



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Lima, 04 de Octubre del 2022

INFORME N° 000064-2022-CPP-UPD-GAD-CSJLI-PJ

A : **LILIANA GONZALES CASTILLO**
Jefe de Unidad de Planeamiento y Desarrollo

De : **MARIA DEL ROSARIO JO LUZA**
Coordinador de Planes y Presupuesto

Asunto : Seguimiento del avance del POI 2022 - JULIO y AGOSTO en la CSJLI.

Referencia : EXPEDIENTE 001581-2022-CPP-UP



Firmado digitalmente por JO LUZA
Maria Del Rosario FAU 20546303951
soft
Cargo: Coordinador De Planes Y
Presupuesto
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.10.2022 14:42:22 -05:00

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto y en relación al documento de la referencia, para informarle lo siguiente:

1. OBJETIVO

1.1. El presente informe tiene como objetivo dar a conocer el avance de las actividades operativas financiadas y no financiadas que se encuentran incluidas en el Plan Operativo Institucional (POI) 2022 de la Corte Superior de Justicia de Lima, como parte del seguimiento realizado por la Comisión de Planificación.

2. MARCO LEGAL

2.1. Mediante Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN, aprobado por Resolución Presidencial del Consejo Directivo N°00015-2021/CEPLAN/PCD, se establecen pautas generales para el desarrollo del seguimiento y evaluación de las políticas nacionales y planes en los tres niveles de gobierno.

2.2. Mediante la Resolución Administrativa N°388-2021-P-PJ, de fecha 19 de agosto de 2021, se aprueba el POI Multianual 2022-2024 del Poder Judicial; elaborado en el marco del Plan Estratégico Institucional 2021-2030.

2.3. Mediante la Resolución Administrativa N°547-2021-P-PJ, de fecha 31 de diciembre de 2021, se aprueba el POI 2022 del Poder Judicial - Consistente con el Presupuesto 2022, el cual comprende la variación en las metas financieras de los diversos Centros de Costo en los que se estructura el POI.

2.4. Mediante la Resolución Administrativa N°136-2021-P-PJ, de fecha 17 de febrero de 2021, se aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2030 del Poder Judicial. A partir de la fecha, el POI se alineó a los objetivos estratégicos del PEI 2021-2030, vigente en la actualidad.



Firmado digitalmente por BORJA
MORENO Milagros Enriqueta FAU
20546303951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2022 11:43:23 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

2.5. Mediante la Resolución Administrativa N°125-2021-P-CSJLI-PJ, de fecha 21 de abril de 2021, se conforma la Comisión de Planificación de la CSJL de Lima, la misma que continúa en vigencia para el periodo 2022.

3. ANTECEDENTES

3.1. Mediante la Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN, aprobado por Resolución Presidencial del Consejo Directivo N°00015-2021/CEPLAN/PCD, se estipula que el seguimiento del POI será de manera mensual.

3.2. Cumpliendo con el seguimiento de la ejecución del POI, se recopiló información respecto al avance del mes de julio y se remitió a la Subgerencia de Planes y Presupuesto (SPP), mediante correo institucional de fecha 22.08.2022. Seguidamente, de acuerdo a lo indicado por la SPP, se realizó el registro en el Aplicativo CEPLAN.

3.3. Asimismo, se recopiló información respecto al avance del mes de agosto y se remitió a la Subgerencia en Planes y Presupuesto (SPP), mediante correo institucional de fecha 21.09.2022. Seguidamente, de acuerdo a lo indicado por la SPP, se realizó el registro en el Aplicativo CEPLAN.

4. ANALISIS DEL SEGUIMIENTO DEL POI CON INFORMACIÓN ACUMULADA ANUAL.

4.1. MODIFICACIONES

La Unidad Ejecutora 003 – Corte Superior de Justicia de Lima en el mes de agosto, tuvo un PIM de S/.388,438,722.00, con 26 Actividades operativas y 7 inversiones:

Cuadro 1: Metas físicas y financieras por Programa presupuestal

COD.	PROGRAMA	AO/II INICIAL	AO/II MODIFICADO	PIA	PIM
0067	CELERIDAD EN LOS PROCESOS JUDICIALES DE FAMILIA	5	5	15,171,075	15,596,329
0086	MEJORA DE LOS SERVICIOS DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL	4	4	44,958,755	70,107,500
0099	CELERIDAD DE LOS PROCESOS JUDICIALES LABORALES	1	1	30,344,155	31,933,512
0119	CELERIDAD EN LOS PROCESOS JUDICIALES CIVIL-COMERCIAL	4	8	13,790,178	15,154,234
0143	CELERIDAD, PREDICTIBILIDAD Y ACCESO DE LOS PROCESOS JUDICIALES TRIBUTARIOS, ADUANEROS Y DE TEMAS DE MERCADO	1	4	14,618,031	16,246,035
9001	ACCIONES CENTRALES	1	1	66,063,396	68,515,282
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	2	10	187,424,085	170,885,830
Total general		18	33	392,369,675	388,438,722





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

En relación al presupuesto asignado, se puede observar que en los meses de julio y agosto, como resultado de las modificaciones presupuestarias dispuestas por el Pliego y la Gerencia General mediante resoluciones administrativas, se tuvo una reducción en el marco presupuestal por el monto de S/ 1,319,459.00, respecto al PIM asignado en el mes de junio, conforme se muestra detalladamente en el cuadro siguiente:

Cuadro 2: Modificaciones presupuestarias

MODIFICACION MARCO PRESUPUESTAL JULIO y AGOSTO				
FECHA	RES. ADM.	TIPO DE MODIFICACION	ESTADO	MONTO
18/07/2022	R.A. N°187-2022-GG-PJ	004. CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES	TRANSFERENCIA	121,000
11/07/2022	R.A. N°177-2022-GG-PJ	004. CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES	ANULACION	-915,008
04/07/2022	R.A. N°171-2022-GG-PJ	004. CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES	TRANSFERENCIA	387,273
20/08/2022	R.A. N°236-2022-GG-PJ	004. CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES	TRANSFERENCIA	626,057
20/08/2022	R.A. N°236-2022-GG-PJ	004. CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES	ANULACION	-938,781
10/08/2022	R.A. N°217-2022-P-PJ	004. CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES	ANULACION	-600,000
TOTAL				- 1,319,459

4.2. SEGUIMIENTO DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES

4.2.1. FINANCIAMIENTO

El POI 2022 de la CSJ de Lima al mes de agosto aporta al cumplimiento de 05 Objetivos Estratégicos Institucionales del Poder Judicial, de los 07 que contempla el PEI vigente.

- **OEI 1: Fortalecer la Celeridad de la Administración de Justicia del Poder Judicial en beneficio de la sociedad.** Este objetivo estratégico es el que cuenta con mayor financiamiento, llegando a tener un **PIM de S/ 311,532,756.00** que representa el **80.20%** del presupuesto asignado a la Corte. Presupuesto con el que se desarrollaron 10 actividades operativas. Dentro de este Objetivo Estratégico se concentran las actividades operativas que cuentan con mayor





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

financiamiento, dado que son actividades que influyen directamente en la misión de la Corte Superior de Justicia de Lima.

- **OEI 4: Impulsar la mejora de la calidad del servicio de justicia para la sociedad.** En este objetivo estratégico se han desarrollado 14 actividades operativas, concentrando el mayor número de actividades desarrolladas. No obstante, se cuenta con menor financiamiento, llegando a tener un **PIM de S/ 4,499,475.00**, que representa el **1.16%** del presupuesto asignado a la Corte. Aunque es necesario destacar que durante los meses de febrero a mayo se ha incrementado tanto las actividades operativas como el presupuesto asignado a este Objetivo Estratégico, ya que inicialmente obtuvo un financiamiento de S/ 1,458,041.00.
- **OEI 5: Fortalecer el desarrollo de la Transformación Digital en el Poder Judicial.** En este Objetivo estratégico cuenta con un PIM de S/ 68,515,282.00 que representa el **17.64%** del presupuesto asignado a la Corte, siendo el segundo objetivo con mejor financiamiento en esta Unidad Ejecutora. Sin embargo, cuenta con una única actividad operativa que viene siendo desarrollada por el Centro de Costos: Gestión Administrativa que además de tener a su cargo el pago de las remuneraciones del personal CAS, cuenta con el desarrollo de 12 actividades operativas sin financiamiento directo.
- **OEI 6: Modernizar la gestión institucional.** Este Objetivo estratégico se ha implementado en el mes de abril, con la incorporación de 03 IOARR sin embargo a la fecha se cuenta 07 IOARR; contando con un PIM de S/ 2,797,859.00 que representa el **0.72%** del presupuesto asignado a la Corte.
- **OEI 7: Implementar la Gestión de riesgo de desastres.** En este objetivo estratégico se ha desarrollado una actividad operativa con un PIM de S/ 1,093,350.00 que representa el **0.28%** del presupuesto asignado a la Corte. Presupuesto que se mantiene desde inicios de año pese a que la emergencia sanitaria continua y que el personal vulnerable se encuentra reincorporando a sus centros de trabajo.



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU
20546303951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2022 11:43:23 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Cuadro 3: El POI Modificado por elementos (OEI) del PEI 2021-2030

COD.	DESCRIPCION	SEC. FUN.	PIA	PIM
OEI.04	IMPULSAR LA MEJORA DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE JUSTICIA PARA LA SOCIEDAD		1,458,041.00	4,499,475.00
AEI.04.02	EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS QUE ATIENDEN OPORTUNAMENTE A LOS ORGANOS JURISDICCIONALES		373,652.00	1,153,561.00
AOI00141100002	MEJORAMIENTO DE CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS EN LA ESPECIALIDAD DE FAMILIA	001	373,652.00	1,153,561.00
AEI.04.06	PROGRAMAS DE PROCESOS DE FAMILIA AMPLIADOS EN LAS CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA		276,611.00	370,686.00
AOI00141100004	IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS MEJORADOS EN MESA DE PARTES EN LA ESPECIALIDAD DE FAMILIA	003	79,645.00	79,905.00
AOI00141100005	IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS MEJORADOS EN DESPACHOS EN LA ESPECIALIDAD FAMILIA	004	153,752.00	247,567.00
AOI00141100021	ADECUACION DE DESPACHOS JUDICIALES-FAMILIA	005	43,214.00	43,214.00
AEI.04.08	PROGRAMAS DE PROCESOS COMERCIALES AMPLIADOS EN LAS CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA		807,778.00	1,351,006.00
AOI00141100014	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SANCIONES Y SENTENCIAS EN LAUDOS ARBITRALES	014	304,068.00	90,284.00
AOI00141100016	EJECUCION DE REMATES PUBLICOS DE MANERA VIRTUAL	021	0.00	218,242.00
AOI00141100017	GESTION DEL PROGRAMA-COMERCIALES	011	452,902.00	557,972.00
AOI00141100018	ADECUACION DE DESPACHOS JUDICIALES-COMERCIALES	012	50,808.00	232,808.00
AOI00141100053	ATENCIONES PARA EL PAGO EFECTIVO DE OBLIGACIONES	026	0.00	150,000.00
AOI00141100057	CAPACITACION A PERSONAL JUDICIAL - COMERCIAL	030	0.00	80,000.00
AOI00141100058	INSCRIPCION DE MEDIDAS CAUTELARES ANTE LA SUNARP	031	0.00	21,700.00
AEI.04.09	PROGRAMAS DE PROCESOS TRIBUTARIOS Y ADUANEROS AMPLIADOS EN LAS CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA		0.00	1,624,222.00
AOI00141100022	GESTION DEL PROGRAMA-TRIBUTARIO	022	0.00	1,479,222.00
AOI00141100024	EJECUCION DE PLENOS JURISDICCIONALES-TRIBUTARIO	024	0.00	35,000.00
AOI00141100055	CAPACITACION A PERSONAL JUDICIAL - TRIBUTARIO	023	0.00	110,000.00
OEI.01	FORTALECER LA VELOCIDAD DE LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD		303,754,888.00	311,532,756.00
AEI.01.04	CARGA PROCESAL RESUELTA OPORTUNAMENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACION		258,796,133.00	241,425,256.00
AOI00141100010	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA ESPECIALIDAD LABORAL	010	30,344,155.00	31,933,512.00
AOI00141100011	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA SUB-ESPECIALIDAD COMERCIAL	013	12,982,400.00	13,803,225.00
AOI00141100012	RESOLVER LOS PROCESOS JUDICIALES EN LA SUB ESPECIALIDAD TRIBUTARIO ADUANERO Y DE	015	14,618,031.00	14,521,813.00
AOI00141100003	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA ESPECIALIDAD DE FAMILIA	002	14,520,812.00	14,072,082.00
AOI00141100045	PROCESOS JUDICIALES DE LAS CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA-APNOP	019	186,330,735.00	164,497,910.00
AOI00141100052	IMPLEMENTACION DEL MODULO DE ORALIDAD CIVIL	025	0.00	2,496,711.00
AEI.01.03	REFORMA PROCESAL PENAL CONSOLIDADA EN BENEFICIO DE LA POBACION		44,955,755.00	70,107,500.00
AOI00141100006	ACTUACIONES EN LAS ETAPAS DE INVESTIGACION, INTERMEDIA Y EJECUCION DE SENTENCIAS EN LA	006	3,763,245.00	4,357,941.00
AOI00141100007	ACTUACIONES EN LA ETAPA DE JUZGAMIENTO EN LA ESPECIALIDAD PENAL	007	4,921,877.00	3,029,094.00
AOI00141100008	ACTUACIONES EN LOS PROCESOS JUDICIALES-NCPP	008	31,018,470.00	59,390,946.00
AOI00141100009	ACTUACIONES EN LA FASE DE APELACION EN LA ESPECIALIZACION PENAL	009	3,255,163.00	3,329,519.00
OEI.05	FORTALECER EL DESARROLLO DE LA TRANSFORMACION DIGITAL EN EL PODER JUDICIAL		86,063,396.00	68,515,282.00
AEI.05.05	SERVICIOS DE TECNOLOGIA CON NIVELES DE SERVICIOS GESTIONADOS PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL		86,063,396.00	68,515,282.00
AOI00141100001	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA FUNCION JURISDICCIONAL	016, 017, 018	86,063,396.00	68,515,282.00
OEI.06	MODERNIZAR LA GESTION INSTITUCIONAL		0.00	2,797,859.00
AEI.06.04	INFRAESTRUCTURA FISICA ADECUADA PARA LA OPERATIVIDAD DEL PODER JUDICIAL		0.00	2,797,859.00
AOI00141100056	2547465 - ADQUISICION DE RADIO PORTATIL; EN EL(LA) JUZGADOS DE PAZ LETRADO DE SURCO - SAN BORJA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA EN LA LOCALIDAD SANTIAGO DE SURCO, DISTRITO DE	027	0.00	18,895.00
AOI00141100057	2542305 - ADQUISICION DE RADIO PORTATIL; EN EL(LA) JUZGADOS DE TRABAJO CON SUBESPECIALIDAD CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO LABORAL EN LA SEDE VIRREY DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE	028	0.00	17,172.00
AOI00141100058	2549118 - ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA, HARDWARE GENERAL, SISTEMA DE AUDIO Y VIDEO Y SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) 1°, 3°, 10°, 15°, 16°, 20°, 21° Y 28°	029	0.00	1,257,051.00
AOI00141100060	2554907-IOARR ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA; EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES DE LA ESPECIALIDAD LABORAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO	032	0.00	4,750.00
	2558152-IOARR ADQUISICION DE HARDWARE GENERAL; EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES CON SUBESPECIALIDAD COMERCIAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA EN LA LOCALIDAD	033	0.00	967,435.00
	2534080-IOARR ADQUISICION DE ESCANER, COMPUTADORA (LABORATORIO), SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (STORAGE) Y SERVIDOR; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) SALAS LABORALES,	034	0.00	142,565.00
	2533713-IOARR ADQUISICION DE IMPRESORA; EN EL(LA) CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	035	0.00	390,000.00
OEI.07	IMPLEMENTAR LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES		1,093,350.00	1,093,350.00
AEI.07.02	PLANES DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADOS Y SUPERVISADOS EN LA CORTE SUPREMA; CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA; GERENCIA GENERAL Y PROCURADURIA		1,093,350.00	1,093,350.00
AOI00141100046	PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS	020	1,093,350.00	1,093,350.00
	TOTAL ASIGNADO		392,369,675.00	388,438,722.00





