



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Lima, 22 de Diciembre del 2022

INFORME N° 000078-2022-CPP-UPD-GAD-CSJLI-PJ



Firmado digitalmente por JO LUZA
Maria Del Rosario FAU 20546303951
soft
Cargo: Coordinador De Planes Y
Presupuesto
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.12.2022 10:04:08 -05:00

A : LILIANA GONZALES CASTILLO
Jefe de Unidad de Planeamiento y Desarrollo

De : MARIA DEL ROSARIO JO LUZA
Coordinador de Planes y Presupuesto

Asunto : Seguimiento del avance del POI 2022 - SETIEMBRE y OCTUBRE en la CSJLI.

Referencia : EXPEDIENTE 001988-2022-CPP-UP

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto y en relación al documento de la referencia, para informarle lo siguiente:

1. OBJETIVO

1.1. El presente informe tiene como objetivo dar a conocer el avance de las actividades operativas financiadas y no financiadas que se encuentran incluidas en el Plan Operativo Institucional (POI) 2022 de la Corte Superior de Justicia de Lima, como parte del seguimiento realizado por la Comisión de Planificación.

2. MARCO LEGAL

2.1. Mediante Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN, aprobado por Resolución Presidencial del Consejo Directivo N°00015-2021/CEPLAN/PCD, se establecen pautas generales para el desarrollo del seguimiento y evaluación de las políticas nacionales y planes en los tres niveles de gobierno.

2.2. Mediante la Resolución Administrativa N°388-2021-P-PJ, de fecha 19 de agosto de 2021, se aprueba el POI Multianual 2022-2024 del Poder Judicial; elaborado en el marco del Plan Estratégico Institucional 2021-2030.

2.3. Mediante la Resolución Administrativa N°547-2021-P-PJ, de fecha 31 de diciembre de 2021, se aprueba el POI 2022 del Poder Judicial - Consistente con el Presupuesto 2022, el cual comprende la variación en las metas financieras de los diversos Centros de Costo en los que se estructura el POI.

2.4. Mediante la Resolución Administrativa N°136-2021-P-PJ, de fecha 17 de febrero de 2021, se aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2030 del Poder



Firmado digitalmente por BORJA
MORENO Milagros Enriqueta FAU
20546303951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.12.2022 18:54:13 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Judicial. A partir de la fecha, el POI se alineó a los objetivos estratégicos del PEI 2021-2030, vigente en la actualidad.

- 2.5. Mediante la Resolución Administrativa N°125-2021-P-CSJL-I-PJ, de fecha 21 de abril de 2021, se conforma la Comisión de Planificación de la CSJL de Lima, la misma que continúa en vigencia para el periodo 2022.

3. ANTECEDENTES

- 3.1. Mediante la Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN, aprobado por Resolución Presidencial del Consejo Directivo N°00015-2021/CEPLAN/PCD, se estipula que el seguimiento del POI será de manera mensual.
- 3.2. Cumpliendo con el seguimiento de la ejecución del POI, se recopiló información respecto al avance del mes de setiembre y se remitió a la Subgerencia de Planes y Presupuesto (SPP), mediante correo institucional de fecha 21.10.2022. Seguidamente, de acuerdo a lo indicado por la SPP, se realizó el registro en el Aplicativo CEPLAN.
- 3.3. Asimismo, se recopiló información respecto al avance del mes de octubre y se remitió a la Subgerencia en Planes y Presupuesto (SPP), mediante correo institucional de fecha 21.11.2022. Seguidamente, de acuerdo a lo indicado por la SPP, se realizó el registro en el Aplicativo CEPLAN.

4. ANALISIS DEL SEGUIMIENTO DEL POI CON INFORMACIÓN ACUMULADA ANUAL

4.1. MODIFICACIONES

La Unidad Ejecutora 003 – Corte Superior de Justicia de Lima en el mes de setiembre, tuvo un PIM de S/ 387,992,819.00, con 26 Actividades operativas y 7 inversiones.

En el mes de octubre, se incrementó el presupuesto asignado en el mes anterior, llegando a un PIM de S/ 389,525,425.00, asimismo, se incorporó una inversión quedando el POI con 26 actividades operativas y 8 inversiones.

A continuación, se muestra el cuadro 1, que contiene las metas físicas y financieras por programa presupuestal





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Cuadro 1: Metas físicas y financieras por Programa presupuestal

COD.	PROGRAMA	AO/I INICIAL	AO/I MODIF. SETIEMBRE	AO/I MODIF. OCTUBRE	PIA	PIM SETIEMBRE	PIM OCTUBRE
0067	CELERIDAD EN LOS PROCESOS JUDICIALES DE FAMILIA	5	5	5	16,171,075	16,756,736	17,378,646
0086	MEJORA DE LOS SERVICIOS DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL	4	4	4	44,958,755	74,302,153	79,841,409
0099	CELERIDAD DE LOS PROCESOS JUDICIALES LABORALES	1	1	1	30,344,155	34,589,780	34,589,780
0119	CELERIDAD EN LOS PROCESOS JUDICIALES CIVIL-COMERCIAL	4	8	8	13,790,178	15,157,810	17,507,138
0143	CELERIDAD, PREDICTIBILIDAD Y ACCESO DE LOS PROCESOS JUDICIALES TRIBUTARIOS, ADUANEROS Y DE TEMAS	1	4	4	14,618,031	16,249,814	17,499,814
9001	ACCIONES CENTRALES	1	1	1	86,063,396	63,048,256	62,530,368
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	2	11	12	187,424,085	167,888,270	160,178,271
Total general		18	34	35	392,369,675	387,992,819	389,525,426

En relación al presupuesto asignado, se puede observar que en el mes de setiembre, como resultado de las modificaciones presupuestarias dispuestas por el Pliego y la Gerencia General mediante resoluciones administrativas, se tuvo una reducción en el marco presupuestal por el monto de S/ 445,903.00, respecto al PIM asignado en el mes de agosto, sin embargo, en ese mes se asignó recursos a la Corte para ser destinados a la realización de la Feria Llanpachipak S/ 4,500.00 y para otros eventos a realizarse por la Comisión Distrital de Acceso a la Justicia S/6,660.00, conforme se muestra detalladamente en el cuadro siguiente:

Cuadro 2: Modificaciones presupuestarias - Setiembre

MODIFICACION MARCO PRESUPUESTAL SETIEMBRE				
FECHA	RES. ADM.	TIPO DE MODIFICACION	ESTADO	MONTO
07/09/2022	R.A. N°260-2022-GG-PJ	004. CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES	TRANSFERENCIA	6,660
13/09/2022	R.A. N°271-2022-GG-PJ	004. CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES	TRANSFERENCIA	4,500
15/09/2022	R.A. N°275-2022-GG-PJ	004. CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES	TRANSFERENCIA	48,600
15/09/2022	R.A. N°275-2022-GG-PJ	004. CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES	ANULACION	-148,500
15/09/2022	R.A. N°275-2022-GG-PJ	004. CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES	TRANSFERENCIA	30,110
29/09/2022	R.A. N°297-2022-GG-PJ	004. CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES	ANULACION	-387,273
TOTAL				445,903





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

En el mes de octubre también se dieron modificaciones presupuestarias, las cuales fueron dispuestas por el Pliego y la Gerencia General con las correspondientes resoluciones administrativas, teniendo un incremento en el marco presupuestal de S/ 1,532,607.00 respecto al PIM asignado en el mes de setiembre, entre las transferencias realizadas se encuentran los S/ 1,250,000.00 destinado al programa presupuestal 0143.

Cuadro 3: Modificaciones presupuestarias - Octubre

MODIFICACION MARCO PRESUPUESTAL OCTUBRE				
FECHA	RES. ADM.	TIPO DE MODIFICACION	ESTADO	MONTO
24/10/2022	R.A. N°342-2022-GG-PJ	004. CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES	TRANSFERENCIA	382,607
28/10/2022	R.A. N°347-2022-GG-PJ	004. CREDITOS PRESUPUESTALES Y ANULACIONES	ANULACION	100,000
14/10/2022	R.A. N°378-2022-P-PJ	002. CREDITOS SUPLEMENTARIOS	TRANSFERENCIA	1,250,000
TOTAL				1,532,607

4.2. SEGUIMIENTO DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES

4.2.1. FINANCIAMIENTO

El POI 2022 de la CSJ de Lima en los meses de setiembre y octubre aporta al cumplimiento de 05 Objetivos Estratégicos Institucionales del Poder Judicial, de los 07 que contempla el PEI vigente.

- **OEI 1: Fortalecer la Celeridad de la Administración de Justicia del Poder Judicial en beneficio de la sociedad.** Este objetivo estratégico es el que cuenta con mayor financiamiento, por tratarse de un objetivo misional que concentra a aquellas actividades operativas que involucran producción de Órganos Jurisdiccionales en las diversas especialidades. Por lo que se puede observar en el cuadro 4. que en el mes de setiembre este OEI tuvo un financiamiento de **S/ 316,486,780.00** que representa el **81.57%** del presupuesto asignado en setiembre. De la misma forma, en el mes de octubre la asignación del Presupuesto fue de **S/ 316,681,830.00** que representa el **81.30%** del PIM asignado en octubre. Cabe señalar que en ambos meses se programaron 11 actividades operativas, de las cuales 1 de ellas se dejó sin efecto debido a que el presupuesto asignado fue desagregado para la incorporación de IOARRs.
- **OEI 4: Impulsar la mejora de la calidad del servicio de justicia para la sociedad.** Este objetivo estratégico continúa con las 14 actividades operativas desde el mes de mayo, concentrando el mayor número de actividades desarrolladas. No obstante, en el mes de setiembre obtuvo un **PIM de S/ 4,566,574.00**, que representa el **1.18%** del presupuesto asignado en ese mes. Sin embargo, en el mes de octubre, hubo un incremento en el financiamiento llegando a **S/ 6,039,412.00**. Es necesario destacar que durante los meses de febrero a octubre





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

el presupuesto para el cumplimiento de este objetivo ha ido en aumento, ya que inicialmente se asignó S/ 1,458,041.00 y en el mes de octubre es de S/ 6,039,412.00, lo que representa 414% de incremento.

- **OEI 5: Fortalecer el desarrollo de la Transformación Digital en el Poder Judicial.** En este Objetivo estratégico en el mes de setiembre cuenta con un PIM de **S/ 63,048,256.00** que representa el **16.25%** del presupuesto asignado en ese mes, Sin embargo, en el mes de octubre redujo su financiamiento a **S/ 62,530,368.00**, pudiendo observar que desde el mes de febrero la cantidad asignada viene reduciéndose mes a mes, pese a ello es el segundo objetivo con mejor financiamiento en esta Unidad Ejecutora. Cabe señalar que, cuenta con una única actividad operativa que viene siendo desarrollada por el Centro de Costos: Gestión Administrativa que además de tener a su cargo el pago de las remuneraciones del personal CAS, cuenta con el desarrollo de 12 actividades operativas sin financiamiento directo.
- **OEI 6: Modernizar la gestión institucional.** Este Objetivo estratégico se ha implementado en el mes de abril, con la incorporación de 03 IOARR sin embargo actualmente se cuenta con 08 IOARR; cabe señalar que en el mes de setiembre se mantuvo el PIM del mes de agosto de **S/ 2,797,859.00**, empero en el mes de octubre ello incremento a **S/ 3,180,466.00**.
- **OEI 7: Implementar la Gestión de riesgo de desastres.** En este objetivo estratégico se encuentra una única actividad operativa que es "Prevención, Control, Diagnóstico y Tratamiento de Coronavirus" el cual ha tenido un financiamiento inicial y que se mantiene a la fecha de **S/ 1,093,350.00** que representa el **0.28%** del presupuesto asignado a la Corte. Pese a que la emergencia sanitaria continua y que casi el 100% del personal se encuentra laborando de manera presencial.



Firmado digitalmente por BORJA
MORENO Milagros Enriqueta FAU
20546303951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.12.2022 18:54:13 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Cuadro 4: El POI Modificado por elementos (OEI) del PEI 2021-2030

