



INSTRUCCIÓN PARA EL REGISTRO DE DENUNCIAS ADMINISTRATIVAS

I. INGRESAR A LA PÁGINA WEB DEL PODER JUDICIAL: <https://www.pj.gob.pe/>. Disponible 24 horas x 365 días al año.

II. DIRIGIRSE AL APARTADO DE CANALES VIRTUALES Y SELECCIONAR EL LINK DE “CANAL DE DENUNCIAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO”.

Seleccionar el link de CANAL DE DENUNCIAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO. De esta manera, accederá a la plataforma del Canal de Denuncias.



III. DESCARGAR EL FORMULARIO DE DENUNCIA DE LA PLATAFORMA DEL CANAL DE DENUNCIAS

Hacer clic en el botón de **Formulario de Denuncia** para descargar el mismo. Este se encuentra en formato Word.

IV. COMPLETAR EL FORMULARIO DE DENUNCIA

FORMULARIO DE DENUNCIA

Fecha: Registre la fecha de la denuncia.

1. DATOS DEL DENUNCIANTE
Si corresponde a una denuncia anónima omita este punto e inicie con el punto 2.

Completar si el denunciante es una **PERSONA NATURAL**.

Tipo de Documento (*)	Elija una alternativa.	Número de Documento (*)	Registrar el número de documento.
Nombres y Apellidos (*)	Ingrese aquí los nombres y apellidos del denunciante.		
Domicilio	Ingrese aquí el domicilio del denunciante.		
Teléfono	Ingrese aquí el número de teléfono del denunciante.		
Correo electrónico (*)	Ingrese aquí el correo electrónico del denunciante.		

(Para efectos de la notificación)

Completar si el denunciante es una **PERSONA JURÍDICA**.

RUC (*)	Ingrese aquí el número de RUC de la persona jurídica.
Razón Social (*)	Ingrese aquí la razón social de la persona jurídica.
Domicilio	Ingrese aquí el domicilio de la persona jurídica.
Teléfono	Ingrese aquí el número de teléfono de la persona jurídica.
Correo electrónico (*)	Ingrese aquí el correo electrónico de la persona jurídica.

Una vez descargado y abierto el Formulario, registre la fecha en la que presenta su denuncia.

Si la denuncia es anónima, no complete el punto 1 y pase a completar la información a partir del punto 2.

Dependiendo si el denunciante es una Persona Natural o Jurídica, se deberá completar el apartado que corresponda.



2. ASUNTO DE LA DENUNCIA:

Fecha de los hechos (*)	Registre aquí la fecha en que sucedió los actos materia de la denuncia.	
Detalle de los hechos (*)	Ingrese aquí el detalle de los actos materia de la denuncia.	
Entidad(es) Comprendida(s) (*)	Ingrese aquí la información de las entidades que se encuentren comprendidas en los actos materia de la denuncia.	
Denunciados (Servidor, Funcionario, Juez)		
Nombres y Apellidos	Cargo	Dependencia
Ingrese aquí los nombres y apellidos del denunciado.	Ingrese aquí el cargo del denunciado.	Ingrese aquí la dependencia a la que pertenece el denunciado.
Fuente de Información	Especifique aquí: cómo se enteró del hecho denunciado.	
Pruebas Sustentatorias	Ingrese aquí alguna precisión sobre las pruebas sustentatorias.	

Complete la información requerida en el punto 2.

3. SOLICITUD MEDIDAS DE PROTECCIÓN:

Solicita medidas de protección:

SI

NO

De ser el caso marcar las medidas de protección solicitadas:

Reserva de identidad

Traslado temporal del denunciante

Traslado temporal del denunciado

Renovación contrato

Licencia

Otra

Cualquier otra que resulte conveniente a fin de proteger al denunciante y que se encuentre debidamente sustentada.

Descripción de otro tipo de medida de protección laboral:

Especifique aquí: otro tipo de medida de protección laboral.