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Como se puede observar, en el cuadro anterior se detalla cada objetivo estratégico y sus actividades operativas con el financiamiento respectivo que permitirá la ejecución de las metas físicas a lo largo del año 2022, por lo que corresponde a esta Coordinación realizar el seguimiento mensual de dichas actividades para asegurar el cumplimiento de las metas.

En tal sentido, resulta necesario realizar el seguimiento del avance de las metas físicas en los meses de julio y agosto por cada Centro de Costos.

4.2.2. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS POR CENTRO DE COSTOS

Para el análisis del cumplimiento de metas se debe tener en cuenta las disposiciones emitidas por la Alta Dirección que influyen en el desarrollo de las actividades operativas en el mes de julio:

- Mediante Resolución Administrativa N°0235-2022-CE-PJ, de fecha 23 de junio de 2022, el Consejo Ejecutivo, máxima autoridad del Poder Judicial, dispuso que, del 1 al 31 de julio de 2022, las labores jurisdiccionales y administrativas de los jueces, juezas y personal auxiliar del Poder Judicial, se efectivizará en forma presencial durante toda la jornada de trabajo. Asimismo, dispuso prorrogar la vigencia del protocolo denominado "Medidas de reactivación de los órganos jurisdiccionales y administrativos del Poder Judicial, posterior al levantamiento del aislamiento social obligatorio establecido por el Decreto Supremo N°044-2020-PCM...".
- En concordancia con lo dispuesto por el Consejo Ejecutivo, el Presidente de la Corte Superior de Justicia de Lima mediante Resolución Administrativa N°0229-2022-P-CSJLI-PJ de fecha 29 de junio dispuso que el horario de trabajo presencial diario del personal jurisdiccional y administrativo de las sedes Surco y San Borja, Lince y San Isidro, La Mar, Iquitos, Basadre, Virrey, El Progreso, Carlos Zavala Loayza y Alfonso Ugarte se efectivizará en jornada laboral completa de ocho horas de 08:00 a 17:00 horas con una hora de refrigerio comprendido de 13:00 a 14:00 horas. Para el personal de las otras sedes judiciales, la labor presencial diaria obligatoria será de cinco horas cumpliendo con las disposiciones del MINSAs por la emergencia sanitaria, complementándose con tres horas de trabajo remoto, a excepción del personal que por la naturaleza de sus funciones debe laborar de manera presencial de 08 horas diarias.

En el mes de agosto, la Alta Dirección dispuso las siguientes medidas:

- Mediante Resolución Administrativa N°0276-2022-CE-PJ, de fecha 27 de julio de 2022, el Consejo Ejecutivo, reproduce la disposición emitida el 23 de junio, resolviendo que, del 1 al 31 de agosto de 2022, las labores jurisdiccionales y administrativas de los jueces, juezas y personal auxiliar del Poder Judicial, se efectivizará en forma presencial durante toda la jornada de trabajo. Además, prorroga la vigencia del protocolo denominado "Medidas de reactivación de los órganos jurisdiccionales y administrativos





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

del Poder Judicial, posterior al levantamiento del aislamiento social obligatorio establecido por el Decreto Supremo N°044-2020-PCM...”.

- De la misma forma, el Presidente de la Corte Superior de Justicia de Lima mediante Resolución Administrativa N°0276-2022-P-CSJLI-PJ de fecha 30 de julio dispuso que el horario de trabajo presencial diario del personal jurisdiccional y administrativo de las sedes Surco y San Borja, Lince y San Isidro, La Mar, Iquitos, Basadre, Virrey, El Progreso, Carlos Zavala Loayza y Alfonso Ugarte se efectivizará en jornada laboral completa de ocho horas de 08:00 a 17:00 horas con una hora de refrigerio comprendido de 13:00 a 14:00 horas. Para el personal de las otras sedes judiciales, la labor presencial diaria obligatoria será de cinco horas cumpliendo con las disposiciones del MINSA por la emergencia sanitaria, complementándose con tres horas de trabajo remoto, a excepción del personal que por la naturaleza de sus funciones debe laborar de manera presencial de 08 horas diarias.
- El 23 de agosto de 2022 se sumó a las disposiciones antes emitidas, la Resolución Administrativa N°0300-2022-P-PJ que resuelve declarar ilegal la paralización de labores (huelga nacional indefinida) convocada por la Federación Nacional de Sindicatos de Contrato Administrativo de Servicio 276 y 728 – FENASICAS – 276-728-PJ que se viene realizando desde el 16 de agosto y que concluyó el 31 de agosto.

Por lo expuesto en los párrafos anteriores, el porcentaje de avance para el cumplimiento de las metas físicas en el mes de julio debe ser superior al mes de junio ya que iniciaron las labores presenciales de ocho horas diarias en varias sedes judiciales; sin embargo, en el mes de agosto, debido a la huelga indefinida que paralizó las labores jurisdiccionales durante 13 días, los resultados pueden haber no superado las expectativas.

Asimismo, teniendo en cuenta que el 30 de junio se realizó el cierre del primer semestre; en el mes de julio fue la única oportunidad para que los responsables de cada dependencia evalúen las metas programadas según los resultados obtenidos en dicho semestre, a fin de solicitar la modificación de las metas en caso de ser necesario.

Es por ello que, se realizó la reprogramación de 12 actividades operativas de las 33 que tiene el POI, a solicitud de 04 centros de costos: Penal, Comercial, Tributario y APNOP; habiendo modificado las metas a partir del mes de agosto.

A. CENTRO DE COSTO: SALAS Y JUZGADOS ESPECIALIZADOS DE FAMILIA

El Programa Presupuestal 0067: Celeridad en los procesos judiciales de familia, tiene a su cargo el desarrollo de las Actividades Operativas programadas en el POI 2022 del Distrito Judicial de Lima.



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU
20546303951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.10.2022 11:43:23 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Cabe señalar que, de las 05 actividades operativas que deberá desarrollar este programa presupuestal en los meses de julio y agosto, 4 tienen metas físicas no acumulativas y que básicamente son financiadas para el buen funcionamiento de las Mesas de Partes, Equipo Multidisciplinario y los 23 órganos jurisdiccionales.

También se informa que el responsable del Programa presupuestal de la Especialidad de Familia decidió no reprogramar las metas físicas, pese a los resultados obtenidos en los meses de enero a junio.

Cuadro 4: Centro de Costo: Salas y Juzgados Especializados de Familia

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	SEC. FUN.	UNIDAD DE MEDIDA	CONDICIÓN	SEGUIMIENTO META FISICA								PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	
AOI00141100003	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA ESPECIALIDAD DE FAMILIA	002	105 : RESOLUCION	META	2573	1285	2573	2573	2573	2573	2573	2573	63.75%
				AVANCE	2378	1610	3113	2432	2454	2184	2024	1847	
AOI00141100002	MEJORAMIENTO DE CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS EN LA	001	042 : EQUIPO	META	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
				AVANCE	1	1	1	1	1	1	1	1	
AOI00141100004	IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS MEJORADOS EN MESA DE PARTES EN LA	003	578 : MESA DE PARTES	META	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
				AVANCE	1	1	1	1	1	1	1	1	
AOI00141100005	IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS MEJORADOS EN DESPACHOS EN LA	004	538 : DESPACHO JUDICIAL	META	23	23	23	23	23	23	23	23	100.00%
				AVANCE	23	23	23	23	23	23	23	23	
AOI00141100021	ADECUACION DE DESPACHOS JUDICIALES	005	538 : DESPACHO JUDICIAL	META	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%
				AVANCE	1	1	1	1	1	1	1	1	

• **Mejoramiento de Capacidad Operativa de los Equipos Multidisciplinarios en la Especialidad de Familia**

Esta actividad tiene meta física no acumulativa, siendo su unidad de medida "EQUIPO", lo que significa que el financiamiento de dicha actividad se encuentra asociada a los gastos de personal y obligaciones sociales de los recursos humanos que pertenecen al equipo multidisciplinario. Siendo la meta física el buen funcionamiento del Equipo Multidisciplinario en adelante EMD.

Al respecto, se informa que en el mes de julio se emitieron **707** informes, pero que, en el mes de agosto, fueron **550** informes, pudiendo presumir que se debe a la paralización de labores por la huelga indefinida acatada por los trabajadores judiciales.

Asimismo, el administrador del módulo de familia informa que la carga procesal existente en la especialidad familia sigue siendo elevada, sobre todo en el área del equipo multidisciplinario.

• **Resolver Procesos Judiciales en la Especialidad Familia**

Esta actividad se destaca por ser la única actividad del PP 0067 con meta acumulativa programada mensualmente, siendo la actividad principal de este programa.

En el mes de julio se emitieron 2,024 resoluciones, representando el 79% de ejecución física en el mes, disminuyendo aún más en el mes de agosto que



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU 20546303951 soft Motivo: Day V B Fecha: 04.10.2022 11:43:23 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

se emitieron 1,847 resoluciones representando el 72% del mes. En ambos casos no se llegó a la meta trazada pese a que actualmente los Órganos Jurisdiccionales de la especialidad Familia vienen trabajando con el 98% del personal en las modalidades presencial, remoto y mixto, según lo señalado por el Administrador, por lo que se espera que en el mes de setiembre se supere la meta.

