

Proceso de registro SADEJ

Sistema de Actualización de Datos
del Escalafón Judicial

Manual de usuario
abril 2017
V.0.0.1

Recursos Humanos y Bienestar
CSJLL

Pantalla de bienvenida al sistema

PODER JUDICIAL DEL PERÚ
Justicia Honorable, País Respetable

SADEJ
Sistema de Actualización de Datos del Escalafón Judicial
Ver. 1.0.0.7

Inicio ▾ Poder Judicial ▾ Servicios ▾

Acceso al Sistema

Usuario:
Clave:

K V C C

[Ayuda](#)

Clic aquí para registrarse

- **CONSEJO EJECUTIVO**
 - Gerencia General
 - Jurisprudencia
 - Descarga Procesal
 - Meritocracia
 - Centro de Investigaciones Judiciales
- **SALAS SUPREMAS**
 - Sala Penal Permanente
 - Sala Penal Transitoria
 - Sala Civil Permanente
 - Sala Civil Transitoria
 - Sala Const. Permanente
 - Sala Const. Transitoria
- **ENLACES DE INTERES**
 - Tecnologías de Información
 - ADAPOJ
 - Directorio Telefónico
 - Orientación al Litigante
 - Buzón de Sugerencias
 - Justicia para niños

Av. Paseo de la República S/N Palacio de Justicia, Cercado, Lima - Perú
Copyright © - 2012 Todos los derechos reservados

Formulario de registro de usuario nuevo (debe llenar todos los valores)

Acceso al Sistema

Documento de Identidad: DNI

Fecha de Emisión DNI: DIA MES AÑO

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombres:

Correo Electrónico:

3 Q 2 9

Correo institucional PJ

Luego de hacer clic en "enviar", debemos revisar nuestro correo institucional con el remitente: <sadej@pj.gob.pe>, que contiene el usuario (el DNI) y la clave (un número de 8 dígitos), con éstas credenciales se debe iniciar sesión por primera vez.

Mensaje al iniciar sesión

Ver Solicitudes

> BANDEJA: SOLICITUDES ENVIADAS

> Nota: Antes de realizar cualquier cambio, primero agregue un correo electrónico en datos personales

ID	Fecha Envío	Plazo Máximo (días)	Días Restantes	Datos Personales			Domicilio	Familiares	Medios de Contacto	Est. Acad.	Colegiatura	C...
				Sol	Proc	Sol						

Términos y Condiciones

Al ingresar al Sistema de Hoja de Vida, usted acepta y entiende que toda información actualizada en el mismo tiene carácter de Declaración Jurada, bajo responsabilidad de los funcionarios que la suscriben y remiten; por lo que se sujetan a las responsabilidades que la legislación determina en caso de falsedad.

Entiendo y Acepto No Acepto

Poder Judicial del Perú, Cercado, Lima - Perú
Copyright © - 2014 Todos los derechos reservados

Luego de hacer clic en el botón "Entiendo y Acepto", debemos tomar en cuenta la Nota.

Ver Solicitudes

> BANDEJA: SOLICITUDES ENVIADAS

> Nota: Antes de realizar cualquier cambio, primero agregue un correo electrónico en datos personales

ID	Fecha Envío	Plazo Máximo (días)	Días Restantes	Datos Personales		Domicilio		Familiares		Medios de Contacto		Est. Acad.		Colegiatura		C...
				Sol	Proc	Sol	Proc	Sol	Proc	Sol	Proc	Sol	Proc	Sol	Proc	
No existen resultados para mostrar																