COD.	DESCRIPCION	SEC. FUN.	PIA	PIM SETIEMBRE	PIM OCTUBRE	
OEI.04	IMPULSAR LA MEJORA DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE JUSTICIA PARA LA SOCIEDAD			1,458,041.00	4,566,574.00	6,039,412.00
AEI.04.02	EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS QUE ATIENDEN OPORTUNAMENTE A LOS ORGANOS JURISDICCIONALES			373,652.00	1,153,561.00	1,403,422.00
AOI00141100002	MEJORAMIENTO DE CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS EN LA ESPECIALIDAD DE FAMILIA	001		373,652.00	1,153,561.00	1,403,422.00
AEI.04.06	PROGRAMAS DE PROCESOS DE FAMILIA AMPLIADOS EN LAS CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA			276,611.00	435,704.00	422,104.00
AOI00141100004	IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS MEJORADOS EN MESA DE PARTES EN LA ESPECIALIDAD DE FAMILIA	003		79,645.00	79,905.00	66,305.00
AOI00141100005	IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS MEJORADOS EN DESPACHOS EN LA ESPECIALIDAD DE FAMILIA	004		153,752.00	312,585.00	312,585.00
AOI00141100021	ADECUACION DE DESPACHOS JUDICIALES-FAMILIA	005		43,214.00	43,214.00	43,214.00
AEI.04.03	PROGRAMAS DE PROCESOS COMERCIALES AMPLIADOS EN LAS CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA			807,778.00	1,353,087.00	1,339,664.00
AOI00141100014	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SANCIONES Y SENTENCIAS EN LAUJOS ARBITRALES	014		304,068.00	90,284.00	90,284.00
AOI00141100016	EJECUCION DE REMATES PUBLICOS DE MANERA VIRTUAL	021		0.00	218,242.00	251,699.00
AOI00141100017	GESTION DEL PROGRAMA-COMERCIALES	011		452,902.00	559,229.00	511,610.00
AOI00141100018	ADECUACION DE DESPACHOS JUDICIALES-COMERCIALES	012		50,808.00	233,533.00	234,371.00
AOI00141100053	ATENCIONES PARA EL PAGO EFECTIVO DE OBLIGACIONES	026		0.00	150,000.00	150,000.00
AOI00141100057	CAPACITACION A PERSONAL JUDICIAL - COMERCIAL	030		0.00	80,000.00	80,000.00
AOI00141100058	INSCRIPCION DE MEDIDAS CAUTELARES ANTE LA SUNARP	031		0.00	21,700.00	21,700.00
AEI.04.09	PROGRAMAS DE PROCESOS TRIBUTARIOS Y ADUANEROS AMPLIADOS EN LAS CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA			0.00	1,624,222.00	2,874,222.00
AOI00141100022	GESTION DEL PROGRAMA-TRIBUTARIO	022		0.00	1,479,222.00	2,729,222.00
AOI00141100024	EJECUCION DE PLENOS JURISDICCIONALES-TRIBUTARIO	024		0.00	35,000.00	35,000.00
AOI00141100055	CAPACITACION A PERSONAL JUDICIAL - TRIBUTARIO	023		0.00	110,000.00	110,000.00
OEI.01	FORTALECER LA CÉLEBRIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD			303,754,888.00	316,486,780.00	316,681,830.00
AEI.01.04	CARGA PROCESAL RESULTA OPORTUNAMENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN			258,796,133.00	242,184,627.00	236,840,421.00
AOI00141100010	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA ESPECIALIDAD LABORAL	010		30,344,155.00	34,589,780.00	34,589,780.00
AOI00141100011	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA SUB-ESPECIALIDAD COMERCIAL	013		12,982,400.00	13,804,723.00	16,167,474.00
AOI00141100012	RESOLVER LOS PROCESOS JUDICIALES EN LA SUB ESPECIALIDAD TRIBUTARIO ADUANERO Y DE MERCADO	015		14,618,031.00	14,625,592.00	14,625,592.00
AOI00141100003	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA ESPECIALIDAD DE FAMILIA	002		14,520,812.00	15,167,471.00	15,553,120.00
AOI00141100045	PROCESOS JUDICIALES DE LAS CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA-APNO	019		186,330,735.00	161,500,350.00	153,386,144.00
AOI00141100052	IMPLEMENTACION DEL MODULO DE ORALIDAD CIVIL	025		0.00	2,496,711.00	2,518,311.00
AOI00141100059	CIVIL, COMERCIAL Y TRIBUTARIO - SUNAT	019		0.00	0.00	0.00
AEI.01.03	REFORMA PROCESAL PENAL CONSOLIDADA EN BENEFICIO DE LA POBACIÓN			44,958,755.00	74,302,153.00	79,841,409.00
AOI00141100006	ACTUACIONES EN LAS ETAPAS DE INVESTIGACIÓN, INTERMEDIA Y EJECUCIÓN DE SENTENCIAS EN LA ESPECIALIDAD PENAL	006		5,763,245.00	4,357,941.00	4,725,024.00
AOI00141100007	ACTUACIONES EN LA ETAPA DE JUZGAMIENTO EN LA ESPECIALIDAD PENAL	007		4,921,877.00	3,029,146.00	3,651,026.00
AOI00141100008	ACTUACIONES EN LOS PROCESOS JUDICIALES-NCPP	008		31,013,470.00	63,585,331.00	67,720,810.00
AOI00141100009	ACTUACIONES EN LA FASE DE APELACIÓN EN LA ESPECIALIZACIÓN PENAL	009		3,255,163.00	3,329,735.00	3,744,549.00
OEI.05	FORTALECER EL DESARROLLO DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL PODER JUDICIAL			86,063,396.00	63,048,256.00	62,530,368.00
AEI.05.05	SERVICIOS DE TECNOLOGIA CON NIVELES DE SERVICIOS GESTIONADOS PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL			86,063,396.00	63,048,256.00	62,530,368.00
AOI00141100001	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL	016, 017, 018		86,063,396.00	63,048,256.00	62,530,368.00
OEI.06	MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			0.00	2,797,859.00	3,180,466.00
AEI.06.04	INFRAESTRUCTURA FISICA ADECUADA PARA LA OPERATIVIDAD DEL PODER JUDICIAL			0.00	2,797,859.00	3,180,466.00
AOI00141100056	257487- ADQUISICION DE RADIO PORTATIL EN EQUIPAJUZGADOS DE PAZLETRADO DE SERVICIO SAN BORJA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA EN LA LOCALIDAD SANTIAGO DE SURCO, DISTRITO DE SANTIAGO DE SURCO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	027		0.00	18,886.00	18,886.00
AOI00141100057	257488- ADQUISICION DE RADIO PORTATIL EN EQUIPAJUZGADOS DE TRABAJO CON SUBESPECIALIDAD CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO LABORAL EN LA SEDE VIRREY DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	028		0.00	17,172.00	17,172.00
AOI00141100058	254918 - ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA, HARDWARE GENERAL, SISTEMA DE AUDIO Y VIDEO Y SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) 1°, 3°, 10°, 15°, 16°, 20°, 21° Y 28°	029		0.00	1,257,051.00	1,257,051.00
AOI00141100060	2554907-IOARR ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA; EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES DE LA ESPECIALIDAD LABORAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO	032		0.00	4,750.00	4,750.00
AOI00141100063	2558152-IOARR ADQUISICION DE HARDWARE GENERAL; EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES CON SUBESPECIALIDAD COMERCIAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA EN LA LOCALIDAD	033		0.00	967,435.00	967,435.00
AOI00141100062	2558153-IOARR ADQUISICION DE HARDWARE GENERAL; EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES CON SUBESPECIALIDAD COMERCIAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA EN LA LOCALIDAD	034		0.00	301,722.00	259,312.00
AOI00141100061	2533713-IOARR ADQUISICION DE IMPRESORA; EN EL(LA) CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	035		0.00	230,843.00	379,814.00
AOI00141100064	2459905-IOARR ADQUISICION DE SILLAS PARA GRUPOS DE TRABAJO; EN EL(LA) CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	036		0.00	0.00	276,046.00
OEI.07	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES			1,093,350.00	1,093,350.00	1,093,350.00
AEI.07.02	PLANES DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADOS Y SUPERVISADOS EN LA CORTE SUPREMA; CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA; GERENCIA GENERAL Y PROCURADURIA			1,093,350.00	1,093,350.00	1,093,350.00
AOI00141100046	PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS	020		1,093,350.00	1,093,350.00	1,093,350.00
	TOTAL ASIGNADO			392,369,675.00	387,992,819.00	389,525,426.00



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU 20546303951 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 21.12.2022 18:54:13 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Como se puede observar, en el cuadro anterior se detalla cada objetivo estratégico y sus actividades operativas con el financiamiento respectivo que permitirá la ejecución de las metas físicas a lo largo del año 2022, por lo que corresponde a esta Coordinación realizar el seguimiento mensual de dichas actividades para asegurar el cumplimiento de las metas.

En tal sentido, resulta necesario realizar el seguimiento del avance de las metas físicas en los meses de setiembre y octubre por cada Centro de Costos.

4.2.2. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS POR CENTRO DE COSTOS

Para el análisis del cumplimiento de metas se debe tener en cuenta las disposiciones emitidas por la Alta Dirección que influyen en el desarrollo de las actividades operativas en el mes de setiembre:

- Mediante Resolución Administrativa N°0329-2022-CE-PJ, de fecha 31 de agosto de 2022, el Consejo Ejecutivo, máxima autoridad del Poder Judicial, dispuso que, del 1 al 30 de setiembre de 2022, las labores jurisdiccionales y administrativas de los jueces, juezas y personal auxiliar del Poder Judicial, se efectivizará en forma presencial durante toda la jornada de trabajo. Asimismo, dispuso prorrogar la vigencia del protocolo denominado "Medidas de reactivación de los órganos jurisdiccionales y administrativos del Poder Judicial, posterior al levantamiento del aislamiento social obligatorio establecido por el Decreto Supremo N°044-2020-PCM...".
- En concordancia con lo dispuesto por el Consejo Ejecutivo, el Presidente de la Corte Superior de Justicia de Lima mediante Resolución Administrativa N°0314-2022-P-CSJLI-PJ de fecha 31 de agosto dispuso que el horario de trabajo presencial diario del personal jurisdiccional y administrativo de las sedes Surco y San Borja, Lince y San Isidro, Puno Carabaya, La Mar, Iquitos, Basadre, Virrey, El Progreso, Carlos Zavala Loayza y Alfonso Ugarte se efectivizara en jornada laboral completa de ocho horas de 08:00 a 17:00 horas con una hora de refrigerio comprendido de 13:00 a 14:00 horas. Para el personal de las otras sedes judiciales, la labor presencial diaria obligatoria será de cinco horas cumpliendo con las disposiciones del MINSA por la emergencia sanitaria, complementándose con tres horas de trabajo remoto, a excepción del personal que por la naturaleza de sus funciones debe laborar de manera presencial de 08 horas diarias.

En el mes de octubre, la Alta Dirección dispuso las siguientes medidas:

- Mediante Resolución Administrativa N°0363-2022-CE-PJ, de fecha 01 de octubre de 2022, el Consejo Ejecutivo, reproduce la disposición emitida el 23 de junio, resolviendo que, del 1 al 31 de octubre de 2022, las labores jurisdiccionales y administrativas de los jueces, juezas y personal auxiliar del Poder Judicial, se efectivizará en forma presencial durante toda la jornada de trabajo. Además, prorroga la vigencia del protocolo denominado "Medidas de reactivación de los órganos jurisdiccionales y administrativos





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

del Poder Judicial, posterior al levantamiento del aislamiento social obligatorio establecido por el Decreto Supremo N°044-2020-PCM...”.

- De la misma forma, el Presidente de la Corte Superior de Justicia de Lima mediante Resolución Administrativa N°0353-2022-P-CSJLI-PJ de fecha 02 de octubre dispuso que el horario de trabajo presencial diario del personal jurisdiccional y administrativo de todas las sedes de la Corte Superior de Justicia de Lima, se efectivizará en jornada laboral completa de ocho horas de 08:00 a 17:00 horas con una hora de refrigerio comprendido de 13:00 a 14:00 horas, debiendo garantizar el distanciamiento físico de un metro, debiendo verificar los jefes de área la estricta observancia de esta medida.

Por lo expuesto en los párrafos anteriores, el porcentaje de avance para el cumplimiento de las metas físicas en el mes de octubre debe ser superior al mes de setiembre ya que iniciaron las labores presenciales de ocho horas diarias en todas las sedes judiciales.

A. CENTRO DE COSTO: SALAS Y JUZGADOS ESPECIALIZADOS DE FAMILIA

El Programa Presupuestal 0067: Celeridad en los procesos judiciales de familia, tiene a su cargo el desarrollo de las Actividades Operativas programadas en el POI 2022 del Distrito Judicial de Lima.

Cabe señalar que, de las 05 actividades operativas que deberá desarrollar este programa presupuestal en los meses de setiembre y octubre, 4 tienen metas físicas no acumulativas y que básicamente son financiadas para el buen funcionamiento de las Mesas de Partes, Equipo Multidisciplinario y los 23 órganos jurisdiccionales.

Cuadro 4: Centro de Costo: Salas y Juzgados Especializados de Familia

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	SEC. FUN.	UNIDAD DE MEDIDA	CONDICION	SEGUIMIENTO META FISICA										PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	
AOI00141100003	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA ESPECIALIDAD DE FAMILIA	002	105 : RESOLUCION	META	2573	1285	2573	2573	2573	2573	2573	2573	2573	2573	79.51%
				AVANCE	2378	1610	3113	2432	2454	2184	2024	1847	2144	2314	
AOI00141100002	MEJORAMIENTO DE CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS EN LA	001	042 : EQUIPO	META	1	1	1	1	1	1	1	1	1	83.33%	
				AVANCE	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
AOI00141100004	IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS MEJORADOS EN MESA DE PARTES EN	003	578 : MESA DE PARTES	META	1	1	1	1	1	1	1	1	1	83.33%	
				AVANCE	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
AOI00141100005	IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS MEJORADOS EN DESPACHOS EN LA	004	538 : DESPACHO JUDICIAL	META	23	23	23	23	23	23	23	23	23	83.33%	
				AVANCE	23	23	23	23	23	23	23	23	23		
AOI00141100021	ADECUACION DE DESPACHOS JUDICIALES	005	538 : DESPACHO JUDICIAL	META	1	1	1	1	1	1	1	1	1	83.33%	
				AVANCE	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

- Mejoramiento de Capacidad Operativa de los Equipos Multidisciplinarios en la Especialidad de Familia**





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Esta actividad tiene meta física no acumulativa, siendo su unidad de medida "EQUIPO", lo que significa que el financiamiento de dicha actividad se encuentra asociada a los gastos de personal y obligaciones sociales de los recursos humanos que pertenecen al equipo multidisciplinario. Siendo la meta física el buen funcionamiento del Equipo Multidisciplinario en adelante EMD.

Al respecto, se informa que en el mes de setiembre se emitieron **789** informes y en el mes de octubre **764** informes.

Asimismo, el administrador del módulo de familia informa que la carga procesal existente en la especialidad familia sigue siendo elevada, sobre todo en el área del equipo multidisciplinario.

- **Resolver Procesos Judiciales en la Especialidad Familia**

Esta actividad se destaca por ser la única actividad del PP 0067 con meta acumulativa programada mensualmente, siendo la actividad principal de este programa.

En el mes de setiembre se emitieron 2,144 resoluciones, no llegando a la meta establecida que fue de 2,573, de igual manera en el mes de octubre no se cumplió la meta ya que se emitieron 2,314 resoluciones de las 2,573 programadas en el mes. Se advierte que en ambos casos no se llegó a la meta trazada pese a que actualmente los Órganos Jurisdiccionales de la especialidad Familia vienen trabajando con el 99% del personal en las modalidades presencial, remoto y mixto, según lo señalado por el Administrador.

- **Implementación de Procedimientos Operativos Mejorados en Mesa de Partes en la Especialidad de Familia**

Esta actividad consiste esencialmente en el mejoramiento de los procedimientos de Mesa de Partes y tiene meta física mensual no acumulativa, lo que corresponde evaluar son las gestiones que se realizan para el buen funcionamiento de las Mesas de Partes.