- **Implementación de Procedimientos Operativos Mejorados en Mesa de Partes en la Especialidad de Familia**

Esta actividad consiste esencialmente en el mejoramiento de los procedimientos de Mesa de Partes y tiene meta física mensual no acumulativa, lo que corresponde evaluar son las gestiones que se realizan para el buen funcionamiento de las Mesas de Partes.

En tal sentido, desde inicios de año se estuvo solicitando la adecuación de ambientes para los Juzgados de Familia en la Subespecialidad Violencia Familiar que se ubicaron de manera provisional en el piso 20. No obstante, dicho requerimiento ha sido reevaluado, considerando la mudanza de órganos jurisdiccionales de otras especialidades a sedes judiciales periféricas, dejando espacios más idóneos que pueden ser utilizados por los Juzgados de Violencia.

- **Implementación de Procedimientos Operativos Mejorados en Despachos en la Especialidad de Familia**

Esta actividad tiene meta mensual no acumulativa porque consiste en la contratación de recursos humanos para los Despachos de la especialidad Familia, por ello su meta financiera está asignada para gastos de personal y obligaciones sociales, lo que es un gasto inercial que se ejecuta con la planilla de pago.

El administrador del módulo de Familia señala que el personal CAS que contrataron para cubrir algunas plazas de vulnerables se ha renovado hasta el mes de diciembre 2,022, sin embargo, en el mes de julio se tuvo la renuncia de tres servidores, dos de ellos perteneciente al 7mo Juzgado de Familia, y que a la fecha no se ha convocado dichas plazas.

- **Adecuación de Despachos Judiciales**

Esta actividad tiene meta mensual no acumulativa, por lo cual el seguimiento consiste en verificar el cumplimiento de la ejecución financiera, la misma que fue otorgada con el PIA.

El Administrador de la especialidad Familia informó que desde el mes de julio se dio inicio el funcionamiento del EJE en la especialidad de Familia.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

B. CENTRO DE COSTO: SALAS Y JUZGADOS EN ESPECIALIDAD NCPP

El Programa Presupuestal 0086 tiene 04 Actividades Operativas para desarrollar en el POI, todas ellas tienen como meta física, la emisión de resoluciones judiciales de acuerdo a cada etapa del proceso penal.

Cabe señalar que el Nuevo Código Procesal Penal se viene implementando en esta especialidad, habiéndose culminado con el primer tramo en el año 2021, generando con ello, que los procesos se culminen de manera más célere, considerando que, hasta el mes de junio del 2022, la especialidad penal es la que tiene mejor desempeño.

En tal sentido, el responsable Técnico de la especialidad decidió la reprogramación de las metas físicas en función a los resultados, incrementando la producción en dos actividades (JIP y JUP) y disminuyendo en las otras dos (SAP y Liquidadores).

Cuadro 5: Centro de Costo: Salas y Juzgados en Especialidad NCPP

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	SEC. FUN.	UNIDAD DE MEDIDA	CONDICION	SEGUIMIENTO META FISICA								PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	
AOI00141100006	ACTUACIONES EN LAS ETAPAS DE INVESTIGACIÓN, INTERMEDIA Y EJECUCIÓN DE SENTENCIAS EN LA ESPECIALIDAD PENAL	006	105 : RESOLUCION	META	300	300	300	375	375	375	475	475	77.96%
				REPROGRAMACION DE META	300	300	300	375	375	375	475	575	
				AVANCE	283	303	524	551	634	578	617	754	
AOI00141100007	ACTUACIONES EN LA ETAPA DE JUZGAMIENTO EN LA ESPECIALIDAD PENAL	007	105 : RESOLUCION	META	186	186	188	206	206	208	226	226	74.77%
				REPROGRAMACION DE META	126	186	188	206	206	208	226	280	
				AVANCE	110	152	287	265	355	313	326	335	
AOI00141100008	ACTUACIONES EN LOS PROCESOS JUDICIALES	008	105 : RESOLUCION	META	1600	1600	1600	1700	1700	1700	1800	1800	58.12%
				REPROGRAMACION DE META	1600	1600	1700	1700	1700	1700	1800	1200	
				AVANCE	978	686	1874	1220	1402	1331	1336	1294	
AOI00141100009	ACTUACIONES EN LA FASE DE APELACIÓN EN LA ESPECIALIZACIÓN PENAL	009	105 : RESOLUCION	META	26	26	26	32	32	32	40	40	71.84%
				REPROGRAMACION DE META	26	26	26	32	32	32	40	32	
				AVANCE	27	16	33	38	34	39	34	52	

- **La actividad operativa "Actuaciones en la etapa de Investigación, intermedia y ejecución de sentencias en la especialidad penal"**

Esta actividad operativa se refiere a los procesos judiciales en la etapa de Investigación Preparatoria y ejecución de sentencias, especialidad que cuenta con 36 Juzgados de Investigación Preparatoria - JIP.

En el mes de julio, los JIP alcanzaron una producción de 617 resoluciones, superando la meta de 475 resoluciones emitidas, lo cual representa el 130% de avance; del mismo modo, en el mes de agosto superaron la meta reprogramada con una producción de 754 resoluciones, logrando así una ejecución del 131%, porcentaje mayor al esperado pese que esta actividad tuvo un incremento de la meta inicial. Por lo que al mes de agosto se tiene un avance de metas del 78% anual.



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU 20546303951 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 04.10.2022 11:43:23 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Uno de los motivos de estos resultados se debe a que los Juzgados de Investigación Preparatoria de Proceso común mantienen muy buena producción en la actualidad, superando las expectativas.

- **La actividad operativa "Actuaciones en la etapa de juzgamiento en la especialidad penal"**

Esta actividad operativa corresponde a procesos judiciales de la especialidad penal que se encuentran en la etapa de juzgamiento - JUP, para lo cual se cuenta con 26 Juzgados Unipersonales y 02 Juzgados Colegiados.

En el mes de julio se obtuvo una producción de 326 resoluciones de las 226 estimadas, teniendo una ejecución del 144%. De la misma manera, en el mes de agosto su ejecución física fue de 335 resoluciones, alcanzando el 120% de la meta mensual reprogramada, lo cual supera la producción establecida, pese a que esta actividad tuvo un incremento de la meta inicial, llegando al 75% de la ejecución anual.

El Administrador manifiesta que se logró superar la meta, debido a que los procesos comunes cambiaron de la etapa de investigación a la de juzgamiento por lo que los Juzgados Unipersonales se encuentran produciendo mayor cantidad de resoluciones. También informa que se dota e insumos y material suficiente para que los órganos jurisdiccionales puedan funcionar de manera adecuada.

- **La actividad operativa "Actuaciones en los procesos judiciales en la especialidad penal"**

Esta Actividad Operativa se refiere a todos aquellos procesos judiciales en la especialidad penal que aun cuentan con carga antigua, es decir aplicando el Código de Procedimientos Penales de 1940, y que a la fecha son 41 Juzgados Liquidadores y 10 Salas Penales Liquidadoras.

En el mes de julio, se obtuvo una producción de 1,386 resoluciones de las 1,800 programadas, llegando sólo al 77% de avance, por lo que, en el mes de agosto, se redujo la meta, llegando al 108% con 1,294 resoluciones emitidas, de las 1200 programadas. Estos resultados fueron gracias a la modificación de la meta, llegando con ello al 58% de ejecución física anual.

En tal sentido, se debe tener en cuenta la particularidad de esta actividad, ya que, por tratarse de Órganos Jurisdiccionales liquidadores, su objetivo es finalizar los procesos judiciales que se ventilan con el antiguo código, siendo la meta, dejar con carga 0 a esos órganos jurisdiccionales.

Para el buen funcionamiento de los Juzgados y Salas comprendidos en esta actividad operativa, el Administrador del módulo penal hizo entrega de 01 Impresora P3055dn, 01 impresora M3655dn, 01 PC (33° JPL), 01





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

impresoras Kyocera P3055, 01 Estabilizador, 02 PC (5° SPL), 05 cámaras web, 05 audífonos, 01 escritorio con cajones.

- **La actividad operativa "Actuaciones en la fase de apelación en la especialidad penal"**

Esta actividad operativa se refiere a los procesos judiciales de la especialidad penal en la fase de apelación - SAP, teniendo a la fecha 05 Salas Penales de Apelación.

En el mes de julio se emitieron 34 resoluciones de las 40 programadas, no alcanzando la meta ya que se obtuvo únicamente el 85%, sin embargo, en el mes de agosto los Órganos Jurisdiccionales emitieron 52 resoluciones, alcanzando el 163% de la meta reprogramada en el mes. Advirtiéndose que aun sin la modificación de la meta, en el mes de agosto se hubiera llegado a la meta estimada. Habiéndose alcanzado el 72% de ejecución física anual.

C. CENTRO DE COSTO: SALAS Y JUZGADOS LABORALES CON NLPT

El Programa Presupuestal 0099, permanece con una actividad operativa que tiene meta jurisdiccional, no habiéndose incorporado más actividades por el momento.

Este PPR consta de 24 Juzgados especializados, 6 Salas Superiores y 7 Juzgados de Paz Letrado, haciendo un total de 37 Órganos Jurisdiccionales.

La responsable técnica del programa decidió no realizar la reprogramación de sus metas pese a los resultados obtenidos en los meses de enero a junio del 2022.

Cuadro 6: Centro de Costo: Salas y Juzgados Laborales con NLPT

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	SEC. FUN.	UNIDAD DE MEDIDA	CONDICION	SEGUIMIENTO META FISICA								PORCENTAJE DE AVANCE
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	
AOI00141100010	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA ESPECIALIDAD LABORAL	010	105 : RESOLUCION	META	2162	1844	2830	2862	2893	2893	2893	2893	59.96%
				AVANCE	2282	986	2871	2455	2690	2538	2663	2392	

- **La actividad operativa "Resolver procesos judiciales en la especialidad laboral"**

Esta actividad no supera su meta mensual desde el mes de mayo, llegando al mes de agosto con el 59% de ejecución anual.

Se debe señalar que en el mes de julio se emitieron 2,663 resoluciones, cantidad superior al mes anterior, pese a ello, no se logró superar la meta programada de 2,893 resoluciones que representa el 92%, resultado que se agrava en el mes de agosto con 2,392 resoluciones que representa el 83% de lo programado en el mes.

La Administradora informa que, persiste el problema de internet, que es muy lento, el cual perjudica al momento de subir las audiencias al visor; además





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

no se ha podido concretar la compra de cables Display HDMI para la instalación de monitores para el personal jurisdiccional.

D. CENTRO DE COSTO: SALAS Y JUZGADOS EN LA ESPECIALIDAD COMERCIAL

El Programa Presupuestal 0119 cuenta en el mes de agosto con un total de 08 actividades operativas que debe desarrollar: 01 de ellas mide la actividad jurisdiccional y 07 hacen referencia a la gestión del programa para mejorar el funcionamiento de los 19 Órganos Jurisdiccionales que pertenecen al programa.

Ante los resultados que se detallarán en los siguientes párrafos, se debe tener en cuenta que los Órganos Jurisdiccionales de este programa presupuestal fueron los primeros en el uso del Expediente Judicial Electrónico en el año 2016, por lo que los cambios ocasionados por la emergencia sanitaria en relación a las labores presenciales, no debieron afectar tanto a esta especialidad, sobre todo después de 02 años de pandemia, en el que muchos procedimientos internos se han adecuado al trabajo remoto y virtual.

Sin embargo, también se debe tener en cuenta que la asignación de presupuesto se realiza de manera tardía, lo cual dificulta el desarrollo de las actividades programadas, generando muchas veces la reprogramación de metas, o en el peor de los casos la anulación de las actividades por falta de presupuesto.