De ser el caso, solicito que dichas medidas se hagan extensivas a las siguientes personas (precisar los nombres y apellidos completos y/o cargos)

Especifique aquí: los nombres y apellidos completos y/o el cargo de las personas para quienes solicita se hagan extensivas las medidas de protección.

Seleccione el medio de protección laboral que solicita el denunciante.

Si desea solicitar otro medio de protección describirla.



4. COMPROMISO DE DISPONIBILIDAD

En virtud a lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto Legislativo N° 1327, me comprometo a permanecer a disposición de la entidad, a fin de brindar las aclaraciones que hagan falta o proveer mayor información a la entidad, sobre los presuntos hechos que motivaron la denuncia presentada.

Asimismo, también me comprometo a cumplir con las obligaciones establecidas en el Decreto Legislativo N° 1327 y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 010-2017-JUS.

Asimismo, declaro que toda información alcanzada se ajusta a la verdad y puede ser comprobada administrativamente de acuerdo a las atribuciones legales señaladas en la normativa aplicable.

Término del Registro de la Denuncia

El que suscribe este Formulario, deberá adjuntarlo al Canal de Denuncias; de esta manera se estará culminando el registro correcto de la denuncia.

Habiendo culminado con el llenado del **Formulario de Denuncia**, el denunciante debe adjuntar el archivo al Canal de Denuncias → apartado de Formulario de Comunicación.

De esta manera, el denunciante se compromete a permanecer a disposición de la entidad a fin de brindar las aclaraciones que sean necesarias.

V. COMPLETAR EL FORMULARIO DE COMUNICACION

Canal de Denuncias

«Ver una injusticia y no hacer nada es no tener valor».

Usted ha entrado en el **Canal de Denuncias** ofrecido por **Poder Judicial del Perú**.

El objetivo de este **Canal** es que cualquier parte interesada del **Poder Judicial del Perú** tenga la posibilidad de reportar alguna circunstancia que pueda suponer la materialización de un riesgo de soborno para la entidad, así como también, incumplimientos o debilidades del Sistema de Gestión Antisoborno que pudieran encontrar, a fin de coadyuvar en la mejora continua la labor de la entidad.

Al respecto, animamos a Servidores, Funcionarios, Usuarios (Justiciables) de la Administración de Justicia, Proveedores o cualquier persona natural o jurídica a comunicarse con nosotros y hacernos llegar sus denuncias o cualquier indicio que pueda sernos de utilidad. Para ello, en el apartado de **Categoría**: seleccione la procedencia de la denuncia, p.ej. Proveedor, Usuario, Personal, Otro (Ciudadanía, Entidad Pública, etc.).

Le agradecemos que descargue el **Formulario de Denuncia** y complete el mismo, precisando cualquier detalle que disponga (fechas, nombres, lugares, etc.) que pueda ayudarnos en un posible proceso de investigación interno a fin de tener las máximas evidencias posibles. Posteriormente, agregue el **Formulario** lleno en el apartado de **Adjunto**.

Consultar estado de comunicación



Formulario de Denuncia



Características de seguridad



Política de privacidad



Formulario de comunicación

Modo de canal *

Confidencial

Obtenga información sobre los diferentes modos

Categoría *

Completar los apartados requeridos en el Formulario de Denuncia.



Modo de canal *

Confidencial

Confidencial

Confidencial seguro

Anónimo

Seleccionar el modo de la denuncia:

- **Confidencial:** Debe indicar de manera obligatoria sus datos identificativos, al cual la entidad tendrá acceso permitiendo mantener una comunicación directa con el denunciante.
- **Confidencial seguro:** Debe indicar de manera obligatoria sus datos identificativos, al cual la entidad no tendrá acceso, pero le permitirá mantener una comunicación con el denunciante sin revelar ni los datos de contacto ni de identidad del denunciante.
- **Anónimo:** Debe indicar únicamente de forma obligatoria el contenido de los hechos a comunicar. Esta es una opción con alto nivel de protección para el denunciante.

Categoría *

Usuario del Sistema de Administración de Justicia

Proveedor

Personal del Poder Judicial

Otro

Seleccionar la procedencia de la denuncia.

