



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA
OFICINA DESCONCENTRADA DE CONTROL DE LA MAGISTRATURA
ODECMA**

**REG.581-2015
Resolución N° Uno
Ica, veintidós de junio del
dos mil quince .-**

AUTOS Y VISTOS: El informe elevado por la unidad de visitas;

ATENDIENDO

PRIMERO: El artículo 88° del Reglamento del Procedimiento Disciplinario de la Oficina de Control de la Magistratura del Poder Judicial aprobado por Resolución Administrativa 229-2012-CE-PJ establece que la finalidad de las Visitas Judiciales es el de evaluar cualitativa y cuantitativamente la conducta, desempeño funcional de los Magistrados y Auxiliares jurisdiccionales, con el fin de detectar las deficiencias del servicio de justicia para dictar los correctivos disciplinarios y/o, en su caso, proponer su atención por parte de la autoridad administrativa correspondiente.


SEGUNDO: Así también el artículo 50° inciso 7) de Reglamento de Organización y Funciones de la OCMA, aprobado por la Resolución Administrativa 229-2012-CE-PJ, establece que son funciones de la Unidad Desconcentrada de Investigaciones y Visitas, entre otros, el identificar los puntos críticos en la prestación del servicio de justicia y formular recomendaciones informando de estos al Jefe de la ODECMA, quien de ser el caso las canalizará ante los órganos competentes.

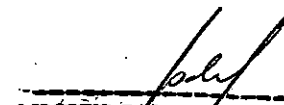
TERCERO: La magistrada integrante de esta Oficina de Control a elevado el informe de necesidades y propuestas de mejoras derivada de la Visita Judicial Ordinaria llevada a cabo al Segundo Juzgado de Trabajo (NLPT) de Ica, siendo esto así con la finalidad de que dichas carencias sean atendidas y mejorar las condiciones de trabajo del personal de la Corte y por ende mejorar el servicio de Justicia, se hace necesario tomar las medidas administrativas pertinentes.

SE RESUELVE:

PRIMERO: OFICIAR a la Gerencia de la Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de Ica, a fin de solicitar que cumpla, a la brevedad posible, con atender y cubrir las carencias que viene presentando el Segundo Juzgado de Trabajo (NLPT) de Ica, dando cuenta de su cumplimiento a esta Jefatura de Control, con conocimiento de la Presidencia de la Corte.

SEGUNDO: OFICIAR a la Oficina de Imagen Institucional de esta Corte Superior a fin de que cumpla con publicitar el informe de Necesidades y Propuestas de Mejoras elevadas por la Unidad Desconcentrada de Investigación y Visitas de Ica en la página web oficial del Poder Judicial.


JOSÉ JAVIER MAGALLANES SEBASTIÁN
JEFE DE LA OFICINA DESCONCENTRADA DE
CONTROL DE LA MAGISTRATURA DE LA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA


MIGUEL PALOMINO MANCHEGO
Encargado de la Secretaría de la
Oficina Desconcentrada de Control
de la Magistratura de Ica



**OFICINA DESCONCENTRADA DE CONTROL DE LA MAGISTRATURA
DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ICA
UNIDAD DE INVESTIGACIONES Y VISITAS**

PODER JUDICIAL

DEL **INFORME DE NECESIDADES y PROPUESTAS DE LA VISITA JUDICIAL ORDINARIA
PRACTICADA AL SEGUNDO JUZGADO DE TRABAJO (NLPT) DE ICA.**

AL : Dr. JOSE JAVIER MAGALLANES SEBASTIAN
Jefe de la Oficina Desconcentrada de Control de la Magistratura de la Corte Superior de Justicia de Ica - ODECMA-ICA.

DEL : DR. ALEJANDRO MANUEL AQUJE OROSCO
Magistrado Integrante de la Unidad de Investigaciones y Visitas de la Oficina Desconcentrada de Control de la Magistratura - ODECMA - ICA.

ASUNTO INFORME DE NECESIDADES encontradas en el SEGUNDO JUZGADO DE TRABAJO (NLPT) DE ICA

I. ANTECEDENTES.

Mediante Resolución Jefatural Núm. 005-2015-J-ODECMA-ICA, de fecha 30 de enero del 2015, se dispuso la realización de la Visita Judicial Ordinaria en el SEGUNDO JUZGADO DE TRABAJO (NLPT) DE ICA, la misma que se efectuó con fecha 25 de mayo del año 2015 en las instalaciones de dicho Órgano Jurisdiccional.

II. DE LA FUNCION PREVENTIVA DE CONTROL Y DE LOS FINES DE LA VISITA

La Visita Judicial tiene por finalidad efectuar la supervisión de la conducta, idoneidad y desempeño funcional de los magistrados y servidores judiciales, así como la funcionalidad de los órganos jurisdiccionales, evaluando las condiciones de trabajo, a fin de identificar los puntos críticos o deficiencias del sistema, con el objeto de dictar los correctivos disciplinarios y/o en su caso, proponer su corrección a los órganos de Gobierno, Gestión y Administración, de conformidad con el Art. 102° y 105° inciso 2) del Texto Único Ordenado de la ley Orgánica del Poder Judicial.

