

---

# LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL PODER JUDICIAL

---



PODER JUDICIAL DEL PERÚ



COMISIÓN DE JUSTICIA DE GÉNERO  
DEL PODER JUDICIAL



---

# LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN EL PODER JUDICIAL

---



PODER JUDICIAL DEL PERÚ



COMISIÓN DE JUSTICIA DE GÉNERO  
DEL PODER JUDICIAL

# Contenido

---

Introducción

TÍTULO I

**DISPOSICIONES GENERALES..... 8**

ARTÍCULO 1º.- Objeto

ARTÍCULO 2º.- Finalidad

ARTÍCULO 3º.- Alcance

ARTÍCULO 4º.- Vigencia

ARTÍCULO 5º.- Base legal

ARTÍCULO 6º.- Definiciones

TÍTULO II

**DISPOSICIONES ESPECÍFICAS..... 13**

ARTÍCULO 8º.- Sobre el uso del lenguaje inclusivo en las comunicaciones escritas

ARTÍCULO 9º Sobre el uso del lenguaje inclusivo en las comunicaciones orales

ARTÍCULO 10º.- Sobre el uso del lenguaje inclusivo en las comunicaciones gráficas

ARTÍCULO 11º.- Asistencia técnica

**DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES..... 22**

# Consejo Ejecutivo del Poder Judicial



## RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 023-2019-CE-PJ

Lima, 16 de enero de 2019

### VISTO:

El Oficio N° 011-2018-CJG-PJ, cursado por la señora Jueza Suprema titular Elvia Barrios Alvarado, Presidenta de la Comisión de Justicia de Género del Poder Judicial.

### CONSIDERANDO:

**Primero.** Que la señora Presidenta de la Comisión de Justicia de Género del Poder Judicial remite propuesta de “Lineamientos para el Uso del Lenguaje Inclusivo en el Poder Judicial”, cuya finalidad es institucionalizar el uso del lenguaje inclusivo en todos los niveles y estructuras organizacionales de este Poder del Estado, contribuyendo a la representación de mujeres y hombres en igualdad de condiciones y libre de discriminación; y dando cumplimiento a la Política Nacional de Igualdad de Género dispuesta por la Ley N° 28983, Ley de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres; así como al Plan Nacional de Igualdad de Género 2012-2017 PLANIG, prorrogada en su vigencia; documentos que plantean como la obligatoriedad del uso del lenguaje inclusivo en todas las instancias públicas.

**Segundo.** Que el objetivo general del documento presentado es establecer orientaciones para el uso del lenguaje inclusivo en todas las comunicaciones orales, escritas y gráficas del Poder Judicial, que comprenderá y tendrá como responsables de su cumplimiento a todos los niveles y estructura organizaciones de este Poder del Estado; los mismos que dentro del marco de sus competencias deberán velar por el uso del lenguaje inclusivo en las comunicaciones escritas, orales y gráficas, contribuyendo a la representación de mujeres y hombres en igualdad de condiciones y libres de cualquier acto de discriminación.

**Tercero.** Que el artículo 82°, inciso 26), del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial establece como función y atribución del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial, la adopción de acuerdos y demás medidas necesarias, para que las dependencias judiciales funcionen con celeridad y eficiencia.

En consecuencia; en mérito al Acuerdo N° 052-2019 de la tercera sesión del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial de la fecha, adoptado con la intervención de los señores Lecaros Cornejo, Tello Gilardi, Lama More, Ruidías Farfán, Alegre Valdivia y Deur Morán; en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 82° del

# Consejo Ejecutivo del Poder Judicial

//Pág. 2, Res. Adm. N° 023-2019-CE-PJ

Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial. De conformidad con el informe de la señora Consejera Alegre Valdivia. Por unanimidad,

## SE RESUELVE:

**Artículo Primero.-** Aprobar el documento denominado “Lineamientos para el Uso del Lenguaje Inclusivo en el Poder Judicial”, que consta de once artículos y tres disposiciones complementarias finales; que en documento anexo forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo Segundo.-** Disponer que la Gerencia General del Poder Judicial, dicte las medidas complementarias que sean pertinentes, para su cumplimiento.

**Artículo Tercero.-** Disponer la publicación de la presente resolución administrativa y el documento aprobado en el Diario Oficial del Bicentenario El Peruano y, en el Portal Institucional del Poder Judicial para su debido cumplimiento.