Antes de pasar a detallar los resultados de cada actividad operativa, se informa que el responsable técnico decidió reprogramar las metas físicas de 3 actividades operativas, siendo las siguientes:

- Ejecución de remates públicos de manera virtual, disminuyendo la meta inicial.
- Atenciones para el pago efectivo de obligaciones. Incrementando la meta inicial.
- Inscripción de medidas cautelares ante la SUNARP, incrementando la meta inicial.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Cuadro 7: Centro de Costo: Salas y Juzgados en la especialidad Comercial

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	SEC. FUJ.	UNIDAD DE MEDIDA	CONDICION	SEGUIMIENTO META FISICA								PORCENTAJE DE AVANCE
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	
AOI00141100011	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA SUB-ESPECIALIDAD COMERCIAL	013	105 : RESOLUCION	META	1581	1581	1583	2238	2238	2238	2287	2287	67.20%
				AVANCE	2157	1425	2407	2083	2274	2132	1928	2199	
AOI00141100014	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SANCIONES Y SENTENCIAS EN LAUDOS ARBITRALES	014	152 : USUARIO	META	80	80	80	80	80	80	80	90	70.80%
				AVANCE	24	70	126	115	110	84	85	94	
AOI00141100017	GESTION DEL PROGRAMA	011	060 : INFORME	META	0	0	1	0	0	1	0	0	100.00%
				AVANCE	0	0	1	0	0	1	0	0	
AOI00141100018	ADECUACION DE DESPACHOS JUDICIALES	012	538 : DESPACHO JUDICIAL	META	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	
AOI00141100048	EJECUCION DE REMATES PUBLICOS DE MANERA VIRTUAL	021	006 : ATENCION	META	157	157	157	157	157	157	157	157	64.04%
				REP. PROGRAMACION DE META	157	157	157	157	157	157	157	135	
				AVANCE	136	95	80	178	148	151	196	152	
AOI00141100053	ATENCIONES PARA EL PAGO EFECTIVO DE OBLIGACIONES	026	006 : ATENCION	META			350	146	147	147	155	155	92.10%
				REP. PROGRAMACION DE META	116	116	118	146	147	147	155	231	
				AVANCE	0	0	625	310	301	239	227	232	
AOI00141100057	CAPACITACION A PERSONAL JUDICIAL	030	086 : PERSONA	META	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	
AOI00141100058	INSCRIPCION DE MEDIDAS CAUTELARES ANTE LA SUNARP	031	086 : PERSONA	META	0	0	0	0	1200	230	230	230	72.19%
				REP. PROGRAMACION DE META					1200	230	230	280	
				AVANCE	0	0	0	0	1260	350	289	310	

• **La actividad operativa "Resolver procesos judiciales en la especialidad Comercial"**

En el mes de julio se emitieron 1,928 resoluciones de las 2,287 programadas en el mes que representa el 84% de la meta; no obstante, en el mes de agosto se redujo la brecha, emitiéndose 2,199 resoluciones de las 2,287 programadas, que representa el 96% de avance mensual. Logrando el 67% de avance anual.

El Responsable Técnico informa que el resultado obedece a la paralización de labores por la Huelga indefinida acatada por los trabajadores judiciales en el mes de agosto, además informa que se viene solicitando la adquisición de 21 CPU y 6 laptop, habiéndose retrasado debido a que no se encuentra dentro del cuadro de necesidades.

• **La actividad operativa "Mantenimiento del Sistema de Sanciones y Sentencias en Laudos Arbitrales"**

Esta actividad operativa consiste en que los usuarios de los Organos Jurisdiccionales de la Subespecialidad Comerciales tengan acceso a las sentencias emitidas sobre ejecución de Laudos Arbitrales, por lo cual estas sentencias se cargan en la página web donde cualquier persona puede acceder a ellas.



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU 20546303951 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 04.10.2022 11:43:23 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

En el mes de julio se atendieron 85 solicitudes de las 80 programadas y en el mes de agosto se registraron 94 atenciones lo cual representa el 104% de la meta mensual programada y el 71% del avance anual. El responsable técnico del programa señala que está evaluando a continuidad de esta actividad para el siguiente periodo.

- **La actividad operativa "Gestión del Programa"**

Esta actividad consiste esencialmente en las gestiones que realiza el programa para el buen funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales de la Subespecialidad Comerciales. Tiene meta física mensual no acumulativa.

En el mes de agosto el Programa realizó como todos los meses, diversas gestiones, tales como seguimiento y monitoreo de los productos para el cumplimiento de metas y elabora boletines mensuales que permiten visualizar el estado de los servicios que brindan los Juzgados y Salas Comerciales, así como la producción de cada uno de ellos.

- **La actividad operativa "Adecuación de despachos judiciales"**

No reportó ejecución física en el mes de agosto ya que no se encontraba programada dicha actividad, debido a restricciones presupuestarias. Sin embargo, se ha programado la actividad para el cuarto trimestre del año.

- **La actividad operativa "Ejecución de Remates Públicos de manera virtual"**

En el mes de julio se adjudicaron 196 remates, de los 157 programados, que representa el 125% de la meta mensual; en el mes de agosto, se adjudicaron 152 remates, llegando al 113% de la meta mensual programada, ello gracias a la modificación de la meta a partir del mes de agosto, en la que se redujo la producción de dicha actividad, llegando al 64% de ejecución física anual.

Ante los resultados obtenidos el Responsable Técnico señala que se solicitó la rebaja de las metas físicas, debido a la subsistencia en el presente año de los efectos de la pandemia por el COVID 19, sin embargo, con la finalidad de mejorar el rendimiento de esta actividad se viene gestionando las mejoras en el aplicativo Rem@ju reportadas y registradas en el Sistema GLPI de Service Desk de la Gerencia de Informática, respecto a los avisos, certificado de postor ganador, devolución de oblate automático, para que se incorporen al SIJ de manera automática.

- **La actividad operativa "Atenciones para el pago efectivo de obligaciones"**

En el mes de julio se atendieron 227 solicitudes de las 155 programadas, habiendo superado la meta por séptimo mes consecutivo con el 146% de avance físico mensual. En el mes de agosto se realizaron 232 atenciones, alcanzando el 100% de la meta mensual programada, lo cual supera la





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

producción establecida, pese a que esta actividad tuvo un incremento de la meta inicial, llegando al 92% de la ejecución anual.

El responsable técnico señala que el personal está trabajando de manera presencial lo que facilita el desarrollo de esta actividad. Asimismo, informa que se viene solicitando la inclusión de la adquisición del software JBOOS RED HAT, en el cuadro de necesidades del presente año.

- **Capacitación a personal judicial**

Esta actividad operativa fue incorporada en el mes de mayo ya que se obtuvo el financiamiento requerido, sin embargo, la meta física se programó para el mes de setiembre, octubre y noviembre.

- **Inscripción de medidas cautelares ante SUNARP**

En el mes de julio se realizaron 289 inscripciones de las 230 programadas, superando la meta establecida; de igual manera en el mes de agosto se realizaron 310 inscripciones, alcanzando el 110% de la meta mensual programada, lo cual supera la producción establecida, pese a que esta actividad tuvo un incremento de la meta inicial, llegando al 72% de la ejecución anual.

E. CENTRO DE COSTO: SALAS Y JUZGADOS EN LA ESPECIALIDAD TRIBUTARIO Y ADUANERO

El Programa Presupuestal 0143 tiene cuatro Actividades Operativas de las cuales sólo una actividad es meramente jurisdiccional ya que mide la producción de los Órganos Jurisdiccionales de dicho programa.

Ante los resultados obtenidos en el primer semestre, el responsable técnico decidió reprogramar las metas físicas de 2 actividades operativas, siendo las siguientes:

- Resolver los procesos judiciales en la Subespecialidad Tributario, aduanero y de mercado, disminuyendo la meta inicial.
- Capacitación a personal judicial, modificando el periodo de ejecución y disminuyendo la meta.



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU
20546303951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.10.2022 11:43:23 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Cuadro 8: Centro de Costo: Salas y Juzgados en la especialidad Tributario y Aduanero

COD.	Actividad Operativa / Inversión	SEC. FUN.	UNIDAD DE MEDIDA	CONDICION	SEGUIMIENTO META FISICA								PORCENTAJE DE AVANCE
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	
AOI00141100012	RESOLVER LOS PROCESOS JUDICIALES EN LA SUB ESPECIALIDAD TRIBUTARIO ADUANERO Y DE MERCADO	015	053 : EXPEDIENTE RESUELTO	META	300	200	400	450	450	450	450	450	74.85%
				REPROGRAMACION DE META	300	200	400	450	450	450	450	220	
				AVANCE	301	152	349	367	377	463	447	362	
AOI00141100049	GESTION DEL PROGRAMA	022	001 : ACCION	META	0	0	0	0	0	1	0	0	100.00%
				AVANCE	0	0	1	0	0	1	0	0	
AOI00141100050	CAPACITACION A PERSONAL JUDICIAL	023	088 : PERSONA CAPACITADA	META	0	0	0	0	0	0	0	35	0.00%
				REPROGRAMACION DE META	0	0	0	0	0	0	0	0	
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	
AOI00141100051	EJECUCION DE PLENOS JURISDICCIONALES	024	117 : EVENTOS	META	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	

- **La actividad operativa "Resolver Procesos Judiciales en la sub especialidad Tributario, Aduanero y de Mercado"**

En el mes de julio se emitieron 447 resoluciones de los 450 programados, con el 99% de cumplimiento. No obstante, en el mes de agosto esta actividad tuvo una ejecución física de 362 expedientes resueltos, de los 220 programados alcanzando el 165% de la meta reprogramada en el mes, ello gracias a la modificación de la meta en la que se redujo la producción de dicha actividad, llegando al 75% de ejecución física anual.

El Responsable Técnico señala que, debido a la complejidad de los procesos judiciales en esta subespecialidad, los magistrados han solicitado la modificación de los estándares de producción, habiéndose cursado los oficios correspondientes al Consejo Ejecutivo, es por ello que se ha realizado la reprogramación de las metas físicas.

- **La actividad operativa "Gestión del Programa"**

Esta actividad tiene como finalidad gestionar las actividades del programa en beneficio de los Órganos Jurisdiccionales de la Subespecialidad Tributario.

En tal sentido, el responsable informa que se viene efectuando el seguimiento y monitoreo de los productos para el cumplimiento de las metas. Asimismo, se realiza la elaboración de boletines mensuales en el que se visualiza las estadísticas de producción, así como las novedades de los servicios que se brindan.

También informa que se viene gestionando con las áreas involucradas para la adquisición de un servidor, 178 CPU y sillas ergonómicas, con la incorporación de recursos por donaciones y transferencia realizado en el mes de mayo al referido programa presupuestal.

- **La actividad operativa "Capacitación a personal judicial"**

Esta actividad operativa estuvo programada para desarrollarse en el mes de junio, con el curso de macroeconomía que inició el 08.06.2022 el cual a la





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

fecha se encuentra en ejecución, habiendo culminado el dictado del curso el 12.08.2022, quedando pendiente el informe de conformidad de la Universidad Científica del Sur.

Es por ello que el responsable técnico decidió la reprogramación de las metas físicas de la referida actividad, disminuyendo la cantidad de participantes, así como modificando la fecha de ejecución de las capacitaciones.

- **La actividad operativa “Ejecución de Plenos Jurisdiccionales”**

Esta actividad operativa obtuvo financiamiento en el mes de febrero sin embargo la programación de la meta física es en el cuarto trimestre.

F. CENTRO DE COSTO: SALAS Y JUZGADOS DE OTRAS ESPECIALIDADES (APNOP)

Este Centro de Costo agrupa a todos los Órganos Jurisdiccionales que no se encuentran comprendidos en los Programas Presupuestales de Civil-Comercial, Tributario, Penal, Familia, Laboral-NLPT y que comprenden a las especialidades de Civil, Civil de Litigación Oral, Constitucional, Contencioso Administrativo, Previsional, además de los Juzgados de Paz Letrados y todos aquellos Órganos Jurisdiccionales no incluidos en los PPR.

En el mes de julio, el titular del pliego recibió una donación dineraria de la SUNAT, el cual fue repartida a todas las Unidades Ejecutoras del país que tramiten procesos judiciales Civiles con la subespecialidad Comercial y Contencioso Administrativo con la Subespecialidad Tributario, de Mercado y Aduanero; siendo la Corte Superior beneficiada con S/ 1,500,000.00; con el cual se programó inicialmente la implementación de ambientes idóneos para el funcionamiento de los Órganos jurisdiccionales de Tributarios y contencioso administrativo, sin embargo en el mes de agosto, debido a la falta de recursos adicionales, los cuales fueron solicitados por la Corte ante el Titular del Pliego, con respuesta negativa, se tuvo que reorientar los ya existentes para la adquisición de 05 escáner, 05 computadoras, 65 impresoras y 143 PCs, en beneficio de los órganos jurisdiccionales en las especialidades Comerciales, Tributario y Contencioso Administrativo.

Asimismo, estando al funcionamiento de los órganos jurisdiccionales en la especialidad civil de litigación oral en la sede Basadre y habiéndose incorporado al POI la actividad operativa implementación del módulo de oralidad civil, se ha visto por necesario la reprogramación de metas de la actividad operativa “Resolver procesos judiciales en trámite y ejecución de salas y juzgados de otras especializadas” excluyendo la producción de los juzgados civiles de litigación oral.

En el mes de agosto se incorporaron 3 IOARR las cuales se detallarán en adelante.