Tipo *

Soborno (intento, supuesto o real)

Soborno (intento, supuesto o real)

Incumplimiento al Sistema de Gestión Antisoborno

Infracciones a políticas o procedimiento internos

Otro

Seleccionar el tipo de denuncia.

Nombre *

Apellidos *

Email *

Teléfono *

Si el denunciante eligió el modo “**Confidencial**” o “**Confidencial Seguro**”, debe indicar de manera obligatoria sus nombres, apellidos, email y teléfono.



Nombre

Apellidos

Email

Teléfono

Si el denunciante eligió el modo **"Anónimo"** no está obligado a indicar sus nombres, apellidos, email y teléfono.

Texto de los hechos *

Adjunto

Ningún archivo seleccionado


Nota: en caso de necesitar adjuntar mas de un archivo, por favor, adjunte un ZIP con todos ellos.

Texto de los hechos: Debe describir "Formulario de Denuncia" de esta manera hace referencia al mismo.

Adjunto (seleccionar archivo): Seleccionar desde su equipo el Formulario de Denuncia que completó y en caso de necesitar adjuntar más de un archivo, adjúntelo en un ZIP con todos ellos.

Acepto la política de privacidad

No soy un robot


reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Confirmar en los apartados: **Acepto la política de privacidad** y **No soy un robot**, y luego hacer clic en ENVIAR.

VI. TOMAR NOTA DEL NÚMERO DE REFERENCIA

Canal de Denuncias
«Ver una injusticia y no hacer nada es no tener valor».

Comunicación dada de alta

Hemos recibido su comunicación correctamente. Procederemos a realizar el estudio de la misma a la mayor brevedad posible. Puede consultar el estado de su comunicación, en cualquier momento, indicando su número de referencia:

Referencia:
DEN/6-1000

El denunciante debe tomar nota del “Número de Referencia” otorgado por la entidad, para consultar el estado de su comunicación, en cualquier momento.

VII. CONSULTAR EL ESTADO DE LA DENUNCIA PRESENTADA

Canal de Denuncias
«Ver una injusticia y no hacer nada es no tener valor».

Usted ha entrado en el Canal de Denuncias ofrecido por el Poder Judicial del Perú.

El objetivo de este **Canal** es que cualquier parte interesada del **Poder Judicial del Perú** tenga la posibilidad de reportar alguna circunstancia que pueda suponer la materialización de un riesgo de soborno para la entidad, así como también, incumplimientos o debilidades del Sistema de Gestión Antisoborno que pudieran encontrar; a fin de coadyuvar en la mejora continua la labor de la entidad.

Al respecto, animamos a Servidores, Funcionarios, Usuarios (Justiciables) de la Administración de Justicia, Proveedores o cualquier persona natural o jurídica a comunicarse con nosotros y hacernos llegar sus denuncias o cualquier indicio que pueda sernos de utilidad. Para ello, en el apartado de **Categoría**: seleccione la procedencia de la denuncia, p.ej. Proveedor, Usuario, Personal, Otro (Ciudadanía, Entidad Pública, etc.).

Le agradecemos que descargue el **Formulario de Denuncia** y complete el mismo, precisando cualquier detalle que disponga (fechas, nombres, lugares, etc.) que pueda ayudarnos en un posible proceso de investigación interno a fin de tener las máximas evidencias posibles. Posteriormente, agregue el **Formulario** lleno en el apartado de **Adjunto**.

Consultar estado de comunicación

Formulario de Denuncia

Para consultar el estado de la denuncia, debe acceder a la plataforma de Canal de Denuncias, a través de los pasos indicados anteriormente, y hacer clic en el botón de **Consultar estado de comunicación**.



Canal de Denuncias

«Ver una injusticia y no hacer nada es no tener valor».

Estado de comunicación

« Volver Atrás

Si desea consultar el estado de una comunicación, por favor, indique la referencia de la misma a continuación:

Referencia *

Consultar

El denunciante debe registrar el "Número de Referencia" otorgado por la entidad, para consultar el estado de su comunicación, y hacer clic en el botón de **Consultar**.