



Gerencia General
Oficina de Coordinación De Proyectos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 29 de Abril del 2024



Firmado digitalmente por TEJADA
ARANA Aristides Alfonso FAU
20159981216 soft
Cargo: Jefe De Oficina De
Coordinación De Proyectos
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29.04.2024 19:27:28 -05:00

RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 000046-2024-OCP-GG-PJ

VISTOS:

El Informe N° 000053-2024-LOG-UAF-OCP-GG-PJ, emitido por el Especialista en Logística; el Informe N° 000090-2024-UAF-OCP-GG-PJ, emitido por la Unidad de Administración y Finanzas, y, el Informe N° 00067-2024-AL-OCP-GG-PJ del Asesor Legal de la Oficina de Coordinación de Proyectos; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, en el numeral 13.1 de su artículo 13 establece que el Cuadro Multianual de Necesidades comprende las actividades mediante las cuales se prevén las necesidades de bienes, servicios y obras, para el cumplimiento de las metas de las entidades del Sector Público, por un período no menor de tres (3) años;

Que, a través de la Resolución Directoral N° 0014-2021-EF/54.01, se aprueba la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras", en cuya Quinta disposición complementaria final relativa a las disposiciones para la PMBSO (Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras) correspondiente al periodo 2024-2026, establece que el desarrollo de la fase de consolidación y aprobación de la PMBSO, así como, la elaboración, aprobación, ejecución, modificación y evaluación del CMN (Cuadro Multianual de Necesidades), correspondiente al periodo 2024-2026, se realizan de conformidad con lo establecido en la directiva;

Que, los numerales 27.1 y 27.2 del artículo 27 de la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01, señalan que luego de aprobado el CMN, este puede ser modificado en cualquier momento del año fiscal, en concordancia con los criterios establecidos en la PMBSO y la disponibilidad presupuestaria de la Entidad del Sector Público u organización de la Entidad, asimismo que las modificaciones al CMN son solicitadas por el área usuaria, teniendo en cuenta el Anexo N° 05 de la directiva. Dichas modificaciones se realizan durante la ejecución del CMN con la finalidad de realizar la inclusión y/o exclusión de sus necesidades;

Que, las modificaciones al CMN son presentadas al área involucrada en la gestión de la CAP (Cadena de Abastecimiento Público) quien gestiona su aprobación ante el Titular de la Entidad u organización de la Entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza el último día hábil de la semana, a través de la suscripción del Anexo N° 06 de la directiva, y en caso la modificación requiera ser aprobada en un plazo distinto al indicado en el numeral anterior, el área usuaria sustenta ello ante el área involucrada en la gestión de la CAP,



Firmado digitalmente por RAMOS
CAZORLA Rosario Alicia FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.04.2024 19:28:31 -05:00



Firmado digitalmente por AZURIN
DIAZ Abel Eusebio FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.04.2024 19:24:55 -05:00



Firmado digitalmente por SANCHEZ
HERRERA Ely FAU 20159981216
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.04.2024 19:24:47 -05:00



Firmado digitalmente por BARRAZA
OLIVA Rolando FAU 20159981216
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.04.2024 19:24:04 -05:00





Gerencia General
Oficina de Coordinación De Proyectos

quien gestiona su aprobación, como máximo al día siguiente hábil de su presentación, ante el Titular de la Entidad u organización de la Entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza a través de la suscripción del Anexo N° 06 de la directiva, conforme lo establecido en los numerales 27.3 y 27.4 del artículo 27 de la referida directiva;

Que, cabe señalar que conforme lo indicado por el Especialista de Logística, el área usuaria sustentó y justificó la modificación del Cuadro Multianual de Necesidades, por lo que, al encontrarnos dentro del plazo previsto en la normativa concernida corresponde gestionar su atención en la fecha;

Que, a su vez los numerales 27.5 y 27.6 del artículo 27 de la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01, indican que la aprobación de las modificaciones al CMN son publicadas en la sede digital de la Entidad del Sector Público u organización de la Entidad, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación y que para iniciar el proceso de contratación de aquellos bienes, servicios y obras que se identifiquen de manera posterior a la aprobación del CMN, la Entidad del Sector Público u organización de la Entidad cuenta con la aprobación de la modificación correspondiente;

Que, mediante Resolución Administrativa N° 000002-2024-OCP-GG-PJ, de fecha 10 de enero de 2024, se aprueba el Cuadro Multianual de Necesidades de la Oficina de Coordinación de Proyectos - Unidad Ejecutora 002 del Poder Judicial, del periodo 2024-2026;