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU
20546303951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2022 11:43:23 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Cuadro 9: Centro de Costo: Salas y Juzgados de Otras Especialidades

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	SEC. FUN.	UNIDAD DE MEDIDA	CONDICION	SEGUIMIENTO META FISICA								PORCENTAJE DE AVANCE
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	
AOI00141100045	PROCESOS JUDICIALES DE LAS CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA	019	105 : RESOLUCION	META	9593	8182	12555	12630	12837	12837	12837	12837	67.41%
				PROGRAMACION DE META	9593	8182	12555	12696	12837	12837	12533	12533	
				AVANCE	13153	6087	13536	12087	13183	13033	11788	10993	
AOI00141100046	PREVENCIÓN CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS	020	191 : PERSONA PROTEGIDA	META	399	399	399	399	3194	3194	3194	3194	124.06%
				PROGRAMACION DE META	399	399	399	399	3194	3194	4200	4200	
				AVANCE	3320	3200	4000	3950	4000	4200	4250	4342	
AOI00141100053	IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE ORALIDAD CIVIL	025	105 : RESOLUCION	META	0	0	0	0	0	216	216	216	38.36%
				PROGRAMACION DE META	0	0	0	0	0	216	450	432	
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	515	569	
AOI00141100054	2547465 - IOARR ADQUISICION DE RADIO PORTATIL; EN EL(LA) JUZGADOS DE PAZ LETRADO DE SURCO - SAN BORJA	027	155 : PORCENTAJE	META	0	0	0	0	100%	0	0	0	100.00%
				AVANCE	0	0	0	0	100%	0	0	0	
AOI00141100055	2548305-IOARR ADQUISICION DE RADIO PORTATIL; EN EL(LA) JUZGADOS DE TRABAJO CON SUBESPECIALIDAD	028	155 : PORCENTAJE	META	0	0	0	0	100%	0	0	0	100.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	100%	0	0	
AOI00141100056	2549118-IOARR ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA, HARDWARE GENERAL, SISTEMA DE AUDIO Y VIDEO	029	155 : PORCENTAJE	META	0	0	0	0	0	0	100%	0	0.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	
AOI00141100060	2554907-IOARR ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA; EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES DE LA	032	155 : PORCENTAJE	META	0	0	0	0	0	0	100%	0	0.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2558152-IOARR ADQUISICION DE HARDWARE GENERAL; EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES CON	033	155 : PORCENTAJE	META	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2534080-IOARR ADQUISICION DE ESCANER, COMPUTADORA (LABORATORIO), SISTEMA DE	034	155 : PORCENTAJE	META	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2533713-IOARR ADQUISICION DE IMPRESORA; EN EL(LA) CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA EN LA	035	155 : PORCENTAJE	META	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	

a) La actividad operativa "Procesos Judiciales de las Cortes Superiores de Justicia"

En el mes de julio se emitieron 11,788 resoluciones de las 12,837 programadas, el cual representa el 94% del avance físico mensual. En el mes de agosto se emitieron 10,993 resoluciones, que representa el 88% de la meta física mensual programada y el 67% de la meta anual.

Al respecto de los resultados obtenidos en el mes de agosto, se debe tener en cuenta que se paralizaron las labores en dicho mes, por 13 días debido a la huelga indefinida acatada por los servidores judiciales, además que los juzgados civiles que pertenecen al módulo de oralidad civil fueron excluidos de esta actividad al crearse una nueva en la que se encuentran incluidos.

b) La actividad operativa "Prevención, Control, Diagnóstico y Tratamiento de Coronavirus"

La responsable del Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo informó que en los meses de julio y agosto de 2022 se cuenta con dos médicos ocupacionales y una enfermera, producto de la evaluación presupuestal requerida por la OFITEC SST.



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU 20546303951 soft Motivo: Day V B Fecha: 04.10.2022 11:43:23 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Asimismo, informó que se ha requerido al área de mantenimiento evalúe el presupuesto necesario para la reparación de los servicios higiénicos de la Sede Alzamora Valdez, el cual se encuentra pendiente de respuesta.

c) La actividad operativa “Implementación del Módulo de Oralidad Civil”

Al incorporarse esta actividad operativa se pensó en la implementación del segundo módulo de oralidad civil con la conversión de los Juzgados Civiles 1°, 3°, 10°, 15°, 16°, 20°, 21° y 28° y la 4° Sala Civil bajo los alcances de la litigación oral.

Al concretarse la implementación del módulo de oralidad civil, se concentró a todos los órganos jurisdiccionales que pertenecen a la especialidad (primer y segundo módulo) en una sede judicial, logrando obtener con ello resultados exactos de su producción, por lo cual, se consideró reprogramar la meta física, agregando la producción de los Juzgados del primer módulo.

d) Inversiones

Actualmente el POI 2022 de la CSJLI cuenta con 07 inversiones o IOARR de las cuales 02 ya fueron ejecutadas al 100%, se trata de las siguientes:

- 2547465 - Adquisición de Radio Portátil; En los Juzgados de Paz Letrado de Surco - San Borja de la Corte Superior de Justicia de Lima en la Localidad Santiago de Surco, Distrito de Santiago de Surco: En el mes de mayo se logró ejecutar el íntegro de la inversión (100%), con la adquisición de 02 Radio Enlace para la Sede Surco - San Borja, según la Orden de Compra N° 00097-2022-C, contando con una ejecución financiera de S/. 18,885.77.
- 2548305 - Adquisición de Radio Portátil; en los Juzgados de Trabajo con Subespecialidad Contencioso Administrativo Laboral en la Sede Virrey de la Corte Superior de Justicia de Lima en la Localidad Lima, Distrito de Lima: En el mes de junio se logró ejecutar el íntegro de la inversión (100%), con la adquisición de 02 Radio Enlace para la Sede Virrey donde funcionan los Juzgados Laborales Contenciosos, según la Orden de Compra N° 00103-2022-C, contando con una ejecución financiera de S/. 17,171.26.

Las siguientes inversiones se encuentran aún pendiente de ejecución:

- 2549118 - Adquisición de mobiliario de oficina, hardware general, sistema de audio y video y sistema de video vigilancia; además de otros activos en el(la) 1°, 3°, 10°, 15°, 16°, 20°, 21° y 28° Juzgado Civil correspondiente al 2do módulo civil corporativo de litigación oral en la sede de Basadre de la Corte Superior de Justicia de Lima en la localidad San Isidro, distrito de San Isidro: Se logró anticipar la adquisición de 20 equipos informáticos para la Sede Basadre: 12 impresoras de mediano rendimiento para las salas y juzgados civiles (OC N° 00127-2022-C, por





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

un monto de S/. 42,933.12), 04 impresoras de mediano rendimiento para mesa de partes (OC N° 00130-2022-C, por un monto de S/. 14,801.21), 03 Scanner (OC N° 00131-2022-C, por un monto de S/. 58,898.87) y 01 impresora multifuncional (OC N° 00129-2022-C, por un monto de S/. 36,672.04), al ser emitidos sus órdenes de compra bajo el modo de adquisición "Acuerdo Marco".

- 2554907 – Adquisición de mobiliario de oficina; en el(la) órganos jurisdiccionales de la especialidad laboral de la Corte Superior de Justicia de Lima, Distrito de Lima, Provincia Lima, Departamento Lima: No se ha logrado devengar la adquisición de 01 módulo de ventanilla de atención para mesa de partes de la Sede Virrey, a pesar de contar con la instalación del activo, dado que se encuentra en proceso la emisión de conformidad de la adquisición por parte del área técnica de Infraestructura.
- 2534080 – Adquisición de escáner, computadora (laboratorio), sistema de almacenamiento (Storage) y servidor; además de otros activos en el(la) Salas Laborales, Civiles, de Familia, Penales (apelaciones y liquidadoras), Derecho Constitucional, Comerciales, Sub Especialidad Contencioso Administrativo, Sub Especialidad Contencioso Administrativo Transitorio, en la localidad Lima, distrito de Lima, provincia Lima, departamento Lima: La adquisición de los activos (05 escáner y 05 computadoras), están programados para el mes de noviembre, al mes de agosto se realizaron las gestiones para la inclusión de la IOARR al PMI del Poder Judicial para continuidad de la ejecución, y la asignación del presupuesto proveniente de la SUNAT transferidos mediante R.A N° 116-2022-GG-PJ.
- 2533713 – Adquisición de impresora; en el(la) Corte Superior de Justicia de Lima en la localidad Lima, distrito de Lima, provincia Lima, departamento Lima: La adquisición de los activos (65 impresoras), están programados para el mes de noviembre, al mes de agosto se realizaron las gestiones para la inclusión de la IOARR al PMI del Poder Judicial para continuidad de la ejecución, y la asignación del presupuesto proveniente de la SUNAT transferidos mediante R.A N° 116-2022-GG-PJ.
- 2558152 – Adquisición de hardware general; en el(la) Órganos Jurisdiccionales con Subespecialidad Comercial de la Corte Superior de Justicia de Lima en la localidad Miraflores, distrito de Miraflores, provincia Lima, departamento Lima: En el mes de julio se realizó la creación de la IOARR, y en el mes de agosto se realizaron las gestiones para la inclusión de la IOARR al PMI del Poder Judicial, y la disponibilidad presupuestal por la asignación del presupuesto proveniente de la SUNAT transferidos mediante R.A N° 116-2022-GG-PJ. Se programó la adquisición de 143 PCs para los COJJ Comerciales, para el mes de noviembre del presente año 2022.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

G. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Este Centro de Costos se encuentra dividido en actividades operativas que cuentan con presupuesto y que no cuentan con presupuesto.

Siendo necesario destacar que en dicho centro de costos se encuentran aquellas actividades que sirven de apoyo a los Órganos Jurisdiccionales de la Corte Superior de Justicia de Lima para su buen funcionamiento.

El financiamiento obtenido en esta actividad es utilizado en su mayoría para el pago de las remuneraciones del personal CAS de la Corte que en la actualidad suman 1,100 servidores bajo esa modalidad de trabajo.

En el año 2021 el Poder Ejecutivo a través de los Decretos de Urgencia N°034 y 083-2022-PCM, dispuso la contratación de personal CAS para las entidades del estado de manera transitoria por ese año, sin embargo, se amplió y durante los meses de enero a agosto del año 2022 se ha dispuesto la continuidad de la contratación del personal incorporado bajo los alcances de los D.U antes señalados, teniendo al mes de agosto un total de 455 servidores contratados.

Actualmente, se encuentra en convocatoria 07 plazas en el proceso CAS N° 012-2022-UE-LIMA para cubrir plazas creadas bajo el D.U. N° 034-2021 y 11 plazas en el proceso CAS N° 011-2022-UE-LIMA a fin de cubrir plazas creadas bajo el D.U. N° 083-2021

Cuadro 10: Centro de Costo: Gestión Administrativa

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	SEC. FUN.	UNIDAD DE MEDIDA	CONDICION	SEGUIMIENTO META FISICA								PORCENTAJE DE AVANCE
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	
AOI00141100001	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA FUNCION JURISDICCIONAL	016, 017 y 018	100 RESOLUCION	META	40	40	40	40	40	40	40	40	64.58%
				AVANCE	40	33	39	41	33	40	46	38	

e) Actividades de Apoyo Administrativo a la Función Jurisdiccional

En el mes de julio se emitieron 46 resoluciones de las 40 programadas en el mes, y en el mes de agosto se emitieron 38 resoluciones administrativas de las cuales 12 resoluciones corresponden a la designación de magistrados, 03 resoluciones que dispone la conversión y funcionamiento de Órganos Jurisdiccionales, 14 resoluciones en materia de recursos humanos otorgando vacaciones, aceptando renunciaciones e incorporando a personal por mandato judicial entre otros, 07 resoluciones en materia de contrataciones y 02 resoluciones de otros temas relevantes para coadyuvar con la mejora institucional.

Entre las resoluciones más relevantes se encuentra la Resolución Administrativa N°277-2022-P-CSJLI-PJ que aprueba la nómina de Peritos Judiciales para el periodo 2021-2022, la misma que está integrada por trescientos treinta y tres peritos judiciales.



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU 20546303951 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 04.10.2022 11:43:23 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

H. ACTIVIDADES OPERATIVAS QUE NO SE ENCUENTRAN FINANCIADAS

La Corte de Lima cuenta con actividades operativas que se encuentran dentro del Centro de Costos: GESTION ADMINISTRATIVA pero que no cuentan con financiamiento, sin embargo, su desarrollo aporta en gran medida en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Cuadro 11: Seguimiento de Actividades Operativas sin financiamiento

ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	CONDICIÓN	REGISTRO DE AVANCE 2022								
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	TOTAL
Resoluciones de Presidencia publicadas en página web	Resoluciones	Avance	40	33	39	41	33	33	40	43	302
Medios de comunicación abiertos para que el justiciable se comuniquen con la Corte	Servicios	Avance	5	5	5	5	5	5	5	5	40
Ferías y otros eventos informativos a los usuarios del servicio de justicia en el distrito judicial	Eventos	Avance	-	-	4	1	1	-	-	-	6
Programas de acceso inclusivo a población vulnerable	Programas	Avance	-	-	3	1	1	-	-	-	5
Implementación del Sistema de Control Interno	Porcentaje	Avance	15%	15%	15%	10%	10%	5%	5%	5%	80.0%
Procesos optimizados a través de actualización de documentos de gestión	Porcentaje	Avance	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ejecución del Presupuesto asignado	Porcentaje	Avance	6.8%	13.5%	20.2%	27.2%	35.9%	42.3%	53.3%	60.8%	60.8%
Capacitación al personal auxiliar jurisdiccional y administrativo	Personas Capacitadas	Avance	685	747	2,961	1,193	3,337	1,567	827	2,245	13,562
Planes de SST ejecutados	Porcentaje	Avance	10%	25%	40%	45%	48%	53%	60%	65%	65.0%
Capacitación en prevención de riesgos de desastres	Personas capacitadas	Avance	381	741	255	297	133	237	77	256	1,710
Ejecución de acciones para el fortalecimiento de la Institución en la lucha contra la corrupción	Acciones	Avance	-	-	5	2	2	1	2	2	14
Implementación del Plan de Ecoeficiencia	Porcentaje	Avance	-	-	5	2	2	-	-	-	9

No obstante, en la lista de actividades detalladas en el cuadro anterior se encuentran dos actividades: "Ferias y otros eventos informativos a los usuarios del servicio de Justicia en el distrito judicial" y "Programas de acceso inclusivo a la población vulnerable"; ambas deben ser desarrolladas por la Comisión Distrital de acceso a la Justicia y son consideradas en la lista de actividades sin financiamiento pese a contar con asignación de recursos, estos fueron asignados el 13 de mayo mediante Resolución Administrativa N°123-2022-GG/PJ.