En tal sentido, desde inicios de año se estuvo solicitando la adecuación de ambientes para los Juzgados de Familia en la Subespecialidad Violencia Familiar que se ubicaron de manera provisional en el piso 20. No obstante, dicho requerimiento ha sido reevaluado, considerando la mudanza de órganos jurisdiccionales de otras especialidades a sedes judiciales periféricas, dejando espacios más idóneos que pueden ser utilizados por los Juzgados de Violencia.

- **Implementación de Procedimientos Operativos Mejorados en Despachos en la Especialidad de Familia**

Esta actividad tiene meta mensual no acumulativa porque consiste en la contratación de recursos humanos para los Despachos de la especialidad





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Familia, por ello su meta financiera está asignada para gastos de personal y obligaciones sociales, lo que es un gasto inercial que se ejecuta con la planilla de pago.

El administrador del módulo de Familia señala que el personal CAS que contrataron para cubrir algunas plazas de vulnerables se ha renovado hasta el mes de diciembre 2,022, sin embargo, desde el mes de julio se tiene 3 plazas vacías debido a la renuncia de personal que aún no se ha repuesto.

• **Adecuación de Despachos Judiciales**

Esta actividad tiene meta mensual no acumulativa, por lo cual el seguimiento consiste en verificar el cumplimiento de la ejecución financiera, la misma que fue otorgada con el PIA.

El Administrador de la especialidad Familia informó que desde el mes de octubre se realizó la instalación de cámaras de seguridad para la sala de menores infractores que permitirá tener mayor control de los sucesos al interior de dicha sala.

B. CENTRO DE COSTO: SALAS Y JUZGADOS EN ESPECIALIDAD NCPP

El Programa Presupuestal 0086 tiene 04 Actividades Operativas para desarrollar en el PDI, todas ellas tienen como meta física, la emisión de resoluciones judiciales de acuerdo a cada etapa del proceso penal.

Cabe señalar que el Nuevo Código Procesal Penal se viene implementando en esta especialidad, habiéndose culminado con el primer tramo en el año 2021, generando con ello, que los procesos se culminen de manera más célere.

Cuadro 5: Centro de Costo: Salas y Juzgados en Especialidad NCPP

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	SEC. FUN.	UNIDAD DE MEDIDA	CONDICION	SEGUIMIENTO META FISICA										PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	
AOI00141100006	ACTUACIONES EN LAS ETAPAS DE INVESTIGACIÓN, INTERMEDIA Y EJECUCIÓN DE SENTENCIAS EN LA ESPECIALIDAD PENAL	006	105 : RESOLUCION	META	300	300	300	375	375	375	475	475	475	550	102.99%
				REPROGRAMACION DE META	300	300	300	375	375	375	475	575	575	600	
				AVANCE	283	308	524	551	634	578	617	754	700	664	
AOI00141100007	ACTUACIONES EN LA ETAPA DE JUZGAMIENTO EN LA ESPECIALIDAD PENAL	007	105 : RESOLUCION	META	186	186	188	206	206	208	226	226	228	246	97.45%
				REPROGRAMACION DE META	186	186	188	206	206	208	226	280	280	300	
				AVANCE	110	152	297	265	355	313	326	335	312	338	
AOI00141100008	ACTUACIONES EN LOS PROCESOS JUDICIALES	008	105 : RESOLUCION	META	1600	1600	1600	1700	1700	1700	1800	1800	1800	1700	74.72%
				REPROGRAMACION DE META	1600	1600	1700	1700	1700	1700	1800	1200	1200	1100	
				AVANCE	978	686	1874	1220	1402	1331	1386	1294	1494	1411	
AOI00141100009	ACTUACIONES EN LA FASE DE APELACION EN LA ESPECIALIZACIÓN PENAL	009	105 : RESOLUCION	META	26	26	26	32	32	32	40	40	40	50	106.05%
				REPROGRAMACION DE META	26	26	26	32	32	32	40	32	32	34	
				AVANCE	27	16	33	38	34	39	34	32	54	76	

- **La actividad operativa "Actuaciones en la etapa de investigación, intermedia y ejecución de sentencias en la especialidad penal"**





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Esta actividad operativa se refiere a los procesos judiciales en la etapa de Investigación Preparatoria y ejecución de sentencias, especialidad que cuenta con 36 Juzgados de Investigación Preparatoria - JIP.

En el mes de setiembre, los JIP alcanzaron una producción de 700 resoluciones, superando la meta de 475 resoluciones emitidas, en este mes se logró la adquisición de una laptop y 08 carros metálicos para el buen funcionamiento de los órganos jurisdiccionales; del mismo modo, en el mes de octubre superaron la meta con una producción de 664 resoluciones, en este mes se logró la adquisición de 02 sillas giratorias, 06 audífonos, 05 armarios, 01 credenza, 04 escritorios, 06 sillas giratorias, 02 lectoras de código de barras para el buen funcionamiento de los OOJJ de las diversas sedes que albergan a los Juzgados penales NCPP.

- **La actividad operativa "Actuaciones en la etapa de juzgamiento en la especialidad penal"**

Esta actividad operativa corresponde a procesos judiciales de la especialidad penal que se encuentran en la etapa de juzgamiento - JUP, para lo cual se cuenta con 26 Juzgados Unipersonales y 02 Juzgados Colegiados.

En el mes de setiembre se obtuvo una producción de 312 resoluciones de las 280 estimadas, en ese mes se entregaron 11 audífonos, 01 computadora y 01 Laptop para el pool de especialistas de audiencia. De la misma manera, en el mes de octubre su ejecución física fue de 338 resoluciones, de las 300 programadas, lo cual supera la producción establecida. Dotando de insumos y material suficiente para que los órganos jurisdiccionales puedan funcionar de manera adecuada.

- **La actividad operativa "Actuaciones en los procesos judiciales en la especialidad penal"**

Esta Actividad Operativa se refiere a todos aquellos procesos judiciales en la especialidad penal que aun cuentan con carga antigua, es decir aplicando el Código de Procedimientos Penales de 1940, y que a la fecha son 41 Juzgados Liquidadores y 10 Salas Penales Liquidadoras.

En el mes de setiembre, se obtuvo una producción de 1,494 resoluciones de las 1,200 programadas, superando la meta del mes; se realizó la entrega de 11 audífonos, 01 computadora y 01 Laptop para el pool de especialistas de audiencia. Asimismo, en el mes de octubre se obtuvo una producción de 1,411 de los 1,100 programados. Se logró la adquisición de 01 computadora para el 21° Juzgado Penal Liquidador, 04 Sillas Giratorias para el 12° Juzgado Penal Liquidador y la 1° Sala Penal Liquidadora, 01 Impresora Multifuncional para el 28° Juzgado Penal Liquidador, 02 Cámaras Web para el 5° Juzgado Penal Liquidador y la 8° Sala Penal Liquidadora, 01 Impresora Multifuncional para la 10° Sala Penal Liquidadora, 03 Computadoras y 02 Coches Metálicos para Archivo Central.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

- **La actividad operativa "Actuaciones en la fase de apelación en la especialidad penal"**

Esta actividad operativa se refiere a los procesos judiciales de la especialidad penal en la fase de apelación - SAP, teniendo a la fecha 05 Salas Penales de Apelación.

En el mes de setiembre se emitieron 54 resoluciones de las 32 programadas, superando la meta. Se hizo entrega de 01 anaquel de melamina, 02 coches metálicos, 01 computadora y 01 cámara web para el buen funcionamiento de las Salas. En el mes de octubre, se obtuvo una producción de 76 resoluciones de las 34 programadas.

C. CENTRO DE COSTO: SALAS Y JUZGADOS LABORALES CON NLPT

El Programa Presupuestal 0099, permanece con una actividad operativa que tiene meta jurisdiccional, no habiéndose incorporado más actividades por el momento.

Este PPR consta de 24 Juzgados especializados, 6 Salas Superiores y 7 Juzgados de Paz Letrado, haciendo un total de 37 Órganos Jurisdiccionales.

Cuadro 6: Centro de Costo: Salas y Juzgados Laborales con NLPT

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	SEC. FUN.	UNIDAD DE MEDIDA	CONDICION	SEGUIMIENTO META FISICA										PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	
AOI00141100010	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA ESPECIALIDAD LABORAL	010	105 : RESOLUCION	META	2162	1644	2830	2862	2893	2893	2893	2893	2893	2643	76.67%
				AVANCE	2282	986	2871	2455	2690	2538	2663	2392	2864	2639	

- **La actividad operativa "Resolver procesos judiciales en la especialidad laboral"**

Esta actividad no supera su meta mensual desde el mes de mayo, llegando al mes de octubre con 77% de ejecución anual.

Se debe señalar que en el mes de setiembre se emitieron 2,864 resoluciones, cantidad superior al mes anterior, pero aún por debajo de la meta programada de 2,893 resoluciones.

En el mes de octubre se emitieron 2,639 resoluciones, muy por debajo de lo programado, pese a que actualmente el 100% del personal viene laborando de manera presencial y en jornadas laborales completas.

Ante lo expuesto, la Administradora del Módulo Laboral informa que, persiste el problema con el internet; además no se ha podido concretar la compra de cables Display HDMI para la instalación de monitores para el personal jurisdiccional.



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU 20546303951 soft Motivo: Day V B* Fecha: 21.12.2022 18:54:13 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

D. CENTRO DE COSTO: SALAS Y JUZGADOS EN LA ESPECIALIDAD COMERCIAL

El Programa Presupuestal 0119 continua en el mes de octubre con un total de 08 actividades operativas que debe desarrollar: 01 de ellas mide la actividad jurisdiccional y 07 hacen referencia a la gestión del programa para mejorar el funcionamiento de los 19 Órganos Jurisdiccionales que pertenecen al programa.

Cuadro 7: Centro de Costo: Salas y Juzgados en la especialidad Comercial

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	SEC. FUN.	UNIDAD DE MEDIDA	CONDICION	SEGUIMIENTO META FISICA										PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	
AOI00141100011	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA SUB-ESPECIALIDAD COMERCIAL	013	105 : RESOLUCION	META	1581	1581	1583	2238	2238	2238	2287	2287	2287	2130	83.14%
				AVANCE	2157	1425	2407	2033	2274	2132	1928	2199	2086	1854	
AOI00141100014	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SANCIONES Y SENTENCIAS EN LAUDOS ARBITRALES	014	152 : USUARIO	META	80	80	80	80	80	80	80	90	90	90	97.40%
				AVANCE	24	70	126	115	110	84	85	94	115	151	
AOI00141100017	GESTION DEL PROGRAMA	011	060 : INFORME	META	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	100.00%
				AVANCE	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	
AOI00141100018	ADECUACION DE DESPACHOS JUDICIALES	012	538 : DESPACHO JUDICIAL	META	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AOI00141100048	EJECUCION DE REMATES PUBLICOS DE MANERA VIRTUAL	021	006 : ATENCION	META	157	157	157	157	157	157	157	157	157	175	77.85%
				REP PROGRAMACION DE META	157	157	157	157	157	157	135	135	135		
				AVANCE	136	95	80	178	148	151	196	152	87	158	
AOI00141100053	ATENCIONES PARA EL PAGO EFECTIVO DE OBLIGACIONES	026	006 : ATENCION	META			350	146	147	147	155	155	155	156	119.10%
				REP PROGRAMACION DE META	116	116	118	146	147	147	155	231	231	231	
				AVANCE	0	0	625	310	301	239	227	232	280	287	
AOI00141100057	CAPACITACION A PERSONAL JUDICIAL	030	086 : PERSONA	META	0	0	0	0	0	0	0	0	35	35	0.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AOI00141100058	INSCRIPCION DE MEDIDAS CAUTELARES ANTE LA SUNARP	031	086 : PERSONA	META	0	0	0	0	1200	230	230	230	230	230	95.75%
				REP PROGRAMACION DE META					1200	230	230	280	280	280	
				AVANCE	0	0	0	0	1260	350	289	310	390	331	



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriquez FAU 2054630381.pdf
Motivo: Day V=3*
Fecha: 21.12.2022 18:54:13 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo



Firmado digitalmente por BORJA
MORENO Milagros, Enriqueta FAU
2054630338*.soft
Motivo: Day V-3*
Fecha: 21.12.2022 18:54:13 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

- **La actividad operativa "Resolver procesos judiciales en la especialidad Comercial"**

En el mes de setiembre se emitieron 2,086 resoluciones de las 2,287 programadas en el mes; no llegando a la meta, asimismo, se ha solicitado la adquisición de 21 CPU y 6 laptop, las cuales están demorando debido a que se tuvo que incluir en el cuadro de necesidades.

En el mes de octubre, se emitieron 1,854 resoluciones de las 2,130 programadas, no llegando a la meta. Cabe señalar que no se tuvo energía eléctrica en la sede debido a problemas con el transformador, así como lentitud en el SIJ y bloqueos, lo que pudo ocasionar la baja producción.

- **La actividad operativa "Mantenimiento del Sistema de Sanciones y Sentencias en Laudos Arbitrales"**

Esta actividad operativa consiste en que los usuarios de los Órganos Jurisdiccionales de la Subespecialidad Comerciales tengan acceso a las sentencias emitidas sobre ejecución de Laudos Arbitrales, por lo cual estas sentencias se cargan en la página web donde cualquier persona puede acceder a ellas.

En el mes de setiembre se atendieron 115 solicitudes y en el mes de octubre 151 de las 90 programadas en ambos meses, habiendo superado la meta.

- **La actividad operativa "Gestión del Programa"**

Esta actividad consiste esencialmente en las gestiones que realiza el programa para el buen funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales de la Subespecialidad Comerciales. Tiene meta física mensual no acumulativa.

En el mes de setiembre y octubre el Programa realizó como todos los meses, diversas gestiones, tales como seguimiento y monitoreo de los productos para el cumplimiento de metas y elabora boletines mensuales que permiten visualizar el estado de los servicios que brindan los Juzgados y Salas Comerciales, así como la producción de cada uno de ellos.

- **La actividad operativa "Adecuación de despachos judiciales"**

No reportó ejecución física en los meses de setiembre y octubre ya que no se encontraba programada dicha actividad, debido a restricciones presupuestarias. Sin embargo, se ha programado la actividad para el mes de diciembre.

