del Programa"**



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriquez FAU 20546303351.pdf  
Motivo: Day V-B\*  
Fecha: 29.12.2022 18:00:54 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Esta actividad tiene como finalidad gestionar las actividades del programa en beneficio de los Órganos Jurisdiccionales de la Subespecialidad Tributario.

En tal sentido, el responsable informa que se viene efectuando el seguimiento y monitoreo de los productos para el cumplimiento de las metas. Asimismo, se realiza la elaboración de boletines mensuales en el que se visualiza las estadísticas de producción, así como las novedades de los servicios que se brindan.

- **La actividad operativa “Capacitación a personal judicial”**

Esta actividad operativa tuvo una ejecución de 35 personas capacitadas de las 42 programadas, no habiéndose cumplido la meta.

El segundo curso “IGV y consorcio” culminó el 09/11/22; el tercer curso “Problemática en el uso de figuras contables para la determinación del impuesto a la renta empresarial culminó el 29/11/22.

- **La actividad operativa “Ejecución de Plenos Jurisdiccionales”**

Esta actividad operativa obtuvo financiamiento en el mes de febrero sin embargo la programación de la meta física es en el mes de noviembre. Habiéndose realizado el evento los días 17 y 18 de noviembre.

#### **F. CENTRO DE COSTO: SALAS Y JUZGADOS DE OTRAS ESPECIALIDADES (APNOP)**

Este Centro de Costo agrupa a todos los Órganos Jurisdiccionales que no se encuentran comprendidos en los Programas Presupuestales de Civil-Comercial, Tributario, Penal, Familia, Laboral-NLPT y que comprenden a las especialidades de Civil, Civil de Litigación Oral, Constitucional, Contencioso Administrativo, Previsional, además de los Juzgados de Paz Letrados y todos aquellos Órganos Jurisdiccionales no incluidos en los PPR.

En el mes de noviembre se incorporó una IOARR para la adquisición de mobiliario de oficina en los Órganos Jurisdiccionales de los Juzgados de Paz Letrado Rímac, Breña y Surquillo de la Corte Superior de Justicia de Lima.



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU  
20546303951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.12.2022 18:00:54 -05:00





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

**Cuadro 9: Centro de Costo: Salas y Juzgados de Otras Especialidades**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	SEC. FUN.	UNIDAD DE MEDIDA	CONDICION	SEGUIMIENTO META FISICA											PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	
AOI00141100045	PROCESOS JUDICIALES DE LAS CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA	019	105 : RESOLUCION	META	9593	8182	12555	12696	12837	12837	12837	12837	12837	12837	12839	96.37%
				REPROGRAMACION DE META	9593	8182	12555	12696	12837	12837	12533	12533	12533	12533	12535	
				AVANCE	13153	6087	13536	12087	13183	13033	11798	10993	14096	12650	13579	
AOI00141100046	PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS	020	191 : PERSONA PROTEGIDA	META	399	399	399	399	3194	3194	3194	3194	3194	3993	3993	177.03%
				REPROGRAMACION DE META	399	399	399	399	3194	3194	4200	4200	4200	4200	4200	
				AVANCE	3320	3200	4000	3950	4000	4310	4250	4342	4400	4450	4500	
AOI00141100053	IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE ORALIDAD CIVIL	025	105 : RESOLUCION	META	0	0	0	0	0	216	216	216	216	216	216	101.66%
				REPROGRAMACION DE META	0	0	0	0	0	216	450	432	432	432	432	
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	515	569	624	569	596	
AOI00141100059	CIVIL, COMERCIAL Y TRIBUTARIO - SUNAT	019	105 : RESOLUCION	META	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AOI00141100054	2547465 - IOARR ADQUISICION DE RADIO PORTATIL; EN EL(LA) JUZGADOS DE PAZ LETRADO DE SURCO - SAN BORJA	027	155 : PORCENTAJE	META	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	100.00%
				AVANCE	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0		
AOI00141100055	2548305-IOARR ADQUISICION DE RADIO PORTATIL; EN EL(LA) JUZGADOS DE TRABAJO CON SUPERESPECIALIDAD	028	155 : PORCENTAJE	META	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	100.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	0		
AOI00141100056	2549118-IOARR ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA, HARDWARE GENERAL, SISTEMA DE AUDIO Y VIDEO	029	155 : PORCENTAJE	META	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AOI00141100060	2554997-IOARR ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA; EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES DE LA	032	155 : PORCENTAJE	META	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	100.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	
AOI00141100063	2558152-IOARR ADQUISICION DE HARDWARE GENERAL; EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES CON	033	155 : PORCENTAJE	META	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AOI00141100062	2534080-IOARR ADQUISICION DE ESCANER, COMPUTADORA (LABORATORIO), SISTEMA DE	034	155 : PORCENTAJE	META	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AOI00141100061	2533713-IOARR ADQUISICION DE IMPRESORA; EN EL(LA) CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA EN LA	035	155 : PORCENTAJE	META	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AOI00141100064	2459905-IOARR ADQUISICION DE SILLAS PARA GRUPOS DE TRABAJO; EN EL(LA) CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA	036	155 : PORCENTAJE	META	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2565686-IOARR ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA; EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES DE LOS	037	155 : PORCENTAJE	META	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros, Enriqueta FAU 2054630381.pdf  
Motivo: Day V=3  
Fecha: 29.12.2022 18:00:54 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

**a) La actividad operativa "Procesos Judiciales de las Cortes Superiores de Justicia"**

En el mes de noviembre se emitieron 13,579 resoluciones de las 12,535 programadas. En ambos casos se logró superar la meta establecida.

Cabe señalar que, desde el mes de setiembre, el personal viene laborando de manera presencial y en jornadas completas casi al 100%.

**b) La actividad operativa "Prevención, Control, Diagnóstico y Tratamiento de Coronavirus"**

En el mes de noviembre el Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo llevó a cabo 5 capacitaciones:

- Manipulación de carga y riesgos disergonómicos, realizada el día 02, a través de la plataforma Google Meet, la cual estuvo a cargo de la médico ocupacional - Dra. Katherine Pérez, en donde participaron 33 personas.
- Primeros auxilios, realizada el día 07, de manera presencial en la Sede de Flagrancia La Victoria-San Luis, la cual estuvo a cargo de la Médico Ocupacional - Dra. Katherine Pérez Leiva, en donde participaron 08 personas.
- IPERC realizada el día 09 a través de la plataforma Google Meet, la cual estuvo a cargo del Ing. Prevencionista del SSST – Giancarlo Martínez Torres, en donde participaron 28 personas.
- Prevención de riesgos en el uso de equipos eléctricos, escaleras y herramientas manuales, realizada el día 11 a través de la plataforma Google Meet, la cual estuvo a cargo del Ing. Prevencionista del SSST – Giancarlo Martínez Torres, en donde participaron 16 personas.
- Uso adecuado de equipos de protección personal, realizada el día 30 a través de la plataforma Google Meet, la cual estuvo a cargo del médico ocupacional Gabriel Ames y el Ingeniero prevencionista Giancarlo Martínez Torres, en el que participaron un total de 22 personas.