**Artículo Cuarto.-** Transcribir la presente resolución a la Presidencia del Poder Judicial, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Comisión de Justicia de Género del Poder Judicial, Cortes Superiores de Justicia del país; y, a la Gerencia General del Poder Judicial, para su conocimiento y fines pertinentes.

**Regístrese, publíquese, comuníquese y cúmplase.**



  
**JOSÉ LUIS LECAROS CORNEJO**  
Presidente

# Introducción

---

La Comisión de Justicia de Género del Poder Judicial, aprobada por la Corte Suprema de Justicia de la República del Perú mediante acuerdo de la Sala Plena N° 141-2016, es el órgano encargado de institucionalizar el enfoque de género en todos los niveles de la administración de justicia. Con ello, el Poder Judicial apunta a una transformación de la labor judicial y así, garantizar que la ciudadanía acceda plenamente a la justicia en condiciones igualitarias; y también, que dicha igualdad prevalezca al interior de la institución, con juezas, jueces, personal jurisdiccional y administrativo que accedan a las mismas oportunidades.

Bajo esa premisa, mediante Resolución Administrativa N° 023-2019-CE-PJ, se aprobó el documento denominado “Lineamientos para el uso del lenguaje inclusivo en el Poder Judicial”, con la finalidad de establecer orientaciones para el adecuado uso del lenguaje inclusivo, porque este último desempeña un rol determinante en la sociedad, dado que los prejuicios y la discriminación se pueden manifestar en distintas formas. El Poder Judicial, no es ajeno a esta situación; por tanto, sus lineamientos se encuentran orientados en la búsqueda de una representación igualitaria de mujeres y hombres, libre de cualquier tipo de discriminación.

En ese sentido, la mencionada norma aborda el lenguaje inclusivo como una herramienta para nombrar y legitimar la presencia de mujeres y de hombres de forma verbal, escrita o gráfica; rompiendo así con el genérico masculino y con la perpetuación de los estereotipos de género en las comunicaciones. En esa línea, se dispone que todos los niveles y estructuras organizacionales del Poder Judicial son responsables de cumplir con estos lineamientos.

En razón de estos Lineamientos, desde la Comisión de Justicia de Género del Poder Judicial, se espera promover y contribuir con el uso del lenguaje inclusivo por parte de todos los integrantes de la institución.

---

# TÍTULO I

## DISPOSICIONES GENERALES

---



## **ARTÍCULO 1º.- OBJETO**

Establecer orientaciones para el uso de lenguaje inclusivo en todas las comunicaciones orales, escritas y gráficas del Poder Judicial.

## **ARTÍCULO 2º.- FINALIDAD**

Institucionalizar el uso del lenguaje inclusivo en todos los niveles y estructuras organizacionales del Poder Judicial, a fin de contribuir a la representación de mujeres y hombres en igualdad de condiciones y libre de discriminación.

## **ARTÍCULO 3º.- ALCANCE**

Son responsables del cumplimiento de la presente norma todos los niveles y estructuras organizacionales del Poder Judicial.

## **ARTÍCULO 4º.- VIGENCIA**

La presente norma entra en vigencia al día siguiente de su aprobación y publicación en El Peruano y el Portal Web de la institución.

## **ARTÍCULO 5º.- BASE LEGAL**

- Constitución Política de Perú.
- Decreto Supremo N° 027-2007 PCM que define y establece políticas nacionales de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional.
- Ley N° 28983, Ley de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombre.
- Decreto Supremo N° 004-2012-MIMP, Plan Nacional de Igualdad de Género 2012 – 2017.
- Acuerdo de la Sala Plena N.º 141-2016 de la Corte Suprema de Justicia de la República, que resuelve instituir el enfoque de género como una política a ejecutar por el

Poder Judicial y aprueba crear la Comisión de Justicia de Género.

- Resolución Administrativa de la Presidencia del Poder Judicial N.º 223-2016-P-PJ y R. A. N.º 224-2016-P-PJ, que resuelve designar a la Presidenta de la Comisión de Justicia de Género y sus integrantes.
- Resolución Administrativa del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial N.º 201-2016-CE-PJ de fecha 10.08.2016, que resuelve constituir la Secretaría Técnica de la Comisión de Justicia de Género.
- Correlativo N.º 476111-2017, mediante el cual se constituyen las Comisiones Distritales de Justicia de Género en las Cortes Superiores de Justicia del país.
- Resolución Administrativa N.º 007-2018-CE-PJ, mediante la cual se aprueban los “Lineamientos Técnicos para la transversalización del enfoque de género en la gestión institucional del Poder Judicial”.