- **La actividad operativa "Ejecución de Remates Públicos de manera virtual"**





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

En el mes de setiembre se adjudicaron 87 remates, de los 135 programados, sin embargo en el mes de octubre, se adjudicaron 158 remates, superando en ese mes la meta trazada.

Ante los resultados obtenidos el Responsable Técnico señala que con la finalidad de mejorar el rendimiento de esta actividad se viene gestionando las mejoras en el aplicativo Rem@ju reportadas y registradas en el Sistema GLPI de Service Desk de la Gerencia de Informática, respecto a los avisos, certificado de postor ganador, devolución de oblate automático, para que se incorporen al SIJ de manera automática.

- **La actividad operativa "Atenciones para el pago efectivo de obligaciones"**

En el mes de setiembre se atendieron 280 solicitudes de las 231 programadas. En el mes de octubre se realizaron 287 atenciones, habiendo superado la meta en ambos meses.

El responsable técnico señala que el personal está trabajando de manera presencial lo que facilita el desarrollo de esta actividad. Asimismo, informa que se viene solicitando la inclusión de la adquisición del software JBOOS RED HAT, en el cuadro de necesidades del presente año.

- **Capacitación a personal judicial**

Esta actividad operativa fue incorporada en el mes de mayo ya que se obtuvo el financiamiento requerido, sin embargo, la meta física se programó para el cuarto trimestre. El curso de redacción jurídica termina la primera semana de diciembre, el curso de títulos valores y marketing digital terminan la primera semana de diciembre.

- **Inscripción de medidas cautelares ante SUNARP**

En el mes de setiembre se realizaron 390 inscripciones de las 280 programadas, superando la meta establecida; de igual manera en el mes de octubre se realizaron 331 inscripciones, lo cual supera la meta trazada que fue aumentada para todos los meses a partir del mes de agosto.

E. CENTRO DE COSTO: SALAS Y JUZGADOS EN LA ESPECIALIDAD TRIBUTARIO Y ADUANERO

El Programa Presupuestal 0143 tiene cuatro Actividades Operativas de las cuales sólo una actividad es meramente jurisdiccional ya que mide la producción de los Órganos Jurisdiccionales de dicho programa.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Cuadro 8: Centro de Costo: Salas y Juzgados en la especialidad Tributario y Aduanero

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	SEC. FUN.	UNIDAD DE MEDIDA	CONDICION	SEGUIMIENTO META FISICA										PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	
AOI00141100012	RESOLVER LOS PROCESOS JUDICIALES EN LA SUB ESPECIALIDAD TRIBUTARIO ADUANERO Y DE MERCADO	015	053 : EXPEDIENTE RESUELTO	META	300	200	400	450	450	450	450	450	450	470	97.58%
				REPROGRAMACION DE META	300	200	400	450	450	450	450	220	220	220	
				AVANCE	301	152	349	367	377	463	447	362	382	474	
AOI00141100049	GESTION DEL PROGRAMA	022	001 : ACCION	META	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	75.00%
				AVANCE	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	
AOI00141100050	CAPACITACION A PERSONAL JUDICIAL	023	088 : PERSONA CAPACITADA	META	0	0	0	0	0	0	0	35	0	35	41.43%
				REPROGRAMACION DE META	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	
AOI00141100051	EJECUCION DE PLENOS JURISDICCIONALES	024	117 : EVENTOS	META	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

- **La actividad operativa "Resolver Procesos Judiciales en la sub especialidad Tributario, Aduanero y de Mercado"**

En el mes de setiembre se emitieron 382 resoluciones de los 220 programados. En el mes de octubre esta actividad tuvo una ejecución física de 474 expedientes resueltos, de los 220 programados alcanzando el 165% de la meta reprogramada en el mes, ello gracias a la modificación de la meta en la que se redujo la producción de dicha actividad.

El Responsable Técnico señala que, se actualizó los estándares de productividad en función a la solicitud realizada por los magistrados de esa especialidad a la Presidencia del Poder Judicial.

- **La actividad operativa "Gestión del Programa"**



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriquez FAU 20546303351.pdf
Motivo: Day V=3*
Fecha: 21.12.2022 18:54:13 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Esta actividad tiene como finalidad gestionar las actividades del programa en beneficio de los Órganos Jurisdiccionales de la Subespecialidad Tributario.

En tal sentido, el responsable informa que se viene efectuando el seguimiento y monitoreo de los productos para el cumplimiento de las metas. Asimismo, se realiza la elaboración de boletines mensuales en el que se visualiza las estadísticas de producción, así como las novedades de los servicios que se brindan.

También informa que se viene gestionando con las áreas involucradas para la adquisición de un servidor, 178 CPU, 01 servidor y sillas ergonómicas.

- **La actividad operativa “Capacitación a personal judicial”**

Esta actividad operativa tuvo una ejecución de 29 personas capacitadas de las 28 programadas con el curso de Macroeconomía por Universidad Científica del Sur.

El segundo curso “IGV y consorcio” comenzó el 21/09/22 y culminará el 09/11/22; el tercer curso “Problemática en el uso de figuras contables para la determinación del impuesto a la renta empresarial” inició el 26/10/22 y culminó el 29/11/22.

- **La actividad operativa “Ejecución de Plenos Jurisdiccionales”**

Esta actividad operativa obtuvo financiamiento en el mes de febrero sin embargo la programación de la meta física es en el mes de noviembre.

F. CENTRO DE COSTO: SALAS Y JUZGADOS DE OTRAS ESPECIALIDADES (APNOP)

Este Centro de Costo agrupa a todos los Órganos Jurisdiccionales que no se encuentran comprendidos en los Programas Presupuestales de Civil-Comercial, Tributario, Penal, Familia, Laboral-NLPT y que comprenden a las especialidades de Civil, Civil de Litigación Oral, Constitucional, Contencioso Administrativo, Previsional, además de los Juzgados de Paz Letrados y todos aquellos Órganos Jurisdiccionales no incluidos en los PPR.

En el mes de octubre se incorporó una IOARR para la adquisición de sillas ergonómicas para el personal de la Corte Superior de Justicia de Lima.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Cuadro 9: Centro de Costo: Salas y Juzgados de Otras Especialidades

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	SEC. FUN.	UNIDAD DE MEDIDA	CONDICION	SEGUIMIENTO META FISICA										PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	
AOI00141100045	PROCESOS JUDICIALES DE LAS CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA	019	105 : RESOLUCION	META	9593	8182	12555	12696	12837	12837	12837	12837	12837	12837	86.61%
				PROGRAMACION DE META	9593	8182	12555	12696	12837	12837	12533	12533	12533	12533	
				AVANCE	13153	6087	13536	12087	13183	13033	11788	10993	14096	12650	
AOI00141100046	PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS	020	191 : PERSONA PROTEGIDA	META	399	399	399	399	3194	3194	3194	3194	3194	3993	159.17%
				PROGRAMACION DE META	399	399	399	399	3194	3194	4200	4200	4200	4200	
				AVANCE	3320	3200	4000	3950	4000	4200	4250	4342	4400	4450	
AOI00141100053	IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE ORALIDAD CIVIL	025	105 : RESOLUCION	META	0	0	0	0	0	216	216	216	216	216	80.57%
				PROGRAMACION DE META	0	0	0	0	0	216	450	432	432	432	
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	515	569	624	569	
AOI00141100059	CIVIL, COMERCIAL Y TRIBUTARIO - SUNAT	019	105 : RESOLUCION	META	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AOI00141100054	2547465 - IOARR ADQUISICION DE RADIO PORTATIL; EN EL(LA) JUZGADOS DE PAZ LETRADO DE SURCO - SAN BORJA	027	155 : PORCENTAJE	META	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	100.00%
				AVANCE	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	
AOI00141100055	2548305-IOARR ADQUISICION DE RADIO PORTATIL; EN EL(LA) JUZGADOS DE TRABAJO CON SUBESPECIALIDAD	028	155 : PORCENTAJE	META	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0	100.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	
AOI00141100056	2549118-IOARR ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA, HARDWARE GENERAL, SISTEMA DE AUDIO Y VIDEO	029	155 : PORCENTAJE	META	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	0.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AOI00141100060	2554907-IOARR ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA; EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES DE LA	032	155 : PORCENTAJE	META	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	100.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	
AOI00141100063	2558152-IOARR ADQUISICION DE HARDWARE GENERAL; EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES CON	033	155 : PORCENTAJE	META	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AOI00141100062	2534080-IOARR ADQUISICION DE ESCANER, COMPUTADORA (LABORATORIO), SISTEMA DE	034	155 : PORCENTAJE	META	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AOI00141100061	2533713-IOARR ADQUISICION DE IMPRESORA; EN EL(LA) CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA EN LA	035	155 : PORCENTAJE	META	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
AOI00141100064	25459905-IOARR ADQUISICION DE SILLAS PARA GRUPOS DE TRABAJO, EN EL(LA) CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA	036	155 : PORCENTAJE	META	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
				AVANCE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros, Enriqueta FAU 2054630381 soft Motivo: Day V=3 Fecha: 21.12.2022 18:54:13 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

a) La actividad operativa "Procesos Judiciales de las Cortes Superiores de Justicia"

En el mes de setiembre se emitieron 14,096 resoluciones de las 12,533 programadas y en el mes de octubre se emitieron 12,650 resoluciones. En ambos casos se logró superar la meta establecida.

Cabe señalar que, desde el mes de setiembre, el personal viene laborando de manera presencial y en jornadas completas casi al 100%.

b) La actividad operativa "Prevención, Control, Diagnóstico y Tratamiento de Coronavirus"

En el mes de setiembre el Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo llevó a cabo 4 capacitaciones:

- Medidas de prevención para evitar los contagios de la viruela del mono, realizada el día 06, a través de la plataforma Google Meet, la cual estuvo a cargo del médico del MINSA - Dra. Cinthya Sánchez Centurión, en donde participaron 108 personas.
- Botiquines de primeros auxilios y maletas de emergencia, realizada el día 21, a través de la plataforma google meet, la cual estuvo a cargo de la Médico Ocupacional - Dra. Katherine Pérez Leiva, en donde participaron 62 personas.
- Capacitación presencial de primeros auxilios realizada el día 16 de setiembre en los Juzgados de Jesús María, a cargo de la Médico Ocupacional Katherine Pérez, en donde participaron 11 personas.
- Capacitación presencial de primeros auxilios realizada el día 30 de setiembre en el Juzgado de Surquillo, a cargo de la Médico Ocupacional Katherine Pérez, en donde participaron 10 personas.

Asimismo, en setiembre ingresó al almacén un total de 60,000 unidades de respiradores KN95 para atender los requerimientos de las diferentes dependencias jurisdiccionales y administrativas de la Corte Superior de Justicia de Lima. Y 6 lavamanos portátiles como puntos de lavado o desinfección de manos para las sedes de la Corte.

En el mes de octubre se viene realizando la entrega de los bienes adquiridos al personal así como la continuación de las evaluaciones del personal para su reincorporación a la Corte, que cada vez es en menor cantidad.

c) La actividad operativa "Implementación del Módulo de Oralidad Civil"

Esta actividad operativa viene superando la meta mensual establecida en los meses de julio, agosto y setiembre y octubre, pese a que son órganos jurisdiccionales que han entrado en funcionamiento con la nueva modalidad





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

de oralidad civil. Teniendo en el mes de setiembre una ejecución física de 624 y en octubre de 569 de los 432 programados en ambos meses.

d) **Inversiones**

Actualmente el POI 2022 de la CSJLI cuenta con 08 inversiones o IOARR de las cuales 03 ya fueron ejecutadas al 100%, se trata de las siguientes:

- 2547465 - Adquisición de Radio Portátil; En los Juzgados de Paz Letrado de Surco - San Borja de la Corte Superior de Justicia de Lima en la Localidad Santiago de Surco, Distrito de Santiago de Surco: En el mes de mayo se logró ejecutar el íntegro de la inversión (100%), con la adquisición de 02 Radio Enlace para la Sede Surco - San Borja, según la Orden de Compra N° 00097-2022-C, contando con una ejecución financiera de S/. 18,885.77.
- 2548305 - Adquisición de Radio Portátil; en los Juzgados de Trabajo con Subespecialidad Contencioso Administrativo Laboral en la Sede Virrey de la Corte Superior de Justicia de Lima en la Localidad Lima, Distrito de Lima. En el mes de junio se logró ejecutar el íntegro de la inversión (100%), con la adquisición de 02 Radio Enlace para la Sede Virrey donde funcionan los Juzgados Laborales Contenciosos, según la Orden de Compra N° 00103-2022-C, contando con una ejecución financiera de S/. 17,171.26.
- 2554907 – Adquisición de mobiliario de oficina; en el(la) órganos jurisdiccionales de la especialidad laboral de la Corte Superior de Justicia de Lima, Distrito de Lima, Provincia Lima, Departamento Lima. Se logró devengar la adquisición de 01 módulo de ventanilla de atención para mesa de partes de la Sede Virrey, en el mes de octubre.

Las siguientes inversiones se encuentran aún pendiente de ejecución:

- 2549118 - Adquisición de mobiliario de oficina, hardware general, sistema de audio y video y sistema de video vigilancia; además de otros activos en el(la) 1°, 3°, 10°, 15°, 16°, 20°, 21° y 28° Juzgado Civil correspondiente al 2do módulo civil corporativo de litigación oral en la sede de Basadre de la Corte Superior de Justicia de Lima en la localidad San Isidro, distrito de San Isidro:
 - Mayo: 16 impresoras de mediano rendimiento (OC N° 00127-2022-C, por un monto de S/. 42,933.12 y OC N° 00130-2022-C, por un monto de S/. 14,801.21), 03 Scanner (OC N° 00131-2022-C, por un monto de S/. 58,898.87) y 01 impresora multifuncional (OC N° 00129-2022-C, por un monto de S/. 36,672.04),
 - Junio: 12 impresoras de alto rendimiento (OC N° 128-2022-C, por un monto de S/. 88,106.78) y 04 radio enlace (OC N° 132-2022-C, por un monto de S/. 35,338.51).
 - Julio: 08 switch (OC N°151-2022-C, por un monto de S/66,769.80).





