



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Madre de Dios
Oficina de Administración Distrital

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Tambopata, 16 de Julio del 2024



Firmado digitalmente por CHURA
APAZA Maritza Maregy FAU
20159981216 soft
Cargo: Jefe De La Oficina De
Administración Distrital
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16.07.2024 14:43:32 -05:00

RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 000217-2024-OAD-CSJMD-PJ

VISTO:

- 1) La Resolución Administrativa N° 000130-2024-OAD-CSJMD-PJ, emitido por la Oficina de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de Madre de Dios.
- 2) El Oficio N° 000287-2024-SSJJ-OAD-CSJMD-PJ, cursado por la Responsable de Servicios Judiciales de la Corte Superior de Justicia de Madre de Dios.
- 3) La Resolución Administrativa N° 000621-2023-GG-PJ, mediante el cual la Gerencia General del Poder Judicial, aprueba la guía de "Gestión del Libro de Reclamaciones y Buzón de Sugerencias en el Poder Judicial".

Y, CONSIDERANDO:

PRIMERO: Mediante Resolución Administrativa N° 000321-2024-P-CSJMD-PJ, de fecha 04 de abril de 2024, el Presidente la Corte Superior de Justicia de Madre de Dios, designa a la Ing. Maritza Maregy Chura Apaza, en el cargo de confianza de Administrador de Sede de la Oficina de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de Madre de Dios.

SEGUNDO: Mediante la Resolución Administrativa N° 000621-2023-GG-PJ, se aprueba la guía de "Gestión del Libro de Reclamaciones y Buzón de Sugerencias en el Poder Judicial", documento de aplicación obligatoria para todas las unidades de organización y funcionales del Poder Judicial involucradas en el proceso de atención de reclamos y sugerencias ingresadas en el Libro de Reclamaciones y/o Buzón de Sugerencias, a través de sus plataformas digitales o instrumentos físicos, que dispone lo siguiente:

"5.4. Encargados/as de los Canales de Escucha al Ciudadano

Son responsables de asegurar la correcta gestión de los canales de escucha a su cargo; así como brindar la información y orientación a quienes desean realizar algún registro. Son designados mediante resolución administrativa y cumplen las funciones que se describen en el presente documento.

5.4.1. Buzón de Sugerencias

Encargado/a: Servidor/a designado/a a cargo de la gestión de las sugerencias dentro del Distrito Judicial o unidad de organización del Poder Judicial; es responsable de:

(...)





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Madre de Dios
Oficina de Administración Distrital

5.4.2.1. Encargado/a Nivel I: Servidor/a designado/a a cargo de la gestión del Libro de Reclamaciones, dentro del Distrito Judicial o unidad de organización del Poder Judicial. Es responsable de:

(...)

d) Identificar a los/as Encargados/as Nivel II, titular y alterno del Libro de Reclamaciones, de las sedes o unidades de organización dentro del ámbito de competencia y gestionar la designación mediante resolución administrativa suscrita por el Administrador/a de Corte Superior o Secretario/a General de la Gerencia General, según corresponda.

(...)"

5.4.2.2. Encargado/a Nivel II: Servidor/a del Distrito Judicial o la unidad de organización

(...)

TERCERO: Mediante el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, se estableció un nuevo enfoque en las entidades públicas respecto del Libro de Reclamaciones, con el fin de fortalecer el proceso de gestión de reclamos y la implementación de procesos orientados a la mejora continua, a fin de brindar a la ciudadanía un servicio de calidad.

Por lo que de conformidad con los artículos 8.2, 8.3 y 9 del Decreto Supremo mencionado, tenemos que las Cortes Superiores de Justicia, tienen la facultad de designar a los encargados nivel I y nivel II titular y alterno del Libro de Reclamaciones, así como los encargados del Buzón de Sugerencias, en cada una de las sedes judiciales de su distrito judicial.