DEL PERSONAL ASIGNADO Y LA CARGA PROCESAL DEL ORGANO JURISDICCIONAL VISITADO.

- Se constató que el órgano jurisdiccional visitado cuenta con un grupo humano constituido por 07 personas; conformado por (01) Juez, (02) Asistente de Juez, (02) Secretarios Judiciales y (02) Asistentes Judiciales.
- De acuerdo con los cuadros estadísticos de carga, descarga y producción compiladores en el acto de la referida diligencia, se aprecia que el Órgano

Alejandro Manuel Aquije Orosco
JUEZ SUPERIOR
Magistrado Integrante de la Unidad
de Investigaciones y Visitas
ODECMA ICA

Jurisdiccional visitado cuenta con una carga procesal manejable de expedientes en trámite y en ejecución.

De lo anotado se tiene, que de acuerdo a la carga procesal y a las labores realizadas por los operadores de justicia, se aprecia que el número de personal adscrito a este órgano jurisdiccional resulta ser suficiente.

IV. DEFICIENCIAS ENCONTRADAS EN EL DESPACHO DEL JUEZ VISTADO.

- La Juez visitada requiere, una mayor dotación de papel bond y demás útiles de escritorio.
- La Juez visitada requiere, que estando próximos a implementarse en los Juzgados Laborales (NLPT) de Ica, el modelo corporativo, La Gerencia de Administración Distrital de ésta Corte Superior, debe realizar las coordinaciones con el Área de Personal para el dotamiento de todo el personal que requiere dicho modelo a fin de no tener problemas con su puesta en funcionamiento.
- La Juez visitada requiere, que el Área de Informática y Sistemas, capacite al personal jurisdiccional del Modulo Laboral de Ica, en el manejo y operatividad del sistema corporativo a implementarse.

DEFICIENCIAS ENCONTRADAS EN AMBAS SECRETARIAS.

- Ambas secretarías requieren, que el Área de Logística abastezca en forma oportuna y proporcional de materiales de oficina, tales como cajas de papel bond, toner, grapas, engrapadores, lapiceros, lápices, pomos de goma y demás útiles de oficina.
- Ambas secretarías requieren, que el Área de Administración del Modulo Laboral de Ica, les proporcione de ambientes más amplio para desempeñar sus funciones, ya que las oficinas que ocupan resultan ser muy pequeñas, motivando incomodidad tanto más si se tiene en cuenta que dicho ambiente es compartido con el Asistente Judicial.

V.- CONCLUSIONES y PROPUESTAS:

Por las consideraciones expuestas, para mejorar el servicio de justicia en el órgano jurisdiccional visitado; El magistrado que suscribe, OPINA, dentro de la política preventiva de control y, en uso de sus atribuciones previstas por el inciso 7) del artículo 51° del Reglamento de Organización y Funciones de la Oficina de Control de la Magistratura del Poder judicial, sugiere la implementación de las siguientes medidas:

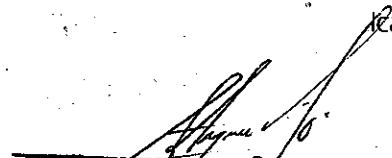
PRIMERO: PROPONER a la Jefatura de Control, se sirva proponer a la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Ica, con conocimiento del ente administrativo respectivo, se realicen las coordinaciones:

Alejandro Manuel Aquije Orosco
JUEZ SUPERIOR
Magistrado Integrante de la Unidad
de Investigaciones y Visitas
ODECMA ICA

- Con el Área de Logística, para una mayor dotación de papel bond y demás útiles de escritorio para el Órgano Jurisdiccional visitado.
- Con la Gerencia de Administración Distrital, para los efectos de que realice las coordinaciones con el Administrador del Modulo Laboral de Ica juntamente con el Área de Personal, para el dotamiento de todo el personal que requiere la implementación del nuevo modelo CORPORATIVO que se va a dar en los Juzgado Laborales (NLPT) de Ica, a fin de no tener problemas con su puesta en funcionamiento.
- Con el Área de Informática y Sistemas, para los efectos de que capacite al personal jurisdiccional del Modulo Laboral de Ica, en el manejo y operatividad del sistema corporativo a implementarse.
- Con el Área de Logística, para los efectos de que abastezca en forma oportuna y proporcional al Órgano Jurisdiccional visitado, de materiales de oficina, tales como cajas de papel bond, toner, grapas, emgranpadores, lapiceros, lápices, pomos de goma y demás útiles de oficina.
- Con la Administración del Modulo Laboral de Ica, para los efectos de que proporcione al Órgano Jurisdiccional visitado, de ambientes más amplio para desempeñar sus funciones; ya que las oficinas que ocupan los secretarios judiciales resultan ser muy pequeñas, motivando incomodidad tanto más si se tiene en cuenta que dicho ambiente es compartido con el Asistente Judicial.

Salvo mejor parecer.-

Ica, 01 de Junio del 2015


Alejandro Manuel Aquije Orosco
JUEZ SUPERIOR
Magistrado Integrante de la Unidad
de Investigaciones y Visitas
BOECMA ICA