En tal sentido, para el desarrollo de las actividades operativas sin financiamiento, inclusive las señaladas en el párrafo anterior, las áreas competentes realizan acciones que permiten el cumplimiento de las metas, teniendo las siguientes:

f) Resolución de Presidencia publicadas en la página WEB

La Oficina de Prensa de la Corte Superior de Justicia de Lima tiene como tarea principal la publicación de todas las resoluciones administrativas emitidas en el portal web institucional.

En el mes de julio se publicaron 40 resoluciones administrativas y en el mes de agosto, se publicaron 43 resoluciones administrativas, en el portal web institucional.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

g) Medios de comunicación abiertos para que el justiciable se comunique con la Corte

Es preciso señalar que, la Oficina de Prensa utiliza cinco canales de comunicación para la difusión y publicidad de las resoluciones y otras disposiciones. Estos medios de comunicación son: Página web, Twitter, Facebook, correo electrónico, y APP de la Corte Superior de Lima.

En los meses de julio y agosto, la Oficina de Prensa e Imagen informa que se continuó con las campañas de despistaje, se realizó la cobertura de actividades protocolares, procesos judiciales, reuniones de trabajo, entre otras actividades. Todas las actividades se pusieron en conocimiento del público interno y externo a través de las redes sociales, página web institucional y el canal del Poder Judicial.

h) Implementación del Sistema de Control Interno

La Unidad Orgánica Responsable de su implementación es la Gerencia de Administración Distrital, y se desarrolla según la Directiva N°006-2019-CG/INTEG denominada "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado", a través de tres ejes o componentes: Cultura Organizacional, Gestión de Riesgos y Supervisión.

El Gerente de Administración Distrital como responsable de la implementación del SCI es quien coordina la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación del SCI con las demás dependencias encargadas del desarrollo de los planes de acción elaborados. Habiéndose cumplido con los plazos establecidos por la Contraloría para el proceso de implementación, los cuales fueron presentados en las fechas indicadas:

- 31/01/2022 – Reporte de Seguimiento de las Medidas de Control y Evaluación Anual del 2021.
- 31/03/2022 – Elaboración del Plan de Acción Anual (PAA) de las Medidas de Control para el año 2022.
- 27/07/2022 – Reporte de Seguimiento Semestral de las Medidas de Control y Evaluación Semestral.

Asimismo, se informa que respecto al seguimiento del PAA, se obtuvo en el primer semestre, 93.40% grado de madurez, lo cual representa el porcentaje del avance en que se encuentra la Implementación del SCI en la Corte Superior de Justicia de Lima.

i) Ejecución del Presupuesto asignado

El presupuesto institucional asignado sufrió variación según el reporte descargado del SIAF, siendo que en el mes de agosto se cuenta con un PIM de S/ 388,438,722 y tuvo una ejecución de gasto, a nivel de devengado, por





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

S/. 236,193,936.83, lo que equivale el 60.81% respecto al total del presupuesto asignado como PIM.

j) Implementación de planes de seguridad y salud en el trabajo

Debido a que se mantiene vigente el Estado de Emergencia, se han priorizado los Planes de Seguridad y Salud en el Trabajo con enfoque en la emergencia sanitaria debido al COVID-19, manteniéndose suspendidos los exámenes médicos ocupacionales de acuerdo al Decreto Legislativo N°1499. Se consultó a la responsable del Subsistema de SST, quien señaló lo siguiente:

➤ **Julio:**

El 22 de julio se realizó la capacitación denominada “Primeros auxilios en época de emergencia” en la sede Alimar a cargo del médico ocupacional Gabriel Ames, contando con la participación de 23 personas.

Se adquirieron dos medidores de CO₂, que ya se encuentran en almacén listos para ser usados.

➤ **Agosto:**

Se llevó a cabo dos capacitaciones virtuales, una el día 10 de agosto a cargo de la médico ocupacional Katherine Pérez, denominado: “Prevención de riesgos psicosociales y manejo de estrés” en el que asistieron 32 personas.

El 24 de agosto se llevó a cabo la capacitación sobre “Medidas de prevención frente a los contagios de la viruela sísmica” contando con la participación de 180 personas.

Se ha considerado la adquisición de dos lavamanos portátiles, respiradores descartables, botiquines y glucómetros para los tópicos de la Corte, cuyas especificaciones técnicas se encuentran en la Gerencia de Administración Distrital evaluando la compra. Asimismo, se encuentra los términos de la referencia para la contratación del servicio de toma de muestras para descartar de COVID-19.

k) Capacitación al personal auxiliar jurisdiccional y administrativo

En el mes de julio se realizaron 05 eventos académicos virtuales gratuitos contando con la participación de 827 personas entre servidores, magistrados y público en general.

En el mes de agosto se realizaron 17 eventos académicos virtuales gratuitos organizados por el área de capacitaciones y EFAJA contando con la participación de 2245 personas entre servidores, magistrados y público en general.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

CAPACITACIONES REALIZADAS EN LOS MESES DE JULIO Y AGOSTO - 2022					
N°	DENOMINACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	TEMAS ABORDADOS	FECHA EN QUE SE REALIZÓ	LUGAR EN DONDE SE REALIZÓ
1	REFLEXIONES 1 ST MICHELLE TARUFFO EVIDENCE WEEK	110	Mastrandos Derecho Probatorio Penal Universidad De Barcelona.	1/7/2022	Sala Google meet.
2	PRUEBAS EN DELITOS SEXUALES	252	Pruebas en los Delitos Sexuales en el Proceso Penal Colombiano.	5/7/2022	Sala Google meet.
3	CLÁUSULA DE CONTRONTACIÓN EN EL PROCESO PENAL	157	Interrogar a los Testigos de cargo, Enjuar frente a ellos en el debate (careo). Lograr su comparecencia al Estrado y Excluir Declaraciones anteriores al Juicio que pretendan aducirse como Prueba al Proceso	13/7/2022	Sala Google meet.
4	¿Reforma Total, Parcial o Nueva Ley de Conciliación?	185	Plazo de la Conciliación en Contratación con el Estado. Intentos del MINJUSDH de Socializar la Norma. Conciliación virtual.	20/7/2022	Sala Google meet.
5	REFLEXIONES 1 ST MICHELLE TARUFFO EVIDENCE WEEK"	123	Mastrandos de Derecho Probatorio en el Proceso Penal de la Universidad De Barcelona	21/7/2022	Sala Google meet.
6	SESIÓN IV "MICHELE TARUFFO EVIDENCE WEEK" Por Mastrandos en Derecho Probatorio Penal de la Universidad de Barcelona.	161	LA EXCLUSIÓN PROBATORIA DEL TRIBUNAL DE JUICIO ORAL, EN EL SISTEMA CHILENO	3/8/2022	Sala Google meet.
7	"EL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO"	199	ANÁLISIS DE LA TECNOLOGÍA EN EL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y INNOVACIÓN DE LAS MEDIDAS CAUTELARES EN EL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	10/8/2022	Sala Google meet.
8	"EGRESADOS DEL MASTER EN DERECHO PROBATORIO EN EL PROCESO PENAL DE LA UNIVERSIDAD DE BARCELONA"	186	LA DECLARACIÓN JUDICIAL EN EL PROCESO PENAL DE ABANDONO DE LA DEFENSA POR NOTORIA IGNORANCIA EN EL CONOCIMIENTO DEL DERECHO. LA PSICOLOGÍA DEL TESTIMONIO Y LA VALORACIÓN DE LA POLICÍA EN BRASIL.	11/8/2022	Sala Google meet.
9	SEMINARIO INTERNACIONAL VIRTUAL "LA TEORÍA DEL CASO Y LAS PRUEBAS DEL HECHO EN EL PROCESO PENAL	230	TEORÍA DEL CASO EN JUICIO DESDE LA ÓPTIMA DEL JUEZ DEL TRIBUNAL Y RAZONAMIENTO PROBATORIO EN LA VALORACIÓN DE LOS HECHOS	18/8/2022	Sala Google meet.
10	EL TRATAMIENTO DE LA ÉTICA EN EL ESTADO: ANÁLISIS Y PERSPECTIVAS	133	EL TRATAMIENTO DE LA ÉTICA EN EL ESTADO: ANÁLISIS Y PERSPECTIVAS	24/8/2022	Sala Google meet.
11	PROYECTO DE LEY DE TENENCIA COMPARTIDA DE HIJOS MENORES DE EDAD	184	PUNTOS MAS IMPORTANTES EN EL OTORGAMIENTO DE LA TENENCIA, CONVIVENCIA Y RESPONSABILIDAD COMPARTIDA ENTRE PADRES Y MADRES, CASACIONES DE TENENCIA DEL MENOR Y CASACION ALIENACION PARENTAL	25/8/2022	Sala Google meet.
12	DESALOJO POR PRECARIO	147	POSESIÓN PRECARIA, OCUANTE PRECARIO.	8/8/2022	Sala Google meet.
13	¿PORQUE ES NECESARIA LA ECOEFICIENCIA?	48	VALOR Y IMPORTANCIA DE LA ECOEFICIENCIA, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO.	10/8/2022	Sala Google meet.
14	PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO	136	PROCESO DE PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA, FUNDAMENTOS JURIDICOS.	10/8/2022	Sala Google meet.
15	GESTIÓN PÚBLICA	187	BASES DE SELECCIÓN DE SERVICIOS, ANÁLISIS TEÓRICO Y PRÁCTICO DEL ART. 45 DE LA LEY DE CONTRATACIONES, LÍMITES DE FRACCIONAMIENTO.	10/8/2022	Sala Google meet.
16	CUÁNTIFICACIÓN DEL DAÑO EXTRAPATRIMONIAL	122	TASACIÓN DE DAÑOS, PROPUESTAS DE MECANISMOS DE CUANTIFICACIÓN DE DAÑO A LA PERSONA	12/8/2022	Sala Google meet.
17	DAÑO MORAL	89	DAÑO A LA PERSONA, REPARACIÓN, INDEMINIZACIÓN	17/8/2022	Sala Google meet.
18	OFICINA Y SECTOR PÚBLICO ECOEFICIENTE	111	EFICACIA Y LA ECOEFICIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO	18/8/2022	Sala Google meet.
19	CAPACIDAD, APOYO Y SALVAGUARDIA	133	IMPLEMENTACIÓN DE APOYOS Y SALVAGUARDIAS	19/8/2022	Sala Google meet.
20	ANÁLISIS DE LA DELIMITACIÓN DE LA COMPETENCIA EN EL NUEVO CÓDIGO PROCESAL CIVIL	71	COMPETENCIAS EN EL PROCESO CIVIL , TEXTO UNICO ORDENADO.	23/8/2022	Sala Google meet.
21	UN PROCESO ESCRITO CON UNA AUDIENCIA ORAL: ANÁLISIS Y ALCANCES DEL ROL DEL MAGISTRADO	57	IMPORTANCIA DEL PROCESO CIVIL.	23/8/2022	Sala Google meet.
22	MENOS PLASTICO MÁS VIDA	40	CONTAMINACIÓN , MANEJO DE BOLSAS Y CHAPAS	25/8/2022	Sala Google meet.



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU 20546303951 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 04.10.2022 11:43:23 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

I) Capacitación en prevención de riesgo de desastre

En el mes de julio se organizó una conferencia dirigido a los Administradores, Brigadistas, Jefes, Supervisores y Agentes de Seguridad con la finalidad de prepararlos para la ejecución del Simulacro Nacional Multipeligro programado para el 15 de agosto de 2022, según la Resolución Ministerial N° 013-2022-PCM; contando con la participación de 77 servidores judiciales.

En el mes de agosto se realizaron tres conferencias dirigidos al personal de seguridad, brigadistas y Administradores de la Corte Superior de Justicia con la finalidad de instruirlos en su accionar en caso de sismos y accidentes, así como orientar a los trabajadores sobre las acciones que deben realizar antes, durante y después de un sismo, identificando las rutas de evacuación de sus oficinas; También se capacitó al personal de seguridad sobre los riesgos eléctricos que pueden presentarse en el centro laboral y cómo actuar.