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

- Agosto: 618 mobiliario (OC N° 158-2022-C, por un monto de S/. 372,912.00, se adicionó al contrato la prestación 12 armarios).
- Setiembre: 05 kit de audio y video (OC N° 173-2022-C, por un monto de S/. 55,150.00)
- Octubre: no se ha ejecutado metas, sin embargo, se cuentan con un monto comprometido de S/. 189,483.00, correspondiente a las OC N°: 312, 316, 318, 321 y 324, correspondiente a la adquisición de: 04 Computadoras, 05 impresoras para kit de audio, 5 computadoras para kit de audio, 10 laptops y 04 escáner, respectivamente.

- 2534080 – Adquisición de escáner, computadora (laboratorio), sistema de almacenamiento (Storage) y servidor; además de otros activos en el(la) Salas Laborales, Civiles, de Familia, Penales (apelaciones y liquidadoras), Derecho Constitucional, Comerciales, Sub Especialidad Contencioso Administrativo, Sub Especialidad Contencioso Administrativo Transitorio, en la localidad Lima, distrito de Lima, provincia Lima, departamento Lima: Se logró ejecutar los siguientes activos de la inversión:
 - Octubre: 05 escáner (OC N° 284-2022-C, por un monto de S/. 85,377.13) Se cuenta en proceso de ejecución de la OC N° 285-2022-C, por un monto total de S/. 26,997.69, el cual cuenta como plazo de ejecución para el 16.12.2022 para las computadoras según Perú Compras. Cabe resaltar que la ejecución está vinculada al presupuesto proveniente de la SUNAT transferidos mediante R.A N° 116-2022-GG-PJ.
- 2533713 – Adquisición de impresora; en el(la) Corte Superior de Justicia de Lima en la localidad Lima, distrito de Lima, provincia Lima, departamento Lima: Se logró ejecutar los siguientes activos de la inversión:
 - Octubre: 65 impresoras (OC N° 270-2022-C, por un monto de S/. 154,789.80). Cabe resaltar que la ejecución está vinculada al presupuesto proveniente de la SUNAT transferidos mediante R.A N° 116-2022-GG-PJ. Para el último trimestre 2022, se está programando la adquisición de 60 impresoras para los OOJJ de la CSJLI
- 2558152 – Adquisición de hardware general; en el(la) Órganos Jurisdiccionales con Subespecialidad Comercial de la Corte Superior de Justicia de Lima en la localidad Miraflores, distrito de Miraflores, provincia Lima, departamento Lima: Esta ICARR fue incorporada en el mes de setiembre y se encuentra en proceso de ejecución la adquisición de 88 CPU con la generación de la OC N° 271-2022-C (16.09.2022) y 55 CPU con OC N° 286-2022-C (30.09.2022), por un monto total de S/. 698,294.41, el cual cuenta como plazo de ejecución para el 22.11.2022 los 55 CPU y 19.12.2022 los 88 CPU, según Perú Compras. Cabe resaltar que la ejecución está vinculada al presupuesto proveniente de la SUNAT transferidos mediante R.A N° 116-2022-GG-PJ.
- 2459905 – Adquisición de sillas para grupos de trabajo; en el(la) Corte Superior de Justicia de Lima en la localidad Lima, distrito de Lima,





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

provincia Lima, departamento Lima: Esta IOARR se incorporó en el mes de octubre y se encuentra en proceso de ejecución:

- La adquisición de 196 sillas y sillones para los OOJJ Comercial, con la generación de la OC N° 366-2022-C y OC N° 394-2022-C, dicha adquisición está vinculada al presupuesto proveniente de la SUNAT transferidos mediante R.A N° 116-2022-GG-PJ.
- La adquisición de 423 sillas y sillones para los OOJJ Laboral, con la generación de la OC N° 448-2022-C y OC N° 449-2022-C, dicha adquisición está vinculada a la fuente de Recursos Ordinarios.

El plazo de ejecución se cumple al mes de diciembre.

G. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Este Centro de Costos se encuentra dividido en actividades operativas que cuentan con presupuesto y que no cuentan con presupuesto.

Siendo necesario destacar que en dicho centro de costos se encuentran aquellas actividades que sirven de apoyo a los Órganos Jurisdiccionales de la Corte Superior de Justicia de Lima para su buen funcionamiento.

El financiamiento obtenido en esta actividad es utilizado en su mayoría para el pago de las remuneraciones del personal CAS de la Corte que en la actualidad suman 1,100 servidores bajo esa modalidad de trabajo.

En el año 2021 el Poder Ejecutivo a través de los Decretos de Urgencia N°034 y 083-2022-PCM, dispuso la contratación de personal CAS para las entidades del estado de manera transitoria por ese año, sin embargo, se amplió y durante los meses de enero a diciembre del año 2022 se ha dispuesto la continuidad de la contratación del personal incorporado bajo los alcances de los D.U antes señalados, teniendo al mes de octubre un total de 467 servidores contratados.

Cuadro 10: Centro de Costo: Gestión Administrativa

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	SEC. FUN.	UNIDAD DE MEDIDA	CONDICION	SEGUIMIENTO META FISICA										PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	
AOI00141100001	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA FUNCION JURISDICCIONAL	016, 017 y 018	105 : RESOLUCION	META	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	83.13%
				AVANCE	40	33	39	41	33	40	46	38	38	51	

e) Actividades de Apoyo Administrativo a la Función Jurisdiccional

En el mes de setiembre se emitieron se emitieron 38 resoluciones en apoyo a los órganos jurisdiccionales, también se realizaron nuevas modificaciones al PAC y el cuadro de necesidades de este año, entre otros.

En el mes de octubre se emitieron 51 resoluciones de los cuales 10 fueron para designar magistrados, 1 para ampliar la redistribución de expedientes hacia el Juzgado de Paz Letrado transitorio de Surquillo, 19 con materia de recursos humanos, 8 con materia de logística y/o contrataciones, y 08 de otros temas de relevancia.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

H. ACTIVIDADES OPERATIVAS QUE NO SE ENCUENTRAN FINANCIADAS

La Corte de Lima cuenta con actividades operativas que se encuentran dentro del Centro de Costos: GESTION ADMINISTRATIVA pero que no cuentan con financiamiento, sin embargo, su desarrollo aporta en gran medida en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Cuadro 11: Seguimiento de Actividades Operativas sin financiamiento

ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	CONDICIÓN	REGISTRO DE AVANCE 2022										
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	TOTAL
Resoluciones de Presidencia publicadas en página web	Resoluciones	Avance	40	33	39	41	33	33	40	43	43	45	304
Medios de comunicación abiertos para que el justiciable se comuniquen con la Corte	Servicios	Avance	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	40
Ferías y otros eventos informativos a los usuarios del servicio de justicia en el distrito judicial	Eventos	Avance	-	-	4	1	1	-	-	-	1	1	7
Programas de acceso inclusivo a población vulnerable	Programas	Avance	-	-	3	1	1	-	-	-	-	-	5
Implementación del Sistema de Control Interno	Porcentaje	Avance	15%	15%	15%	10%	10%	5%	5%	5%	5%	5%	90.0%
Procesos optimizados a través de actualización de documentos de gestión	Porcentaje	Avance	-	-	-	2	-	-	-	-	1	-	3
Ejecución del Presupuesto asignado	Porcentaje	Avance	6.8%	13.5%	20.2%	27.2%	35.9%	42.3%	53.3%	60.8%	67.1%	73.8%	73.8%
Capacitación al personal auxiliar jurisdiccional y administrativo	Personas Capacitadas	Avance	685	747	2,961	1,193	3,337	1,567	827	2,245	1,205	1,282	12,399
Planes de SST ejecutados	Porcentaje	Avance	10%	25%	40%	45%	48%	53%	60%	65%	70%	80%	65.0%
Capacitación en prevención de riesgos de desastres	Personas capacitadas	Avance	381	74	255	297	133	237	77	256	245	55	1,509
Ejecución de acciones para el fortalecimiento de la Institución en la lucha contra la corrupción	Acciones	Avance	-	-	5	4	4	4	4	5	5	4	25
Implementación del Plan de Ecoeficiencia	Porcentaje	Avance	-	-	5	2	2	-	-	-	-	-	9





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Cabe precisar que en la lista de actividades detalladas en el cuadro anterior se encuentran dos actividades: "Ferias y otros eventos informativos a los usuarios del servicio de Justicia en el distrito judicial" y "Programas de acceso inclusivo a la población vulnerable"; ambas deben ser desarrolladas por la Comisión Distrital de acceso a la Justicia y son consideradas en la lista de actividades sin financiamiento pese a contar con asignación de recursos; éstos fueron asignados el 13 de mayo mediante Resolución Administrativa N°123-2022-GG/PJ, estos recursos son reportados directamente por la Comisión Permanente de Acceso a la Justicia al Pliego.

En tal sentido, para el desarrollo de las actividades operativas sin financiamiento, inclusive las señaladas en el párrafo anterior, las áreas competentes realizan acciones que permiten el cumplimiento de las metas, teniendo las siguientes:

f) Resolución de Presidencia publicadas en la página WEB

La Oficina de Prensa de la Corte Superior de Justicia de Lima tiene como tarea principal la publicación de todas las resoluciones administrativas emitidas en el portal web institucional.

En el mes de setiembre se publicaron 43 resoluciones administrativas y en el mes de agosto, se publicaron 45 resoluciones administrativas, en el portal web institucional.

g) Medios de comunicación abiertos para que el justiciable se comuniquen con la Corte

Es preciso señalar que, la Oficina de Prensa utiliza cinco canales de comunicación para la difusión y publicidad de las resoluciones y otras disposiciones. Estos medios de comunicación son: Página web, Twitter, Facebook, correo electrónico, y APP de la Corte Superior de Lima.

En los meses de setiembre y octubre, la Oficina de Prensa e Imagen informa que se continuó con las campañas de despistaje, se realizó la cobertura de actividades protocolares, procesos judiciales, reuniones de trabajo, entre otras actividades. Todas las actividades se pusieron en conocimiento del público interno y externo a través de las redes sociales, página web institucional y el canal del Poder Judicial.

h) Implementación del Sistema de Control Interno

La Unidad Orgánica Responsable de su implementación es la Gerencia de Administración Distrital, y se desarrolla según la Directiva N°006-2019-CG/INTEG denominada "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado", a través de tres ejes o componentes: Cultura Organizacional, Gestión de Riesgos y Supervisión.

El Gerente de Administración Distrital como responsable de la implementación del SCI es quien coordina la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

del SCI con las demás dependencias encargadas del desarrollo de los planes de acción elaborados. Habiéndose cumplido con los plazos establecidos por la Contraloría para el proceso de implementación, los cuales fueron presentados en las fechas indicadas.

- 31/01/2022 – Reporte de Seguimiento de las Medidas de Control y Evaluación Anual del 2021.
- 31/03/2022 – Elaboración del Plan de Acción Anual (PAA) de las Medidas de Control para el año 2022.
- 27/07/2022 – Reporte de Seguimiento Semestral de las Medidas de Control y Evaluación Semestral.

Asimismo, se informa que respecto al seguimiento del PAA, se obtuvo en el primer semestre, 93.40% grado de madurez, lo cual representa el porcentaje del avance en que se encuentra la Implementación del SCI en la Corte Superior de Justicia de Lima.

i) Ejecución del Presupuesto asignado

El presupuesto institucional asignado sufrió variación según el reporte descargado del SIAF, siendo que en el mes de octubre se cuenta con un PIM de S/ 389,525,426.00 y tuvo una ejecución de gasto, a nivel de devengado, por S/. 287,417,133.71, lo que equivale el 73.79% respecto al total del presupuesto asignado como PIM.

j) Implementación de planes de seguridad y salud en el trabajo

Debido a que se mantiene vigente el Estado de Emergencia, se han priorizado los Planes de Seguridad y Salud en el Trabajo con enfoque en la emergencia sanitaria debido al COVID-19, Se consultó a la responsable del Subsistema de SST, quien señaló lo siguiente:

➤ **Setiembre:**

En el mes de setiembre el Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo llevó a cabo 4 capacitaciones:

1. Medidas de prevención para evitar los contagios de la viruela del mono, realizada el día 06, a través de la plataforma Google Meet, la cual estuvo a cargo de la médico del MINSA - Dra. Cinthya Sánchez Centurión, en donde participaron 108 personas.
2. Botiquines de primeros auxilios y maletas de emergencia, realizada el día 21, a través de la plataforma Google Meet, la cual estuvo a cargo de la Médico Ocupacional - Dra. Katherine Pérez Leiva, en donde participaron 62 personas.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

3. Capacitación presencial de primeros auxilios realizada el día 16 de setiembre en los Juzgados de Jesús María, a cargo de la Médico Ocupacional Katherine Pérez, en donde participaron 11 personas.

4. Capacitación presencial de primeros auxilios realizada el día 30 de setiembre en el Juzgado de Surquillo, a cargo de la Médico Ocupacional Katherine Pérez, en donde participaron 10 personas.

Además, se concluyó los servicios del médico ocupacional coordinador y de la licenciada en enfermería, procediéndose a realizar una nueva orden de servicio 371-2022, la misma que inició el 08 de setiembre.

Por otro lado, el 14 de setiembre ingresó al almacén un total de 60,000 unidades de respiradores KN95 para atender los requerimientos de las diferentes dependencias jurisdiccionales y administrativas de la Corte Superior de Justicia de Lima. Asimismo, el 19 de setiembre ingresó al área de almacén 6 lavamanos portátiles como puntos de lavado o desafección de manos para las sedes de la Corte.

➤ **Octubre:**

Estando próximos a la finalización del presente ejercicio presupuestal, se continúa con la programación de las charlas y capacitaciones de temas relacionados en Seguridad y Salud en el Trabajo. Asimismo, se continúa gestionado la adquisición de bienes para el Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, tal es así que se encuentran en proceso la adquisición de mascarillas descartables de tres pliegues, glucómetros, tallímetros, entre otros.

k) Capacitación al personal auxiliar jurisdiccional y administrativo

En el mes de Setiembre 2022 la EFAJA logró concretar 05 eventos académicos virtuales gratuitos, mediante la plataforma virtual de Google Meet, gracias al apoyo ad-honorem de Expositores como Magistrados, Catedráticos y Profesores Universitarios Nacionales e Internacionales. Además, la Coordinación de RRHH realizó capacitaciones acordes a las funciones específicas de cada materia, para un mejor desempeño de sus funciones, habiéndose capacitado a 1,205 servidores.