Asimismo, en el mes de noviembre se contrató los servicios de un nuevo médico ocupacional y las muestras para las pruebas de descarte del Covid-19. En ese sentido, el servicio de salud ocupacional de la Corte cuenta con un médico y una enfermera ocupacional.

También ingresaron 33 botiquines de emergencia al almacén, los mismos que serán distribuidos a las sedes de la Corte, 500,000 unidades de respiradores descartables quirúrgicos de 3 pliegues.

Por otro lado, el área de mantenimiento realizó requerimientos en mejora de los servicios higiénicos con cargo a la Meta Covid; en ese sentido, se realizó:





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

- Adquisición de materiales para el mejoramiento y acondicionamiento de los servicios higiénicos de las sedes de la Corte Superior de Justicia de Lima.
- Adquisición de griferías para la sede Javier Alzamora Valdez de la Corte Superior de Justicia de Lima.
- Servicio de acondicionamiento y mejora de los servicios de lavado, desinfección y servicios higiénicos de la sede Javier Alzamora Valdez.
- Adquisición de lavatorios e inodoros para las sedes judiciales de la Corte Superior de Justicia de Lima.
- Servicio de mejora en las instalaciones sanitarias como impulso a las medidas de higiene de los trabajadores judiciales y público usuario en el contexto de la emergencia sanitaria de la Covid-19.
- Adquisición de dos sistemas de impulsión para el mejoramiento de la potencia de abastecimiento de agua potable a los servicios higiénicos de los pisos de la sede Javier Alzamora Valdez

**c) La actividad operativa “Implementación del Módulo de Oralidad Civil”**

Esta actividad operativa viene superando la meta mensual establecida en los meses de julio, agosto y setiembre, octubre y noviembre, pese a que son órganos jurisdiccionales que han entrado en funcionamiento con la nueva modalidad de oralidad civil. Teniendo en el mes de noviembre una ejecución física de 596 de los 432 programados en el mes.

**d) Inversiones**

Actualmente el POI 2022 de la CSJLI cuenta con 09 inversiones o IOARR de las cuales 03 ya fueron ejecutadas al 100%, se trata de las siguientes:

- 2547465 - Adquisición de Radio Portátil; En los Juzgados de Paz Letrado de Surco - San Borja de la Corte Superior de Justicia de Lima en la Localidad Santiago de Surco, Distrito de Santiago de Surco: En el mes de mayo se logró ejecutar el integro de la inversión (100%), con la adquisición de 02 Radio Enlace para la Sede Surco - San Borja, según la Orden de Compra N° 00097-2022-C, contando con una ejecución financiera de S/. 18,885.77.
- 2548305 - Adquisición de Radio Portátil; en los Juzgados de Trabajo con Subespecialidad Contencioso Administrativo Laboral en la Sede Virrey de la Corte Superior de Justicia de Lima en la Localidad Lima, Distrito de Lima: En el mes de junio se logró ejecutar el integro de la inversión (100%), con la adquisición de 02 Radio Enlace para la Sede Virrey donde funcionan los Juzgados Laborales Contenciosos, según la Orden de Compra N° 00103-2022-C, contando con una ejecución financiera de S/. 17,171.26.
- 2554907 - Adquisición de mobiliario de oficina; en el(la) órganos jurisdiccionales de la especialidad laboral de la Corte Superior de





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Justicia de Lima, Distrito de Lima, Provincia Lima, Departamento Lima:  
Se logró devengar la adquisición de 01 módulo de ventanilla de atención para mesa de partes de la Sede Virrey, en el mes de octubre.

Las siguientes inversiones se encuentran aún pendiente de ejecución:

- 2549118 - Adquisición de mobiliario de oficina, hardware general, sistema de audio y video y sistema de video vigilancia; además de otros activos en el(la) 1°, 3°, 10°, 15°, 16°, 20°, 21° y 28° Juzgado Civil correspondiente al 2do módulo civil corporativo de litigación oral en la sede de Basadre de la Corte Superior de Justicia de Lima en la localidad San Isidro, distrito de San Isidro:
  - Mayo: 16 impresoras de mediano rendimiento (OC N° 00127-2022-C, por un monto de S/. 42,933.12 y OC N° 00130-2022-C, por un monto de S/. 14,801.21), 03 Scanner (OC N° 00131-2022-C, por un monto de S/. 58,898.87) y 01 impresora multifuncional (OC N° 00129-2022-C, por un monto de S/. 36,672.04),
  - Junio: 12 impresoras de alto rendimiento (OC N° 128-2022-C, por un monto de S/. 88,106.78) y 04 radio enlace (OC N° 132-2022-C, por un monto de S/. 35,338.51).
  - Julio: 08 switch (OC N° 151-2022-C, por un monto de S/66,769.80).
  - Agosto: 618 mobiliario (OC N° 153-2022-C, por un monto de S/. 372,912.00, se adicionó al contrato la prestación 12 armarios).
  - Setiembre: 05 kit de audio y video (OC N° 173-2022-C, por un monto de S/. 55,150.00)
  - Octubre: no se ha ejecutado metas, sin embargo, se cuentan con un monto comprometido de S/. 189,483.00, correspondiente a las OC N°: 312, 316, 318, 321 y 324, correspondiente a la adquisición de: 04 Computadoras, 05 impresoras para kit de audio, 5 computadoras para kit de audio, 10 laptops y 04 escáner, respectivamente.
- 2534080 – Adquisición de escáner, computadora (laboratorio), sistema de almacenamiento (Storage) y servidor; además de otros activos en el(la) Salas Laborales, Civiles, de Familia, Penales (apelaciones y liquidadoras), Derecho Constitucional, Comerciales, Sub Especialidad Contencioso Administrativo, Sub Especialidad Contencioso Administrativo Transitorio, en la localidad Lima, distrito de Lima, provincia Lima, departamento Lima: Se logró ejecutar los siguientes activos de la inversión:
  - Octubre: 05 escáner (OC N° 284-2022-C, por un monto de S/. 85,377.13)Se cuenta en proceso de ejecución de la OC N° 285-2022-C, por un monto total de S/. 26,997.69, el cual cuenta como plazo de ejecución para el 16.12.2022 para las computadoras según Perú Compras. Cabe resaltar que la ejecución está vinculada al presupuesto proveniente de la SUNAT transferidos mediante R.A N° 116-2022-GG-PJ.
- 2533713 – Adquisición de impresora; en el(la) Corte Superior de Justicia de Lima en la localidad Lima, distrito de Lima, provincia Lima,