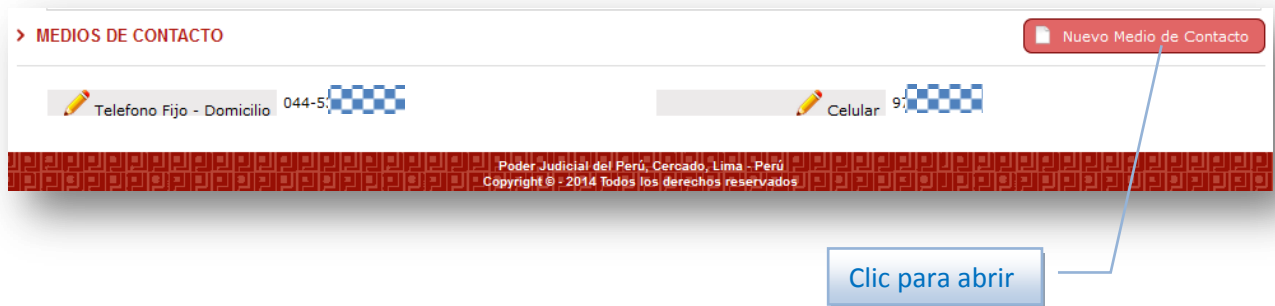
Importante!

Poder Judicial del Perú, Cercado, Lima - Perú
Copyright © - 2014 Todos los derechos reservados

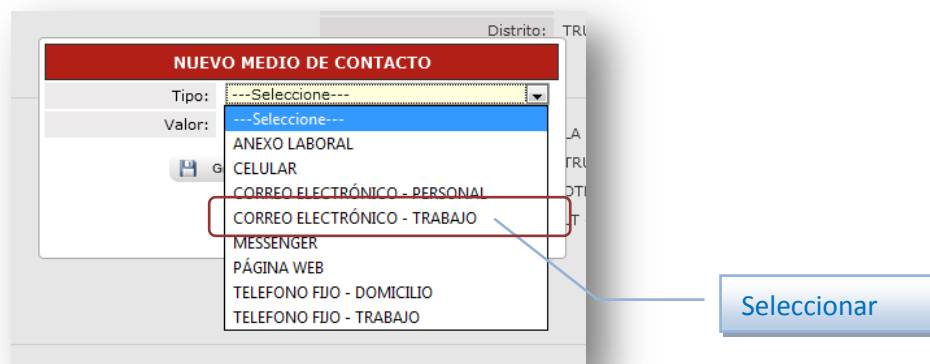
Para agregar un correo ingresamos a "Datos Personales"



En la sección de "Datos Personales" nos desplazamos hasta el final, en donde ubicaremos el ítem de "MEDIOS DE CONTACTO", hacemos clic en el botón "Nuevo Medio de Contacto"



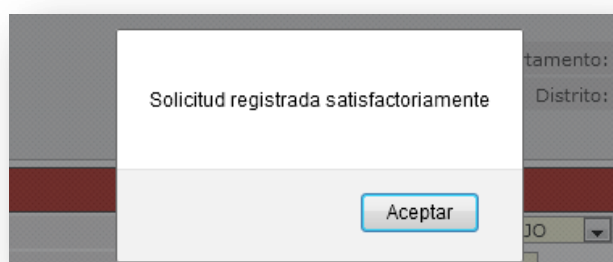
Se abre una ventana para agregar un nuevo medio de contacto, en la cual seleccionamos "CORREO ELECTRÓNICO - TRABAJO".



Ingresamos el correo electrónico institucional de la corte escrito correctamente y hacemos clic en el botón "Grabar".

The screenshot shows a form titled "NUEVO MEDIO DE CONTACTO". It has two main input fields: "Tipo:" with a dropdown menu set to "CORREO ELECTRÓNICO - TRABAJO", and "Valor:" with the text "j...a@pj.gob.pe". Below these fields are two buttons: "Grabar" (with a floppy disk icon) and "Cancelar" (with a red 'X' icon). Two blue callout boxes are present: one pointing to the "Valor:" field with the text "Correo Electrónico Institucional PJ", and another pointing to the "Grabar" button with the text "Clic para guardar el nuevo registro".

Se mostrará el mensaje siguiente si el registro fue correcto.



Opcional: se puede adicionar un correo personal que deseemos.

The screenshot shows a section titled "MEDIOS DE CONTACTO" with a red button labeled "Nuevo Medio de Contacto" in the top right corner. Below the title, there are four contact entries, each with a pencil icon for editing: "Telefono Fijo - Domicilio" with the number "044-5..."; "Celular" with the number "971..."; "Correo Electrónico - Personal" with the email address "...@hotmail.com"; and "Correo Electrónico - Trabajo" with the email address "...@pj.gob.pe".