En el mes de octubre EFAJA realizó 05 eventos académicos virtuales y el área de capacitaciones realizó 06 capacitaciones motivadas al desarrollo de las labores administrativas, y jurisdiccionales logrando la participación de 1,282 servidores.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

CAPACITACIONES REALIZADAS EN LOS MESES DE SETIEMBRE Y OCTUBRE - 2022					
N°	DENOMINACIÓN DE LA CAPACITACIÓN(**)	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	TEMAS ABORDADOS	FECHA EN QUE SE REALIZÓ	LUGAR EN DONDE SE REALIZÓ
1	APLICACION DE LAS MEDIDAS CAUTELARES EN EL PROCESO CIVIL	218	APLICACION DE LAS MEDIDAS CAUTELARES EN EL PROCESO CIVIL	12/9/2022	Sala google meet
2	ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE ALIMENTOS; ÚLTIMAS MODIFICACIONES A LA LEY 31464	200	LEY 31464 LEY QUE MODIFICA LAS NORMAS QUE REGULAN LOS PROCESOS DE ALIMENTOS DERECHO PROCESAL ALIMENTARIO 2022 - CASACIONES SOBRE DERECHO ALIMENTARIO DECRETO LEGISLATIVO 1377	14/9/2022	Sala google meet
3	IMPORTANCIA DE LA ÉTICA Y LA INTEGRIDAD EN LA FUNCIÓN PÚBLICA PARA EL DESARROLLO NACIONAL	174	IMPORTANCIA DE LA ÉTICA Y LA INTEGRIDAD EN LA FUNCIÓN PÚBLICA PARA EL DESARROLLO NACIONAL	21/9/2022	Sala google meet
4	DELITOS INFORMÁTICOS Y NUEVAS MODALIDADES DELICTIVAS	198	MODALIDADES FRECUENTES, VENTAS FRAUDULENTAS, CUENTAS FALSAS. UNIDAD DE CIBER DELINCUENCIA DEL MINISTERIO PUBLICO, CONVENIO SOBRE CIBER DELINCUENCIA	29/9/2022	Sala google meet
5	LA AZAROSA APLICACIÓN DEL IURA NOVIT CURIA EN LOS CASOS DE NULIDAD E INEFICACIA DEL ACTO JURÍDICO	157	EL IURA NOVIT CURIA EN EL ART. VII DEL TITULO PRELIMINAR DEL CODIGO CIVIL, LA NEBULOSA CONCEPTUAL DE LAS PATALOGIAS NEGOCIABLES, NULIDAD DEL ACTO JURIDICO, TUTELA JURISDICCIONAL EFECTIVA.	30/9/2022	Sala google meet
6	CONTROL INTERNO Y LA IMPORTANCIA DE SU IMPLEMENTACIÓN	30	COMO CREAR UNA CULTURA DE MOTIVACIÓN, RECABAR INFORMACIÓN Y DIAGNOSTICAR	2/9/2022	Sala google meet
7	ANÁLISIS DE LOS REQUISITOS ESTRUCTURALES DEL NEGOCIO JURÍDICO	82	EL NEGOCIO JURÍDICO DESDE UNA PERSPECTIVA	2/9/2022	Sala google meet
8	ANÁLISIS DE LOS PRESUPUESTOS DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL	56	PRESUPUESTO ESENCIAL DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL	5/9/2022	Sala google meet
9	REMEDIOS DE LA TUTELA DE CRÉDITO	50	TUTELA DE CRÉDITOS Y REMEDIOS CONTRACTUALES	21/9/2022	Sala google meet
10	CONSERVACIÓN Y DIGITACIÓN DE EXPEDIENTES JUDICIALES	40	IMPORTANCIA DE LA CONSERVACIÓN, SISTEMA DE DIGITALIZACIÓN Y DOMINIO	29/9/2022	Sala google meet
11	LOS PLENOS CASATORIOS DE FAMILIA	227	TRATAMIENTO DE MENORES. MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS. CADUCIDAD JUEZ COMPETENTE. NULIDAD DE ACTO DE RECONOCIMIENTO. FALTA DE SINGULARIDAD OCASIONAL.	10/5/2022	Sala google meet
12	PROCESO PENAL ALEMAN COMÚN Y ESPECIAL	196	PROCESO PENAL ALEMAN COMÚN Y ESPECIAL	10/18/2022	Sala google meet
13	DERECHO LABORAL	220	EL PETITORIO IMPLÍCITO EN LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO Y LA PLENA JURISDICCIÓN EN EL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO LABORAL	10/24/2022	Sala google meet
14	DERECHO LABORAL	188	EL PRINCIPIO DE INMEDIATEZ Y PRESCRIPCIÓN EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO DEL SECTOR PÚBLICO	10/26/2022	Sala google meet
15	DERECHO LABORAL	150	LA RETROACTIVIDAD BENIGNA EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	10/27/2022	Sala google meet
16	CONSECUENCIAS DE LOS ESTEREOTIPOS DE GÉNERO EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	47	EL IMPACTO DIFERENCIADO EN EL ACCESO A LA JUSTICIA	10/10/22	Sala google meet
17	¿CÓMO ENTREVISTAR NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LOS PROCESOS DE FAMILIA?	88	COMO APARECEN LOS MECANISMOS DE DEFENSA EN LA ADOLESCENCIA	12/10/22	Sala google meet
18	CULTURA ORGANIZACIONAL HACIA UN SERVICIO DE CALIDAD: ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO	47	ELEMENTOS GENERALES, GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO	18/10/2022	Sala google meet
19	EL ABANDONO Y SU ABORDAJE EN LOS PLENOS JURISDICCIONALES PROCESALES CIVILES: ANÁLISIS CRÍTICO	40	PROCEDENCIA DEL ABANDONO, PLENOS CASATORIOS	19/10/2022	Sala google meet
20	CONTROL CONSTITUCIONAL: RELACIONES PODER JUDICIAL Y TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	39	RELACIÓN ENTRE EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL Y EL PODER JUDICIAL, NORMAS Y RELACIÓN.	20/10/2022	Sala google meet
21	CICLO DE CONFERENCIAS SOBRE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS	40	FUNDAMENTOS DE GESTIÓN, FUNCIONES Y TAREAS QUE DESEMPEÑAN, NORMAS Y ROL QUE DESEMPEÑAN.	24/10/2022	Sala google meet



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU 20546303951 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 21.12.2022 18:54:13 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

l) Capacitación en prevención de riesgo de desastre

En el mes de setiembre se realizaron 02 eventos de capacitación dirigido a los Administradores, Brigadistas, supervisores y agentes de seguridad, a fin de prepararlos ante cualquier amenaza, surge la necesidad de llevar a cabo planes de seguridad, teniendo la participación de 245 servidores.

CAPACITACIÓN - SETIEMBRE						
Nº	DENOMINACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	TIPO DE BENEFICIARIOS	TEMAS ABORDADOS	FECHA EN QUE SE REALIZÓ	LUGAR EN DONDE SE REALIZÓ
1	LA IMPORTANCIA DE SER BRIGADISTA	120	ADMINISTRADORES, BRIGADISTAS, JEFES, SUPERVISORES Y AGENTES DE SEGURIDAD	Terminología Básica de Defensa Civil; Taller 1: Fenomenología del Territorio Peruano y Local Sistema Nacional de Defensa Civil Medidas de Seguridad antes, durante y después de un desastre; Organización y Funciones de las Brigadas de Defensa Civil; Identificación de Peligros y Cuadro de Vulnerabilidades de su Centro Laboral; Comportamiento del Brigadista en Situaciones de Emergencia.	15-Set	Virtual
2	ELABORACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD	125	JEFES, SUPERVISORES Y AGENTES DE SEGURIDAD DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA	Como elaborar un plan de seguridad; Pasos a seguir; Recomendaciones para capacitar al personal sobre su plan de seguridad; Antes de una amenaza o emergencia; Durante una emergencia; Después de una emergencia.	22-Set	Virtual

En el mes de octubre se realizó una conferencia dirigida al personal de seguridad, brigadistas y Administradores de la Corte Superior de Justicia con la finalidad de instruirlos en su accionar en caso de sismos, así como orientar a los trabajadores sobre las acciones que deben realizar antes, durante y después de un sismo, identificando las rutas de evacuación de sus oficinas; teniendo la participación de 55 servidores.

CAPACITACIÓN - OCTUBRE						
Nº	DENOMINACIÓN DE LA CAPACITACIÓN(**)	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	TIPO DE BENEFICIARIOS (***)	TEMAS ABORDADOS	FECHA EN QUE SE REALIZÓ	LUGAR EN DONDE SE REALIZÓ
1	RECUERDA: CÓMO REACCIONAR FRENTE A UN TERREMOTO	55	JEFES, SUPERVISORES Y AGENTES DE SEGURIDAD	¿Por qué es importante estar preparados ante un sismo? ¿Cómo reaccionar frente a un terremoto? ¿Por qué es importante saber acerca de los terremotos? ¿Por qué es importante participar en un simulacro?	25-Oct	Virtual

m) Ejecución de acciones para el fortalecimiento de la Institución en la lucha contra la corrupción.

Esta actividad viene siendo desarrollada por la Oficina Desconcentrada de Control de la Magistratura de Lima – ODECMA y por la Mesa de Trabajo por la Transparencia Judicial que es parte de la primera.

➤ **Setiembre:**

Tareas desarrolladas por la **Mesa de Trabajo por la Transparencia Judicial:**



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU 20546303951 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 21.12.2022 18:54:13 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

- a. Realizar capacitaciones en temas administrativos y/o Políticas Nacionales con el objetivo de visibilizar la integridad como política institucional.

Se realizaron dos programas de capacitación 1. "Programa de Integridad, innovación y Modernización en la Función Pública", los días 20 y 22.09.22 con el apoyo de funcionarios de entidades públicas y privadas, 99 participantes 2. "Programa de Integridad pública y bienestar del Trabajador", programa por invitación a cargo de la Escuela Nacional de Administración Pública (valor de certificado 12 horas académicas), 213 participantes.

- b. Realizar encuestas a los trabajadores y público usuario.

Se culminó con la encuesta realizada a los servidores de la Corte, habiendo emitido un informe de los resultados.

- c. Ejecución de estrategias preventivas para fortalecer la Integridad, el comportamiento ético y la Identificación Institucional.

- i. Este mes no se realizaron difusiones.

Tareas desarrolladas por la **ODECMA**:

- a. Realizar visitas de control a los Órganos Jurisdiccionales de la CSJ de Lima.

Se realizaron 40 visitas ordinarias y 52 visitas extraordinarias a los diferentes órganos jurisdiccionales de manera presencial y virtual.

- b. Ejecución de medidas disciplinarias que fortalecen la Integridad y el comportamiento ético de la Institución.

La secretaria de ODECMA informa que en el mes de setiembre se sancionaron a 60 Jueces y/o servidores imponiéndose amonestación y multa, amonestación escrita y/o verbal y multa.

➤ **Octubre:**

Tareas desarrolladas por la **Mesa de Trabajo por la Transparencia Judicial:**

- a. Realizar capacitaciones en temas administrativos y/o Políticas Nacionales con el objetivo de visibilizar la integridad como política institucional.

Se llevó a cabo la conferencia: "Procedimiento Sancionador en la Corte Superior de Justicia de Lima", el 26.10.22 en el auditorio de la





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

sede Alzamora Valdez, a fin de fortalecer la apertura para nuevos espacios de intercambio académico y de análisis en materia del procedimiento disciplinario. Reglamento del Procedimiento Administrativo (R.A. N° 243-2015-CE-PJ), la Ley de la carrera judicial (Ley 29277) y los principios de la potestad sancionadora, dirigido a estudiantes de la Maestría de la Universidad Cooperativa de Colombia y estudiantes de la Facultad de Derecho de la Universidad Privada del Norte.

b. Realizar encuestas a los trabajadores y público usuario.

En el mes de agosto se cumplió con la realización de la encuesta.

c. Ejecución de estrategias preventivas para fortalecer la Integridad, el comportamiento ético y la Identificación Institucional.

Se realizó una visita intercultural en las instalaciones de la sede Alzamora Valdez, iniciándose el recorrido en el frontis de la Unidad de Defensoría del Usuario Judicial de ODECMA, estando presente el Dr. Alexis López Aliaga Vargas, Magistrado Contralor y Miembro de la Mesa de Trabajo por la Transparencia Judicial, el Dr. Wilfredo Díaz Vallejos, Presidente de la Corte Superior de Justicia de Lima.

Tareas desarrolladas por la **ODECMA**:

a. Realizar visitas de control a los Órganos Jurisdiccionales de la CSJ de Lima.

Se realizaron 43 visitas ordinarias y 35 visitas extraordinarias a los diferentes órganos jurisdiccionales de manera presencial y virtual.

b. Ejecución de medidas disciplinarias que fortalecen la Integridad y el comportamiento ético de la Institución.

La secretaria de ODECMA informa que en el mes de octubre se sancionaron a 82 Jueces y/o servidores imponiéndose amonestación y multa, amonestación escrita y/o verbal y multa.

n) **Ejecución del Plan Anual de Contrataciones**

En el mes de Setiembre se ha incluido la décima quinta modificación al Plan Anual de Contratación de la Corte Superior de Justicia de Lima, la cual fue aprobada mediante R.A. N° 323-2022-P-CSJLI-PJ el 07 de septiembre del presente, incluyéndose los siguientes procedimientos de selección:

- a. Adquisición de sillas ergonómicas para magistrados y personal de las Salas y Juzgados Contencioso administrativo de la Sub-Especialidad Tributario, Aduanero y Temas de Mercado,





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

- b. Adquisición de 65 impresoras de mediano rendimiento, los cuales serán asignados a los órganos jurisdiccionales de la Corte Superior de Justicia de Lima, IOARR 2533713,
- c. Adquisición 88 CPU+TECLADO+MOUSE, los cuales serán asignados a los órganos jurisdiccionales con Subespecialidad Comercial de la Corte Superior de Justicia de Lima - IOARR 2558152, los cuales se encuentra en ejecución en el catálogo Perú Compras.