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

departamento Lima: Se logró ejecutar los siguientes activos de la inversión:

- Octubre: 65 impresoras (OC N° 270-2022-C, por un monto de S/. 154,789.80). Cabe resaltar que la ejecución está vinculada al presupuesto proveniente de la SUNAT transferidos mediante R.A N° 116-2022-GG-PJ. Para el último trimestre 2022, se está programando la adquisición de 60 impresoras para los OOJJ de la CSJLI

➤ 2558152 – Adquisición de hardware general; en el(la) Órganos Jurisdiccionales con Subespecialidad Comercial de la Corte Superior de Justicia de Lima en la localidad Miraflores, distrito de Miraflores, provincia Lima, departamento Lima: Esta IOARR fue incorporada en el mes de setiembre y se encuentra en proceso de ejecución la adquisición de 88 CPU con la generación de la OC N° 271-2022-C (16.09.2022) y 55 CPU con OC N° 286-2022-C (30.09.2022), por un monto total de S/. 698,294.41, el cual cuenta como plazo de ejecución para el 22.11.2022 los 55 CPU y 19.12.2022 los 88 CPU, según Perú Compras. Cabe resaltar que la ejecución está vinculada al presupuesto proveniente de la SUNAT transferidos mediante R.A N° 116-2022-GG-PJ.

➤ 2459905 – Adquisición de sillas para grupos de trabajo; en el(la) Corte Superior de Justicia de Lima en la localidad Lima, distrito de Lima, provincia Lima, departamento Lima: Esta IOARR se incorporó en el mes de octubre y se encuentra en proceso de ejecución:

- La adquisición de 196 sillas y sillones para los OOJJ Comercial, con la generación de la OC N° 366-2022-C y OC N° 394-2022-C, dicha adquisición está vinculada al presupuesto proveniente de la SUNAT transferidos mediante R.A N° 116-2022-GG-PJ.

- La adquisición de 423 sillas y sillones para los OOJJ Laboral, con la generación de la OC N° 448-2022-C y OC N° 449-2022-C, dicha adquisición está vinculada a la fuente de Recursos Ordinarios.

El plazo de ejecución se cumple al mes de diciembre.

➤ 2565686 – Adquisición de mobiliario de oficina; en el(la) Órganos Jurisdiccionales de los Juzgados de Paz Letrado Rímac, Breña y Surquillo, de la Corte Superior de Justicia de Lima en la localidad Lima, Distrito de Lima, Provincia Lima, Departamento Lima, se incorporó en el mes de noviembre y se encuentra en proceso de ejecución. Dichas adquisiciones están vinculadas a la fuente de Recursos Ordinarios. El plazo de ejecución se cumple al mes de diciembre.

## G. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Este Centro de Costos se encuentra dividido en actividades operativas que cuentan con presupuesto y que no cuentan con presupuesto.



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU  
20546303951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.12.2022 18:00:54 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Siendo necesario destacar que en dicho centro de costos se encuentran aquellas actividades que sirven de apoyo a los Órganos Jurisdiccionales de la Corte Superior de Justicia de Lima para su buen funcionamiento.

El financiamiento obtenido en esta actividad es utilizado en su mayoría para el pago de las remuneraciones del personal CAS de la Corte que en la actualidad suman 1,100 servidores bajo esa modalidad de trabajo.

En el año 2021 el Poder Ejecutivo a través de los Decretos de Urgencia N°034 y 083-2022-PCM, dispuso la contratación de personal CAS para las entidades del estado de manera transitoria por ese año, sin embargo, se amplió y durante los meses de enero a diciembre del año 2022 se ha dispuesto la continuidad de la contratación del personal incorporado bajo los alcances de los D.U antes señalados, teniendo al mes de octubre un total de 427 servidores contratados.

**Cuadro 10: Centro de Costo: Gestión Administrativa**

CCD.	Actividad Operativa / Inversiones	SEC. FUN.	UNIDAD DE MEDIDA	CONDICION	SEGUIMIENTO META FISICA											PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	
AOI00141100001	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA FUNCION JURISDICCIONAL	016, 017 y 018	105 : RESOLUCION	META	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	82.71%
	AVANCE			40	33	39	41	33	40	46	35	38	51	49		

**e) Actividades de Apoyo Administrativo a la Función Jurisdiccional**

En el mes de noviembre se emitieron se emitieron 49 resoluciones en apoyo a los órganos jurisdiccionales, de los cuales 7 fueron para designar magistrados 2 para redistribución de expedientes de Paz Letrado de San Miguel, 14 con materia de recursos humanos, 20 con materia de logística y/o contrataciones y 6 de otros temas de relevancia.



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriquez FAU 20546303357.pdf  
Motivo: Day V-B\*  
Fecha: 29.12.2022 18:00:54 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

### H. ACTIVIDADES OPERATIVAS QUE NO SE ENCUENTRAN FINANCIADAS

La Corte de Lima cuenta con actividades operativas que se encuentran dentro del Centro de Costos: GESTION ADMINISTRATIVA pero que no cuentan con financiamiento, sin embargo, su desarrollo aporta en gran medida en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

**Cuadro 11: Seguimiento de Actividades Operativas sin financiamiento**

ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	CONDICIÓN	REGISTRO DE AVANCE 2022											
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	TOTAL
Resoluciones de Presidencia publicadas en página web	Resoluciones	Avance	40	33	39	41	33	33	40	43	43	45	45	304
Medios de comunicación abiertos para que el justiciable se comunique con la Corte	Servicios	Avance	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	40
Ferías y otros eventos informativos a los usuarios del servicio de justicia en el distrito judicial	Eventos	Avance	-	-	4	1	1	-	-	-	-	1	-	6
Programas de acceso inclusivo a población vulnerable	Programas	Avance	-	-	3	1	1	-	-	-	-	-	-	5
Implementación del Sistema de Control Interno	Porcentaje	Avance	15%	15%	15%	10%	10%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	90.0%
Procesos optimizados a través de actualización de documentos de gestión	Porcentaje	Avance	-	-	-	2	-	-	-	-	1	-	-	3
Ejecución del Presupuesto asignado	Porcentaje	Avance	6.8%	13.5%	20.2%	27.2%	35.9%	42.3%	53.3%	60.8%	67.1%	73.8%	83.4%	73.8%
Capacitación al personal auxiliar jurisdiccional y administrativo	Personas Capacitadas	Avance	685	747	2,961	1,193	3,337	1,567	827	2,245	1,205	1,282	1,214	12,531
Planes de SST ejecutados	Porcentaje	Avance	10%	25%	40%	45%	48%	53%	60%	65%	70%	80%	90%	65.0%
Capacitación en prevención de riesgos de desastres	Personas capacitadas	Avance	381	74	255	297	133	237	77	256	245	55	237	1,691
Ejecución de acciones para el fortalecimiento de la Institución en la lucha contra la corrupción	Acciones	Avance	-	-	5	4	4	4	4	5	5	4	4	25
Implementación del Plan de Ecoeficiencia	Porcentaje	Avance	-	-	5	2	2	-	-	-	-	-	-	9