## ARTÍCULO 6º.- DEFINICIONES

**Género:** Es un conjunto de disposiciones, reglas o características socialmente construidas, por el que una sociedad transforma la sexualidad biológica con la que nacemos en productos de la actividad humana<sup>1</sup>; sean prácticas, valores, costumbres, tareas, características de nuestra personalidad. Dichas características clasifican a las personas a partir de modelos sociales de género masculino o femenino, determinan el reparto asimétrico de poder y la manera de relacionarnos entre hombres y mujeres<sup>2</sup>.

**Enfoque de Género:** Es una herramienta de análisis sobre los presupuestos sociales que han impedido que hombres

---

<sup>1</sup> Cf. RUBIN, Gayle. El tráfico de mujeres: notas sobre la economía política del sexo. (1986) En: <https://www.caladona.org/grups/uploads/2007/05/El%20trafico%20de%20mujeres2.pdf>

<sup>2</sup> MEDINA, Graciela. Juzgar con Perspectiva de Género. ¿Porque juzgar con Perspectiva de Género? y ¿Cómo Juzgar con Perspectiva de Género?. <http://www.gracielamedina.com/assets/Uploads/Juzgar-con-perspectiva-de-Gnero-CORREGIDO.pdf>

y mujeres se desarrollen y relacionen en igualdad, generando discriminaciones y subvaloración de lo femenino frente a lo masculino. Busca generar cambios y superar la discriminación, jerarquías o dominación de un género sobre el otro<sup>3</sup>.

**Transversalización del enfoque de género:** Es el proceso de evaluación de las consecuencias que cualquier actividad planificada puede tener para la vida de las mujeres y los hombres. Considera las preocupaciones y experiencias de las mujeres y los hombres como elementos integrantes de la elaboración, la aplicación, la supervisión y la evaluación de las políticas y programas en todas las esferas políticas, económicas y sociales. Su objetivo final es lograr la igualdad entre los géneros<sup>4</sup>.

**Lenguaje sexista:** El lenguaje sexista es el trato asimétrico de mujeres y hombres al nivel lingüístico mediante la invisibilización o marginación de la presencia de las mujeres en comunicaciones escritas, orales o gráficas. Este tipo de lenguaje refuerza y perpetúa el trato discriminatorio hacia las mujeres<sup>5</sup>.

**Lenguaje inclusivo:** Es el uso de la lengua española de manera que nombre y legitime la presencia de mujeres y de hombres al hablar, escribir o graficar. Rompe con el genérico masculino y los estereotipos de género en todo tipo de comunicaciones, con el objetivo de promover la representación igualitaria de hombres y mujeres en las comunicaciones<sup>6</sup>.

---

<sup>3</sup> Cf. FACIO, Alda. FEMINISMO, Género y patriarcado. [http://portales.te.gob.mx/genero/sites/default/files/Genero.%20Derecho%20y%20Patriarcado.%20Alda%20Facio\\_0.pdf](http://portales.te.gob.mx/genero/sites/default/files/Genero.%20Derecho%20y%20Patriarcado.%20Alda%20Facio_0.pdf)

<sup>4</sup> CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL DE NACIONES UNIDAS. (1997). Conclusiones acordadas 1997/2 sobre "Incorporación de una perspectiva de género en todas las políticas y programas del sistema de las Naciones Unidas".

<sup>5</sup> Cf. FACIO, Alda y otras. ¿Qué es y cómo nos deshacemos del lenguaje sexista?. [https://justassociates.org/sites/justassociates.org/files/dv\\_6\\_-\\_lenguaje\\_sexista.pdf](https://justassociates.org/sites/justassociates.org/files/dv_6_-_lenguaje_sexista.pdf)

<sup>6</sup> Ídem

**Comunicaciones escritas:** es un tipo de comunicación mediante el cual una persona emisora dirige un mensaje a una persona receptora a través de un canal visual que se comprende mediante la lectura. Se expresa en diferentes tipos de textos impresos o digitales, como: oficios, memorándums, informes, normas, avisos, libros, paneles informativos, publicidades, folletos, carteles, web, blog, facebook, twitter, entre otros, que se exponen en los espacios públicos de la institución; medios digitales o se remiten a otras instituciones o personas.