Por tales razones y en uso de las facultades conferidas en el artículo 22° del Reglamento de Organización y Funciones de las Cortes Superiores de Justicia con menos de seis Salas Superiores, aprobado por Resolución Administrativa N° 000321-2021-CE-PJ; la Jefa de la Oficina de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de Madre de Dios;

RESUELVE:

Artículo Primero: DESIGNAR – en adición a sus funciones - como **ENCARGADOS/AS NIVEL I DEL LIBRO DE RECLAMACIONES** de la Corte Superior de Justicia de Madre de Dios, para el periodo 2024, conforme el detalle siguiente:

ENCARGADA TITULAR	ENCARGADA ALTERNA
<p>MARITZA MAREGY CHURA AFAZA Administradora de Sede de la Corte Superior de Justicia de Madre de Dios</p>	<p>ERICA YESENIA MORENO PERDOMO Responsable de Servicios Judiciales</p>





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Madre de Dios
Oficina de Administración Distrital

Artículo Segundo: DESIGNAR – en adición a sus funciones - como **ENCARGADOS/AS NIVEL II DEL LIBRO DE RECLAMACIONES** de la Corte Superior de Justicia de Madre de Dios, para el periodo 2024, conforme el detalle siguiente:

SEDE JUDICIAL	TITULAR	ALTERNO
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL Y MÓDULO PENAL (TAMBOPATA)	ANASELLY ROXANA QUISPE AURORA	ERIK DANNY VERA HUAMAN
MODULO CIVIL, FAMILIA Y LABORAL TAMBOPATA	CINTHYA MAGGALY TAMO BERRIO	MARY LUZ FLORES GONZALES
INAMBARI-MAZUKO	SHARI RODRIGUEZ GARCIA	DIANE ROSSYNA VALDIVIA JARA
HUEPETUHE	YESELA YANAPA FLORES	YANETT OLIMPIA MAMANI CALLATA
IBERIA	JUNIOR VILCHEZ NAVARRO	VILMA MOYA POLANCO
SALVACIÓN	ELIAS JOSUE CHAVEZ MAMANI	MARIBEL RINA CUADRADO LAZO
INAPARI	JUNIOR VILCHEZ NAVARRO	ELMER CASTILLO HUAYNACHO
LABERINTO	CINTHYA MAGGALY TAMO BERRIO	JEAN CARLO MAYURI MENDIGURI

Artículo Tercero: DESIGNAR – en adición a sus funciones - como **ENCARGADOS/AS DEL BUZÓN DE SUGERENCIAS** de la Corte Superior de Justicia de Madre de Dios, para el periodo 2024, conforme el detalle siguiente:

ENCARGADA TITULAR	ENCARGADA ALTERNA
MARITZA MAREGY CHURA APAZA Administradora de Sede de la Corte Superior de Justicia de Madre de Dios	ERICA YESENIA MORENO PERDOMO Responsable de la Oficina de Servicios Judiciales

Artículo Cuarto: DISPONER que, los Encargados/as, designados/as en la presente resolución, den cumplimiento a la nueva “Guía del Libro de Reclamaciones y Buzón de Sugerencias del Poder Judicial”, la misma que tiene como objetivo principal establecer disposiciones técnicas – *entre ellos, sus funciones específicas a cumplir y plazos de atención* -, en la gestión de reclamos y sugerencias del Poder Judicial, bajo responsabilidad.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Madre de Dios
Oficina de Administración Distrital

Artículo Quinto: DEJAR sin efecto toda resolución que contravenga a la presente.

Artículo Sexto: PÓNGASE la presente resolución a conocimiento del Presidente de la Corte Superior de Justicia de Madre de Dios, de la Jefatura de la ODANC-PJ, del Área de Servicios Judiciales, de la Oficina de Personal, de la Oficina de Imagen Institucional y Prensa, del Área de Informática, y de los interesados.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Documento firmado digitalmente

MARITZA MAREGY CHURA APAZA

Jefe de la Oficina de Administración Distrital
Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Madre de Dios