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Cabe precisar que en la lista de actividades detalladas en el cuadro anterior se encuentran dos actividades: "Ferias y otros eventos informativos a los usuarios del servicio de Justicia en el distrito judicial" y "Programas de acceso inclusivo a la población vulnerable"; ambas deben ser desarrolladas por la Comisión Distrital de acceso a la Justicia y son consideradas en la lista de actividades sin financiamiento pese a contar con asignación de recursos; éstos fueron asignados el 13 de mayo mediante Resolución Administrativa N°123-2022-GG/PJ, estos recursos son reportados directamente por la Comisión Permanente de Acceso a la Justicia al Pliego.

En tal sentido, para el desarrollo de las actividades operativas sin financiamiento, inclusive las señaladas en el párrafo anterior, las áreas competentes realizan acciones que permiten el cumplimiento de las metas, teniendo las siguientes:

**f) Resolución de Presidencia publicadas en la página WEB**

La Oficina de Prensa de la Corte Superior de Justicia de Lima tiene como tarea principal la publicación de todas las resoluciones administrativas emitidas en el portal web institucional.

En el mes de noviembre se publicaron 45 resoluciones administrativas, en el portal web institucional.

**g) Medios de comunicación abiertos para que el justiciable se comuniquen con la Corte**

Es preciso señalar que, la Oficina de Prensa utiliza cinco canales de comunicación para la difusión y publicidad de las resoluciones y otras disposiciones. Estos medios de comunicación son: Página web, Twitter, Facebook, correo electrónico, y APP de la Corte Superior de Lima.

En el mes de noviembre, la Oficina de Prensa e Imagen informa que se continuó con las campañas de despistaje, se realizó la cobertura de actividades protocolares, procesos judiciales, reuniones de trabajo, entre otras actividades. Todas las actividades se pusieron en conocimiento del público interno y externo a través de las redes sociales, página web institucional y el canal del Poder Judicial.

**h) Implementación del Sistema de Control Interno**

La Unidad Orgánica Responsable de su implementación es la Gerencia de Administración Distrital, y se desarrolla según la Directiva N°006-2019-CG/INTEG denominada "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado", a través de tres ejes o componentes: Cultura Organizacional, Gestión de Riesgos y Supervisión.

El Gerente de Administración Distrital como responsable de la implementación del SCI es quien coordina la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación del SCI con las demás dependencias encargadas







Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

del desarrollo de los planes de acción elaborados. Habiéndose cumplido con los plazos establecidos por la Contraloría para el proceso de implementación, los cuales fueron presentados en las fechas indicadas.

- 31/01/2022 – Reporte de Seguimiento de las Medidas de Control y Evaluación Anual del 2021.
- 31/03/2022 – Elaboración del Plan de Acción Anual (PAA) de las Medidas de Control para el año 2022.
- 27/07/2022 – Reporte de Seguimiento Semestral de las Medidas de Control y Evaluación Semestral.

Asimismo, se informa que respecto al seguimiento del PAA, se obtuvo en el primer semestre, 93.40% grado de madurez, lo cual representa el porcentaje del avance en que se encuentra la Implementación del SCI en la Corte Superior de Justicia de Lima.

**i) Ejecución del Presupuesto asignado**

El presupuesto institucional asignado sufrió variación según el reporte descargado del SIAF, siendo que en el mes de noviembre se cuenta con un PIM de S/ 389,472,991.00 y tuvo una ejecución de gasto, a nivel de devengado, por S/. 324,781,244.21, lo que equivale al 83.39% respecto al total del presupuesto asignado como PIM.

**j) Implementación de planes de seguridad y salud en el trabajo**

Debido a que se mantiene vigente el Estado de Emergencia, se han priorizado los Planes de Seguridad y Salud en el Trabajo con enfoque en la emergencia sanitaria debido al COVID-19, Se consultó a la responsable del Subsistema de SST, quien señaló lo siguiente:

En el mes de noviembre el Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo llevó a cabo 5 capacitaciones:

- Manipulación de carga y riesgos disergonómicos, realizada el día 02, a través de la plataforma Google Meet, la cual estuvo a cargo de la médico ocupacional - Dra. Katherine Pérez, en donde participaron 33 personas.
- Primeros auxilios, realizada el día 07, de manera presencial en la Sede de Fragancia La Victoria-San Luis, la cual estuvo a cargo de la Médico Ocupacional - Dra. Katherine Pérez Leiva, en donde participaron 08 personas.
- IPERC realizada el día 09 a través de la plataforma Google Meet, la cual estuvo a cargo del Ing. Prevencionista del SSST – Giancarlo Martínez Torres, en donde participaron 28 personas.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

- Prevención de riesgos en el uso de equipos eléctricos, escaleras y herramientas manuales, realizada el día 11 a través de la plataforma Google Meet, la cual estuvo a cargo del Ing. Prevencionista del SSST – Giancarlo Martínez Torres, en donde participaron 16 personas.
- Uso adecuado de equipos de protección personal, realizada el día 30 a través de la plataforma Google Meet, la cual estuvo a cargo del médico ocupacional Gabriel Ames y el Ingeniero prevencionista Giancarlo Martínez Torres, en el que participaron un total de 22 personas.

Estando próximos a la finalización del presente ejercicio presupuestal, se continúa con la programación de las charlas y capacitaciones de temas relacionados en Seguridad y Salud en el Trabajo. Asimismo, se continúa gestionado la adquisición de bienes para el Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Contando actualmente el servicio de salud ocupacional de la Corte con un médico y una enfermera ocupacional.

#### k) Capacitación al personal auxiliar jurisdiccional y administrativo

En el mes de noviembre la EFAJA logró concretar 04 eventos académicos virtuales gratuitos, mediante la plataforma virtual de Google Meet, gracias al apoyo ad-honorem de Expositores como Magistrados, Catedráticos y Profesores Universitarios Nacionales e Internacionales. Además, la Coordinación de RRHH realizó capacitaciones acordes a las funciones específicas de cada materia, para un mejor desempeño de sus funciones, habiéndose capacitado a 1,214 servidores y magistrados.