CAPACITACIONES EN RIESGO DE DESASTRES REALIZADAS EN JULIO Y AGOSTO - 2022						
N°	DENOMINACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	TIPO DE BENEFICIARIOS	TEMAS ABORDADOS	FECHA EN QUE SE REALIZÓ	LUGAR EN DONDE SE REALIZÓ
1	APRENDA A REPORTAR CONDICIONES INSEGURAS DE LAS INSTALACIONES JUDICIALES, ANTES Y DESPUES DE UN SISMO	77	Administradores, Brigadistas, Jefes, Supervisores y Agentes de Seguridad	Simulacros de sismos; ¿Qué es un sismo?; ¿Qué se debe hacer en caso de sismos?; ¿Qué es lo primero debes tener en cuenta en caso de sismo?; ¿Qué podemos hacer para reducir los efectos de los sismos?; ¿Qué hacer en caso de sismo durante la pandemia?	12-Jul	Virtual
2	ACTUACIÓN DE BRIGADISTAS ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE UN SISMO	84	Coordinadores, Administradores, Asistentes, Brigadistas y Personal de Seguridad	Concepto - Organización - Objetivos - Finalidad - Perfil del Brigadista - Requisitos - Clases de Brigadista - Acciones del Brigadista Antes, Durante y Después de un Sismo	02-Ago	Virtual
3	COMO REALIZAR UN SIMULACRO DE SISMO	89	Administradores, Brigadistas, Jefes de Seguridad, Supervisores y Agentes de Seguridad.	Simulacros de sismos; ¿Qué se debe hacer en caso de sismos?; ¿Qué es lo primero debes tener en cuenta en caso de sismo?; ¿Qué podemos hacer para reducir los efectos de los sismos?	11-Ago	Virtual
4	CONDICIONES INSEGURAS: RIESGOS ELÉCTRICOS	83	Administradores y Asistentes, Brigadistas, Jefes, Supervisores y Agentes de Seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Normas de seguridad en el manejo de corrientes eléctricas ▸ ¿Cómo se puede prevenir los riesgos eléctricos? ▸ ¿Qué son los riesgos eléctricos en el trabajo? ▸ ¿Cuáles son los principales riesgos eléctricos? ▸ ¿Cómo prevenir accidentes con la electricidad para niños? ▸ Factores que influyen en un accidente eléctrico ▸ Casuística 	18-Ago	Virtual

m) Ejecución de acciones para el fortalecimiento de la Institución en la lucha contra la corrupción.

Esta actividad viene siendo desarrollada por la Oficina Desconcentrada de Control de la Magistratura de Lima – ODECMA y por la Mesa de Trabajo por la Transparencia Judicial que es parte de la primera.



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU 20546303951 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 04.10.2022 11:43:23 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

➤ **Julio:**

Tareas desarrolladas por la **Mesa de Trabajo por la Transparencia Judicial:**

- a. Realizar capacitaciones en temas administrativos y/o Políticas Nacionales con el objetivo de visibilizar la integridad como política institucional.

Se realizaron los siguientes programas de capacitación: 1. "Plataformas Digitales y Mejoras de la Comunicación al Justiciable" (04 y 05.07.22) y 2. "Manejo del estrés laboral y Técnicas para interrumpir las respuestas fisiológicas del estrés- Tapping", (14.07.22), a través de la plataforma google meet. (realizándose 5 conferencias y 1 taller con la participación de funcionarios y profesionales invitados). Contando con la participación de 600 servidores judiciales y magistrados.

- b. Realizar encuestas a los trabajadores y público usuario.

Se iniciaron las coordinaciones para la verificación y validación de los ítems a considerar en la I Encuesta de Cultura de la Integridad Pública, con los miembros de la Mesa de Trabajo por la Transparencia Judicial ODECMA Lima.

Se realizaron las reuniones de coordinación con la Ing. Verónica Bravo y colaboradores responsables del diseño virtual de la Unidad de Planeamiento y Desarrollo.

- c. Ejecución de estrategias preventivas para fortalecer la Integridad, el comportamiento ético y la Identificación Institucional.

Se elaboraron flyer virtuales de sensibilización (Se culminó el capítulo 3 y 4 de la Guía de integridad Pública) Temas trabajados:

- i. Componentes del Modelo de integridad Pública
- ii. Transparencia, Datos abiertos y rendición de cuentas
- iii. Promover el acceso justo a los puestos públicos
- iv. Hacia una Cultura de la integridad en la Administración Pública: Compromiso personal e institucional
- v. Puntos focales para la defensa de la Integridad Pública
- vi. Denuncia y mecanismos de protección al denunciante, los cuales se difundieron a través del correo institucional.

Tareas desarrolladas por la **ODECMA:**

- a. Realizar visitas de control a los Órganos Jurisdiccionales de la CSJ de Lima.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Se realizaron 42 visitas ordinarias y 71 visitas extraordinarias a los diferentes órganos jurisdiccionales de manera presencial y virtual.

b. Ejecución de medidas disciplinarias que fortalecen la Integridad y el comportamiento ético de la Institución.

La secretaria de ODECMA informa que en el mes de julio se sancionaron a 59 Jueces y/o servidores imponiéndose amonestación y multa, amonestación escrita y/o verbal y multa.

➤ Agosto:

Tareas desarrolladas por la **Mesa de Trabajo por la Transparencia Judicial:**

a. Realizar capacitaciones en temas administrativos y/o Políticas Nacionales con el objetivo de visibilizar la integridad como política institucional.

No se realizaron capacitaciones en el mes de agosto.

b. Realizar encuestas a los trabajadores y público usuario.

Se realizaron las coordinaciones con la Ing. Verónica Bravo (Coordinación de informática) para conocer el avance del registro de la Encuesta, siendo el cronograma de ejecución de la I Encuesta de Cultura de la Integridad Pública el siguiente:

- i. Periodo de ejecución: Del 15 de al 26 de agosto 2022
- ii. Ampliación del periodo de ejecución: Del 26 de octubre al 31 de agosto 2022.
- iii. Se entregaron oficios a los magistrados coordinadores de diferentes especialidades jurisdiccionales a fin de solicitar el apoyo en el llenado de la I Encuesta
- iv. Se realizaron los consolidados de participación por especialidades jurisdiccionales y administrativas
- v. Elaboración de los gráficos con los resultados finales de la I Encuesta de Integridad pública.
- vi. Informe Final: Del 01 al 09 de setiembre 2022 (Remisión de oficios con el resultado final de la I Encuesta de Integridad Pública, dirigido a la Presidencia, Gerencia de Administración, Unidad de Planeamiento y Desarrollo de la Corte Superior de Justicia de Lima y a la Oficina de integridad del Poder Judicial, cabe señalar que participaron 557 servidores (personal administrativo: 302 y personal jurisdiccional: 255).

c. Ejecución de estrategias preventivas para fortalecer la Integridad, el comportamiento ético y la Identificación Institucional.



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU
20546303951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.10.2022 11:43:23 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Se realizó la elaboración y difusión de flyer virtuales de sensibilización (Se culminó la difusión de temas del Cap. 4 de la Guía de Integridad Pública) Temas trabajados:

- i. Denuncia: Mecanismos de protección del denunciante
- ii. Cultura de la Integridad Pública/ Compromiso personal e institucional/ la difusión se realizó vía correo institucional.

Tareas desarrolladas por la **ODECMA**:

- a. Realizar visitas de control a los Órganos Jurisdiccionales de la CSJ de Lima.

Se realizaron 41 visitas ordinarias y 38 visitas extraordinarias a los diferentes órganos jurisdiccionales de manera presencial y virtual.

- b. Ejecución de medidas disciplinarias que fortalecen la Integridad y el comportamiento ético de la Institución.

La secretaria de ODECMA informa que en el mes de julio se sancionaron a 78 Jueces y/o servidores imponiéndose amonestación y multa, amonestación escrita y/o verbal y multa.

n) Ejecución del Plan Anual de Contrataciones

En el mes de AGOSTO se ha incluido la décima tercera modificación al Plan Anual de Contratación de la Corte Superior de Justicia de Lima, la cual fue aprobada mediante R.A. N° 285-2022-P-CSJLI-PJ el 08 de agosto del presente, incluyéndose los procedimientos de selección:

- a. Adquisición de suministros (tóner), los cuales serán asignados a la Coordinación de Informática de la CSJLI.
- b. Adquisición de suscripción del software RED HAT Jboss Enterprise Application Platform que se encuentra en convocatoria en el SEACE.
- c. Adquisición de papel bond para los órganos jurisdiccionales y liquidadores del Módulo Penal del Código Procesal Penal de la CSJLI
- d. Adquisición de repuestos (kit de mantenimiento) para impresoras de kyocera taskalfa 7003i, los cuales serán asignados a la administración del Módulo Penal NCPP de la CSJLI.

Asimismo, se ha incluido la décima cuarta modificación al Plan Anual de Contratación de la Corte Superior de Justicia de Lima, la cual fue aprobada mediante R.A. N° 304-2022-P-CSJLI-PJ el 19 de agosto del presente, incluyéndose:

- a. Adquisición de 6 laptops, los cuales serán asignados a la Administración de las Salas y Juzgados civiles de la Subespecialidad Comercial de la CSJLI.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

- b. Adquisición e instalación de 01 sistema de almacenamiento externo SAN y 02 servidores rackeables, los cuales serán asignados a la Administración del Módulo Penal - NCPP de la Corte Superior de Justicia de Lima.
- c. Adquisición de 21 CPU (sin monitor) de escritorio que serán administrados por las Salas y Juzgados Civiles de la Subespecialidad Comercial de la CSJL
- d. Servicio de cambio de sistema de inyección y extracción de ventilación mecánica existente ubicado en los tres sótanos de la sede Comerciales de la Corte Superior de Justicia de Lima.
- e. En relación, al ítem: 2 del Servicio de un (1) médico ocupacional (coordinador) y tres (3) médicos ocupacionales para la vigilancia, prevención y control de la covid-19 en las sedes de la Unidad Ejecutora 003 - Corte Superior de Justicia de Lima; se encuentra pendiente de convocar (problemas en el SEACE);
- f. la Adquisición de 05 computadoras y 05 impresoras de mediano rendimiento que integran los sistemas de kit de audio y video, los cuales serán asignados al 2Módulo de Oralidad Civil de la Corte Superior de Justicia de Lima IOARR2549118, todavía se encuentra pendiente de atender por el área técnica, Coordinación de Informática.
- g. Servicio de Recarga, Mantenimiento y Prueba Hidrostática de los Extintores ubicados en las Sedes de la Corte Superior de Justicia de Lima, aún se encuentra pendiente de convocar hasta el mes de noviembre 2022.

Cabe señalar que, dada la importancia del cumplimiento de metas en el Plan Operativo Institucional, todas las dependencias de la Corte Superior de Justicia de Lima se encuentran comprometidas con su ejecución, logrando óptimos resultados.

4.2.3. RESULTADOS DEL CUMPLIMIENTO DE METAS POR CENTRO DE COSTOS

Los Centros de Costos detallados en el numeral 4.2.2 son los responsables de asegurar el cumplimiento de las actividades operativas del POI.