Asimismo, en este mes se ha incluido la décima sexta modificación al Plan Anual de Contratación de la Corte Superior de Justicia de Lima, la cual fue aprobada mediante R.A. N° 339-2022-P-CSJLI-PJ el 23 de septiembre del presente, los cuales se encuentra en estado pendiente de ejecución en el portal Perú Compras.

- a. Adquisición de 05 escáner de alto rendimiento y 05 equipos de cómputo completo (monitor+CPU+teclado+mouse), los cuales serán asignados a los órganos jurisdiccionales de las Salas Laborales, Civiles, de Familia, Penales (Apelaciones y Liquidadoras), Derecho Constitucional, Comerciales, Subespecialidad Contencioso Administrativo, Subespecialidad Contencioso Administrativo Transitorio de la CSJLI (IOARR 253480),
- b. Adquisición de suministros para impresoras RICOH de la Administración del Módulo Penal NCPP de la CSJLI, Adquisición de 55 CPU+teclado+mouse, los cuales serán asignados a los órganos jurisdiccionales con Subespecialidad Comercial de la CSJLI (IOARR 2558152),
- c. Adquisición de suministros para impresoras Lexmark para la CSJLI, Adquisición de 178 equipos de cómputo, los cuales serán asignados a la Administración de las Salas y Juzgados Contencioso Administrativos de la Subespecialidad Tributario, Aduanero y Temas de Mercado de la CSJLI.

En el mes de octubre se ha incluido la décima séptima tercera modificación al Plan Anual de Contratación de la Corte Superior de Justicia de Lima, la cual fue aprobada mediante R.A. N° 379-2022-P-CSJLI-PJ el 14 de octubre, incluyéndose una contratación por Acuerdo Marco (Convenio Marco):

- a. Adquisición de repuestos para impresoras, los cuales serán asignados a la administración del Módulo Penal NCPP de la CSJLI el cual se encuentra en ejecución.

Asimismo, en este mes se ha incluido la décima octava modificación al Plan Anual de Contratación de la Corte Superior de Justicia de Lima, la cual fue aprobada mediante R.A. N° 385-2022-P-CSJLI-PJ el 20 de octubre, incluyéndose:

- a. Adquisición de computadoras para la administración del Módulo Penal NCPP de la CSJLI (en ejecución), Adquisición de escáneres para la administración del Módulo Penal NCPP de la CSJLI (en ejecución),
- b. Adquisición e instalación de estantería metálica de ángulos ranurados para el archivo penal sede Alimar y Ventanilla del Módulo Penal del CPP de la CSJLI (pendiente),





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

- c. Adquisición de impresoras de alto rendimiento para la administración del Módulo Penal NCPP de la CSJLI (en ejecución),
- d. Adquisición de 04 escáneres los cuales serán asignados a los CDM de los Juzgados de Oralidad Civil de la CSJLI (en ejecución),
- e. Adquisición de 10 laptops, los cuales serán asignados a los OO.JJ. de Oralidad Civil de la Corte Superior de Justicia de Lima IOARR 2549118 (en ejecución),
- f. Adquisición de útiles de oficina para el Módulo Penal del Código Procesal Penal y Órganos Liquidadores de la Corte Superior de Justicia de Lima (pendiente),
- g. Adquisición de 05 escáner de alto rendimiento los cuales serán asignados al área de digitalización del Programa Presupuestal Civil Comercial 0119 de la Corte Superior de Justicia de Lima (en ejecución).

Mediante R.A. N° 388-2022-P-CSJLI-PJ de fecha 21 de octubre se incluye la décima novena modificación al Plan Anual de Contratación de la Corte Superior de Justicia de Lima, la cual incluye la contratación referente a

- a. Adquisición e instalación de mobiliario para los diferentes Órganos Penales del Módulo Penal del Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima (pendiente).

También es este mes de octubre se ha incluido la vigésima modificación al Plan Anual de Contratación de la Corte Superior de Justicia de Lima, la cual fue aprobada mediante R.A. N° 397-2022-P-CSJLI-PJ el 26 de octubre, incluyéndose,

- a. Adquisición de 42 impresoras láser, los cuales serán asignados a los Órganos Jurisdiccionales con Subespecialidad Comercial de la Corte Superior de Justicia de Lima IOARR 2558152 (en ejecución),
- b. Adquisición de 03 escáneres, los cuales serán asignados a los Órganos Jurisdiccionales con Subespecialidad Comercial de la Corte Superior de Justicia de Lima IOARR 2558152 (en ejecución),
- c. Adquisición de 05 escáneres, los cuales serán asignados a las Salas Superiores Contenciosas Administrativas de la Corte Superior de Justicia de Lima IOARR 2534080 (pendiente),
- d. Adquisición de papel bond para los Órganos Jurisdiccionales del Módulo Penal -CPP y Liquidadores de la Corte Superior de Justicia de Lima (pendiente).

Cabe señalar que, dada la importancia del cumplimiento de metas en el Plan Operativo Institucional, todas las dependencias de la Corte Superior de Justicia de Lima se encuentran comprometidas con su ejecución, logrando óptimos resultados.

4.2.3. RESULTADOS DEL CUMPLIMIENTO DE METAS POR CENTRO DE COSTOS

Los Centros de Costos detallados en el numeral 4.2.2 son los responsables de asegurar el cumplimiento de las actividades operativas del POI.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Cuadro 12: Seguimiento de todas las Actividades Operativas financiadas

PP	COD.	Actividad Operativa / Inversiones	UNIDAD DE MEDIDA	SEGUIMIENTO META FISICA SEPTIEMBRE		
				META	AVANCE	PORCENTAJE
0067	AOI00141100003	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA ESPECIALIDAD DE FAMILIA	105 : RESOLUCION	2673	2144	83.33%
	AOI00141100002	MEJORAMIENTO DE CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS EN LA ESPECIALIDAD DE FAMILIA	042 : EQUIPO	1	1	100.00%
	AOI00141100004	IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS MEJORADOS EN MESA DE PARTES EN LA ESPECIALIDAD DE FAMILIA	578 : MESA DE PARTES	1	1	100.00%
	AOI00141100005	IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS MEJORADOS EN DESPACHOS EN LA ESPECIALIDAD FAMILIA	530 : DESPACHO JUDICIAL	23	23	100.00%
	AOI00141100021	ADECUACION DE DESPACHOS JUDICIALES	538 : DESPACHO JUDICIAL	1	1	100.00%
0086	AOI00141100006	ACTUACIONES EN LAS ETAPAS DE INVESTIGACIÓN, INTERMEDIA Y EJECUCIÓN DE SENTENCIAS EN LA ESPECIALIDAD PENAL	105 : RESOLUCION	575	700	121.74%
	AOI00141100007	ACTUACIONES EN LA ETAPA DE JUZGAMIENTO EN LA ESPECIALIDAD PENAL	105 : RESOLUCION	280	312	111.43%
	AOI00141100008	ACTUACIONES EN LOS PROCESOS JUDICIALES	105 : RESOLUCION	1200	1494	124.50%
	AOI00141100009	ACTUACIONES EN LA FASE DE APELACIÓN EN LA ESPECIALIZACIÓN PENAL	105 : RESOLUCION	32	54	168.75%
0099	AOI00141100010	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA ESPECIALIDAD LABORAL	105 : RESOLUCION	2893	2864	99.00%
0119	AOI00141100011	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA SUB-ESPECIALIDAD COMERCIAL	105 : RESOLUCION	2287	2086	91.21%
	AOI00141100014	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SANCIONES Y SENTENCIAS EN LAUDOS ARBITRALES	152 : USUARIO	90	115	127.78%
	AOI00141100017	GESTION DEL PROGRAMA	060 : INFORME	1	1	100.00%
	AOI00141100018	ADECUACION DE DESPACHOS JUDICIALES	539 : DESPACHO JUDICIAL	0	0	0.00%
	AOI00141100048	EJECUCION DE REMATES PUBLICOS DE MANERA VIRTUAL	006 : ATENCION	135	87	64.44%
	AOI00141100053	ATENCIONES PARA EL PAGO EFECTIVO DE OBLIGACIONES	006 : ATENCION	231	280	121.21%
	AOI00141100057	CAPACITACION A PERSONAL JUDICIAL	086 : PERSONA	35	0	0.00%
	AOI00141100058	INSCRIPCION DE MEDIDAS CAUTELARES ANTE LA SUNARP	086 : PERSONA	280	390	139.29%
0143	AOI00141100012	RESOLVER LOS PROCESOS JUDICIALES EN LA SUB ESPECIALIDAD TRIBUTARIO ADUANERO Y DE MERCADO	053 : EXPEDIENTE RESUELTO	220	382	173.64%
	AOI00141100049	GESTION DEL PROGRAMA	001 : ACCION	1	1	100.00%
	AOI00141100050	CAPACITACION A PERSONAL JUDICIAL	088 : PERSONA CAPACITADA	28	29	103.57%
	AOI00141100051	EJECUCION DE PLENOS JURISDICCIONALES	117 : EVENTOS	0	0	0.00%
9002	AOI00141100045	PROCESOS JUDICIALES DE LAS CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA	105 : RESOLUCION	12533	14096	112.47%
	AOI00141100046	PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS	191 : PERSONA PROTEGIDA	4200	4400	104.76%
	AOI00141100052	IMPLEMENTACION DEL MODULO DE ORALIDAD CIVIL	105 : RESOLUCION	432	624	144.44%
	AOI00141100054	ADQUISICION DE RADIO PORTATIL PARA LOS JUZGADOS DE PAZ LETRADO DE SURCO - SAN BORBIA	155 : PORCENTAJE	0	0	100.00%
	AOI00141100055	ADQUISICION DE RADIO PORTATIL PARA LOS JUZGADOS DE TRABAJO CON SUBESPECIALIDAD CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO LABORAL EN LA ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA,	155 : PORCENTAJE	0	0	100.00%
	AOI00141100056	HARDWARE GENERAL, SISTEMA DE AUDIO Y VIDEO Y SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA PARA EL	155 : PORCENTAJE	0	0	0.00%
	AOI00141100063	ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA; EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES DE LA ESPECIALIDAD LABORAL DE LA CORTE SUPERIOR	155 : PORCENTAJE	0	0	0.00%
	AOI00141100062	ADQUISICION DE HARDWARE GENERAL; EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES CON SUBESPECIALIDAD COMERCIAL DE LA CORTE	155 : PORCENTAJE	0	0	0.00%
	AOI00141100067	ADQUISICION DE ESCANER, COMPUTADORA (LABORATORIO), SISTEMA DE ALMACENAMIENTO	155 : PORCENTAJE	0	0	0.00%
	AOI00141100064	ADQUISICION DE IMPRESORA; EN EL(LA) CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA	155 : PORCENTAJE	0	0	0.00%
9001	AOI00141100001	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA FUNCION JURISDICCIONAL	105 : RESOLUCION	40	38	95.00%





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Como se puede apreciar, en el cuadro 12, de las 33 actividades programadas en el mes de setiembre, **05 actividades no alcanzaron la meta** y son las siguientes:

- La Actividad Operativa “Ejecución de remates públicos de manera virtual” del Pp 119 con una ejecución de **64%**. Ante ello, el responsable técnico señala que los Juzgados no priorizan las publicaciones de remates judiciales electrónicos que tengan pendientes en el sistema REMAJU, además considera que es necesario que se realicen mejoras en el aplicativo para dar celeridad, lo cual se ha solicitado a la Gerencia de Informática.
- La Actividad Operativa “Resolver procesos judiciales en la Especialidad Familia” del Pp 067 tuvo una ejecución de **83%** de la meta física mensual con 2144 resoluciones emitidas de las 2573 programadas. El administrador del módulo de familia señala que los magistrados se encuentran resolviendo procesos ingresados en este año y que el 99% del personal se encuentra laborando de manera mixta.
- La Actividad Operativa “Resolver procesos judiciales en la subespecialidad comerciales” del pp 119 con una ejecución de **91%**. El responsable técnico señala que se viene esperando la adquisición y entrega de 21 CPU y 06 laptop para agilizar el trabajo del personal.
- La Actividad Operativa “Resolver procesos judiciales en la especialidad laboral” con una ejecución de **99%**. Esta actividad, pese a que no llegó a la meta, se encuentra dentro del rango de cumplimiento aceptable.

Son 20 actividades operativas de las 33 programadas en el mes de setiembre, que cumplieron o superaron la meta establecida, teniendo un resultado total de cumplimiento del 107%. Destacando el desempeño de los Juzgados y Salas en la especialidad Penal.

Asimismo, se informa que en el mes de setiembre la Corte de Lima cuenta con siete IOARR de los cuales, dos de ellos se ejecutaron al 100%, quedando a la espera 05 que se encuentran en proceso de ejecución, teniendo como fecha estimada de ejecución el mes de noviembre.

A continuación, se mostrará el cuadro con los resultados mensuales de las actividades operativas al mes de octubre, debiendo tener en cuenta que en el referido mes se incorporó una IOARR adicional, tres de ellos se ejecutaron al 100%, quedando a la espera 05 que se encuentran en proceso de ejecución, teniendo como fecha estimada de ejecución el mes de noviembre.