CAPACITACIONES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE - 2022					
N°	DENOMINACIÓN DE LA CAPACITACIÓN(**)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	TEMAS ABORDADOS	FECHA EN QUE SE REALIZÓ	LUGAR EN DONDE SE REALIZÓ
1	REFLEXIONES DEL SANEAMIENTO PROCESAL Y LA ACTIVIDAD PROBATORIA EN EL PROCESO CIVIL ORAL	206	REFLEXIONES DEL SANEAMIENTO PROCESAL Y LA ACTIVIDAD PROBATORIA EN EL PROCESO CIVIL ORAL	15/11/2022	Sala google meet
2	EL ROL DE LA ÉTICA EN LA BÚSQUEDA PARA UN ESTADO EFICIENTE Y EFICAZ	145	Eficiencia y eficacia de la gestión del Estado, Ética Pública, enfoque ética Pública	16/11/2022	Sala google meet
3	EL TRABAJO EN LAS PLATAFORMAS DIGITALES	131	Tipos de trabajo a nivel internacional, Prestación de Servicios, tele trabajo, trabajo remoto	17/11/2022	Sala google meet
4	LA TENENCIA COMPARTIDA EN DEBATE	175	Conflictos parentales y su importancia en los niños, niñas y adolescentes, Filiación, Régimen de visitas, Alimentos, Casos, Normativa	23/11/2022	Sala google meet
5	ALINEACIÓN PARENTAL O INTERFERENCIAS PARENTALES	128	la tenencia del menor existe la figura del síndrome de alienación parental, este trastorno surge principalmente en el contexto de la tenencia de los menores.	02/11/2022	Sala google meet
6	FRAUDE PROCESAL Y LA APLICACIÓN DEL ARTÍCULO 178 DEL C.P.C.	119	La nulidad de cosa juzgada fraudulenta, regulada en el artículo 178, tema de las nulidades procesales que son de aplicación integral a la Nulidad.	04/11/2022	Sala google meet
7	TEORÍA DE LA CARGA DE LA PRUEBA	124	El tema de la "carga dinámica de la prueba", Fuente de la prueba. Objeto de la prueba. Procedimiento probatorio. Medios de convicción	09/11/2022	Sala google meet
8	TUTELA CAUTELAR	102	El arbitraje desde una perspectiva analítica, explicando su origen, así como su finalidad y posibles.	17/11/2022	Sala google meet
9	TALLER DE CASOS PRÁCTICOS EN MATERIA DE DESALOJO	84	Ejercicios prácticos de Análisis Jurisprudencial.	18/11/2022	Sala google meet





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

**l) Capacitación en prevención de riesgo de desastre**

En el mes de noviembre se realizaron 03 eventos de capacitación dirigido a los Administradores, Brigadistas, supervisores y agentes de seguridad, a fin de prepararlos ante cualquier amenaza, surge la necesidad de llevar a cabo planes de seguridad, teniendo la participación de 237 servidores.

CAPACITACION EN RIESGO DE DESASTRES - NOVIEMBRE 2022					
N°	DENOMINACIÓN DE LA CAPACITACIÓN(**)	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	FINALIDAD DE LA CAPACITACION (****)	FECHA EN QUE SE REALIZÓ	LUGAR EN DONDE SE REALIZÓ
1	PENSAMIENTO INVERSO - CONCIENCIA DE SEGURIDAD	80	LOGRAR SENSIBILIZAR A LOS JEFES, SUPERVISORES Y AGENTES DE SEGURIDAD, PARA MINIMIZAR RIESGOS Y ACCIDENTES.	21-Nov	Virtual
2	INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL SERVICIO DE SEGURIDAD	77	Mejorar la cultura de seguridad (a través de la confianza, la comunicación, la apertura, la honestidad, la auto gestión y la capacidad de comprender diferentes perspectivas y adaptar su comportamiento en consecuencia) e impactar positivamente en la seguridad de la nuestras sedes judiciales	24-Nov	Virtual
3	PLAN DE SEGURIDAD CON MIRAS AL ITSE	80	Mantener un entorno seguro para el personal, y proteger los activos, la continuidad operacional y la propiedad de nuestra institución.	29-Nov	Virtual

**m) Ejecución de acciones para el fortalecimiento de la Institución en la lucha contra la corrupción.**

Esta actividad viene siendo desarrollada por la Oficina Desconcentrada de Control de la Magistratura de Lima – ODECMA y por la Mesa de Trabajo por la Transparencia Judicial que es parte de la primera.

Tareas desarrolladas por la **Mesa de Trabajo por la Transparencia Judicial en el mes de noviembre:**

- a. Realizar capacitaciones en temas administrativos y/o Políticas Nacionales con el objetivo de visibilizar la integridad como política institucional.

Se culminó el Plan anual de capacitaciones correspondientes a la gestión 2022, con el desarrollo del programa de capacitación: "Cultura de Integridad Pública y Trabajo en equipo para un Entorno laboral eficiente", dirigido a los servidores de Seguridad de la Corte Superior de Justicia de Lima, en la modalidad presencial. de 4.00 p.m. a 7.00 p.m., contando con la participación de 216 servidores.

- b. Realizar encuestas a los trabajadores y público usuario.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Se culminó con la encuesta realizada a los servidores de la Corte, habiendo emitido un informe de los resultados.

c. Ejecución de estrategias preventivas para fortalecer la Integridad, el comportamiento ético y la Identificación Institucional.

Se realizó el trabajo de edición del formato virtual del Boletín de Integridad y Transparencia Judicial, Edición Noviembre - Diciembre, el mismo que permitirá generar compromiso institucional y hacer visible la Política de integridad en la Corte Superior de Justicia de Lima. Así también permitirá difundir las buenas prácticas en las diferentes estructuras organizacionales, poniendo al alcance de todos los diversos mecanismos para acceder al servicio de administración de justicia e impulsar los diversos aplicativos como el módulo de sentido de decisiones de fallo, casilleros digitales de jueces y juezas, el Juez te Escucha y otros.

Tareas desarrolladas por la **ODECMA**:

a. Realizar visitas de control a los Órganos Jurisdiccionales de la CSJ de Lima.

Se realizaron 36 visitas ordinarias y 83 visitas extraordinarias a los diferentes órganos jurisdiccionales de manera presencial y virtual.

b. Ejecución de medidas disciplinarias que fortalecen la Integridad y el comportamiento ético de la Institución.

La secretaria de ODECMA informa que en el mes de noviembre se sancionaron a 128 Jueces y/o servidores imponiéndose amonestación y multa, amonestación escrita y/o verbal y multa.

n) **Ejecución del Plan Anual de Contrataciones**

En el mes de noviembre se ha incluido la vigésima primera modificación al Plan Anual de Contratación de la Corte Superior de Justicia de Lima, la cual fue aprobada mediante R.A. N°408-2022-P-CSJLI-PJ el 03 de noviembre del presente, incluyéndose procedimiento de selección:

- Servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento del 1° y 2° Juzgado de Paz Letrado de Breña de la Corte Superior de Justicia de Lima,
- Servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de los Juzgado de Paz Letrado de Surquillo de la Corte Superior de Justicia de Lima, y





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

- Servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de los Juzgado de Paz Letrado de Rímac de la Corte Superior de Justicia de Lima, de los cuales solo se encuentra en ejecución en el mes de noviembre el último requerimiento y los dos primeros se encuentran pendiente para la firma de contrato.