A continuación, se muestra el cuadro 12. Que contiene el Resultado del avance de las metas en el mes de agosto:



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU
20546303951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.10.2022 11:43:23 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Cuadro 12: Seguimiento de todas las Actividades Operativas financiadas

PP	COD.	Actividad Operativa / Inversiones	UNIDAD DE MEDIDA	SEGUIMIENTO META FISICA AGOSTO		
				META	AVANCE	PORCENTAJE
0067	AOI00141100003	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA ESPECIALIDAD DE FAMILIA	105 : RESOLUCION	2573	1847	71.78%
	AOI00141100302	MEJORAMIENTO DE CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS EN LA ESPECIALIDAD DE FAMILIA	042 : EQUIPO	1	1	100.00%
	AOI00141100004	IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS MEJORADOS EN MESA DE PARTES EN LA ESPECIALIDAD DE FAMILIA	578 : MESA DE PARTES	1	1	100.00%
	AOI00141100005	IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS MEJORADOS EN DESPACHOS EN LA ESPECIALIDAD FAMILIA	538 : DESPACHO JUDICIAL	23	23	100.00%
	AOI00141100021	ADECUACION DE DESPACHOS JUDICIALES	538 : DESPACHO JUDICIAL	1	1	100.00%
0086	AOI00141100006	ACTUACIONES EN LAS ETAPAS DE INVESTIGACIÓN, INTERMEDIA Y EJECUCIÓN DE SENTENCIAS EN LA ESPECIALIDAD PENAL	105 : RESOLUCION	575	754	131.13%
	AOI00141100007	ACTUACIONES EN LA ETAPA DE JUZGAMIENTO EN LA ESPECIALIDAD PENAL	105 : RESOLUCION	280	335	119.64%
	AOI00141100008	ACTUACIONES EN LOS PROCESOS JUDICIALES	105 : RESOLUCION	1200	1294	107.83%
	AOI00141100009	ACTUACIONES EN LA FASE DE APELACIÓN EN LA ESPECIALIZACIÓN PENAL	105 : RESOLUCION	32	52	162.50%
0099	AOI00141100010	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA ESPECIALIDAD LABORAL	105 : RESOLUCION	2393	2392	82.68%
0119	AOI00141100011	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA SUB-ESPECIALIDAD COMERCIAL	105 : RESOLUCION	2287	2199	96.15%
	AOI00141100014	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SANCIONES Y SENTENCIAS EN LAUDOS ARBITRALES	152 : USUARIO	90	94	104.44%
	AOI00141100017	GESTION DEL PROGRAMA	060 : INFORME	0	0	100.00%
	AOI00141100018	ADECUACION DE DESPACHOS JUDICIALES	538 : DESPACHO JUDICIAL	0	0	0.00%
	AOI00141100048	EJECUCION DE REMATES PUBLICOS DE MANERA VIRTUAL	006 : ATENCION	135	152	112.59%
	AOI00141100053	ATENCIONES PARA EL PAGO EFECTIVO DE OBLIGACIONES	006 : ATENCION	231	232	100.43%
	AOI00141100057	CAPACITACION A PERSONAL JUDICIAL	086 : PERSONA	0	0	0.00%
0143	AOI00141100058	INSCRIPCION DE MEDIDAS CAUTELARES ANTE LA SUNARP	086 : PERSONA	280	350	125.00%
	AOI00141100012	RESOLVER LOS PROCESOS JUDICIALES EN LA SUB ESPECIALIDAD TRIBUTARIO ADUANERO Y DE MERCADO	053 : EXPEDIENTE RESUELTO	220	362	164.55%
	AOI00141100049	GESTION DEL PROGRAMA	001 : ACCION	0	0	0.00%
	AOI00141100050	CAPACITACION A PERSONAL JUDICIAL	088 : PERSONA CAPACITADA	0	0	0.00%
9002	AOI00141100051	EJECUCION DE PLENOS JURISDICCIONALES	117 : EVENTOS	0	0	0.00%
	AOI00141100045	PROCESOS JUDICIALES DE LAS CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA	105 : RESOLUCION	12533	10993	87.71%
	AOI00141100046	PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS	011 : PERSONA PROTEGIDA	4200	4342	103.38%
	AOI00141100052	IMPLEMENTACION DEL MODULO DE ORALIDAD CIVIL	105 : RESOLUCION	432	569	131.71%
	AOI00141100054	ADQUISICION DE RADIO PORTATIL PARA LOS JUZGADOS DE PAZ LETRADO DE SURCO - SAN BORJA	155 : PORCENTAJE	0	0	100.00%
	AOI00141100055	ADQUISICION DE RADIO PORTATIL PARA LOS JUZGADOS DE TRABAJO CON SUBESPECIALIDAD CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO LABORAL EN LA ESPECIALIDAD LABORAL	155 : PORCENTAJE	0	0	100.00%
	AOI00141100056	HARDWARE GENERAL, SISTEMA DE AUDIO Y VIDEO Y SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA PARA EL ASESORAMIENTO DE OFICINA, EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES DE LA ESPECIALIDAD LABORAL DE LA CORTE SUPERIOR	155 : PORCENTAJE	0	0	0.00%
		ADQUISICION DE HARDWARE GENERAL, EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES CON SUBESPECIALIDAD COMERCIAL DE LA CORTE SUPERIOR	155 : PORCENTAJE	0	0	0.00%
		ADQUISICION DE ESCANER, COMPUTADORA (LABORATORIO), SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (STORAGE) Y SERVIDOR, ADEMÁS DE OTROS	155 : PORCENTAJE	0	0	0.00%
		ADQUISICION DE IMPRESORA, EN EL(LA) CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA	155 : PORCENTAJE	0	0	0.00%
	9001	AOI00141100001	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA FUNCION JURISDICCIONAL	105 : RESOLUCION	40	38



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU 20546303951 soft Motivo: Day V B Fecha: 04.10.2022 11:43:23 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Como se puede apreciar, de las 33 actividades programadas en el mes de agosto, **05 actividades no alcanzaron la meta** y son las siguientes:

- La Actividad Operativa “Resolver procesos judiciales en la especialidad de familia” del Pp 067 con una ejecución de **72%**. Ante ello, el administrador del módulo de familia, señala que la producción de los órganos jurisdiccionales se encuentra directamente relacionada con la cantidad de ingresos mensuales, ya que se encuentran al día. Otro factor de la baja producción es la paralización de labores por la Huelga Indefinida acatada por los trabajadores judiciales.
- La Actividad Operativa “Resolver procesos judiciales en la Especialidad Laboral” del Pp 099 tuvo una ejecución de **83%** de la meta física mensual con 2392 resoluciones emitidas de las 2893 programadas. La administradora del módulo laboral señala que los resultados obtenidos se deben principalmente a la falta de compromiso del personal al entregar las sentencias en su debida oportunidad.
- La Actividad Operativa “Resolver procesos judiciales de otras especialidades” con una ejecución de **88%**. El motivo principal es la paralización de labores por la Huelga indefinida.
- La Actividad Operativa “Resolver procesos judiciales en la Subespecialidad Comercial” del Pp 119 obtuvo una ejecución del **96%** de la meta física mensual. El responsable técnico señala que uno de los problemas es que los juzgados no priorizan las publicaciones de Remates Judiciales Electrónicas que se encuentran pendientes en el sistema Rem@ju.
- La Actividad Operativa “Actividad de apoyo administrativo a la función jurisdiccional” con una ejecución de **95%**. Esta actividad, pese a que no llegó a la meta, se encuentra dentro del rango de cumplimiento aceptable, además de que se advierte que la baja producción se debe a la paralización de labores.

Son 17 actividades operativas de las 33 programadas en el mes de agosto, que cumplieron o superaron la meta establecida, teniendo un resultado total de cumplimiento del 86%. Destacando el desempeño de los Juzgados y Salas en la especialidad Penal y Sub Especialidad Comercial.

De manera especial se resalta el resultado obtenido por la actividad operativa “Resolver los procesos judiciales en la Subespecialidad Tributario Aduanero y de Mercado” del Pp 143, ya que obtuvo el primer lugar en el avance de metas del mes de agosto, logrando el 165% con 362 resoluciones emitidas de las 220 programadas; resultado obtenido después de la reprogramación efectuada por el responsable técnico, con lo que se pudo superar los porcentajes obtenidos en los meses de enero a julio en los que no se lograban alcanzar las metas.

De igual forma, se felicita la gestión realizada por el administrador del módulo penal, ya que viene realizando coordinaciones y haciendo seguimiento adecuado





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

a las actividades del POI, siendo el Centro de Costos con mejor resultados durante el año.

Asimismo, se informa que en el mes de agosto la Corte de Lima cuenta con siete IOARR de los cuales, dos de ellos se ejecutaron al 100%, quedando a la espera 05 que se encuentran en proceso de ejecución, teniendo como fecha estimada de ejecución el mes de noviembre.

Cabe señalar que en el mes de julio se tuvo la oportunidad de reprogramar las metas físicas del segundo semestre, habiendo sido reprogramadas únicamente 12 actividades operativas que corresponden a los Pp 086, 119 y 143, de las cuales 05 disminuyeron las metas y 07 incrementaron la meta.

5. CONCLUSIONES

- 5.1. Se cumplió con el seguimiento del POI 2022 Modificado, correspondiente a los meses de **julio y agosto**, efectuándose el registro en el aplicativo CEPLAN.
- 5.2. La CSJ de Lima desarrolló **33 actividades operativas financiadas**, y tuvo un PIM de **S/. 388,438,722**, que estuvo a cargo de siete Centros de Costo.
- 5.3. Con el POI 2022 se aportó al cumplimiento de 05 Objetivos Estratégicos Institucionales. El **OEI.04 Impulsar la mejora de la calidad del servicio de justicia para la sociedad** es el que cuenta con mayor cantidad de actividades operativas y el **OEI.01 Fortalecer la celeridad de la administración de justicia** destaca porque este objetivo cuenta con mayor asignación presupuestal.
- 5.4. Respecto al cumplimiento de metas físicas en los meses de julio y agosto, se debe tener en cuenta que, actualmente se cuenta con el 98% del personal laborando de manera presencial, remoto o mixto, ya que, desde el mes de mayo según las disposiciones del Poder Ejecutivo, se vienen reincorporando. Situación que debería repercutir de manera positiva en el desempeño de los Órganos Jurisdiccionales y áreas administrativas.
- 5.5. Como resultado del seguimiento del POI 2022 en el mes de agosto, se tiene que, de las 33 actividades operativas, 05 de ellas no alcanzaron la meta establecida, sin embargo 11 superaron la meta.
- 5.6. El **PP 0067**, cuenta con 05 actividades operativas, cuatro de ellas tienen meta física no acumulativa, por lo que no es medible su ejecución física, ya que solo se tiene en cuenta su ejecución financiera y la actividad "Resolver procesos judiciales en la especialidad de Familia", la misma que no pudo superar la meta por quinto mes consecutivo.
- 5.7. El **PP 0086**, tiene 04 actividades operativas, todas ellas sufrieron reprogramación de metas, habiendo superado las metas reprogramadas en su totalidad.



Firmado digitalmente por BORJA
MORENO Milagros Enriqueta FAU
20546303951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.10.2022 11:43:23 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

- 5.8. El **PP 0099**, tiene sólo una Actividad Operativa la misma que no logró superar la meta por quinto mes consecutivo; pese a los resultados, la responsable técnica decidió no reprogramar sus metas.
- 5.9. EL **PP 0119**, tiene 08 actividades operativas, de las cuales 05 actividades alcanzaron/superaron la meta, 02 actividades no fueron programadas para el mes de agosto y sólo la actividad "resolver procesos judiciales en la Subespecialidad Comercial" no alcanzó la meta, como justificación la paralización de labores por la huelga indefinida acatada por los trabajadores judiciales.
- 5.10. El **PP 0143**, tiene 04 actividades operativas. De las cuales sólo la actividad: "Actuaciones en los procesos judiciales" fue programada en el mes de agosto, habiendo superado la meta.
- 5.11. **Salas y Juzgados de otras especialidades (APNOP)** tiene 03 actividades operativas y 07 inversiones programadas. Entre las actividades, "Procesos Judiciales de las Cortes Superiores de Justicia" no logró superar la meta física del mes de agosto con el 38% de ejecución. Otra actividad es "Prevención, Control, Diagnóstico y Tratamiento de Coronavirus" que logró el cumplimiento de sus metas físicas. Y finalmente se encuentra la actividad "Implementación del Módulo de Oralidad Civil" que superó la meta con un 132%.
- 5.12. **Gestión Administrativa**, como actividad, tuvo una ejecución física en el mes de agosto del 95% con la emisión de 38 resoluciones administrativas.
- 5.13. **Asociada a la gestión administrativa**, se tiene doce actividades no financiadas, de las cuales sólo seis reportaron sus actividades siendo las siguientes: Resoluciones publicadas en página web, medios de comunicación abiertos para que el justiciable se comuniqué con la Corte, ejecución del presupuesto asignado, implementación del Sistema de Control Interno, planes en Seguridad y Salud en el Trabajo, capacitaciones jurisdiccionales y administrativas, capacitación en prevención de Riesgos ante desastres, Ejecución del Plan Anual de Contrataciones y Ejecución de acciones para el fortalecimiento de la Institución en la lucha contra la corrupción.
- 5.14. Al 31 de agosto de 2022, se logró una **ejecución presupuestal** a nivel de devengado ascendente al monto de S/ 236,193,936.83, lo que equivale al 60.81%, respecto al presupuesto asignado como PIM.

6. RECOMENDACIÓN

- 6.1. Elevar el presente informe a la Gerencia de Administración Distrital a fin de que tome conocimiento de los resultados del seguimiento mensual realizado por esta Coordinación.
- 6.2. Socializar el presente informe a los responsables de los Programas Presupuestales (PP), así como a los responsables de las dependencias encargadas de desarrollar las actividades del POI con la finalidad de adoptar las



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU
20546303951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.10.2022 11:43:23 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

acciones conducentes a alcanzar sus metas anuales programadas y en consecuencia el logro de los objetivos institucionales.

- 6.3.** Se gestione la publicación del presente informe en el Portal de transparencia estándar para fines de interés público.

Es todo cuanto informo a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

MARIA DEL ROSARIO JO LUZA
Coordinador de Planes y Presupuesto
Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima

MJL/mbm



Firmado digitalmente por BORJA
MORENO Milagros Enriqueta FAU
20546303951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2022 11:43:23 -05:00