



## **CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AMAZONAS**

### **CONVOCATORIA N° 001-2011-CAS-CSJAM/PJ**

#### **CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS**

La Corte Superior de Justicia de Amazonas, requiere contratar personal, bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios, para cubrir las plazas vacantes de: Apoyo Administrativo para la Sede Central y Personal de Resguardo, Custodia y Vigilancia, para las provincias de Luya – Lamud y Bagua.

#### **PLAZA CONVOCADAS PARA EL DISTRITO JUDICIAL DE AMAZONAS**

	<b>SERVICIO</b>	<b>CANTIDAD</b>
1	Apoyo Administrativo	1
2	Personal de Resguardo Custodia y Vigilancia para la provincia de Bagua	2
		<b>3</b>

➤ **DE LA EVALUACIÓN DE ENTREVISTA PERSONAL**

El postulante deberá portar su DNI al momento de ingresar a la entrevista.

➤ **DE LA PRESENTACION DE CURRICULUMS VITAE**

Presentar currículum vitae documentado, en la Oficina de Administración – Área de Personal de la Corte Superior de Justicia de Amazonas, Jr. Triunfo N° 592 – Chachapoyas, en el horario de 08:00 am a 01:00 pm y de 02:00 pm a 05:00 pm.

➤ **DE LA ENTREVISTA PERSONAL**

Estará a cargo de la Comisión Especial de Contratación de Personal CAS, la misma que tendrá a la vista los resultados de la evaluación curricular.

## CALENDARIO DEL PROCESO

	SERVICIO	CODIGO DEL SERVICIO
1	PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA	Del 18/01 al 24/01/2011
2	PRESENTACIÓN DE CURRICULUM	25/01/ 2011
3	FECHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR	26/01/2011
4	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR	27/01/2011 Pagina Web PJ
5	FECHA DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y PSICOLÓGICA	28/01/2011 10:00 a.m.
6	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y PSICOLÓGICA	31/01/2011 Página Web PJ
7	ENTREVISTA PERSONAL	01/02/ 2011 10.00 a.m.
8	FECHA DE PUBLICACIÓN DE RESULTADO FINAL	02/02/2011 Página Web PJ
9	SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS	A partir del 03/02/2011

## PERFIL ACADÉMICO DE LOS POSTULANTES CONVOCADOS

### APOYO ADMINISTRATIVO

- Educación Superior y/o Bachiller en Derecho.
- Conocimientos básicos de computación e informática.
- Dominio de comunicación escrita y oral.
- Experiencia en atención al público.

### Monto del pago mensual

- La retribución será de 900 Nuevos Soles mensuales.

### **PERSONAL DE RESGUARDO CUSTODIA Y VIGILANCIA**

- Estatura Mínima : 1.60 mts.
- Edad : 23 a 38 años.
- Estudios : Secundarios completos
- Licenciado : FFAA / PNP
- Experiencia laboral : Haber laborado en Seguridad (documentos sustentatorios).
- Condición física : Buena contextura física
- Aptitudes : Buen trato con el público, facilidad de palabras, buena redacción de documentos, Porte Militar.
- Habilidades : Habilidades para superar situaciones de riesgo.
- Preparado para : Trabajo bajo presión.
  
- Gozar de buena salud (buen estado Físico y de salud mental óptimo).

#### **Monto del pago mensual**

- La retribución será de 700 Nuevos Soles mensuales.