Asimismo, se ha incluido la vigésima segunda modificación al Plan Anual de Contratación de la Corte Superior de Justicia de Lima, la cual fue aprobada mediante R.A. N° 407-2022-P-CSJLI-PJ el 08 de noviembre del presente, incluyéndose:

- Servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de las Salas y Juzgados en lo Contencioso Administrativo con Subespecialidad Tributaria, Aduanera y Temas de Mercado de la Corte Superior de Justicia de Lima, se encuentra pendiente ya que se está en trámites para la firma de contrato.

De igual manera, se ha aprobado la vigésima tercera modificación al Plan Anual de Contratación de la Corte Superior de Justicia de Lima, la cual fue aprobada mediante R.A. N° 423-2022-P-CSJLI-PJ el 09 de noviembre del presente, incluyéndose:

- Adquisición de sillas y sillones ergonómicos para las Salas y Juzgados Comerciales de la Corte Superior de Justicia de Lima - IOARR 2459905, requerimiento que se encuentra en ejecución.

También se incluyó el requerimiento del Servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de los Órganos jurisdiccionales en lo Contencioso Administrativo con Sub especialidad Tributaria, Aduanera y Temas de Mercado de la Corte Superior de Justicia de Lima, en la vigésima cuarta modificación al Plan Anual de Contratación de la Corte Superior de Justicia de Lima, la cual fue aprobada mediante R.A. N° 429-2022-P-CSJLI-PJ el 11 de noviembre del presente, requerimiento que de igual modo, está en ejecución.

De la misma manera se aprobó la vigésima quinta de la modificación al Plan Anual de Contratación de la Corte Superior de Justicia de Lima, la cual fue aprobada mediante R.A. N° 444-2022-P-CSJLI-PJ el 23 de noviembre del presente, incluyéndose:

- Adquisición de útiles de oficina para atender las diferentes dependencias administrativas y jurisdiccionales de la Corte Superior de Justicia de Lima,
- Adquisición de 06 computadoras de alto rendimiento, los cuales serán asignados a la Administración del Módulo Corporativo Civil de Litigación Oral de la Corte Superior de Justicia de Lima,
- Adquisición de suministros para impresoras kyocera de los modelos taskalfa 6003i y P3055dn, los cuales serán asignados a la Corte Superior de Justicia de Lima,



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU 20546303951 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 29.12.2022 18:00:54 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

- Adquisición de suministros (tóner) para impresoras kyocera de los modelos Ecosys P3055DN y Taskalfa 6003i, los cuales serán asignados a la administración del Módulo Penal NCPP,
- Adquisición de suministros para impresoras Lexmark MS622DE, los cuales serán asignados a la administración del Módulo Penal NCPP de la Corte Superior de Justicia de Lima,
- Adquisición de papel bond para atender las diferentes dependencias administrativas y jurisdiccionales de la Corte Superior de Justicia de Lima
- Adquisición de 60 impresoras de mediano rendimiento, los cuales serán asignados a órganos jurisdiccionales de la Corte Superior de Justicia de Lima IOARR.

Finalmente, en este mes mediante R.A. N° 449-2022-P-CSJLI-PJ el 25 de noviembre del presente, se aprobó la vigésima sexta modificación al Plan Anual de Contratación de la Corte Superior de Justicia de Lima incluyéndose la Adquisición de sillas gerenciales y sillas de oficina ergonómicas para atender a los juzgados especializados, Juzgados de Paz Letrado Laboral y Salas Laborales de la Nueva ley Procesal de Trabajo de la Corte Superior de Justicia de Lima, requerimiento que está aún pendiente de convocar.

En relación, al Servicio de Recarga, Mantenimiento y Prueba Hidrostática de los Extintores ubicados en las Sedes de la Corte Superior de Justicia de Lima, se encuentra en convocatoria según portal SEACE; respecto al ítem: 2 del Servicio de un (1) médico ocupacional (coordinador) y tres (3) médicos ocupacionales para la vigilancia, prevención y control de la covid-19 en las sedes de la Unidad Ejecutora 003 - Corte Superior de Justicia de Lima; se encuentra pendiente de convocar (problemas en el SEACE); Adquisición de repuestos (kit de mantenimiento) para impresoras de kyocera taskalfa 7003i, los cuales serán asignados a la administración del módulo penal NCPP de la Corte Superior de Justicia de Lima no se procedió con la convocatoria, debido a que el área usuaria indicó que no persiste la necesidad, según correo de fecha 14.11.22

El requerimiento: Adquisición e instalación de 01 sistema de almacenamiento externo SAN y 02 servidores rackeables, los cuales serán asignados a la Administración del Módulo Penal - NCPP de la Corte Superior de Justicia de Lima, no fue convocado debido a que el Comité de Selección determinó que el plazo de ejecución excede al ejercicio presupuestal. Respecto a la Adquisición e instalación de estantería metálica de ángulos ranurados para el archivo penal sede Alimar y Ventanilla del Módulo Penal del CPP de la Corte Superior de Justicia de Lima, se encuentra pendiente la documentación para firma de contrato. Y, en relación a la Adquisición de útiles de oficina para el Módulo Penal del CPP y Órganos Liquidadores de la CSJLI y la Adquisición e instalación de mobiliario para los diferentes Órganos Penales del Módulo Penal del CPP de la CSJLI, se encuentra tramitando la documentación para la convocatoria en Perú Compras.

#### 4.2.3. RESULTADOS DEL CUMPLIMIENTO DE METAS POR CENTRO DE COSTOS



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU  
20546303951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.12.2022 18:00:54 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

**Cuadro 12: Seguimiento de todas las Actividades Operativas financiadas**

PP	COD.	Actividad Operativa / Inversiones	UNIDAD DE MEDIDA	SEGUIMIENTO META FISICA NOVIEMBRE		
				META	AVANCE	PORCENTAJE
0057	AOI00141100003	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA ESPECIALIDAD DE FAMILIA	105 : RESOLUCION	2573	2536	98.56%
	AOI00141100002	MEJORAMIENTO DE CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS EN LA ESPECIALIDAD DE FAMILIA	042 : EQUIPO	1	1	100.00%
	AOI00141100004	IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS MEJORADOS EN MESA DE PARTES EN LA ESPECIALIDAD DE FAMILIA	578 : MESA DE PARTES	1	1	100.00%
	AOI00141100005	IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS MEJORADOS EN DESPACHOS EN LA ESPECIALIDAD FAMILIA	538 : DESPACHO JUDICIAL	23	23	100.00%
	AOI00141100021	ADECUACION DE DESPACHOS JUDICIALES	538 : DESPACHO JUDICIAL	1	1	100.00%
0086	AOI00141100006	ACTUACIONES EN LAS ETAPAS DE INVESTIGACION, INTERMEDIA Y EJECUCION DE SENTENCIAS EN LA ESPECIALIDAD PENAL	105 : RESOLUCION	600	621	103.50%
	AOI00141100007	ACTUACIONES EN LA ETAPA DE JUZGAMIENTO EN LA ESPECIALIDAD PENAL	105 : RESOLUCION	300	301	100.33%
	AOI00141100008	ACTUACIONES EN LOS PROCESOS JUDICIALES	105 : RESOLUCION	1100	1483	134.82%
	AOI00141100009	ACTUACIONES EN LA FASE DE APELACION EN LA ESPECIALIZACION PENAL	105 : RESOLUCION	34	52	152.94%
0099	AOI00141100010	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA ESPECIALIDAD LABORAL	105 : RESOLUCION	2900	2691	92.79%
0119	AOI00141100011	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA SUB-ESPECIALIDAD COMERCIAL	105 : RESOLUCION	2130	2346	110.14%
	AOI00141100014	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SANCIONES Y SENTENCIAS EN LAUDOS ARBITRALES	152 : USUARIO	90	106	117.78%
	AOI00141100017	GESTION DEL PROGRAMA	060 : INFORME	0	0	100.00%
	AOI00141100018	ADECUACION DE DESPACHOS JUDICIALES	538 : DESPACHO JUDICIAL	0	0	0.00%
	AOI00141100048	EJECUCION DE REMATES PUBLICOS DE MANERA VIRTUAL	006 : ATENCION	135	206	152.59%
	AOI00141100053	ATENCIONES PARA EL PAGO EFECTIVO DE OBLIGACIONES	006 : ATENCION	231	404	174.89%
	AOI00141100057	CAPACITACION A PERSONAL JUDICIAL	086 : PERSONA	30	79	263.33%
0143	AOI00141100012	RESOLVER LOS PROCESOS JUDICIALES EN LA SUB ESPECIALIDAD TRIBUTARIO ADUANERO Y DE MERCADO	053 : EXPEDIENTE RESUELTO	220	377	171.36%
	AOI00141100049	GESTION DEL PROGRAMA	001 : ACCION	0	0	0.00%
	AOI00141100050	CAPACITACION A PERSONAL JUDICIAL	088 : PERSONA CAPACITADA	42	35	83.33%
	AOI00141100051	EJECUCION DE PLENOS JURISDICCIONALES	117 : EVENTOS	0	1	100.00%
9002	AOI00141100045	PROCESOS JUDICIALES DE LAS CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA	105 : RESOLUCION	12535	13579	108.33%
	AOI00141100046	PREVENCIÓN, CONTROL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS	191 : PERSONA PROTEGIDA	4200	4500	107.14%
	AOI00141100052	IMPLEMENTACION DEL MODULO DE ORALIDAD CIVIL	105 : RESOLUCION	432	596	137.96%
	AOI00141100054	ADQUISICION DE RADIO PORTATIL PARA LOS JUZGADOS DE PAZ LETRADO DE SURCO - SAN BORJA	155 : PORCENTAJE	0	0	100.00%
	AOI00141100055	ADQUISICION DE RADIO PORTATIL PARA LOS JUZGADOS DE TRABAJO CON SUBESPECIALIDAD CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO LABORAL EN LA ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA	155 : PORCENTAJE	0	0	100.00%
	AOI00141100056	HARDWARE GENERAL, SISTEMA DE AUDIO Y VIDEO Y SISTEMA DE VIGILANCIA PARA EL ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES DE LA ESPECIALIDAD LABORAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA	155 : PORCENTAJE	0	0	0.00%
	AOI00141100063	ADQUISICION DE HARDWARE GENERAL EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES DE LA ESPECIALIDAD COMERCIAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA	155 : PORCENTAJE	0	0	0.00%
	AOI00141100062	ADQUISICION DE ESCANER, COMPUTADORA (LABORATORIO), SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (STORAGE) Y SERVIDOR, ADEMÁS DE OTROS HARDWARE EN EL(LA) CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA	155 : PORCENTAJE	0	0	0.00%
	AOI00141100061	ADQUISICION DE SILLAS PARA GRUPOS DE TRABAJO; EN EL(LA) CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA	155 : PORCENTAJE	0	0	0.00%
	AOI00141100064	ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA; EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES DE LOS JUZGADOS DE PAZ LETRADO RIMAC, BREÑA Y	155 : PORCENTAJE	0	0	0.00%
	AOI00141100065	ADQUISICION DE SILLAS PARA GRUPOS DE TRABAJO; EN EL(LA) CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA	155 : PORCENTAJE	0	0	0.00%
	AOI00141100066	ADQUISICION DE SILLAS PARA GRUPOS DE TRABAJO; EN EL(LA) CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA	155 : PORCENTAJE	0	0	0.00%
	9003	AOI00141100001	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA FUNCION JURISDICCIONAL	105 : RESOLUCION	40	49



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU 20546303951 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 29.12.2022 18:00:54 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Los Centros de Costos detallados en el numeral 4.2.2 son los responsables de asegurar el cumplimiento de las actividades operativas del POI.

Como se puede apreciar, en el cuadro 12, de las 27 actividades programadas en el mes de noviembre, **03 actividades no alcanzaron la meta** y son las siguientes:

- La Actividad Operativa “Resolver procesos judiciales en la Especialidad Familia” del Pp 067 tuvo una ejecución de **99%** de la meta física mensual con 2536 resoluciones emitidas de las 2573 programadas. El administrador del módulo de familia señala que los magistrados se encuentran resolviendo procesos ingresados en este año y que el 99% del personal se encuentra laborando de manera mixta.
- La Actividad Operativa “Resolver procesos judiciales en la especialidad laboral” con una ejecución de **93%** de la meta física mensual con 2691 resoluciones emitidas de las 2900 programadas. La Administradora del Módulo laboral señala que persiste el problema con el internet lo que dificulta la emisión de resoluciones y llevar a cabo las audiencias virtuales, sin embargo, también manifiesta que existe falta de compromiso por parte del personal jurisdiccional y magistrados de dicha especialidad.
- La Actividad Operativa “Capacitación a personal judicial” con una ejecución de **83%** de la meta física mensual, ya que no se logró captar a las universidades en el tiempo estimado. El responsable técnico manifiesta que, al momento de realizar la convocatoria, hay muy pocas universidades e institutos postores.