**Comunicaciones orales:** es un tipo de comunicación que se realiza entre dos o más personas por medio de la articulación de sonidos y el uso de las cuerdas vocales con determinado ritmo. Se transmiten de diferentes formas en conversaciones cotidianas, discursos formales, materiales audiovisuales, spots o programas radiales o televisivos, publicidades, entre otras.

**Comunicaciones gráficas:** es un tipo de comunicación por el cual se transmite un mensaje de manera visual por cualquier medio impreso o digital, de manera independiente o acompañando un mensaje escrito. Se expresan mediante fotografías, dibujos, íconos, ilustraciones, pinturas, videos, web, señalética, entre otros.

---

## TÍTULO II

# DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

---

## ARTÍCULO 8º.- SOBRE EL USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN LAS COMUNICACIONES ESCRITAS

En las comunicaciones escritas se deben tomar en cuenta las siguientes orientaciones para el adecuado uso del lenguaje inclusivo:

- a) Mencionar los nombres, apellidos paterno y materno de la persona a la que se dirige un documento, en caso se conozca su identidad.
- b) Sustituir el uso del genérico masculino (hombre) para referirse a un grupo de personas o a la humanidad por un sustantivo colectivo no marcado por el género. Ejemplos: ser humano, humanidad, personas, ciudadanía, comunidad, grupo, gente, población, público, pueblo, equipo, colectivo, personal, mundo, niñez, adolescencia, juventud, profesorado, alumnado, campesinado, funcionariado, electorado, vecindario, estudiantado, voluntariado, equipo.
- c) Usar el término “personas” para referirse a grupos formados por mujeres y hombres. Ejemplos: personas con discapacidad, personas adultas mayores.
- d) Sustituir el uso de “el, los, aquel, aquellos” seguidos del relativo “que”, por “quien, quienes, cada”. Ejemplos: “**El** que suscribe” podría sustituirse por “**Quien** suscribe”. “**Aquellos** que vinieron al juzgado” podría sustituirse por “**Quienes** vinieron al juzgado”. “Los que no cumplan con la sentencia” podría sustituirse por “**Quienes** no cumplan con la sentencia”.
- e) Sustituir el artículo “uno” por “alguien”. Ejemplo: “Cuando **uno** lee las sentencias” podría sustituirse por “Cuando **alguien** lee las sentencias”.
- f) Evitar el uso de adverbios con marca de género.

Ejemplo: “**Pocas** víctimas denuncian” por “**La minoría** de víctimas denuncia”.

- g) Utilizar sustantivos de doble forma que tienen una misma raíz pero con una terminación diferente para el masculino (e / o) y para el femenino (a /o/isa/esa, /ina). Ejemplos: monje/monja, sacerdote/sacerdotisa, alcalde/alcaldesa, héroe/heroína, hermano/hermana, maestro/maestra, niño/niña, poeta/poetisa.
- h) Utilizar el artículo femenino o masculino cuando corresponda a la realidad en caso de sustantivos neutros con una sola terminación tanto para el masculino como para el femenino. Ejemplos: **la** testigo/**el** testigo, **la** intelectual/**el** intelectual, **la** artista/**el** artista.
- i) Utilizar el artículo femenino o masculino correspondiente a los adjetivos de forma única que se utilizan para ambos géneros. Ejemplos: **la** jefa agradable / **el** jefe agradable; **la** jueza más inteligente / **el** juez más inteligente; **la** maestra feliz / **el** maestro feliz.
- j) En caso de adjetivos antepuestos a varios sustantivos la concordancia se realiza con el sustantivo más próximo que califique a ambos. Ejemplo: **Las** confundidas electoras y electores / **Los** confundidos electores y electoras.
- k) Utilizar adjetivos de doble forma que terminan en consonante o en vocal (o para el masculino y a para el femenino) cuando corresponda y concordar con el género del sustantivo al que acompañan. Ejemplos: **el** campeón olímpico / **la** campeona olímpica; **el** hermoso atardecer / **la** hermosa mañana.
- l) Eliminación del artículo en caso de sustantivos

neutros. Ejemplos: “Asistí con unos colegas” por “Asistí con colegas”.