Firmado digitalmente por BORJA
MORENO Milagros Enriqueta FAU
20546303951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.12.2022 18:54:13 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Cuadro 13: Seguimiento de todas las Actividades Operativas financiadas

PP	COD.	Actividad Operativa / Inversiones	UNIDAD DE MEDIDA	SEGUIMIENTO META FISICA OCTUBRE			
				META	AVANCE	PORCENTAJE	
0057	AOI00141100003	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA ESPECIALIDAD DE FAMILIA	105 : RESOLUCION	267/3	2314	89.93%	
	AOI00141100002	MEJORAMIENTO DE CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS EN LA ESPECIALIDAD DE FAMILIA	042 : EQUIPO	1	1	100.00%	
	AOI00141100004	IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS MEJORADOS EN MESA DE PARTES EN LA ESPECIALIDAD DE FAMILIA	578 : MESA DE PARTES	1	1	100.00%	
	AOI00141100005	IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS MEJORADOS EN DESPACHOS EN LA ESPECIALIDAD FAMILIA	538 : DESPACHO JUDICIAL	23	23	100.00%	
	AOI00141100021	ADECUACION DE DESPACHOS JUDICIALES	538 : DESPACHO JUDICIAL	1	1	100.00%	
0086	AOI00141100006	ACTUACIONES EN LAS ETAPAS DE INVESTIGACIÓN, INTERMEDIA Y EJECUCIÓN DE SENTENCIAS EN LA ESPECIALIDAD PENAL	105 : RESOLUCION	600	664	110.67%	
	AOI00141100007	ACTUACIONES EN LA ETAPA DE JUZGAMIENTO EN LA ESPECIALIDAD PENAL	105 : RESOLUCION	300	338	112.67%	
	AOI00141100008	ACTUACIONES EN LOS PROCESOS JUDICIALES	105 : RESOLUCION	1100	1411	128.27%	
	AOI00141100009	ACTUACIONES EN LA FASE DE APELACIÓN EN LA ESPECIALIZACIÓN PENAL	105 : RESOLUCION	34	76	223.53%	
0099	AOI00141100010	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA ESPECIALIDAD LABORAL	105 : RESOLUCION	2893	2639	91.22%	
0119	AOI00141100011	RESOLVER PROCESOS JUDICIALES EN LA SUB-ESPECIALIDAD COMERCIAL	105 : RESOLUCION	2120	1854	87.04%	
	AOI00141100014	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SANCIONES Y SENTENCIAS EN LAUDOS ARBITRALES	152 : USUARIO	90	151	167.78%	
	AOI00141100017	GESTION DEL PROGRAMA	060 : INFORME	0	0	100.00%	
	AOI00141100018	ADECUACION DE DESPACHOS JUDICIALES	538 : DESPACHO JUDICIAL	0	0	0.00%	
	AOI00141100048	EJECUCION DE REMATES PUBLICOS DE MANERA VIRTUAL	006 : ATENCION	135	158	117.04%	
	AOI00141100053	ATENCIONES PARA EL PAGO EFECTIVO DE OBLIGACIONES	006 : ATENCION	231	287	124.24%	
	AOI00141100057	CAPACITACION A PERSONAL JUDICIAL	086 : PERSONA	35	0	0.00%	
	AOI00141100058	INSCRIPCION DE MEDIDAS CAUTELARES ANTE LA SUNARP	086 : PERSONA	280	331	118.21%	
0143	AOI00141100012	RESOLVER LOS PROCESOS JUDICIALES EN LA SUB ESPECIALIDAD TRIBUTARIO ADUANERO Y DE MERCADO	053 : EXPEDIENTE RESUELTO	220	474	215.45%	
	AOI00141100045	GESTION DEL PROGRAMA	001 : ACCION	0	0	0.00%	
	AOI00141100050	CAPACITACION A PERSONAL JUDICIAL	088 : PERSONA CAPACITADA	0	0	0.00%	
	AOI00141100051	EJECUCION DE PLENOS JURISDICCIONALES	117 : EVENTOS	1	0	0.00%	
9002	AOI00141100045	PROCESOS JUDICIALES DE LAS CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA	105 : RESOLUCION	12533	12650	100.93%	
	AOI00141100046	PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS	091 : PERSONA PROTEGIDA	4200	4450	105.95%	
	AOI00141100052	IMPLEMENTACION DEL MODULO DE ORALIDAD CIVIL	105 : RESOLUCION	432	569	131.71%	
	AOI00141100054	ADQUISICION DE RADIO PORTATIL PARA LOS JUZGADOS DE PAZ LETRADO DE SURCO - SAN BORJA	155 : PORCENTAJE	0	0	100.00%	
	AOI00141100055	ADQUISICION DE RADIO PORTATIL PARA LOS JUZGADOS DE TRABAJO CON SUBESPECIALIDAD CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA DE CUARENTA	155 : PORCENTAJE	0	0	100.00%	
	AOI00141100056	ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA HARDWARE GENERAL, SISTEMA DE AUDIO Y VIDEO Y SISTEMA DE VIGILANCIA POR EL	155 : PORCENTAJE	0	0	0.00%	
	AOI00141100060	ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES DE LA ESPECIALIDAD LABORAL DE LA CORTE SUPERIOR	155 : PORCENTAJE	0	100%	100.00%	
	AOI00141100063	ADQUISICION DE HARDWARE GENERAL EN EL(LA) ORGANOS JURISDICCIONALES CON SUBESPECIALIDAD COMERCIAL DE LA CORTE	155 : PORCENTAJE	0	0	0.00%	
	AOI00141100065	JURISDICCION DE ESCANER COMPUTADORA (LABORATORIO), SISTEMA DE ALMACENAMIENTO	155 : PORCENTAJE	0	0	0.00%	
	AOI00141100067	ADQUISICION Y SERVIDOR, ADEMAS DE OTROS	155 : PORCENTAJE	0	0	0.00%	
	AOI00141100061	ADQUISICION DE IMPRESORA EN EL(LA) CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA EN LA	155 : PORCENTAJE	0	0	0.00%	
	AOI00141100062	ADQUISICION DE SILLAS PARA GRUPOS DE TRABAJO, EN EL(LA) CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA EN LA LOCALIDAD LIMA	155 : PORCENTAJE	0	0	0.00%	
	9001	AOI00141100001	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA FUNCION JURISDICCIONAL	105 : RESOLUCION	40	51	127.50%



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU 20546303951 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 21.12.2022 18:54:13 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

Como se puede apreciar, en el cuadro 13, de las 34 actividades programadas en el mes de octubre, **03 actividades no alcanzaron la meta** y son las siguientes:

- La Actividad Operativa “Resolver procesos judiciales en la subespecialidad comerciales” del Pp 119 con una ejecución de **87%**. El responsable técnico informó que en la sede comerciales se fue el fluido eléctrico por tres días generando retraso en las labores.
- La Actividad Operativa “Resolver procesos judiciales en la Especialidad Familia” del Pp 067 tuvo una ejecución de **90%** de la meta física mensual con 2314 resoluciones emitidas de las 2573 programadas. El administrador del módulo de familia señala que los magistrados se encuentran resolviendo procesos ingresados en este año y que el 99% del personal se encuentra laborando de manera mixta. Por lo que esta coordinación considera que habiendo el administrador manifestado el mismo motivo durante 08 meses del año 2022, es necesario hacer una evaluación de las metas programadas para el año 2023 o adoptar acciones para revertir dichos resultados.
- La Actividad Operativa “Resolver procesos judiciales en la especialidad laboral” con una ejecución de **91%**. Esta actividad, pese a que no llegó a la meta, se encuentra dentro del rango de cumplimiento aceptable, la administradora del módulo laboral con la NLTP informa que ello se debe a los problemas recurrentes con el internet y a la falta de compromiso del personal y magistrados de la especialidad. También esta Coordinación considera que se deben adoptar acciones para que en el año 2023 estos resultados se reviertan.

Cabe señalar que las tres actividades operativas que no lograron alcanzar la meta son actividades que corresponden directamente a producción de magistrados de las especialidades laboral, comercial y familia que afectan los objetivos estratégicos misionales del PEI, por lo cual es necesario exhortar a los administradores y responsable técnico según sea el caso, con la finalidad de que adopten las acciones necesarias para que en el año 2023 se superen las limitaciones y se logre cumplir con los objetivos.

Por otro lado, se informa que son 21 actividades operativas de las 33 programadas en el mes de octubre, que cumplieron o superaron la meta establecida, teniendo un resultado total de cumplimiento del 114%. Destacando el desempeño de los Juzgados y Salas en la especialidad Pena!

Se reitera las felicitaciones a la gestión realizada por el administrador del módulo penal, ya que viene realizando coordinaciones y haciendo seguimiento adecuado a las actividades del POI, siendo el Centro de Costos con mejor resultado durante el año.

5. CONCLUSIONES

- 5.1. Se cumplió con el seguimiento del POI 2022 Modificado, correspondiente a los meses de **setiembre y octubre**, efectuándose el registro en el aplicativo CEPLAN.



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU
20546303951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.12.2022 18:54:13 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

- 5.2. La CSJ de Lima desarrolló al mes de octubre **34 actividades operativas financiadas**, y tuvo un PIM de **S/. 389,525,426**, que estuvo a cargo de siete Centros de Costo.
- 5.3. Con el POI 2022 se aportó al cumplimiento de 05 Objetivos Estratégicos Institucionales. El **OEI.04 Impulsar la mejora de la calidad del servicio de justicia para la sociedad** es el que cuenta con mayor cantidad de actividades operativas y el **OEI.01 Fortalecer la celeridad de la administración de justicia** destaca porque este objetivo cuenta con mayor asignación presupuestal.
- 5.4. Respecto al cumplimiento de metas físicas en los meses de setiembre y octubre, se debe tener en cuenta que, actualmente se cuenta con el 99% del personal laborando de manera presencial, remoto o mixto, ya que, desde el mes de mayo según las disposiciones del Poder Ejecutivo, se vienen reincorporando. Situación que debería repercutir de manera positiva en el desempeño de los Órganos Jurisdiccionales y áreas administrativas, no obstante, ello no se visualiza en los reportes de seguimiento del POI.
- 5.5. Como resultado del seguimiento del POI 2022 en el mes de setiembre, se tiene que, de las 33 actividades operativas, 04 de ellas no alcanzaron la meta establecida, sin embargo 12 superaron la meta.
- 5.6. Asimismo, en el mes de octubre, se tiene desarrollaron 34 actividades operativas e inversiones, teniendo solo 03 que no alcanzaron la meta establecida, sin embargo 13 superaron la meta.
- 5.7. El **PP 0067**, cuenta con 05 actividades operativas, cuatro de ellas tienen meta física no acumulativa, por lo que no es medible su ejecución física, ya que solo se tiene en cuenta su ejecución financiera y la actividad "Resolver procesos judiciales en la especialidad de Familia", la misma que no pudo superar la meta, situación recurrente en los 08 meses del presente año.
- 5.8. El **PP 0086**, tiene 04 actividades operativas, habiendo superado las metas programadas de las 04 actividades, pese a que dos de ellas incrementaron su meta a partir del mes de agosto.
- 5.9. El **PP 0099**, tiene sólo una Actividad Operativa la misma que no logró superar la meta por noveno mes consecutivo; pese a los resultados, la responsable técnica decidió no reprogramar sus metas.
- 5.10. El **PP 0119**, tiene 08 actividades operativas, de las cuales en el mes de setiembre 02 actividades no lograron alcanzar la meta, sin embargo, en el mes de octubre sólo la actividad "resolver procesos judiciales en la Subespecialidad Comercial" no alcanzó la meta.
- 5.11. El **PP 0143**, tiene 04 actividades operativas. Habiendo alcanzado en ambos meses (setiembre y octubre) las metas en su totalidad, lo cual muestra la mejora realizada por el gestor, ya que logró revertir los resultados anteriores.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

5.12. Salas y Juzgados de otras especialidades (APNOP) al mes de octubre cuenta con 03 actividades operativas y 08 inversiones programadas. La actividad "Procesos Judiciales de las Cortes Superiores de Justicia" logró alcanzar la meta al 100%. La actividad "Prevención, Control, Diagnóstico y Tratamiento de Coronavirus" logró el cumplimiento de sus metas físicas. Finalmente, la actividad "Implementación del Módulo de Oralidad Civil" que superó la meta en un 132%.

5.13. Gestión Administrativa, como actividad, tuvo una ejecución física en el mes de octubre del 128% con la emisión de 51 resoluciones administrativas.

5.14. Asociada a la gestión administrativa, se tiene doce actividades no financiadas, de las cuales sólo 09 reportaron sus actividades siendo las siguientes: Resoluciones publicadas en página web, medios de comunicación abiertos para que el justiciable se comunique con la Corte, ferias y otros eventos informativos a los usuarios del servicio de justicia en el distrito judicial, programas de acceso inclusivo a la población vulnerable, ejecución del presupuesto asignado, implementación del Sistema de Control Interno, planes en Seguridad y Salud en el Trabajo, capacitaciones jurisdiccionales y administrativas, capacitación en prevención de Riesgos ante desastres, Ejecución del Plan Anual de Contrataciones y Ejecución de acciones para el fortalecimiento de la Institución en la lucha contra la corrupción.

5.15. Al 31 de octubre de 2022, se logró una **ejecución presupuestal** a nivel de devengado ascendente al monto de S/ 287,417,133.71, lo que equivale al 73.79%, respecto al presupuesto asignado como PIM.

6. RECOMENDACIÓN

6.1. Elevar el presente informe a la Gerencia de Administración Distrital a fin de que tome conocimiento de los resultados del seguimiento mensual realizado por esta Coordinación.

6.2. Recomendar a los administradores de los módulos de familia y laboral con la NLTP evaluar las metas programadas para el año 2023 con la finalidad de que no suceda la misma situación del presente año.

6.3. Felicitar las gestiones realizadas por el administrador del modulo penal con la NCPP, así como hacer extensiva al magistrado coordinador por los resultados obtenidos hasta el mes de octubre en el POI 2022.

6.4. Poner en conocimiento de la Unidad Administrativa y Finanzas con la finalidad de que haga extensivo el informe a las Coordinaciones de Logística, Seguridad, Recursos Humanos y la responsable de SST.

6.5. Socializar el presente informe a los responsables de los Programas Presupuestales (PP), así como a los responsables de las dependencias encargadas de desarrollar las actividades del POI con la finalidad de adoptar las acciones conducentes a alcanzar sus metas anuales programadas y en consecuencia el logro de los objetivos institucionales.



Firmado digitalmente por BORJA MORENO Milagros Enriqueta FAU 20546303951 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 21.12.2022 18:54:13 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

6.6. Se gestione la publicación del presente informe en el Portal de transparencia estándar para fines de interés público.

Es todo cuanto informo a usted para los fines pertinentes.

Atentamente.

Documento firmado digitalmente

MARIA DEL ROSARIO JO LUZA
Coordinador de Planes y Presupuesto
Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima

MJL/mbm



Firmado digitalmente por BORJA
MORENO Milagros Enriqueta FAU
20546303951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.12.2022 18:54:13 -05:00