Este mes es importante resaltar que sólo 03 actividades fueron las que no cumplieron con la meta trazada, siendo 24 actividades operativas de las 27 programadas en el mes que cumplieron o superaron la meta establecida, teniendo un resultado total de cumplimiento del 112%. Destacando el desempeño de los Juzgados y Salas en la especialidad Penal.

Asimismo, se informa que en el mes de noviembre la Corte Superior de Justicia de Lima cuenta con nueve IOARR de los cuales, tres de ellos se ejecutaron al 100%, quedando a la espera 06 que se encuentran en proceso de ejecución, teniendo como fecha estimada de ejecución el mes de diciembre.



Firmado digitalmente por BORJA  
MORENO Milagros Enriqueta FAU  
20546303951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.12.2022 18:00:54 -05:00





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

## 5. CONCLUSIONES

- 5.1. Se cumplió con el seguimiento del POI 2022 Modificado, correspondiente al mes de noviembre, efectuándose el registro en el aplicativo CEPLAN.
- 5.2. La CSJ de Lima desarrolló al mes de noviembre **35 actividades operativas financiadas**, y tuvo un PIM de **S/.389,472,991**, que estuvo a cargo de siete Centros de Costo.
- 5.3. Con el POI 2022 se aportó al cumplimiento de 05 Objetivos Estratégicos Institucionales. El **OEI.04 Impulsar la mejora de la calidad del servicio de justicia para la sociedad** es el que cuenta con mayor cantidad de actividades operativas y el **OEI.01 Fortalecer la celeridad de la administración de justicia** destaca porque este objetivo cuenta con mayor asignación presupuestal.
- 5.4. Respecto al cumplimiento de metas físicas en el mes de noviembre se debe tener en cuenta que, actualmente se cuenta con el 99% del personal laborando de manera presencial, remoto o mixto, ya que, desde el mes de mayo según las disposiciones del Poder Ejecutivo, se vienen reincorporando. Situación que debería repercutir de manera positiva en el desempeño de los Órganos Jurisdiccionales y áreas administrativas, no obstante, ello no se visualiza en los reportes de seguimiento del POI sobre todo en las especialidades de Familia y Laboral.
- 5.5. Como resultado del seguimiento del POI 2022 en el mes de noviembre, se tiene que, de las 35 actividades operativas, 03 de ellas no alcanzaron la meta establecida, sin embargo 15 superaron la meta.
- 5.6. El **PP 0067**, cuenta con 05 actividades operativas, cuatro de ellas tienen meta física no acumulativa, por lo que no es medible su ejecución física, ya que solo se tiene en cuenta su ejecución financiera y la actividad "Resolver procesos judiciales en la especialidad de Familia", la misma que no pudo superar la meta, situación recurrente en los 09 meses del presente año.
- 5.7. El **PP 0086**, tiene 04 actividades operativas, habiendo superado las metas programadas de las 04 actividades, pese a que dos de ellas incrementaron su meta a partir del mes de agosto.
- 5.8. El **PP 0099**, tiene sólo una Actividad Operativa la misma que no logró superar la meta por décimo mes consecutivo; pese a los resultados, la responsable técnica decidió no reprogramar sus metas.
- 5.9. El **PP 0119**, tiene 08 actividades operativas, de las cuales en el mes de noviembre todas lograron alcanzar la meta.
- 5.10. El **PP 0143**, tiene 04 actividades operativas. Habiendo alcanzado las metas en 3 de ellas, siendo la actividad "Capacitación a personal judicial" que no pudo lograr llegar a la meta debido a falta de postores para dictar los cursos requeridos.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

- 5.11. Salas y Juzgados de otras especialidades (APNOP)** al mes de noviembre cuenta con 03 actividades operativas y 08 inversiones programadas. La actividad "Procesos Judiciales de las Cortes Superiores de Justicia" logró alcanzar la meta al 108%. La actividad "Prevención, Control, Diagnóstico y Tratamiento de Coronavirus" logró el cumplimiento de sus metas físicas. Finalmente, la actividad "Implementación del Módulo de Oralidad Civil" que superó la meta en un 138%.
- 5.12. Gestión Administrativa**, como actividad, tuvo una ejecución física en el mes de noviembre del 123% con la emisión de 49 resoluciones administrativas.
- 5.13. Asociada a la gestión administrativa**, se tiene doce actividades no financiadas, de las cuales sólo 09 reportaron sus actividades siendo las siguientes: Resoluciones publicadas en página web, medios de comunicación abiertos para que el justiciable se comunique con la Corte, ferias y otros eventos informativos a los usuarios del servicio de justicia en el distrito judicial, programas de acceso inclusivo a la población vulnerable, ejecución del presupuesto asignado, implementación del Sistema de Control Interno, planes en Seguridad y Salud en el Trabajo, capacitaciones jurisdiccionales y administrativas, capacitación en prevención de Riesgos ante desastres, Ejecución del Plan Anual de Contrataciones y Ejecución de acciones para el fortalecimiento de la Institución en la lucha contra la corrupción.
- 5.14.** Al 30 de noviembre de 2022, se logró una **ejecución presupuestal** a nivel de devengado ascendente al monto de S/ 324,781,244.21, lo que equivale al 83.39%, respecto al presupuesto asignado como PIM.

## 6. RECOMENDACIÓN

- 6.1.** Elevar el presente informe a la Gerencia de Administración Distrital a fin de que tome conocimiento de los resultados del seguimiento mensual realizado por esta Coordinación.
- 6.2.** Recomendar a los administradores de los módulos de familia y laboral con la NLTP evaluar las metas programadas para el año 2023 con la finalidad de que no suceda la misma situación del presente año.
- 6.3.** Poner en conocimiento de la Unidad Administrativa y Finanzas con la finalidad de que haga extensivo el informe a las Coordinaciones de Logística, Seguridad, Recursos Humanos, la responsable de SST y Comité de Ecoeficiencia.
- 6.4.** Socializar el presente informe a los responsables de los Programas Presupuestales (PP), así como a los responsables de las dependencias encargadas de desarrollar las actividades del POI con la finalidad de adoptar las acciones conducentes a alcanzar sus metas anuales programadas y en consecuencia el logro de los objetivos institucionales.
- 6.5.** Se gestione la publicación del presente informe en el Portal de transparencia estándar para fines de interés público.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima  
Gerencia de Administración Distrital  
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Es todo cuanto informo a usted para los fines pertinentes.

Atentamente.

Documento firmado digitalmente

---

**MARIA DEL ROSARIO JO LUZA**  
Coordinador de Planes y Presupuesto  
Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima

MJL/mbm



Firmado digitalmente por BORJA  
MORENO Milagros Enriqueta FAU  
20546303951 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.12.2022 18:00:54 -05:00