- m) Evitar el uso de palabras que adquieren significados peyorativos o discriminatorios según el género al que se refieran, afectando sobre todo a mujeres. Ejemplo: aventurero/aventurera, zorro/zorra, cualquier/cualquiera.
- n) Evitar términos que describan a la mujer como dependiente, o subordinada a los hombres.
- o) Utilizar el femenino y masculino de las palabras referidas a cargos, profesiones, ocupaciones, títulos.
- p) Utilizar el término “señora” y “señor” para hacer referencia a una mujer adulta o a un hombre adulto.
- q) Evitar el uso del término “señorita” que tradicionalmente hace referencia al estado civil o vida sexual de la mujer.
- r) Utilizar el nombre completo de la esposa o conviviente y el nombre completo del esposo o conviviente, precedidos de “señora” y “señor”.
- s) Evitar expresiones de uso cotidiano como “señora de” o “esposa de” o “mujer de” para referirse a una pareja, cónyuges o convivientes.
- t) Utilizar los apellidos paterno y materno al hacer referencia a una determinada familia.
- u) Alternar el orden de precedencia de las palabras en masculino y en femenino, a fin de evitar la usual jerarquización de lo masculino frente a lo femenino. Ejemplo: juezas y jueces; hijas e hijos; mujeres y hombres; madres y padres.



- v) Uniformizar el uso del lenguaje inclusivo en todo el documento, a fin de evitar las ambigüedades o confusiones.

## **ARTÍCULO 9º SOBRE EL USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN LAS COMUNICACIONES ORALES**

En las comunicaciones orales se deben tomar en cuenta las siguientes orientaciones para el adecuado uso del lenguaje inclusivo:

- a. Desdoblar el género de las palabras, al hablar, para que se identifique tanto a los hombres como a las mujeres presentes en la audiencia.
- b. Utilizar sustantivos genéricos para referirse a un grupo de personas. Evitar el uso de sustantivos masculinos para referirse a todas las personas asistentes o participantes en la audiencia.
- c. Utilizar las formas femeninas y masculinas relativas a cargos, profesiones, ocupaciones, títulos.
- d. Identificar a las personas mediante sus nombres y apellidos paterno y materno a las que se hace referencia en un discurso.
- e. Evitar las apelativos o connotaciones personales que sean discriminatorias por motivo de género, raza, nivel socioeconómico, condición de discapacidad, entre otros aspectos.
- f. Equilibrar el tiempo y los turnos de participación de hombres y mujeres para que ninguno intervenga más que la otra persona solo hecho de su género y ambos asuman un protagonismo semejante.
- g. Equilibrar el número de hombres y mujeres ponentes

o expositores/as, a fin de evitar que se asocie un tema o tópico como exclusivamente manejado por mujeres o por hombres.

- h. Promover que tanto hombres como mujeres se encarguen de exponer o disertar respecto a temas de igualdad de género, violencia basada en género, familia, niñez, trabajo doméstico, entre otros, a fin de que dichos temas no se asocien sólo a mujeres.
- i. Utilizar las palabras “señora” y “señor” para referirse a una persona adulta, sin alusión a su condición civil.
- j. Evitar el uso del término “señorita”, en tanto, se validan connotaciones tradicionales sobre la vida sexual de la mujer.
- k. Evitar el uso de expresiones con connotaciones de pertenencia por motivo de la condición civil y género como “mujer de”, “esposa de”.
- l. Evitar los chistes y comentarios sexistas, ofensivos y denigrantes vinculados al género.
- m. Evitar ignorar a las mujeres o a los hombres con la mirada o con actitudes que invisibilicen su presencia en el auditorio.
- n. Usar voces masculinas y femeninas en proporción equilibrada para las locuciones radiales o televisivas.

## **ARTÍCULO 10º.- SOBRE EL USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO EN LAS COMUNICACIONES GRÁFICAS**

En las comunicaciones gráficas se deben tomar en cuenta las siguientes orientaciones para el adecuado uso del lenguaje inclusivo:

- a. Equilibrar el número de hombres y mujeres que se representan en una imagen o gráfica.
- b. Utilizar símbolos o íconos que evoquen tanto a hombres como a mujeres o que tengan un sentido neutro.
- c. Las frases que acompañen las imágenes deben utilizar también el lenguaje inclusivo.
- d. Evitar la utilización del cuerpo de las mujeres como objeto de deseo sexual, símbolos de belleza o su cosificación para el consumo comercial.
- e. Evitar la fragmentación del cuerpo de la mujer o del hombre para resaltar ciertos atributos físicos con la intención de evocar el deseo sexual.
- f. Evitar imágenes que presenten sólo a un modelo de mujer u hombre, sea por su belleza, físico, raza, condición económica, orientación sexual o identidad de género, entre otros aspectos.
- g. Evitar imágenes que presenten a las mujeres u hombres con atributos de su personalidad, comportamientos o gestos estereotipados, por ejemplo, mujeres: habladoras, coquetas, sumisas, débiles, y, por otro lado, hombres: asertivos, emprendedores, fuertes, independientes.
- h. Desasociar a las mujeres de los roles o tareas domésticas y a los hombres de roles o tareas productivos, por el contrario, representar a mujeres y hombres realizando todo tipo de actividades.
- i. Presentar tanto a mujeres y hombres en espacios públicos o privados, sea la casa, trabajo, calle, campos deportivos, a fin de evitar que se entienda que un espacio es exclusivamente femenino o masculino, o

que sólo las mujeres o los hombres pueden participar en determinado espacio.

- j. Evitar mostrar a los hombres como superiores a las mujeres con una actitud arrogante, en mayor número, o que ocupen gran parte de la imagen, y por otro lado, a mujeres representadas en actitud pasiva, recibiendo órdenes o postergadas del centro de la imagen.
- k. Representar relaciones entre hombres y mujeres más igualitarias, de solidaridad, cooperación mutua o ayuda.
- l. Mostrar la diversidad de las personas en cuanto a formas físicas, raza, edad, condición de salud, nivel socioeconómico, orientación sexual, identidad de género, entre otras.
- m. Evitar imágenes que presenten cualquier tipo de violencia (física, verbal, psicológica, económica o sexual) hacia las personas en cualquier etapa de la vida y ámbito social.
- n. Evitar representaciones de mujeres u hombres de forma denigrante; víctimas de violencia con gestos de amargura, tristeza, y/o decaimiento; así como revanchista con actitud agresiva contra el género opuesto.
- o. Visibilizar que existen diferentes modelos de familias, y distintas formas de convivencia, de diversas edades, razas, condiciones socioeconómicas, entre otros aspectos.
- p. Presentar imágenes de mujeres y hombres dirigiendo a personal de ambos géneros, asumiendo el liderazgo en trabajos de alta responsabilidad.

- q. Presentar a mujeres autónomas e independientes capaces de decidir por sí mismas y elegir diversas opciones de vida al igual que los hombres.
- r. Evitar que la musicalización y la letra de las canciones que acompañan las imágenes de hombres o de mujeres refuercen algún estereotipo de género o encierren mensajes discriminatorios.
- s. Evitar la asociación estereotipada entre colores y el género, asumiendo que los colores claros, cálidos, suaves son femeninos y los colores oscuros, fuertes, brillantes son masculinos.
- t. Componer las imágenes de manera que aparezcan ambos géneros en el primer plano de ubicación y relevancia, a fin de evitar que alguna persona aparezca de espalda, flexionado, de costado, o en una situación de subalternidad frente a la otra.
- u. Evitar imágenes que presenten a hombres y mujeres con vestimentas, accesorios, peinados, maquillaje, entre otros, que encasillen su apariencia al estereotipo de género tradicional.

## **ARTÍCULO 11°.- ASISTENCIA TÉCNICA**

La Comisión de Justicia de Género en articulación con las Comisiones Distritales de Justicia de Género brinda asistencia técnica, capacitación, documentos de consulta, a todos los niveles y estructuras organizacionales del Poder Judicial para el cumplimiento de sus responsabilidades dispuestas en la presente norma respecto al uso adecuado del lenguaje inclusivo.

---

DISPOSICIONES  
COMPLEMENTARIAS FINALES

---

**PRIMERA.-** La Gerencia General del Poder Judicial brinda apoyo a la Comisión de Justicia de Género para el cumplimiento de sus fines y objetivos.

**SEGUNDA.-** Todos los niveles y estructuras organizacionales del Poder Judicial deben reportar anualmente el avance en el cumplimiento de lo dispuesto en la presente norma a las Comisiones Distritales de Justicia de Género y éstas a la Comisión de Justicia de Género del Poder Judicial.

**TERCERA.-** Disponer la publicación de la presente resolución y el documento aprobado, en el diario oficial “El Peruano” y en el portal institucional del Poder Judicial; para su difusión y cumplimiento.

---



COMISIÓN DE JUSTICIA DE GÉNERO  
DEL PODER JUDICIAL

[www.comgeneropjperu.com](http://www.comgeneropjperu.com)