Que, el Jefe de la Unidad de Administración y Finanzas, solicita se gestione la aprobación ante la Oficina de Coordinación de Proyectos del Anexo N° 06 correspondiente a la Décimo Octava modificación extraordinaria del Cuadro Multianual de Necesidades del periodo 2024-2026 de la Oficina de Coordinación de Proyectos - Unidad Ejecutora 002 del Poder Judicial, el cual, una vez aprobado se publique en la sede digital de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, de conformidad a lo señalado en el Artículo 27 numeral 27.5 de la directiva en mención; para cuyo fin, adjunta el Anexo N° 06 de la referida Directiva, el cual señala que ha sido elaborado en concordancia con los criterios establecidos en la Programación Multianual de Bienes, servicios y Obras (PMBSO), de acuerdo a lo previsto en el numeral 27.1 del artículo 27 de la citada directiva. De igual modo, de acuerdo a lo manifestado Especialista de Logística se cuenta con la documentación sustentatoria referente a la disponibilidad presupuestaria de la Entidad, concordante con la modificación solicitada;

Que, con el Informe N° 00067-2024-AL-OCP-GG-PJ, el Asesor Legal de la Oficina de Coordinación de Proyectos concluye que de acuerdo a lo previsto en la Directiva N° 005-2021-EF/54.01, corresponde continuar con los trámites correspondientes para la aprobación de la Décimo Octava modificación extraordinaria al Cuadro Multianual de Necesidades, conforme a lo solicitado por el Especialista de Logística;

Por las consideraciones expuestas, de conformidad con lo previsto en la Directiva N° 0005-2021- EF/54.01, aprobada con Resolución Directoral N° 0014-2021-



Firmado digitalmente por RAMOS CAZORLA Rosario Alicia FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.04.2024 19:28:31 -05:00



Firmado digitalmente por AZURIN DIAZ Abel Eusebio FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.04.2024 19:24:55 -05:00



Firmado digitalmente por SANCHEZ HERRERA Eisy FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.04.2024 19:24:47 -05:00



Firmado digitalmente por BARRAZA OLIVA Rolando FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.04.2024 19:24:04 -05:00





Gerencia General
Oficina de Coordinación De Proyectos

EF/54.01; y en uso de las facultades otorgadas con Resolución Administrativa N° 000105-2022-P-PJ, de fecha 11 de marzo de 2022;

SE RESUELVE:

Artículo Primero. – FORMALIZAR la aprobación de la Décimo Octava modificación extraordinaria del Cuadro Multianual de Necesidades de la Oficina de Coordinación de Proyectos - Unidad Ejecutora 002 del Poder Judicial, del periodo 2024 - 2026, que en Anexo (Anexo 6: Directiva N° 0005-2021-EF/54.01) forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo Segundo. - Disponer la publicación de la presente Resolución Administrativa y su Anexo en el Portal Institucional del Poder Judicial, en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles de su aprobación.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Documento firmado digitalmente

ARISTIDES ALFONSO TEJADA ARANA
Jefe de Oficina de Coordinación de Proyectos
Gerencia General

ATA/asc



Firmado digitalmente por RAMOS
CAZORLA Rosario Alicia FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.04.2024 19:28:31 -05:00



Firmado digitalmente por AZURIN
DIAZ Abel Eusebio FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.04.2024 19:24:55 -05:00



Firmado digitalmente por SANCHEZ
HERRERA Ely FAU 20159981216
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.04.2024 19:24:47 -05:00



Firmado digitalmente por BARRAZA
OLIVA Rolando FAU 20159981216
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.04.2024 19:24:04 -05:00



ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00000018

UNIDAD EJECUTORA : 002 UNIDAD DE COORDINACION DE PROYECTOS DEL PODER JUDICIAL

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001215

| Fecha de Solicitud | N° de Solicitud de Modificación | Código Ítem N.- | Descripción del Ítem | Unidad de Medida | CANTIDAD Y/O VALORES | | | |
|---|---------------------------------|-----------------|--|------------------|----------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | | | EXCLUSIÓN | | INCLUSIÓN | |
| | | | | | Cantidad Total | Valor Total S/ | Cantidad Total | Valor Total S/ |
| 121501 - Jefatura Ocp | | | | | | | | |
| 29/04/2024 | 0000000085 | 071100382462 | SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN COMUNICACIONES | Servicio | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 40,000.00 |
| 121502 - Unidad De Planes Y Estudios De Proyectos. | | | | | | | | |
| 24/04/2024 | 0000000076 | 071100386062 | SERVICIO ESPECIALIZADO EN PRESUPUESTO, FORMULACIÓN Y PROGRAMACIÓN | Servicio | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 36,000.00 |
| 121504 - Unidad De Administracion Y Finanzas | | | | | | | | |
| 29/04/2024 | 0000000084 | 071100431822 | SERVICIO DE REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE EXXPEDIENTES DE CONTRATACIONES MENORES A 8 L | Servicio | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 36,000.00 |

1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.

2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.

3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.

4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, se suscribe:

Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP

Firma 2: Titular de la Entidad u Organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad